

Комунальне підприємство

«Луцькводоканал»

Зміни та доповнення
до Колективного договору
між адміністрацією та трудовим
колективом підприємства
на 2014-2016 роки

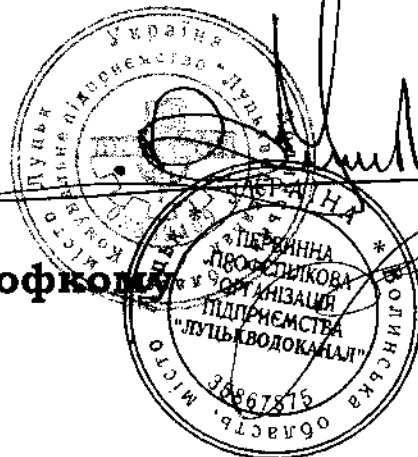
Реєстрований номер 6 від 21.01.2014р.

Директор

В.М.Гуменюк

Голова профкому

В.М.Цвяк



Витяг з протоколу
розширеного засідання адміністрації та профспілкового комітету
КП "Луцькводоканал "

від 25 червня 2021 р.

№ 34

Присутні :

Голова профкому: Цвяк В.М.

Члени профкому: Боярчук І.М., Грабаровська Н.М., Коханюк М.В., Бурда М.М., Юзепчук В.І., Рогашко В.С.

Від адміністрації : Марчук А.З, Строк С.Б., Шевчук О.О., Шпур Т.І.

Слухали :

1.(доповідач заступник директора фінансовий (та з управління персоналом) - Шевчук О.О.)

Про внесення змін і доповнень до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом підприємства на 2014 -2016 роки відповідно до Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організації роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 роки(зі змінами та доповненнями) у зв'язку з перерахунком мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду в новому розмірі -180% до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, зі зміною коефіцієнтів співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду за видами робіт та окремими професіями.

-У зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму для працездатних осіб з 1 липня 2021 року в розмірі - 2379 гривень (ст. 7 Закону України від 15 грудня 2020 року № 1082-ІХ «Про Державний бюджет України на 2021 рік»;

В зв'язку з вищезазначеним на підприємстві буде здійснено перерахунок тарифних ставок та посадових окладів.

В зв'язку з введення нових посад та професій будуть приведені у відповідність, пов'язані з цим додатки Колективного договору (премії, додаткові відпустки).

2.(доповідач головний бухгалтер – Шпур Т.І.)

Про винесення на обговорення присутніх питання про внесення змін до розділу VIII Розвиток соціальної сфери підприємства, соціально- трудові пільги, компенсації , шляхом викладення в новій редакції додатку № 1.1 до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги. Додаток буде доповнено наступним пунктом: при надання щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога в розмірі посадового окладу або тарифної ставки працівника .

2. (доповідач –начальник відділу охорони праці – Боярчук А.М.)

З метою належної організації роботи і створення безпечних умов праці, та в зв'язку з внесенням змін до штатного розпису, а саме введення нових структурних підрозділів та посад , а також приведення у відповідність до законодавства у сфері охорони праці, прошу дати згоду на внесення змін до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом підприємства, шляхом внесення змін у розділ VII «Охорона праці», а саме шляхом нової редакції.

Постановили : Дати згоду на внесення змін та доповнень до Колективного Договору між адміністрацією та трудовим колективом підприємства на 2014-2016 роки , а саме:

1. Внести зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом підприємства на 2014-2016 роки:

3. Внести зміни в наступні розділи шляхом нової редакції :

3.1. До розділу V Формування, регулювання та захист заробітної плати, а саме пункт 5.8 абзац 2 викласти в наступній редакції:

мінімальну тарифну ставку робітника I розряду в розмірі 180 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

2) розділ VII. Соціальні гарантії

пункт 7.2.5.

Надання матеріальної допомоги працівникам при наданні щорічної відпустки в розмірі посадового окладу або тарифної ставки працівника.

1.3. Внести зміни в наступні додатки, шляхом нової редакції, та додавання нових :

Викласти в новій редакції:

- пункт 3.1 Додатку №1 "Положення про оплату праці працівників КП Луцькводоканал" до розділу V Формування, регулювання і захист заробітної плати.

3.1 Мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю встановити у розмірі визначеної законодавством прожиткового мінімуму встановленого для працездатних осіб на 1 липня 2021 року -2379 гривень, а мінімальну тарифну ставку робітника I розряду в розмірі 180 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Встановити:

- коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду за видами робіт та окремими професіями до встановленої угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду :

1. Основні види робіт

Види робіт	Коефіцієнти співвідношень
Експлуатація обладнання систем водозабезпечення та водовідведення	1,71
Ремонтно-будівельні роботи	1,77
Посадка, догляд за зеленими насадженнями	1,47
Невиробничі види робіт та послуг (охорона об'єктів)	1,34

2. Професії які є наскрізними

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
--------------------	---------------------------

Прибиральник виробничих приміщень, прибиральник території, сторож	1,32
Машиніст із ремонту та прання спецодягу	1,32

3. Водії автотранспортних засобів:

1. Вантажні автомобілі:

Вантажопідйомність(тонн)	Коефіцієнти співвідношень
від 1,5 до 3,0	1,97
від 3,0 до 5,0	2,10
від 5,0 до 7,0	2,32
від 7,0 до 10,0	2,45
від 10,0 до 20,0	2,55
2. Легкові автомобілі:	
до 1,8 л	1,77
від 1,8 до 3,5 л	1,84

пункт 3.13

Оплата праці працівників, що знаходяться у відрядження здійснюється у відповідності зі ст. 121 КЗпП та Податковим кодексом України.

Відповідно до ст. 121 КЗпП працівникам, які направляються у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється відповідно до умов, визначених трудовим договором, і розмір такої оплати праці не може бути нижчим від середнього заробітку, що зберігається за такими працівниками на всі робочі дні у відрядженні за графіком, установленим за місцем постійної роботи. Здійснюється порівняння сум середньоденного заробітку і денного заробітку відповідно до умов трудового договору та у випадку, коли денний заробіток вищий від його середнього заробітку, виплачується за час відрядження заробітна плата, а якщо вищий середній заробіток, то виплачується середня заробітна плата.

До денного заробітку працівника, який має порівнюватись із середньоденним заробітком включаються всі елементи заробітної плати, які працівник отримує згідно з умовами трудового, колективного договору у місяці, в якому його направляють у відрядження: оклад, доплати, надбавки, премії, індексація тощо.

Додати в новій редакції додатки :

розділ III Трудові відносини.

Додаток №5 Список професій і посад працівників КП «Луцькводоканал», які мають право на щорічні додаткові відпустки

розділ V Формування, регулювання та захист заробітної плати:

- Додаток № 1.1 "Годинні та місячні тарифні ставки робітників КП "Луцькводоканал " до Положення про оплату праці.

- Додаток № 1.2. Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки I розряду робітника основного виробництва по КП "Луцькводоканал"

- Додаток № 1.7.2. до Положення про преміювання Показники преміювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців КП "Луцькводоканал" за поточні результати роботи

- Додаток № 1.7.1. до Положення про преміювання Показники преміювання робітників КП "Луцькводоканал" за поточні результати роботи

Розділ VII Розвиток соціальної сфери підприємства, соціально- трудові пільги, компенсації

- Додаток № 1.1 до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги .

З метою належної організації роботи і створення безпечних умов праці, та в зв'язку з внесенням змін до штатного розпису, а саме введення нових структурних підрозділів та посад , а також приведення у відповідність до законодавства у сфері охорони праці, прошу дати згоду на внесення змін до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом підприємства, шляхом внесення змін у розділ VII «Охорона праці», а саме шляхом нової редакції.

Розділ VII «Охорона праці»;

- Додаток №2 до розділу VII "Перелік професій КП"Луцькводоканал ",зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою, які повинні проходити щорічне спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці";

- Додаток №3 до розділу VII "Перелік посад посадових осіб, спеціалістів і фахівців, які повинні проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці і періодичність перевірки";

- Додаток №6 до розділу VII "Перелік професій працівників КП"Луцькводоканал ", яким безкоштовно видається мило";

- Додаток №7 до розділу VII "Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту робітників та спеціалістів водопровідно-каналізаційного господарства м.Луцька ";

- Додаток №8 до розділу VII "Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту інженерно-технічному персоналу підприємства "Луцькводоканал"";

- Додаток №9 до розділу VII "Перелік професій працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам за рахунок підприємства

Голова профкому


В.М.Цвяк

Зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом підприємства на 2014-2016 роки, реєстраційний номер 6 від 21.01.2014 р.

1.Внести зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом підприємства на 2014-2016 роки:

відповідно до Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організації роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 роки(зі змінами та доповненнями) у зв'язку з перерахунком мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду в новому розмірі -180% до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, зі зміною коефіцієнтів співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду за видами робіт та окремими професіями.

-У зв'язку зі зміною прожиткового мінімуму для працездатних осіб з 1 липня 2021 року в розмірі - 2379 гривень (ст. 7 Закону України від 15 грудня 2020 року № 1082-IX «Про Державний бюджет України на 2021 рік»;

В зв'язку з вищезазначеним на підприємстві буде здійснено перерахунок тарифних ставок та посадових окладів.

В зв'язку з введення нових посад та професій будуть приведені у відповідність, пов'язані з цим додатки Колективного договору (премії, додаткові відпустки).

З метою належної організації роботи і створення безпечних умов праці,та в зв'язку з внесенням змін до штатного розпису, а саме введення нових структурних підрозділів та посад , а також приведення у відповідність до законодавства у сфері охорони праці внести зміни у розділ VII «Охорона праці» шляхом нової редакції.

Внести зміни в наступні розділи шляхом нової редакції :

3.2. До розділу V Формування, регулювання та захист заробітної плати, а саме пункт 5.8 абзац 2 викласти в наступній редакції:

мінімальну тарифну ставку робітника 1 розряду в розмірі 180 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

2) розділ VII. Соціальні гарантії

пункт 7.2.5.

Надання матеріальної допомоги працівникам при наданні щорічної відпустки в розмірі посадового окладу або тарифної ставки працівника.

розділ VII «Охорона праці»

1.3. Внести зміни в наступні додатки

Викласти в новій редакції:

- **пункт 3.1** Додатку №1 "Положення про оплату праці працівників КП Луцькводоканал" до розділу V Формування, регулювання і захист заробітної плати.

3.1 Мінімальну тарифну ставку (оклад) за просту некваліфіковану працю встановити у розмірі визначеної законодавством прожиткового мінімуму встановленого для працездатних осіб на 1 липня 2021 року -2379 гривень, а мінімальну тарифну ставку робітника I розряду в розмірі 180 % розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Встановити:

- коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника I розряду за видами робіт та окремими професіями до встановленої угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду :

1.Основні види робіт

Види робіт	Коефіцієнти співвідношень
Експлуатація обладнання систем водозабезпечення та водовідведення	1,71
Ремонтно-будівельні роботи	1,77
Посадка, догляд за зеленими насадженнями	1,47
Невиробничі види робіт та послуг (охорона об'єктів)	1,34

2.Професії які є наскрізними

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
Прибиральник виробничих приміщень, прибиральник території, сторож	1,32
Машиніст із ремонту та прання спецодягу	1,32

3.Водії автотранспортних засобів:

1.Вантажні автомобілі:

Вантажопідйомність(тонн)	Коефіцієнти співвідношень
від 1,5 до 3,0	1,97
від 3,0 до 5,0	2,10
від 5,0 до 7,0	2,32
від 7,0 до 10,0	2,45
від 10,0 до 20,0	2,55
2. Легкові автомобілі:	
до 1,8 л	1,77
від 1,8 до 3,5 л	1,84

пункт 3.13

Оплата праці працівників, що знаходяться у відрядження здійснюється у відповідності зі ст. 121 КЗпП та Податковим кодексом України. Відповідно до ст. 121 КЗпП працівникам, які направляються у службове

відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється відповідно до умов, визначених трудовим договором, і розмір такої оплати праці не може бути нижчим від середнього заробітку, що зберігається за такими працівниками на всі робочі дні у відрядженні за графіком, установленим за місцем постійної роботи. Здійснюється порівняння сум середньоденного заробітку і денного заробітку відповідно до умов трудового договору та у випадку, коли денний заробіток вищий від його середнього заробітку, виплачується за час відрядження заробітна плата, а якщо вищий середній заробіток, то виплачується середня заробітна плата.

До денного заробітку працівника, який має порівнюватись із середньоденним заробітком включаються всі елементи заробітної плати, які працівник отримує згідно з умовами трудового, колективного договору у місяці, в якому його направляють у відрядження: оклад, доплати, надбавки, премії, індексація тощо.

Додати в новій редакції додатки :

розділ III Трудові відносини.

Додаток №5 Список професій і посад працівників КП «Луцькводоканал», які мають право на щорічні додаткові відпустки

розділ V Формування, регулювання та захист заробітної плати:

- Додаток № 1.1 "Годинні та місячні тарифні ставки робітників КП "Луцькводоканал " до Положення про оплату праці.

- Додаток № 1.2. Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки I розряду робітника основного виробництва по КП "Луцькводоканал"

- Додаток № 1.7.2. до Положення про преміювання Показники преміювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців КП „Луцькводоканал” за поточні результати роботи

- Додаток № 1.7.1. до Положення про преміювання Показники преміювання робітників КП „Луцькводоканал” за поточні результати роботи

Розділ VII Розвиток соціальної сфери підприємства, соціально- трудові пільги, компенсації

- Додаток № 1.1 до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги .

Розділ VII «Охорона праці»;

- Додаток №2 до розділу VII "Перелік професій КП"Луцькводоканал ", зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою, які повинні проходити щорічне спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці";

- Додаток №3 до розділу VII "Перелік посад посадових осіб, спеціалістів

і фахівців, які повинні проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці і періодичність перевірки";

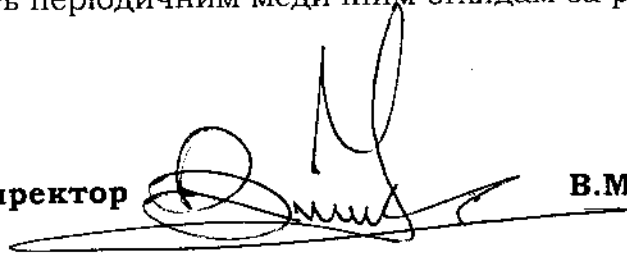
- Додаток №6 до розділу VII "Перелік професій працівників КП"Луцькводоканал ", яким безкоштовно видається мило";

- Додаток №7 до розділу VII "Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту робітників та спеціалістів водопровідно-каналізаційного господарства м.Луцька ";

- Додаток №8 до розділу VII "Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту інженерно-технічному персоналу підприємства "Луцькводоканал"";

- Додаток №9 до розділу VII "Перелік професій працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам за рахунок підприємства

Директор



В.М.Гуменюк

Додаток № 1

до Положення про оплату праці

Затверджено

Директор КП "Луцькводоканал"

В.М.Гуменюк



Погоджено
профком КП "Луцькводоканал"
ПРОСЛІДКОВА
ОРГАНІЗАЦІЯ
СЕНТЯБРЬ 2021 РОКУ
"ЛУЦЬКВОДОКАНАЛ"

Годинні та місячні тарифні ставки робітників КП

"Луцькводоканал" з 01.07.2021 р.

№2	проситков. мінімум	2379	Місячний фонд р.ч.			166,20
№1	1	2	3	4	5	6
А	Нормальні умови					
	годинна	44,061	47,586	52,873	59,482	67,854
	місячна	7323	7909	8787	9886	11277
	Нічні 35%					
	годинна	15,421	16,655	18,506	20,819	23,749
	місячна	925	999	1110	1249	1425
Б	Шкідл. умови праці 4%					
	годинна	45,823	49,489	54,988	61,861	70,568
	місячна	7616	8225	9139	10281	11728
Г	Шкідливі умови 12%					
	годинна	49,348	53,296	59,218	66,620	75,996
	місячна	8202	8858	9842	11072	12631
Д	Для будівельників					
	годинна	45,602	49,250	54,722	61,563	70,227
	місячна	7579	8185	9095	10232	11672
Ж	Шкідл. умови праці 4%					
	годинна	47,426	51,220	56,911	64,026	73,036
	місячна	7882	8513	9459	10641	12139

Для охоронників

	годинна	34,524	37,286	39,357	43,845	
	місячна	5738	6197	6541	7287	
	Нічні 35%					
	годинна	12,083	13,050	13,775	15,346	
	місячна	725	783	826	921	
З	Озеленювач					
	годинна	37,873	40,903	45,448	51,129	
	місячна	6295	6798	7553	8498	

Водії автотранспортних засобів (вантажні автомобілі)

Вантажопідйомність, тн	2 група		
	годинна	місячна	
від 0.5 до 1.5	47,921	7964	1,86
від 1.5 до 3.0	50,755	8435	1,97
від 3.0 до 5.0	54,105	8992	2,10
від 5.0 до 7.0	59,773	9934	2,32
від 7.0 до 10.0	63,122	10491	2,45
від 10.0 до 20.0	65,699	10919	2,55

Водії автотранспортних засобів (легкові автомобілі)

Клас автомобіля	Робочий об'єм двигуна	Годинна тарифна ставка, грн/год.	Місячна тарифна ставка, грн.
А малий	до 1.8 л	45,603	7579
Б середній	від 1.8 до 3.5 л	47,406	7879

Професії працівників, що тарифікуються за місячними тарифними ставками.

Контролер водопровідного господарства	8787		
Прибиральник території, прибиральник виробничих приміщень	5652		
Машиніст з прання та ремонту спецодягу	5652		
		Доплата до тариф. Ст.	
Медична сестра	3872	50%	1936

Заступник директора фінансовий (та з управління персоналом)

О.О.Шевчук

ПОГОДЖЕНО

Голова правління

В.М.Цвяк

2021 р.

Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних, місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців, та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки I розряду робітника основного виробництва по КП «Луцькводоканал»

№ пп	Наймсування посад	Коефіцієнти співвідношень
1.	Перший заступник директора, головний інженер	4,84
2.	Заступник директора, заступник директора з маркетингу та управління інвестиційною діяльністю, заступник директора фінансовий (та з управління персоналом), заступник директора з інформаційних технологій, заступник директора із загальних питань, головний бухгалтер	4,5
3.	Заступник головного інженера	3,84
4.	Головний енергетик, головний технолог(водопостачання) головний технолог (водовідведення) начальники цехів (НОСВ, НОСК, ВКМ)	4,3
5.	Начальник технічного управління, начальник комерційного управління, начальник виробничо-технічного відділу, начальник управління механізації і транспорту	4,1
6.	Заступник головного бухгалтера	3,5
7.	Начальники: юридичного відділу, хіміко-бактеріологічної лабораторії, диспетчерської служби, відділу інформаційних технологій, відділу охорони об'єктів; заступник начальника управління механізації і транспорту; начальник управління з обслуговування будівель і споруд	3,0
8.	Начальник відділу охорони праці	2,9
9.	Начальники: відділу технічного аудиту та інспекції промислового водовідведення, відділу балансового контролю та автоматизації обліку, відділу з обслуговування клієнтів, відділу по роботі з побутовими споживачами, відділу по роботі з юридичними особами, служби засобів обліку води, матеріально-технічного постачання	2,5
10.	Начальник відділу кадрів, начальник електротехнічної лабораторії	2,4
11.	Заступники начальників служб, відділів, цехів	2,4 – 2,7
	Начальник відділу управління геоінформаційними системами, начальник відділу автоматизації систем управління	2,3
12.	Професіонали (інженер, інженер (із закупівель), інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з ОП, інженер (з контролю за водокористуванням), економіст з праці, економіст, економіст із збуту, економіст з фінансової роботи, економіст з планування, інженер з експлуатації машино- тракторного парку автомобільного транспорту, інженер (з контролю за скидами), інженер з охорони навколишнього середовища, інженер-лаборант, інженер-технолог, інженер (з експлуатації будівель та інженерних споруд), юрисконсульт, фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою, фахівець з публічних закупівель)	1,8 - 2,2

13.	Майстер, майстер цеху, завідувач господарства	1,8 – 2,1
14.	Фахівці (механік, механік з технічного сервісу колісних транспортних засобів, логіст, бухгалтер, диспетчер, технік, адміністратор)	1,7 - 2,0
15.	Технічні службовці (діловод, оператор інформаційно-комунікаційних мереж, оператор з уведення даних в ЕОМ ,товарознавець)	1,2 - 1,7

Головний бухгалтер

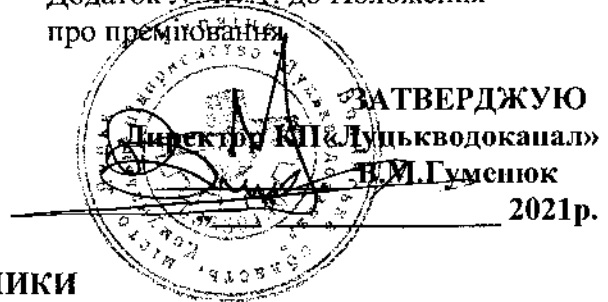
Заступник директора фінансовий
(та управління персоналом)




Т.І.Шпур

О.О. Шевчук

Додаток № 1.7.1. до Положення
про преміювання



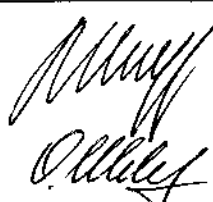
ПОКАЗНИКИ
преміювання за поточні результати роботи для робітників
КП „Луцькводоканал”

Професія робітників	Показники преміювання	Розмір премії в % до посадового окладу, місячної тарифної ставки
1	2	3
		4
1. Обхідник водопровідно-каналізаційних мереж	1. Своєчасний огляд мереж у відповідності з графіком і виявлення пошкоджень. 2. Вжиття термінових заходів по ліквідації несправностей на водопровідно-каналізаційних спорудах	15
2. Машиніст насосних установок, оператор на фільтрах, оператор хлораторних установок (НОСВ)	1. Дотримання заданого режиму роботи обладнання з метою виконання плану подачі води по встановленому графіку. 2. Відсутність скарг відділів і служб на неякісне виконання робіт по обслуговуванню обладнання.	15
3. Машиніст насосних установок, оператор на решітці, оператор очисних споруд, оператор на відстійниках, оператор на мулових майданчиках, оператор для видалення осаду, машиніст компресорних установок (НОСК)	1. Дотримання заданого режиму роботи обладнання. 2. Відсутність скарг відділів і служб на неякісне виконання робіт по обслуговуванню обладнання	20
4. Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1. Своєчасне виконання завдань	20
5. Оператор котельні	1. Дотримання заданого режиму робіт котельних. 2. Якісне виконання завдань при умові забезпечення безаварійної роботи.	15
6. Прибиральник виробничих приміщень, території	1. Забезпечення чистоти і належного санітарного стану виробничих приміщень, території при умові відсутності зауважень.	20
7. Охоронник	1. Забезпечення збереження майна підприємства.	20
8. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт (водопровідні, каналізаційні мережі)	1. Своєчасна ліквідація аварій і пошкоджень. 2. Своєчасне і якісне проведення планово-попереджувальних ремонтів.	40
9. Слюсар-ремонтник, електрогазозварник, токар(об'єкти підприємства)	1. Виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів і капітальних ремонтів, забезпечення безперервної роботи обладнання. 2. Якісне виконання ремонтів при умов	40

		забезпечення безаварійної роботи обслуговуючого обладнання.	
0	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції, слюсар з КВПіА, електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики	1. Виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів. 2. Якісне виконання ремонтів при умові забезпечення безаварійної роботи обладнання	40
1	Маляр, муляр, столяр, слюсар-сантехнік	1. Своєчасне виконання завдань, дотримання норм використання матеріалів і інструменту. 2. Відсутність рекламаций і зауважень в роботі.	20
2	Контролер водопровідного господарства	1. Виконання плану збору коштів по закріплених ділянках. 2. Якісне обслуговування абонентів при умові відсутності скарг на неправильне зняття показників лічильників	20 10
3	Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу, лаборант хімічного аналізу, пробовідбірник	1. Своєчасне виконання завдань по доставці проб і проведенню аналізів питної та стічної води.	20
4	Машиніст екскаватора, бульдозера, машиніст крапа автомобільного	1. Своєчасний виїзд з гаража на укомплектованій спецінвентарем машині. 2. Дотримання машин в справному стані, відсутність аварій по вині водіїв, дотримання норм використання паливно-мастильних матеріалів.	30
5	Водій автотранспортних засобів(легкові, ГАЗ 3217(Баргузін)),Сітроен	1. Своєчасний виїзд з гаража. 2.Дотримання машин в справному стані, відсутність аварій по вині водіїв, дотримання норм використання паливно-мастильних матеріалів.	30
6	Водій автотранспортних засобів(спеціальні, вантажні автомобілі, Газель, УАЗ)	1. Своєчасний виїзд з гаража на укомплектованій спецінвентарем машині. 2. Дотримання машин в справному стані, відсутність аварій по вині водіїв, дотримання норм використання паливно-мастильних матеріалів.	20
7	Слюсар з ремонту автомобілів, слюсар- електрик з ремонту електроустаткування на автомобільному транспорті	1. Своєчасне виконання завдань, дотримання норм використання матеріалів і інструменту. 2. Відсутність рекламаций і зауважень в роботі.	25
8	Акумуляторник	1. Своєчасне виконання завдань. 2. Відсутність простоїв машин і механізмів з вини працівників.	40
9	Діловод	1. Своєчасне виконання завдань	25
20	Сестра медична, лікар - стоматолог	1. Своєчасне виконання завдань	25
21	Адміністратор	1. Якісне обслуговування абонентів при умові відсутності скарг, оперативність вирішення питань споживачів.	25
22	Оператор інформаційно-комунікаційних мереж ,оператор з уведення даних в ЕОМ	1.Якісне обслуговування абонентів , проведення розрахунків та обчислювальних робіт, контролю технічних носіїв інформації;	30

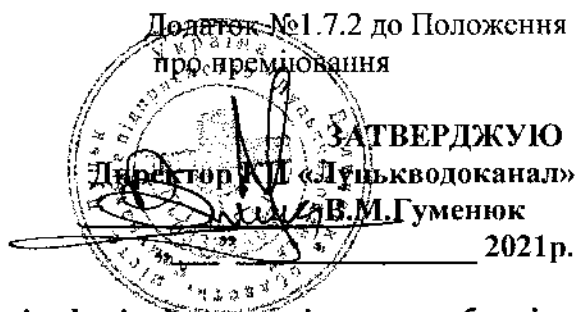
Головний бухгалтер

Заступник директора фінансовий
(та управління персоналом)



Т.І.Шпур

О.О.Шевчук



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Львівводоканал»
В.М.Гуменюк

2021 р.

**Показники преміювання керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців
КП „Львівводоканал” за поточні результати роботи**

№ пп	Перелік (підрозділ, відділ, цех, посада)	Основні показники преміювання	Основні умови преміювання, при невиконанні яких, премія зменшується до 50%	Розмір премії в % до посадового окладу з врахуванням доплат і надбавок
1	Перший заступник директора, головний інженер, заступник директора, заступник директора з маркетингу та управління інвестиційною діяльністю, заступник директора фінансовий (та управління персоналом), заступник директора з інформаційних технологій, заступник директора із загальних питань, заступник головного інженера, головний технолог (водопостачання), головний технолог (водовідведення), комерційне управління, технічне управління, фахівець по зв'язку з громадськістю і пресою, відділ кадрів, юридичний відділ, планово-економічний відділ, виробничо-технічний відділ, бухгалтерія, відділ матеріально - технічного постачання, відділ охорони праці, відділ охорони об'єктів, відділ інформаційних технологій, відділ управління геоінформаційними системами, відділ автоматизації систем управління, хіміко – бактеріологічна лабораторія	Відсутність обґрунтованих претензій зі сторони споживачів на неякісне водопостачання та водовідведення з вини підприємства	Надходження на розрахунковий рахунок грошових коштів в розмірах, нижчих за 90 % нарахованих	25
2	Диспетчерська служба, цех водопровідно - каналізаційних мереж, цех насосних та очисних споруд водопроводу, цех насосних та очисних станцій каналізації, відділ головного енергетика, управління механізації і транспорту	Відсутність аварійних ситуацій з вини підприємства, оперативне вирішення питань по ліквідації пошкоджень	Надходження на розрахунковий рахунок грошових коштів в розмірах, нижчих за 90 % нарахованих. Невиконання плану з надання платних послуг	25
3	Управління з обслуговування і ремонту т будівель та інженерних споруд	Відсутність зауважень на якість виконаних робіт	Надходження на розрахунковий рахунок грошових коштів в розмірах, нижчих за 90 % нарахованих	25

Головний бухгалтер

Заступник директора фінансовий
(та управління персоналом)

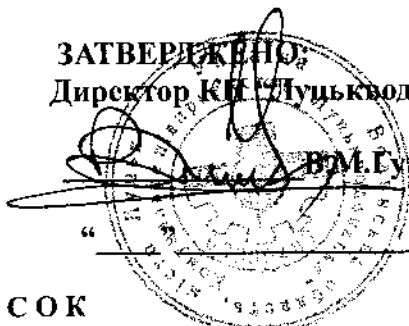
Т.І.Шпур

О.О. Шевчук



2021р.

ЗАТВЕРЖЕНО:
Директор КП «Луцьководоканал»



2021 р.

СПИСОК
професій і посад працівників КП «Луцьководоканал»,
які мають право на щорічні додаткові відпустки

Перелік професій, посад	Додаткові відпустки в календарних днях
П.2. Працівники з ненормованим робочим днем	
Директор	7
Перший заступник директора, головний інженер, заступник директора, заступник директора з маркетингу та управління інвестиційною діяльністю, заступник директора фінансовий(та з управління персоналом), заступник директора з інформаційних технологій, заступник директор із загальних питань	6
Головний технолог (водопостачання), головний технолог (водовідведення), заступник головного інженера, головний енергетик, головний бухгалтер, заступник головного енергетика, заступник головного бухгалтера	5
Начальник цеху НОСК, НОСВ, ВКМ, ДС	5
Заступник начальника цеху НОСК, НОСВ, ВКМ.	4
Начальник філіалу (філії) «Регіональна сервісна компанія», начальник комерційного управління, начальник технічного управління, начальник управління з обслуговування і ремонту будівель та інженерних споруд, начальник управління механізації і транспорту.	4
Начальник відділу технічного аудиту та інспекції промислового водовідведення, начальник відділу балансового контролю та автоматизації обліку, начальник відділу з обслуговування клієнтів, начальник служби обліку засобів обліку води, начальник відділу по роботі з юридичними споживачами, начальник відділу по роботі з побутовими споживачами	4
Начальник виробничо-технічного відділу, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, начальник відділу матеріально-технічного постачання, начальник відділу охорони об'єктів, начальник хіміко-бактеріологічної лабораторії, начальник відділу охорони праці, начальник електро-технічної лабораторії, начальник відділу інформаційних технологій, начальник відділу управління геоінформаційними системами, начальник відділу автоматизації систем управління (АСУ).	4

Заступник начальника управління мехіназації і транспорту, заступник начальника хіміко-бактеріологічної лабораторії, заступник начальника комерційного управління, заступник начальника виробничо-технічного відділу, механік цеху НОСК, завідувач господарства	4
Адміністратор, економіст, економіст із збуту, економіст з планування, економіст з праці, економіст з фінансової роботи, інженер, інженер-технолог, інженер з охорони навколишнього середовища, інженер-лаборант, інженер з охорони праці, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-проектувальник, інженер з використання водних ресурсів, інженер відділу автоматизації систем управління (АСУ), інженер відділу управління геоінформаційними системами, інженер з комп'ютерних систем (кібербезпеки), інженер з керування й обслуговування систем, інженер з експлуатації машино-тракторного парку автомобільного транспорту, інженер (з експлуатації будівель та інженерних споруд), інженер (з контролю за скидами), інженер (з контролю за водокористуванням), інженер (із закупівель), бухгалтер, юристконсульт, диспетчер, диспетчер атомобільного транспорту, логіст, фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою, фахівець з публічних закупівель, механік з технічного сервісу колісних транспортних засобів, майстер, майстер цеху, технік, діловод, контролер водопровідного господарства, оператор інформаційно-комунікаційних мереж	3
Сестра медична	4
Водії легкових автомобілів (з ненормованим робочим днем	3

У тих випадках, коли працівники, які не мають додаткових відпусток, працювали в цехах, на посадах, за роботу в яких надається додаткова відпустка, вона надається їм пропорційно відпрацьованого часу.

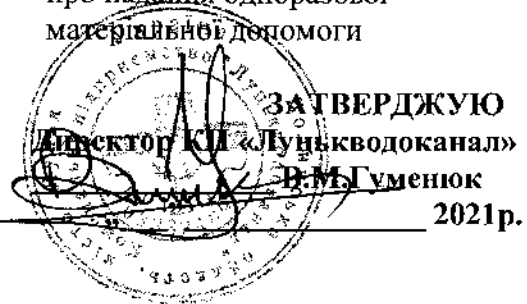
За працівниками зберігаються відпустки раніше встановленої тривалості на посадах, професіях, роботах, що давало їм право на щорічну відпустку (Постанова ВРУ № 505/96-ВР від 15.11.96р. п.2 Про порядок введення в дію ЗУ "Про відпустки").

Начальник юридичного відділу
Начальник відділу кадрів



Г.І.Мисюк
І.В.Кульчинська

Додаток № 1.1 до Положення
про надання одноразової
матеріальної допомоги



РОЗМІР
надання одноразової матеріальної допомоги з поважних причин працівникам підприємства

№ п/п		Грн.	Примітка
1.	В зв'язку з довготривалою хворобою працівника (більше 1 місяця) з врахуванням стажу роботи на підприємстві	від 500 до 1000	Не частіше одного разу протягом року
2.	В зв'язку зі смертю близьких родичів (мати, батько, чоловік, дружина, діти)	500	
3.	Ритуальні послуги у разі смерті працівника підприємства (крім жалобного обіду)		
4.	При одруженні	500	
5.	При наданні щорічної відпустки	В розмірі посадового окладу або тарифної ставки працівника	

Головний бухгалтер

Заступник директора фінансовий
(та з управління персоналом)

Т.І.Шпур

О.О.Шевчук

РОЗДІЛ VII

Охорона праці

Адміністрація і профспілковий комітет підтверджують, що при вирішенні питання охорони праці і техніки безпеки сторони даного колективного договору керуються вимогами чинного законодавства і вважають, що встановлені ним пільги, гарантії та компенсації є мінімальними і обов'язковими для виконання. Для забезпечення здорових і безпечних умов для працюючих адміністрація /власник/ зобов'язується:

7.1. Забезпечити створення та ефективне функціонування служби охорони праці підприємства, уповноважених трудового колективу з питань охорони праці (ст.15 Закону України «Про охорону праці»)

7.2. Запровадити систему управління охороною праці, яка б включала систему стимулювання працівників, які виконують акти законодавства з питань охорони праці та техніки безпеки, не порушують вимог особистої і колективної безпеки, беруть активну участь у здійсненні заходів щодо підвищення рівня охорони праці.

7.3. Фінансування охорони праці здійснювати за рахунок відрахувань, не менше 0,5% від фонду заробітної плати за попередній рік (ст.19 Закону України « Про охорону праці»).

7.4. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та інженерно-технічними працівниками вимог Закону України "Про охорону праці", нормативних актів про охорону праці, технологічних процесів, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції. Внести в посадові інструкції відповідальність посадових осіб за стан охорони праці у відповідному підрозділі.

7.5. Забезпечити своєчасне виконання щорічних комплексних заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, створення безпечних і нешкідливих умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці (додаток №1).

7.6. За порушення Закону та нормативних актів з охорони праці притягувати винних працівників до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної, матеріальної відповідальності, згідно зі ст.44 Закону України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства.

7.7. Забезпечувати при укладанні трудового договору інформування працівника під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунено, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (ст. 5 Закону України «Про охорону праці»);

7.8. Забезпечувати проведення працівникам при прийнятті на роботу і в процесі роботи інструктажу та навчання з питань охорони праці, надання долікарської допомоги потерпілим від аварійних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці (ст.18 Закону України « Про охорону праці»).

7.9. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці в передбачені законодавством терміни, добиватись приведення умов праці на робочих місцях у відповідність з вимогами стандартів нормативних актів з охорони праці.

7.10. Проводити навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників та посадових осіб, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою, а також там, де є потреба у професійному доборі згідно існуючого положення на підприємстві (додатки №2, №3).

7.11. Працівникам, зайнятим на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, що підтверджено результатами атестації робочих місць, надавати додаткову оплачувану відпустку, пільгову пенсію (згідно з додатку №4), проводити доплату за шкідливі умови праці, безоплатно забезпечувати працівників, зайнятих на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами в кількості 0.5 л. за зміну (ст.7 Закону України «Про охорону праці», додаток №5.5а).

7.12. Забезпечувати працівників, зайнятих на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням миючими та знешкоджуючими засобами (милом), згідно додатку №6.

7.13. Забезпечувати працівників, зайнятих на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту (ст.8 Закону України «Про охорону праці») (додатки №7, 8).

7.14. Не допускати жінок на важкі роботи та роботи з небезпечними умовами праці.

7.15. Інформувати працівників про стан охорони праці, причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань та про заходи, які вжито для їх усунення, а також про виконання вимог нормативних актів щодо безпеки праці (ст.23 Закону України «Про охорону праці»);

7.16. Організовувати проведення розслідувань та обліку нещасних випадків відповідно до вимог положень про розслідування (ст.22 Закону України «Про охорону праці»).

7.17. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, зберігати місце роботи (посаду) та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання поточної роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій (ст.18 Закону України «Про охорону праці»).

7.18. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування. Сума щомісячної страхової виплати встановлюється відповідно до ступеня втрати професійної працездатності та середньомісячного заробітку, що потерпілий мав до ушкодження здоров'я.

7.19. Порядок зменшення одноразової допомоги.

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що ушкодження здоров'я

настало не тільки з вини роботодавця, а й внаслідок порушення потерпілим нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги зменшується на підставі висновку цієї комісії, але не більш як на 50%. (ЗУ «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»)

7.20. Фонд фінансує витрати на ліки, лікування, протезування (крім протезів з дорогоцінних металів), придбання санітарно-курортних путівок, предметів догляду за потерпілим визначаються на підставі виданих лікарями рецептів, санаторно-курортних карток, довідок або рахунків про їх цінність.

7.21. Організовувати за рахунок підприємства проведення попереднього та періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, а також працівників віком до 21 року. Адміністрація зобов'язана відсторонити працівника від роботи без збереження заробітної плати якщо він ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду (ст.17 Закону України «Про охорону праці»). Перелік професій, які підлягають періодичним медичним оглядам (додаток № 9) за рахунок підприємства.

7.22. Проводити паспортизацію та належне утримання будівель та споруд підприємства.

7.23. Забезпечити працюючих санітарно-побутовими приміщеннями та обладнанням.

7.24. Забезпечити належний стан пожежної безпеки на підприємстві згідно вимог чинного законодавства.

Представник трудового колективу зобов'язується :

7.25. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов.

Профспілковий комітет зобов'язаний:

7.26. Провести в установлені строки вибори комісії з охорони праці та громадських інспекторів в структурних підрозділах згідно Постанови ФПУ від 05.11.2004 року №ІІ-ІЮ- 4., затвердити її склад, провести навчання членів комісії та громадських інспекторів;

7.27. Встановити контроль за виконанням вимог нормативних актів з охорони праці силами громадських інспекторів, комісій, представників профспілки з питань охорони праці;

7.28. Відзначити кращих громадських інспекторів, членів комісії, представників профспілки з питань охорони праці (зазначити види морального і матеріального заохочення);

7.29. Організувати контроль та сприяння працівникам у виконанні ними зобов'язань щодо охорони праці.

Працівники підприємства зобов'язуються:

7.30. Виконувати вимоги правил і нормативних актів по охороні праці, дбати про своє життя і здоров'я:

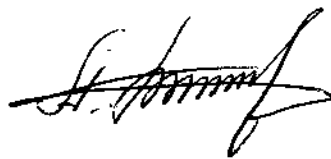
- суворо дотримуватися правил експлуатації устаткування, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поведіння з машинами, механізмами, інструментами, тощо;

- застосовувати в разі необхідності засоби індивідуального захисту;
- проходити в установленому порядку періодичні медичні огляди;
- брати активну участь у створенні безпечних умов праці;
- вносити пропозиції по ліквідації можливих аварійних ситуацій на виробництві;
- ставити до відома майстра чи керівника підрозділу про нещасний випадок.

7.32. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо власник виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору з цих питань.

У цьому випадку працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі не менше місячного заробітку (ЗУ «Про охорону праці» ст.6).

Начальник відділу охорони праці



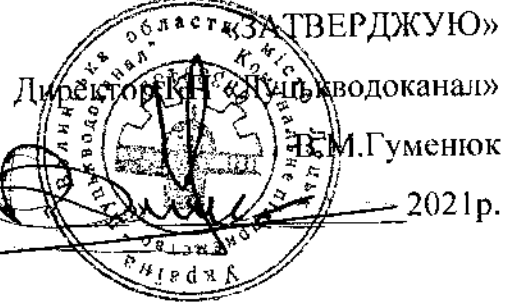
А.М.Боярчук

«ПОГОДЖЕНО»



В.М.Цвяк

2021р.



2021р.

ПЕРЕЛІК

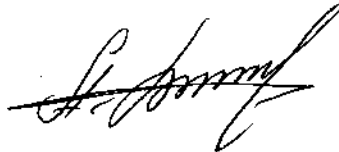
професій КП «Луцькводоканал» зайнятих на роботах з підвищеною безпекою, які повинні проходити щорічне спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

- машиніст насосних установок
- оператор на фільтрах
- слюсар-ремонтник
- оператор котельні (паливної)
- слюсар аварійно відновлювальних робіт
- електрогазозварник
- токар
- лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу
- лаборант хімічного аналізу
- прободібрник
- слюсар з контрольно-вимірювальних приладів і автоматики
- електромонтер з ремонту і обслуговування електроустаткування
- водій автотранспортних засобів
- стропальник
- машиніст ВПМ (які керуються з підлоги)
- машиніст крана автомобільного
- машиніст екскаватора
- машиніст компресорних установок
- столяр
- муляр
- маляр
- оператор на решітці
- оператор на відстійниках
- електромонтер диспетчерського устаткування і телса Автоматики
- обхідник водопровідно-каналізаційної мережі
- оператор на мулових майданчиках
- оператор споруд для видалення осаду
- оператор очисних споруд (підмінні)
- машиніст із прання та ремонту спецодягу
- слюсар з паливної апаратури колісних транспортних засобів
- електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування
- машиніст бульдозера
- акумуляторник з колісних транспортних засобів

- слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
- слюсар-електрик з ремонту електроустаткування на автомобільному транспорті
- слюсар-сантехнік
- охоронник

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці проводиться згідно статті 18 Закону України "Про охорону праці". Перелік професій складено на основі "Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою", затвердженого наказом №15 від 26.01.2005 р. Державним комітетом України з нагляду за охороною праці, із змінами внесеними наказом №140 від 30.01.2017 р.

Начальник відділу охорони праці



А.М.Боярчук



ПЕРЕЛІК

посад посадових осіб, спеціалістів і фахівців, які повинні проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці і періодичність перевірки.

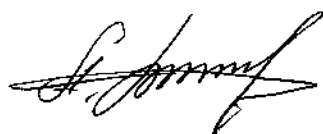
№ п.п.	Структурний підрозділ	Посада, спеціальність, фах	Періодичність навчання і перевірки
1	2	3	4
1.	Адміністрація	Директор	1 раз на 3 роки
		Головний інженер	- // - // -
		Перший заступник директора	- // - // -
		Заступник директора	- // - // -
		Заст.гол.інженера	- // - // -
		Заступник директора з маркетингу та управління інвестиційною діяльністю	- // - // -
		Заступник директора з інформаційних технологій	1 раз на 3 роки
		Заступник директора фінансовий (та з управління персоналу)	- // - // -
		Заступник директора з загальних питань	- // - // -
		Фахівець по зв'язку з громадськістю і пресою	1 раз на 3 роки
2.	Юридичний відділ	Начальник	1 раз на 3 роки
		Юрисконсульт	- // - // -
3.	Відділ кадрів	Начальник	1 раз на 3 роки
		Інженер	- // - // -
4.	Виробничо-технічний відділ	Начальник	1 раз на 3 роки
		Заступник начальника	- // - // -
		Інженер	- // - // -
5.	Бухгалтерія	Головний бухгалтер	1 раз на 3 роки
		Заст. гол. бухгалтера	- // - // -
		Бухгалтер	- // - // -
6.	Планово-економічний відділ	Головний економіст	1 раз на 3 роки
		Економіст	- // - // -

7.	Відділ охорони праці	Начальник	1 раз на 3 роки
		Інженер	- // - // -
8.	Відділ матеріально-технічного постачання	Начальник	1 раз на 3 роки
		Інженер	- // - // -
		Фахівець з публічних закупівель	- // - // -
		Товарознавець	- // - // -
9.	Група з благоустрою та прибирання будівель і територій	Завідувач господарства	- // - // -
10.	Диспетчерська служба	Начальник	1 раз на 3 роки
		Диспетчер	- // - // -
11.	Цех водопровідно-каналізаційних мереж	Начальник	1 раз на 3 роки
		Заступник начальника	- // - // -
		Майстер	Щорічно
12.	Цех насосних та очисних споруд водопроводу	Начальник цеху	1 раз на 3 роки
		Заступник начальника	- // - // -
		Майстер	- // - // -
13.	Цех насосних та очисних станцій каналізації	Начальник цеху	1 раз на 3 роки
		Заступник начальника	- // - // -
		Інженер-технолог	- // - // -
		Механік	Щорічно
		Майстер	Щорічно
14.	Відділ головного енергетика	Головний енергетик	1 раз на 3 роки
		Заступник головного енергетика	- // - // -
		Інженер	Щорічно
		Майстер	Щорічно
		Начальник електротехнічної лабораторії	Щорічно
15.	Управління механізації і транспорту	Начальник управління	1 раз на 3 роки
		Заступник начальника	1 раз на 3 роки
		Механік	Щорічно
		Логіст	Щорічно
		Інженер	Щорічно
16.	Хіміко-бактеріологічна лабораторія	Начальник лабораторії	1 раз на 3 роки
		Заступник начальника	- // - // -
		Інженер	Щорічно
17.	Управління з обслуговування і ремонту будівель та інженерних споруд	Начальник управління	1 раз на 3 роки
		Інженер	1 раз на 3 роки
18.	Дільниця по ремонту та обслуговуванню будівель	Майстер	Щорічно
19.	Відділ охорони об'єктів	Начальник відділу	1 раз на 3 роки

20.	Комерційне управління	Начальник	1 раз на 3 роки
		Заступник	- // - // -
		Інженер	- // - // -
21.	Відділ з побутовими споживачами	Начальник	1 раз на 3 роки
		Економіст	1 раз на 3 роки
		Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	- // - // -
22.	Відділ по роботі з юридичними споживачами	Начальник	1 раз на 3 роки
		Економіст	- // - // -
		Оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ)	- // - // -
23.	Дільниця обліку реалізації	Економіст	1 раз на 3 роки
		Контролер	- // - // -
24.	Відділ з обслуговування клієнтів	Начальник	1 раз на 3 роки
		Адміністратор	- // - // -
25.	Технічне управління	Начальник	1 раз на 3 роки
26.	Служба засобів обліку води	Начальник	1 раз на 3 роки
		Інженер	- // - // -
		Технік	- // - // -
27.	Відділ балансового контролю та автоматизації обліку	Начальник	1 раз на 3 роки
		Технік	- // - // -
		Інженер	- // - // -
28.	Відділ технічного аудиту та інспекції промислового водовідведення	Начальник	1 раз на 3 роки
		Інженер	- // - // -
29.	Відділ автоматизації систем управління	Начальник	1 раз на 3 роки
		Інженер	- // - // -
30.	Відділ управління геоінформаційними системами	Начальник	1 раз на 3 роки
		Інженер	- // - // -
31.	Відділ інформаційних технологій	Начальник відділу	1 раз на 3 роки
		Інженер-програміст	- // - // -
32.	Кол-центр	Адміністратор	1 раз на 3 роки
		Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	- // - // -


Навчання та перевірка знань з питань охорони праці проводиться згідно статті 18 Закону України "Про охорону праці", "Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпечністю", затвердженого наказом №15 від 26.01.2005 р. Державним комітетом України з нагляду за охороною праці, із змінами внесеними наказом №140 від 30.01.2017 р.

Начальник відділу охорони праці




А.М.Боярчук

«ПІДПИСАНО»
Головній профкому
ПРОФЕСІЙНА
ОРГАНІЗАЦІЯ
ПІДПРИЄМСТВА
«ЛУЦЬКВОДОКАНАЛ»
В.М.Цвяк
2021 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КП «Луцькводоканал»
В.М.Гуменюк
2021 р.



ПЕРЕЛІК

професій працівників КП «Луцькводоканал»,
яким безкоштовно видається мило

- машиніст насосних установок;
- оператор на фільтрах;
- слюсар-ремонтник;
- слюсар аварійно-відновлювальних робіт;
- електрогазозварник;
- токар;
- слюсар КВПіА;
- електромонтер з ремонту і обслуговування електроустаткування;
- водій автотранспортних засобів;
- машиніст екскаватора;
- машиніст крана автомобільного;
- машиніст компресорних установок;
- столяр;
- муляр;
- маляр;
- слюсар-сантехнік;
- оператор на очисних спорудах;
- оператор на мулових майданчиках;
- оператор споруд для видалення осаду;
- оператор на відстійниках;
- машиніст бульдозера;
- акумуляторник з колісних транспортних засобів;
- слюсар з ремонту колісних транспортних засобів;
- слюсар-електрик з ремонту електроустаткування колісних транспортних засобів;
- слюсар з паливної апаратури колісних транспортних засобів;
- лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу;
- лаборант хімічного аналізу;

- оператор на решітках;
- електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування;
- електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики;
- сестра-медична;
- прибиральник виробничих приміщень;
- прибиральник території;
- озеленювач.

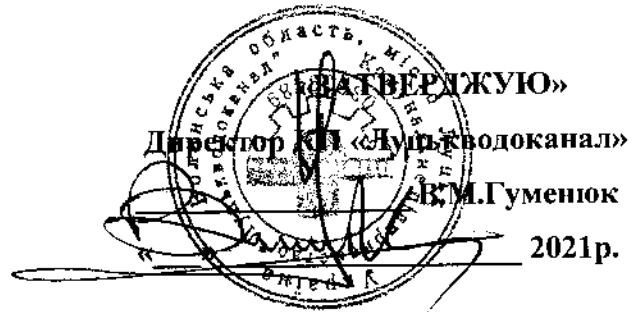
Мило видається безплатно на руки на роботах, пов'язаних з забрудненнями, в кількості 200 г на місяць з врахуванням відпусток. На роботах пов'язаних з забрудненням тіла, при умивальниках і душових установках з гарячою та холодною водою, мило повинно бути в достатній кількості.

Що передбачено у статті 8 Закону України «Про охорону праці» та статті 165 Кодексу законів про працю України.

Начальник відділу охорони праці



А.М.Боярчук



НОРМИ

безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту
робітників та спеціалістів водопровідно-
каналізаційного господарства м.Львівка

№ пп	Професія	Спецодяг, спецвзуття, інші засоби захисту	Строки носки (міс.)	Примітка
1	2	3	4	5
Управління механізації і транспорту				
1.	Машиніст компресорних установок	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Черевики шкір.	12	
		Рукав. комб.	1	
		Куртка ватна	36	
2.	Машиніст екскаватора	Півкомбінзон + куртка (ткан. „Діагональ”)	12	
		Рукав. прогум. 5-палі	1	
		Куртка ватна	36	
		Штани утепл.	36	
		Жилет сигнал.	12	
		Чоботи кирз.	12	
		Чоботи гумові	12	
		Рукавиці МБС (масло-бензо-стійкі)	1	
3.	Машиніст бульдозера	Півкомбінзон + куртка (ткан. «Діагональ»)	12	
		Рукавиці комб.	1	
		Рукавиці МБС	1	
		Куртка ватна	36	
		Штани утепл.	36	
		Чоботи гумові	12	
		Черевики шкір.	12	
		Жилет сигнал.	12	
4.	Машиніст крана автомоб. (водій крана автомобільного)	Півкомбінзон + куртка (ткан. «Діагональ»)	12	
		Черевики шкір.	12	
		Рукавиці комб.	1	
		Жилет сигнал.	12	
		Куртка утепл.	36	

	Штани утепл.	36	
	Чоботи гумові	12	
	Каска захисна	До зносу	
14	Акумуляторник з колісних транспортних засобів	Костюм б/п з кисл.-захисною обробкою	12
		Черевики кирз.	12
		Рукавиці гум.	1
		Фартух прогум.	24
		Окуляри захисні	До зносу
15	Електрогазозварник	Костюм брез.	12
		Черевики шкір.	12
		Рукавиці брез.	1
		Рукавиці- краги	1
		Шолом захисний	Черговий
		Куртка ватна	36
		Штани утепл.	36
16	Водій легкового автомобіля	Півкомбінзон + куртка (ткан. „Діагональ”)	12
		Рукавиці комб.	1
		Жилет сигнал.	24
17	Водій автотранспортних засобів (самоскид)	Півкомбінзон + куртка (ткан. „Діагональ”)	12
		Рукавиці комб.	1
		Жилет сигнал.	24
		Чоботи гум.	12
		Куртка ватна	36
18	Водій вантажного автомобіля	Чоботи кирз.	24
		Куртка ватна	36
		Костюм робочий (ткан. Діагональ)	24
		Жилет сигн.	24
		Рукавиці б/п	1
		Рукавиці прогумов.	1
19	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Костюм робочий (ткан. "Саржа")	12
		Черевики шкір.	12
		Берет	12
		Рукавиці комб.	1
		Каска з підшол.	Чергова
		Окуляри захисні	До зносу
		Куртка ватна	36
20	Токар	Костюм робочий (ткан. "Саржа")	12
		Респіратор	До зносу
		Окуляри захисні	До зносу
		Черевики хром.	12
		Рукавиці б/п	1
21	Слюсар з паливної апаратури колісних транспортних засобів	Костюм робочий (ткан. "Саржа")	12
		Черевики шкір.	12
		Берет	12
		Рукавиці комб.	1
		Каска з підшол.	Чергова
		Окуляри захисні	До зносу
22	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування на автомобільному транспорті	Куртка ватна	36
		Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12
		Черевики шкір.	24
	Куртка ватна	36	

	Рукавиці комб.	1	
	Рукавиці ділек.	Чергові	
	Калоші ділек.	Чергові	

Слюсар АВР (каналізаційні мережі)	Півкомбінезон + куртка «Євро» (ткан. «Грета», «Ортон»	12	
	Чоботи кирз.	12	
	Чоботи гум.	12	
	Рукавиці з нітрилов. нанес.	1	
	Рукав.брезент. водостійкі	2 пари/1міс.	
	Плащ водонепр.	Черговий	
	Куртка ватн.	36	
	Штани утепл.	36	

Професія	Спецодяг, спецвзуття, інші засоби захисту	Строки носки (міс.)	Примітка
2	3	4	5

Хіміко-бактеріологічна лабораторія

Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу	Халат робочий	12	
	Шапочка б/п	12	
Пробовідбірник	Куртка ватна	36	
	Плащ водонепр.	36	
	Халат робочий	12	
	Чоботи гум.	24	

Професія	Спецодяг, спецвзуття, інші засоби захисту	Строки носки (міс.)	Примітка
2	3	4	5

Відділ матеріально-технічного постачання

Комірник Товарознавець	Халат робочий (ткан. "Саржа")	12	
	Рукавиці комб.	6	

Професія	Спецодяг, спецвзуття, інші засоби захисту	Строки носки (міс.)	Примітка
2	3	4	5

Відділ охорони праці

Сестра медична	Халат робочий	12	
	Шалочка б/п	12	

Професія	Спецодяг, спецвзуття, інші засоби захисту	Строки носки (міс.)	Примітка
2	3	4	5

Цех водопровідно-каналізаційних мереж

Електрогазоварник	Костюм брез.	12	
	Черевики шкір.	12	
	Рукавиці брез.	1	
	Чоботи кирз.	24	
	Чоботи гум.	24	
	Куртка ватн.	36	
	Штани утепл.	36	
	Рукавиці діел.	Чергові	
	Шолом захисн.	Черговий	

2	Слюсар АВР (водопровідні мережі)	Півкомбінезон + куртка «Євро» (ткан. «Грета», «Ортон»	12	
		Чоботи кирз.	12	
		Чоботи гум.	12	
		Рукавиці з нітрилов. нанес.	1	
		Рукавиці комб.	1	
		Плащ водонепр.	Черговий	
		Куртка вати.	36	
		Штани утепл.	36	
3	Слюсар АВР (каналізаційні мережі)	Півкомбінезон + куртка «Євро» (ткан. «Грета», «Ортон»	12	
		Чоботи кирз.	12	
		Чоботи гум.	12	
		Рукавиці з нітрилов. нанес.	1	
		Рукав.брезент. водостійкі	2 пари/1 міс.	
		Плащ водонепр.	Черговий	
		Куртка ватн.	36	
		Штани утепл.	36	
4	Обхідник ВКМ	Халат б/п	24	
		Рукавиці	3	

№	Професія	Спецодяг, спецзуття, інші засоби захисту	Строки носки (міс.)	Примітка
1	2	3	4	5
Відділ головного енергетика				
1	Слюсар КВПіА	Костюм б/п	12	
		Черевики шкір.	24	
		Куртка ватна	36	
		Чоботи гум.	36	
		Перчатки трик.з ПВХ	4	
		Рукавиці діелек.	Чергові	
		Калоші діелек.	Чергові	
2	Електромонтер з ремонту та обслуг. електроустановок	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Черевики шкір.	24	
		Куртка ватна	36	
		Чоботи гум.	36	
		Рукавиці комб.	1	
		Рукавиці діелек.	Чергові	
		Калоші діелек.	Чергові	
3	Електромонтер з ремонту обмот. та ізол. електроуст. (перемотка)	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Черевики шкір.	24	
		Куртка ватна	36	
		Рукавиці діелек.	Чергові	
		Калоші діелек.	Чергові	
		Перчатки трик.з ПВХ	1	
4	Електромонтер диспетч. устат. та телеавтом.	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Шолом з підшол.	Черговий	
		Черевики шкір.	12	
		Куртка ватна	36	
		Чоботи гум.	24	

Служба засобів обліку води технічного управління

1	Електрогазоварник	Костюм брезен.	12	
		Черевики шкір.	12	
		Рукавиці брез.	1	
		Чоботи кирз.	36	
		Чоботи гумові	36	
		Куртка ватн.	36	
		Штани утепл.	36	
		Рукавиці діел.	Чергові	
		Шолом захисн.	Черговий	
2	Слюсар-ремонтник	Костюм б/п	12	
		Чоботи гум.	36	
		Куртка ватн.	36	
		Рукав.брез.	3	
		Чоботи кирз.	24	
3	Слюсар КВПіА	Чоботи гум.	24	
		Рукавиці комб.	3	
		Костюм б/п	12	
		Куртка ватна	36	
		Чоботи кирз.	24	

№ п/п	Професія	Спецодяг, спецвзуття, інші засоби захисту	Строки носки (міс.)	Примітка
1	2	3	4	5

**Управління з обслуговування і ремонту будівель та інженерних споруд
Дільниця з обслуговування і ремонту будівель та інженерних споруд**

1	Маляр	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Рукавиці комб.	1	
		Черевики шкір.	12	
		Рукавиці гум.	3	
		Окуляри захисні	До зносу	
		Респіратор, каска з підшол.	До зносу	
		Куртка ватна	36	
2	Муляр	Костюм б/п	12	
		Рукавиці комб.	1	
		Куртка ватн.	36	
		Чоботи кирз.	24	
		Каска з підшол.	До зносу	
		Окуляри захисні	До зносу	
		Респіратор	До зносу	
3	Столяр	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Рукавиці комб.	1	
		Куртка ватн.	36	
		Черевики шкір.	24	
		Окуляри захисні	До зносу	
		Респіратор	До зносу	
4	Слюсар-сантехнік	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Черевики шкір.	24	
		Куртка ватна	36	
		Чоботи гум.	36	
		Рукавиці комб.	1	
5	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Черевики шкір.	24	
		Куртка ватна	36	
		Чоботи гум.	36	
		Рукавиці комб.	1	
		Рукавиці діелек.	Чергові	

		Калюші діелек.	Чергові	
1	2	3	4	5
Група з благоустрою та прибирання будівель і територій				
1	Прибиральник виробничих приміщень	Халат робочий (ткан."Саржа")	12	
		Рукавиці комб.	1	
		Чоботи гум.*	24	* крім прибиральників закріплених за адмін. приміщеннями
		Рукавиці гум.	1	
2	Прибиральник території	Костюм б/п	12	
		Рукавиці комб.	1	
		Куртка ватна	36	
		Плащ водонепр.	36	
		Чоботи гумові	24	
3	Озеленювач	Костюм	24	
		Напівчеревики	24	
		Чоботи	До зносу	
		Рукавиці	1	
		Жилет сигнальний	До зносу	
		Плащ з капюшоном	До зносу	
		Куртка утеплена	36	
Чоботи гум.	36			

1	2	3	4	5
Цех НОСВ				
1	Машиніст насосних установок	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Чоботи гум.	36	
		Перчатки трикотажні з ПВХ	3	
		Куртка ватна	36	
		Калюші діел.	Чергові	
		Рукавиці діел.	Чергові	
2	Оператор хлораторних уст.	Фартух прогум.	12	
		Рукавиці п'ятипали	3	
		Рукавиці гум.	6	
		Респіратор	12	
		Халат робочий	12	
		Куртка ватн.	36	
3	Оператор на фільтрах	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	24	
		Чоботи гум.	36	
		Куртка ватн.	36	
4	Електрогазоварник	Костюм брез.	12	
		Черевики шкір.	12	
		Рукавиці брез.	1	
		Рукавиці діел.	Чергові	
		Шолом захисн.	Черговий	
		Куртка ватн.	36	
		Штани утепл.	36	
		Чоботи кирз.	36	
Чоботи гум.	24			

	Боти діел.	Чергові	
	Окуляри захисні	До зносу	
5	Машиніст насосних установок (артсвердловини)	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12
		Плащ водонепр.	36
		Чоботи кирз.	36
		Чоботи гум.	36
		Куртка ватна	36
		Рукавиці комб.	3
6	Токар	Костюм робочий (ткан. Саржа)	12
		Черевики хром.	12
		Респіратор	До зносу
		Окуляри захисн.	До зносу
		Рукавиці комб.	3
7	Слюсар-ремонтник	Півкомбінезон + куртка „Євро” (ткан. Грета, Ортон)	24
		Рукавиці комб.	1
		Чоботи гум.	12
		Чоботи кирз.	12
		Куртка ватна	36
		Штани утепл.	36

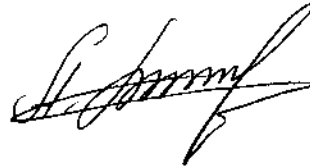
№	Професія	Спецодяг, спецвзуття, ін.	Строки носки (міс.)	Примітка
Цех НОСК				
1	Машиніст насосних установок (оператор на решітках КНС)	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Чоботи гум.	12	
		Рукав. прогум.	3	
		Куртка ватна	36	
		Респіратор	До зносу	*при роботі з розчином гіпохлориту
		Захисні окуляри	12	*при роботі з розчином гіпохлориту
		Фартух прогумов.	12	*при роботі з розчином гіпохлориту
2	Оператор на решітці ОСК	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Чоботи гум.	12	
		Куртка ватн.	36	
		Фартух гум.	12	
		Рукав. прогум. 5- палі	1	
		Плащ водонепр.	Черговий	
		Респіратор	До зносу	*при роботі з розчином гіпохлориту
		Захисні окуляри	12	*при роботі з розчином гіпохлориту
3	Машиніст компресорних установок	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Черевики шкір.	12	
		Рукав. прогум. 5- палі	1	
		Куртка ватна	36	
4	Машиніст з прання і ремонту спецодягу	Фартух	6	
		Рукавиці гум.	Чергові	

3	Машиніст н/у мулової станції	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Черевики шкір.	12	
		Рукавиці прогум. 5-палі	1	
		Куртка ватна	36	
6	Машиніст н/у (станція рециркуляції)	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Чоботи гум.	12	
		Рукав.прогум. 5-палі	3	
		Куртка ватна	36	
		Калоші діел.	Чергові	
		Рукав.діел.	Чергові	
7	Оператор на відстійниках	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Чоботи гум.	12	
		Рукав.прогум. 5-палі	1	
		Куртка ватна	36	
		Плащ водонепр.	Черговий	
8	Оператор очисних споруд	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Чоботи гум.	12	
		Рукавиці прогум. 5-палі	1	
		Куртка ватна	36	
		Плащ водонепр.	Черговий	
9	Оператор на мулових сайданчиках	Костюм робочий (ткан.Діагональ)	12	
		Рукав.прогум. 5-палі	3	
		Чоботи гум.	24	
		Чоботи кирз.	24	
		Куртка утепл.	36	
		Плащ водонепр.	Черговий	
10	Оператор споруд для видалення осаду	Півкомбінезон + куртка (ткан. Діагональ)	12	
		Чоботи гум.	12	
		Рукав.прогум. 5-палі	1	
		Куртка утепл.	36	
		Фартух гумовий	6	
11	Електрогазоварник	Костюм брез.	12	
		Черевики шкір.	12	
		Рукавиці брез.	1	
		Чоботи кирз.	36	
		Чоботи гум.	36	
		Куртка ватна	36	
		Штани утепл.	36	
		Рукавиці діел.	Чергові	
		Боти діал.	Чергові	
		Шолом захисн.	Черговий	
12	Токар	Костюм робочий (ткан.Саржа)	12	
		Черевики хром.	12	
		Куртка ватн.	36	
		Респіратор	До зносу	
		Окуляри захисні	До зносу	

13.	Слюсар-ремонтник	Костюм робочий (ткан. Діагональ)	12	
		Рукавиці прогум.	1	
		Чоботи гум.	24	
		Чоботи кирз.	12	
		Куртка ватн.	36	

№ пп	Професія	Спецодяг, спецвзуття, ін.	Строки носки (міс.)	Примітка
Відділ охорони об'єктів				
1.	Охоронник	Костюм	12	
		Берет	12	
		Напівчеревики	12	
		Плащ (черговий) прогумований	24	
		Куртка утеплена	36	
		Штани утеплені	36	
		Чоботи	24	
		Шапка	36	
		Рукавиці	24	

Начальник відділу охорони праці



А.М.Боярчук



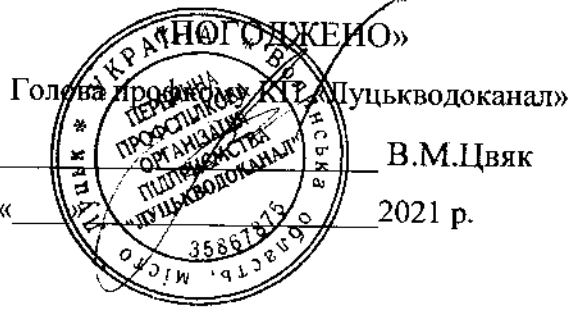
НОРМИ

безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту інженерно-технічному персоналу підприємства «Луцькводоканал»

№ п/п	Цех, відділ, управління, дільниця,	Посада	Спецодяг, спецвзуття і строки носки (міс.)							
			Костюм б/п	Куртка ватна	Халат б/п	Рукавиці прогумовані	Чоботи гумові	Черевики хромові	Жилет сигнальний	Каска захисна
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цех ВКМ	Майстер	12	36		3	24		24	
2	Цех насосних та очисних споруд водопроводу	Майстер		36			24			
3	Цех насосних та очисних споруд каналізації	Майстер	12	36			24			
		Інженер-технолог		36						
		Механік	12	36			24			
4	Відділ головного енергетика	Інженер		36						
		Майстер	12	36						
5	Управління механізації і транспорту	Механік	12	36		3		36		
		Інженер		36			24			
6	Хімікобактеріологічна лабораторія	Начальник ХБЛ			6					
		Заст.нач.			6					
		Інженер			6					
7	Управління з обслуговування і ремонту будівель та інженерних споруд	Інженер (з експлуатації будівель та інженерних споруд)		36						
		Майстер		36			24			

Начальник відділу охорони праці

А.М.Боярчук



ПЕРЕЛІК

професій працівників підприємства, які підлягають періодичним медичним оглядам за рахунок підприємства

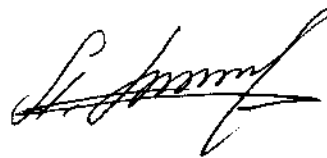
№п/п	Посада (професія)	Періодичність перевірки
1	Акумуляторник з колісних транспортних засобів	1 раз в 2 роки
2	Водій автотранспортних засобів	1 раз в рік
3	Диспетчер	1 раз в рік
4	Електрогазозварник	1 раз в 2 роки
5	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики	1 раз в 2 роки
6	Електромонтер з ремонту та ізоляції електроустаткування	1 раз в 2 роки
7	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1 раз в 2 роки
8	Інженерно-технічні працівники (цех НОСВ, цех НОСК, цех ВКМ, ХБЛ, СзОВ, ДС, ВГЕ, управління механізації і транспорту)	1 раз в рік
9	Інженер-програміст	1 раз в 2 роки
10	Лаборант	1 раз в рік
11	Маляр	1 раз в 2 роки
12	Машиніст бульдозера	1 раз в рік
13	Машиніст екскаватора	1 раз в рік
14	Машиніст компресорних установок	1 раз в рік
15	Машиніст крана автомобільного	1 раз в рік
16	Машиніст насосних установок	1 раз в рік
17	Муляр	1 раз в 2 роки
18	Обхідник водопровідно-каналізаційних мереж	1 раз в рік
19	Оператор на вторинних відстійниках	1 раз в рік
20	Оператор на мулових майданчиках	1 раз в рік
21	Оператор на первинних відстійниках	1 раз в рік
22	Оператор на решітці	1 раз в рік
23	Оператор на фільтрах	1 раз в рік
24	Оператор очисних споруд	1 раз в рік
25	Оператор споруд для видалення осаду	1 раз в рік
26	Оператори з уведення даних в ЕОМ(ОМ)	1 раз в рік
27	Прибиральник виробничих приміщень	1 раз в рік
28	Прибиральник території (цех НОСВ, цех НОСК)	1 раз в рік

29	Пробовідбірник	1 раз в рік
30	Слюсар АВР (ВМ)	1 раз в рік
31	Слюсар АВР (КМ)	1 раз в рік
32	Слюсар-електрик з ремонту колісних транспортних засобів	1 раз в рік
33	Слюсар паливної апаратури колісних транспортних засобів	1 раз в рік
34	Слюсар з КВПіА (електромеханіка)	1 раз в рік
35	Слюсар з КВПіА (прецизійні прилади)	1 раз в рік
36	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	1 раз в рік
37	Слюсар-ремонтник	1 раз в рік
38	Слюсар-сантехнік	1 раз в рік
39	Столяр	1 раз в 2 роки
40	Токар	1 раз в 2 роки

Додаткові вимоги:

1. Всі працівники, зайняті роботами на водоочисних та каналізаційних спорудах повинні проходити обстеження лікарів-спеціалістів, клінічні та лабораторні дослідження у відповідності до Наказу МОЗ №246 від 21.05.2007р. «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»

Начальник відділу охорони праці



А.М.Боярчук