

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

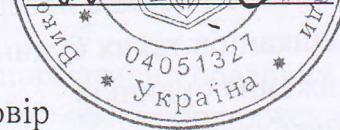
Луцької міської ради

№ 376-1

Заступник міського голови

керуючий справами виконкому

Юрій Вербич



Договір

на надання послуг з вивезення побутових відходів у місті Луцьку

м. Луцьк

17 червня 2015 р.

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради, в особі директора Кубіцького Івана Євгеновича, що діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 29.07.09 № 44/8 (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Луцьке спеціальне комунальне автотранспортне підприємство «Луцькспецкомунтранс», в особі директора Кузьмича Валерія Феодосійовича що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 25.09.2013 № 45/35, (далі – Виконавець), з другої сторони, на підставі законів України «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 20.11.2013 № 689-1 «Про організацію конкурсу щодо визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у місті Луцьку», Положення про порядок та умови проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у місті Луцьку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради від 03.12.2014 № 699-1, рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 17.06.2015 № 336-1 «Про визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у місті Луцьку», згідно з рішенням конкурсної комісії (Протокол від 09.06.2015 № 2) уклали цей договір про нижченаведене (далі – договір)

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком безперервно надавати послуги з вивезення побутових відходів на відповідній території м. Луцька за адресами, вказаними у додатках 1,2,3 за територіальним принципом, а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі – послуги).

1.2. Характеристика території: територія надання послуг охоплює 1565 багатоквартирних житлових будинків (додаток 1), 9266 одноквартирних житлових будинків (додаток 2) та 1426 підприємств, установ та організацій (додаток 3).

1.3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів:

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
1. Багатоквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків, у тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами	1565
кількість мешканців таких будинків	127986
місцезнаходження будинків	м. Луцьк, згідно з додатком № 1
відомості про балансоутримувачів будинків	згідно з додатком № 1
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	згідно з додатком № 1
2. Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	9266
кількість мешканців таких будинків	37749
місцезнаходження будинків	м. Луцьк, згідно з додатком № 2
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	згідно з додатком № 2
3. Підприємства, установи та організації:	
загальна кількість підприємств, установ та організацій	1426
перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі)	згідно з додатком № 3
кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів	згідно з додатком № 3

2. Права та обов'язки замовника і виконавця.

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, з дотриманням законодавчих нормативно правових актів.

2.1.2. Вимагати від Виконавця укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання, відповідно законодавчих нормативно правових актів.

2.1.3. Вимагати від Виконавця згідно вимог законодавчих нормативно правових актів створення системи управління якістю щодо надання послуг, за відповідними критеріями:

- дотримання графіку вивезення побутових відходів за територіальним принципом;
- недопущення розсипу побутових відходів при завантаженні з контейнерів в спеціально обладнані транспортні засоби, а у випадку розсипу їх збирання;
- недопущення накопичення побутових відходів в містах їх утворення, тощо;
- дотримання вимог законодавчих нормативно правових актів щодо якості надання житлово-комунальних послуг у сфері поводження з побутовими відходами.

2.1.4. Вимагати від Виконавця здійснення комплексу планових, організаційних, санітарно-технічних, господарських заходів щодо дотримання технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів. Утримання та випуск на маршрут спеціально обладнаних транспортних засоби у належному технічному і санітарному стані. Своєчасно проводити підготовку техніки до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.1.5. Вимагати від Виконавця здійснення комплексу планових, організаційних, санітарно-технічних, господарських заходів щодо дотримання належного технічного та санітарного стану контейнерів. Відповідно до вимог державних санітарних норм та правил забезпечити заходи щодо дезінфекції та миття.

2.1.6. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим договором.

2.1.7. Вимагати від Виконавця подання до 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.1.8. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

2.1.9. Одержувати інформацію та схеми розміщення контейнерів та контейнерних площадок для моніторингу роботи з вивезення побутових відходів, за схемою руху спецавтотранспорту Виконавця.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

2.2.2. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.

2.2.3. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку.

2.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.

2.2.5. Невідкладно розглядати звернення Виконавця та/або споживачів з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору.

2.2.6. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

2.2.7. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обгрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.3.2. Розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

2.3.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору.

2.3.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

2.4. Виконавець зобов'язується:

2.4.1. Відповідно до планових завдань та графіків надавати послуги з вивезення побутових відходів, з дотриманням законодавчих нормативно-правових актів, умов цього договору, актів Замовника та рішень конкурсної комісії.

2.4.2. Укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», з визначенням відповідальності за дотримання умов його виконання, відповідно до законодавчих нормативно-правових актів.

2.4.3. Розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником.

2.4.4. Перевозити побутові відходи на полігон, що знаходиться у с. Брище Луцького району Волинської області, експлуатацію якого здійснює Луцьке спеціальне комунальне автотранспортне підприємство «Луцькспецкомунтранс».

2.4.5. Здійснювати комплекс планових, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо дотримання технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані. Своєчасно проводити підготовку техніки до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.4.6. Здійснювати комплекс планових, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо дотримання належного технічного та санітарного стану контейнерів. Забезпечити виконання заходів щодо їх миття та дезінфекції відповідно до державних санітарних норм та правил.

2.4.7. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

2.4.8. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

2.4.9. Допускати представників Виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

2.4.10. Подавати Замовнику до 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.4.11. Згідно з вимогами законодавчих нормативно-правових актів створити систему управління якістю щодо надання послуг, за відповідними критеріями:

- дотримання графіку вивезення побутових відходів за територіальним принципом;
- недопущення розсипу побутових відходів при завантаженні з контейнерів в спеціально обладнані транспортні засоби, а у випадку розсипу їх збирання;
- недопущення накопичення побутових відходів в містах їх утворення, тощо;
- дотримання вимог законодавчих нормативно правових актів щодо якості надання житлово-комунальних послуг у сфері поводження з побутовими відходами.

2.4.12. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями споживачів (юридичних або фізичних осіб) щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

3. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

3.2. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів, Замовник призначає в установленому законодавством порядку іншого Виконавця послуг з вивезення побутових відходів, на території визначеній цим договором.

3.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними даних в договорі реквізитів та зобов'язуються у випадку їх зміни на пізніше 3 (три) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу сторону.

3.4. Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» акти ради, сільського, селищного, міського голови, голови районної в місті ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

4. Розв'язання спорів

4.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань, передбачених цим договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

5.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо сторін характеру, що виникли без вини сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання сторонами зобов'язань за цим договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

5.3. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

6. Строк дії договору

6.1. Термін дії договору становить 10 (десять) років з моменту підписання даного договору уповноваженими представниками сторін.

6.2. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору:

6.2.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

6.2.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов.

6.2.3. Дія договору припиняється у разі, коли закінчився строк, на який його укладено або у разі, коли Виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги з вивезення побутових відходів на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 1.3 цього договору.

6.3. Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

6.3.1. Недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком дії обставин непереборної сили) погодженого з Замовником.

6.3.2. Невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів Замовника, рішень конкурсної комісії, тощо.

6.3.3. Залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки або медичного огляду.

6.3.4. Систематичне порушення щодо забезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів або контейнерного парку.

6.3.5. Незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів.

6.4. Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей договір складений у 2 (двох) автентичних примірниках, українською мовою, при повному розумінні сторонами його умов та термінології, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7.2. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

7.3. Усі зміни та доповнення до цього договору вважаються дійсними, якщо проводяться у письмовій формі за взаємною згодою та підписами уповноваженими представниками сторін. У разі, коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

7.4. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

Додатки до Договору:

додаток 1 (багатоквартирні житлові будинки);

додаток 2 (одноквартирні житлові будинки);

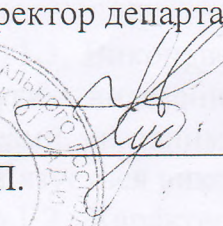
додаток 3 (підприємства, установи та організації).

8. Юридичні адреси сторін

Замовник

Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради
м. Луцьк, вул. Б. Хмельницького, 40А
р/р _____
в ГУДКСУ у Волинській області
МФО 803014; ЗКПО 34572192
тел/факс 0332 773 150, 773 159

Директор департаменту


_____ І.Є. Кубіцький

М.П.



Виконавець

Луцьке спеціальне комунальне автотранспортне підприємство «Луцькспецкомунтранс»
43010, м. Луцьк, вул. Дубнівська, 64
код ЄДРПОУ 30659101
ІПН 306591003174,
р/р № 260053012342 в Вол.обл.управл.
ВАТ Держ ОБ. Луцьк, МФО 303398
тел/факс 0332 245 451

Директор


_____ В.Ф. Кузьмич

М.П.

