

**ПРИВАТНЕ ПІПРИЄМСТВО "ІНТЕРТРЕЙД"**

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

Між адміністрацією та трудовим колективом ПП "ІНТЕРТРЕЙД"  
на 2020р. – 2022 р.

Директор

Новак А.А.

Представник від колективу

Мартинюк М.Д.



м. Луцьк

# ПРОТОКОЛ

Загальних зборів трудового колективу ПП "Інтертрейд" від 25.02.2020р.

По списку членів трудового колективу – 101 чол.  
Присутні – 92 чол.

## ПРЕЗИДІЯ ЗБОРІВ

Новак А.А.  
Марчук І.І.  
Кудринська О.М.

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд проекту колективного договору і його затвердження.
2. Вибори повноважених представників сторін, які б брали участь у колективних переговорах.

Слухали: по першому питанню виступив директор Новак А.А., який зачитав проект колективного договору. В обговоренні взяли участь головний інженер Гуменюк М.П., робітники – Євтушик О.М., Смалюк В.Н., Стегура Ю.Г.

З заключним словом виступив Новак А.А. і дав відповіді на запитання.

Постановили: прийняти колективний договір і ввести його в дію з часу прийняття.

Слухали: про обрання представницького органу. До списку по виборах членів представницького органу внесенні для обговорення такі кандидатури:

Від колективу: Мартинюк М.Д., Лідіч В.П., Панасюк О.П.

Від адміністрації: Новак А.А., Гуменюк М.П., Тимощук З.О.

Обрати повноваженого представника від колективу Мартинюка М.Д.

Доручити підписати колективний договір:

від адміністрації – Новака А.А.

від трудового колективу – Мартинюка М.Д.

Голова зборів



Марчук І.І.

Секретар



Кудринська О.М.

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сторонами даного колективного договору є: адміністрація в особі директора Новака Андрія Анатолійовича, який представляє інтереси приватного підприємства "Інтертрейд" і працівниками підприємства в особі уповноваженого представника трудового колективу Мартинюка Миколи Дмитровича.

2. Даний колективний договір є правовим актом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією і працівниками на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

3. В даному колективному договорі відтворюються основні положення законодавства про працю, які мають особливі значення для працівників, а також додаткові порівняно з чинним законодавством з оплати і умов праці, соціально - економічних, виробничих і трудових відносин на підприємстві протягом усього періоду його дії.

4. Дія даного колективного договору поширюється на всіх працівників підприємства / сторонами що його підписали/.

5. Сторони забезпечують реальність забезпечення прийнятих зобов'язань і обов'язків виконання умов даного договору.

6. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку і зв'язку зі змінами чинного законодавства, і підписуються обома сторонами після схвалення загальних зборів.

7. Жодна зі сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

8. Адміністрація визнає уповноваженого від трудового колективу ПП "Інтертрейд" єдиним представником працівників підприємства у питаннях трудових і соціально-економічних відносин.

9. Уповноважений представник ПП "Інтертрейд" зобов'язується сприяти ефективній роботі підприємства властивими комітету методами і засобами.

## II. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ.

Адміністрація підприємства зобов'язується:

1. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку підприємства, підвищення ефективності виробництва.
2. Забезпечити працівників матеріально-технічними ресурсами необхідними для виконання виробничих завдань, норм праці, та відповідними умовами праці.
3. Запровадити систему матеріального та морального стимулювання підвищення продуктивності праці, якості продукції, раціонального використання техніки, обладнання, сировини, запровадження нових, більш продуктивних методів роботи тощо.
4. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

Сторони зобов'язується:

1. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.
2. Запобігати виникненню колективних трудових суперечок, а в разі виникнення прагнути їх розв'язання без зупинки виробництва.

## III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.

Адміністрація зобов'язується:

1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивності зайнятості працюючих.
2. Забезпечити нормальну тривалість робочого часу 40 год. на тиждень, 7-8 год. в день.
3. При зниженні обсягів виробництва з причин обмеження постачання паливно-енергетичними ресурсами, матеріалами або відсутністю збуту продукції чи відсутністю сировини наказом по підприємству переводяться на роботу на певний робочий час, або неповний робочий тиждень в порядку і на умовах визначених чинним законодавством.
4. Вихідні дні надаються у суботу та неділю, а для працівників, які працюють за підсумковим обліком робочого часу – згідно графіка.

5. Установити гарантовану тривалість щорічної оплачуваної відпустки для всіх категорій працівників – 24 календарних дні, а тривалість додаткових оплачуваних відпусток встановлювати згідно із чинним законодавством, атестацією робочих місць і цим колективним договором понад тривалість основної оплачуваної відпустки згідно з додатком № 1, № 1-а, .

6. Надавати відпустки без збереження заробітної плати з ініціативи працівника за сімейними обставинами, згідно Закону України „Про відпустки”.

7. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням уповноваженого трудового колективу не пізніше 15.01. поточного року.

#### **Уповноважений представник трудового колективу:**

- приймає активну участь в процесі роботи підприємства.
- сприяє колективу підприємства в забезпеченні збільшення обсягів виробництва, зміцненні трудової дисципліни.
- захищає трудові, соціальні інтереси працівників підприємства.
- здійснює контроль за своєчасною виплатою за рахунок коштів соцстрахування /лікарняних, по вагітності і пологах, народженні дитини./

Обидві сторони зобов'язуються неухильно дотримуватись умов КЗпП України.

#### **IV. ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ**

##### **Адміністрація зобов'язується:**

1. Здійснювати оплату праці на основі місячних посадових окладів для керівників, спеціалістів, службовців і погодинно-тарифних ставок та розцінок для робітників, за роботу в нічний час проводити доплату 40%.

2. **Мінімальна заробітна плата** – це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці. Мінімальна заробітна плата на підприємстві встановлюється одночасно в місячному та погодинному розмірі.

3. Установити з 01.01.2020 р. розміри тарифних ставок основних робітників підприємства залежно від кваліфікації і складності робіт згідно додатку № 2 та затверджених розцінок на з/б вироби Додаток № 2 –а цього колективного договору.

4. Установити з 01.01.2020р. схеми посадових окладів керівників, спеціалістів і службовців, згідно додатку № 3 цього колективного договору.

5. Установити з 08.07.2019р. (згідно атестації робочих місць). Перелік конкретних розмірів та порядок виплати доплат і надбавок згідно з додатком № 4 до цього колективного договору.

6. Виплачувати заробітну плату двічі на місяць: 7 і 22 числа поточного місяця. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні. За першу половину місяця виплачувати заробітну плату за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної чи відрядної ставки або посадового окладу працівника.

7. Виплачувати заробітну плату за місцем роботи у грошовому вираженні та через банкомати.

8. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють установлені в колективному договорі умови оплати праці.

9. Виплачувати премію згідно розробленого „Положення про оплату праці працівників ПП „Інтертрейд” додаток № 5

10. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

11. Кошти спрямовані на фонд зарплати праці поділяються на:

- фонд додаткової і основної зарплати.
- інші заохочування та компенсації, виплачуються з прибутку.

## **V. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я РОБІТНИКІВ**

### **5.1.Адміністрація зобов'язується:**

5.1.1. Під час укладання трудового договору проінформувати працівника під розписку про умови праці та наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунені, можливі наслідки їх впливу на здоров'я і про права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах згідно із чинним законодавством і цим колективним договором.

5.1.2. Проводити навчання та інструктажі працівників з охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці, пожежної безпеки (додаток № 6; № 7).

5.1.3. Створити на кожному робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативно – правових актів, а також забезпечити дотримання вимог законодавства щодо прав працівників в галузі охорони праці.

5.1.4. Забезпечити функціонування системи управління охороною праці:

- Призначити посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, розробляти інструкції про їх обов'язки та права, а також вносити в посадові інструкції – відповідальність посадових осіб за стан охорони праці.
  - Розробити і реалізувати комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів, підвищення існуючого рівня охорони праці (додаток № 8).
  - Забезпечити виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються, проведення аналізу стану і причин виробничого травматизму.
  - Упроваджувати прогресивні технології, позитивний досвід з охорони праці, забезпечити працюючих санітарно побутовими приміщеннями та обладнанням.
  - Забезпечити усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин.
  - Організувати проведення паспортизації санітарно – технічного стану виробничого обладнання та устаткування.
  - Переглядати в установлені терміни інструкції з охорони праці, що мають діяти у межах підприємства та встановити правила виконання робіт і поведінку працівників на території підприємства, у виробничих приміщеннях, робочих місцях відповідно до нормативно – правових актів з охорони праці.
  - Здійснювати контроль за додержанням працівниками технологічних процесів, правил поводження з машинами, механізмами устаткуванням та іншими засобами виробництва.
  - Організувати пропаганду безпечних методів праці та співробітництво з працівниками у галузі охорони праці.
  - Вживати термінових заходів для допомоги потерпілим на виробництві, залучати, за необхідністю, професійні аварійно – рятувальні формування у разі виникнення на підприємстві аварій та нещасних випадків.
- 5.1.5. Забезпечити фінансування й організацію проведення попереднього (при прийманні на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці, а також щорічного медичного огляду осіб віком до 21 року (додаток № 9).
- 5.1.6. Забезпечувати безплатну видачу молока працівникам, зайнятих на роботах з важкими і шкідливими умовами праці, згідно з переліком (додаток № 10)
- 5.1.7. На роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, працівникам своєчасно безплатно видавати за встановленими нормами спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (додаток № 11), а також мийні та знешкоджуючі засоби, які повинні бути в достатній кількості біля умивальників, в побутових приміщеннях та в душових (додаток № 12). У разі дострокового зносу спецвзуття та спецодягу працівника – замінювати на нові за рахунок підприємства.
- 5.1.8. Не застосовувати працю неповнолітніх у виробництві на роботах з

важкими та шкідливими умовами праці відповідно переліку (додаток № 13).

- 5.1.9. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або профзахворюванням, зберігати місце роботи (посаду) і середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або встановлення стійкої втрати професійної працездатності.
- 5.1.10. За порушення законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці притягувати працівників до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної і кримінальної відповідальності згідно із законодавством і Положенням про оплату праці.
- 5.1.11. Не застосовувати працю жінок на роботах з порушенням гранично допустимих норм підймання і переміщення важких речей жінками (додаток № 14)
- 5.1.12. Постійно контролювати за виконанням вимог з охорони праці обов'язкового носіння захисних касок при роботі згідно додатку № 15.
- 5.1.13. Відшкодування шкоди у разі ушкодження здоров'я працівників або у разі їх смерті здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві відповідно до закону України „Про загальне обов'язкове державно – соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання” Розмір одноразової допомоги постраждалим від нещасних випадків на виробництві (додаток № 16).
- 5.1.14. Якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці, розмір одноразової допомоги потерпілому зменшується відповідно додатку № 17. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, проводиться його навчання, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.
- 5.1.15. Витрати на охорону праці становлять не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік.
- 5.1.16. Відшкодування моральної шкоди при виробничому травматизмі проводити відповідно рішення суду.  
Проводити відшкодування потерпілому витрат на лікування в т. ч. санітарно – курортне, протезування та інші види медичної і соціальної допомоги відповідно до медичного висновку.
- 5.1.17. Забезпечувати на підприємстві додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати в справному стані засоби протипожежного захисту.
- 5.1.18. Нещасні випадки невиробничого характеру розслідувати згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 року № 270 „Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.
- 5.1.19. Забезпечити дотримання графіку часу роботи і відпочинку водіїв.
- 5.1.20. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці в передбачені законодавством строки.
- 5.1.21 Проводити навчання та перевірку знань посадових осіб та робітників зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою Додаток № 18



- 5.1.22. Щотижня розглядати та проводити аналіз стану справ з ОП
- 5.1.23. Проводити паспортизацію будівель та споруд.
- 5.1.24. Забезпечити ефективне функціонування служби охорони праці, комісії та уповноважених трудового колективу з охорони праці.
- проводити аналіз стану і причин виробничого травматизму, при наявності.
  - забезпечити працюючих санітарно – побутовими приміщеннями та обладнання згідно норм.
  - зберігати місце роботи і середній заробіток за період простою з причин зупинення експлуатації підприємства, дільниці, окремого виробництва, устаткування або відсторонення від роботи працівника, що виникли не з вини працівника.
  - переводити на легшу роботу травмованих на виробництві працівників за медичним висновком.
  - забезпечити складання акту комісією за наслідками перевірки для здійснення контролю за виконанням колективного договору.

### **5.1. Уповноважені представники найманих працівників зобов'язуються:**

- 5.2.1. Здійснювати оперативний контроль за дотриманням вимог нормативно – правових актів з охорони праці, правил поведження з машинами, механізмами, обладнанням та іншими засобами виробництва, користуванням засобами індивідуального захисту.
- 5.2.2. Співпрацювати з Адміністрацією в організації безпечних і нешкідливих умов праці. Вносити пропозиції щодо ліквідації можливої аварійної ситуації на підприємстві.

### **5.3. Сторони зобов'язуються:**

- 5.3.1. Забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аварії і пожеж.
- 5.3.2. Працівники зобов'язані:
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства
  - знати і виконувати вимоги нормативно – правових актів з охорони праці, правила поведження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та повідомляти безпосередньо керівника робіт про травму індивідуального захисту на виробництві.
  - проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди.

- працівник повинен виконувати доручену йому роботу особисто і не має права передоручити її виконання іншій особі, за винятком випадків передбачених законодавством.
- працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

### 5.3.3. Працівники мають право:

- відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я.
- розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує правил законодавства з охорони праці і умов цього колективного договору. У цьому випадку працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше 3-х місячного заробітку.

## VI. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ ПІДПРИЄМСТВА

### Адміністрація зобов'язується :

1. Виділяти кошти на розвиток соціальної сфери підприємства та соціально-трудові пільги, гарантії, компенсації 1,5% прибутку, що залишається у розпорядженні підприємства.
2. Надавати одноразову грошову допомогу працівникам, у зв'язку із сімейними обставинами при наявності фінансових можливостей:
  - жінкам на честь Міжнародного дня 8 Березня – подарунок або грошова премія;
  - на День Перемоги – учасникам Великої Вітчизняної війни – подарунок або грошова премія;
  - при одруженні працівників чи народженні дітей - додаткова відпустка на три дні і матеріальна допомога при наявності фінансових можливостей
  - на поховання, на поховання близьких родичів.
3. Виплачувати працівникам при наданні щорічної відпустки одноразову допомогу на оздоровлення у розмірі середнього заробітку працівника при наявності коштів.


## VII. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ.

Сторони зобов'язуються:

1. Періодично /щокварталу/ проводити зустрічі адміністрації та ~~представителем~~ трудового колективу з працівниками підприємства на яких надавати інформацію про хід виконання колективного договору.
2. Раз в рік спільно аналізувати стан колективного договору, заслушувати сторони про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах трудового колективу.
3. У разі несвоєчасного виконання, невиконання зобов'язань, аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.
4. Осіб винних у невиконанні положень колективного договору притягувати до відповідальності згідно з чинним законодавством і цим колективним договором.
5. У разі невиконання положень колективного договору з об'єктивних причин /погіршення фінансового стану через тимчасові економічні труднощі, інші об'єктивні причини/ своєчасно вносити до колективного договору відповідні зміни і доповнення у порядку, встановленому у КД /або після проведення переговорів/.
6. Даний колективний договір укладений на три роки. Він вступає в дію з дня підписання і діє до укладення сторонами нового КД.
7. Контроль за виконання цього договору здійснюється сторонами які його уклали.
8. Колективний договір схвалений на загальних зборах трудового колективу, протокол № 1 від 25.02.2020р.

ЦЯ УГОДА ПІДПИСАНА СТОРОНАМИ:

Директор ТП "Інтертрейд"

  
А.А.Новак  
25.02.2020р.  
/дата/

Представник від колективу:

  
М.Д.Мартинюк  
25.02.2020р.  
/дата/

## ПЕРЕЛІК

Професій працівників, яким встановлено щорічні додаткові відпустки за ненормований робочий день

№ пп	Професія	К-сть календарних днів	Прим.
1	Директор	4	
2	Головний інженер	4	
3	Начальник транспортної дільниці	4	
4	Начальник дільниці по пригот. б/с	4	
5	Гол. бухгалтер	4	
6	Головний механік	4	
7	Головний енергетик	4	
8	Начальник охорони	4	
9	Інспектор з кадрів	4	
10	Менеджер із збуту	4	

Інспектор з кадрів

О.М.Кудринська

Додаток № 3 до протоколу  
№ 3 від 03.07.2019 р.

**ПЕРЕЛІК № 7**  
виробництв, професій, робочих місць, працівникам яких  
встановлено щорічні додаткові відпустки  
за роботу в шкідливих умовах та за особливий характер праці

Номери робочих місць		Кількість робочих місць		Професія, код	Кількість календарних днів
Додаток №1	Аналогічні	Всього	В т.ч за Ст.№2		
<u>А. За роботу в шкідливих та важких умовах праці. Додаток №1 до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290</u>					
<b>РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНА ДІЛЬНИЦЯ</b>					
2	1	2	2	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у приміщенні 7212	7
<b>ДІЛЬНИЦЯ ПРИГОТУВАННЯ БЕТОННИХ СУМІШЕЙ</b>					
16	14,15, 17,18	5	-	Моторист бетонозмішувальних установок, зайнятий на роботах у закритих приміщеннях 8212	2
<b>ФОРМУВАЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ</b>					
33	31,32, 34,35	5	-	Машиніст крана, зайнятий обслуговуванням мостового крана формувальної дільниці, що працює у приміщенні 8333	3

7	24	19,20, 21,22, 23,25, 26,27, 28,29, 30	12	-	Формувальник залізобетонних виробів та конструкцій, зайнятий формуванням на вібростолах 8212	4
---	----	--	----	---	--	---

**АРМАТУРНА ДІЛЬНИЦЯ**

8	5	-	1	-	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у приміщенні 7212.	7
---	---	---	---	---	--	---

2	10	9,11, 12,13	5	-	Арматурник (в т.ч. зайнятий зварюванням арматурних сіток та каркасів) 7212	4
---	----	----------------	---	---	--	---

**ЕЛЕКТРО-МЕХАНІЧНА ДІЛЬНИЦЯ**

3	46	47	2	2	Машиніст (кочегар) котельні на твердому паливі. Зайнятий завантаженням вугілля та видаленням золи вручну 8162.	7
---	----	----	---	---	--	---

<b>Всього:</b>			<b>32</b>	<b>4</b>		
----------------	--	--	-----------	----------	--	--

**Б. За особливий характер праці. Додаток №2 до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290**

1			1		Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ 6540581482 бетонозмішувач) вантажністю понад 3 т 8324.2	7
---	--	--	---	--	---	---

1		2	Водій автотранспортних засобів (КАМАЗ 53229 – бетонозмішувач) вантажністю понад 3 т 8324.2	7
2		3	Водій автотранспортних засобів (RENAULT KERAX 42032) вантажністю понад 3 т 8324.2	7
3		4	Водій автотранспортних засобів (MAN TGX 18.400) вантажністю понад 3 т 8324.2	7
4		1	Водій автотранспортних засобів (RENAULT 450 DXI) вантажністю понад 3 т 8324.2	7
5		2	Водій автотранспортних засобів (Daf FT CF 85.410) вантажністю понад 3 т 8324.2	7
6		1	Водій автотранспортних засобів (RENAULT TGR 340) вантажністю понад 3 т 8324.2	7
7		1	Водій автотранспортних засобів (Daf CF 85.410) вантажністю понад 3 т 8324.2	7
8		1	Водій автотранспортних засобів (Daf FT CF 85) вантажністю понад 3 т 8324.2	7

10.		8		Працівники востановленої охорони, зайняті охороною об'єктів: - охоронник 5169	4
11.		2		Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних уборалень та санвузлів 9132	4
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>23</b>	<b>-</b>		

Примітка: На підставі наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 року № 16, пункти 10 та 7:

- додаткова відпустка надається пропорційно відпрацьованому часу;
- у розрахунок часу, що дає право на щорічну додаткову відпустку, зараховуються дні, коли працівник був зайнятий у шкідливих та важких умовах праці або на роботах з особливим характером праці не менше половини тривалості робочого дня;
- облік часу, відпрацьованого у шкідливих та важких умовах праці або на роботах з особливим характером праці, ведеться по кожному працівнику в таблиці обліку робочого часу.

Члени комісії:

 Т. Кушнір  
 О. Кудринська  
 Н. Милько  
 М. Мартинюк



Шолоховіт  
 Представник від колективу  
 Мартинюк М.Д.  
 26.12.2019р.

Директор  
 Директор ДНУ «Інтертрейд»  
 А.А.Новик  
 26.12.2019р.

## ШТАТНИЙ РОЗПИС

Працівників ПП «ІНТЕРТРЕЙД» вводиться з 01.01.2020р.

Іззва підрозділів та посад	Код КІ	Код ЗКШТР	К-ть чел.	Посадовий оклад, грн.	1 розряд	2 розряд	3 розряд	4 розряд	5 розряд	6 розряд	Місячний фонд з/плата
І	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Виробнична ділянка:</b>											
Формувальник з/б виробів і інструментів	8212	19399	13		18-35	18-40	18-45	18-85	19-85	20-95	
кранівник (машиніст рана):	8333	13790	4		18-35	18-40	18-45	18-85	19-85	20-95	
Разом:			17								
<b>Краматурна ділянка:</b>											
арматурник	7214	11121	5		18-35	18-40	18-45	18-85	19-85	20-95	
електрогазоварник	7212	19756	1		19-55	19-80	21-15	26-55	33-70	36-10	
кранівник (машиніст рана):	8333	13790	1		18-35	18-40	18-45	18-85	19-85	20-95	
Разом:			7								
<b>Транспортна ділянка</b>											
Зодій актогтранспортних засобів	8322		15	3630,00							54450,00
Разом:			15								54450,00

16



Код	Класифікація	Кількість	Тарифна ставка	Сума
<b>Лабораторія</b>				
8212	Контролер бетонних та залізобетонних виробів і конструкцій	2	6045,00	12090,00
	Разом:	2		12090,00
<b>Господарський відділ</b>				
9132	Прибиральник службових приміщень	2	3005,00	6010,00
	Разом:	2		6010,00

2. Встановити посадові місячні оклади, тарифні ставки і ввести в дію з 01.01.2020р.

3. Бухгалтерії підприємства проводити виплати заробітної плати по вище введених тарифних ставках і окладах з 01.01.2020р.



Захарова І.Р.

Заст. головного бухгалтер

Затверджую:  
Директор ПП „Інтертрейд”

26. 12.2019 р.

Новак А.А

### РОЗЦІНКИ

На виготовлення бетону, бетонних та залізобетонних виробів, арматурних каркасів та перевезення силючих матеріалів.  
з 01.01.2020р.

№ п/п	Назва виробу	Ціна за виготовлення одного виробу (грн.)	Примітка
1	2	3	4
1	ФБС 24-3-6т	15,90	
2	ФБС 24-4-6т	21,00	
3	ФБС 24-5-6т ФБС 24-6-6т	31,50	
4	ФБС 9-3-6т ФБС 9-6-6т ФБС 12-3-6т	10,80	
5	ФЛ	28,20	
6	5-ПВ	11,30	
7	ОП	5,0	
8	3 ПП, 2ПП	11,30	
9	МБЛ, ПБЛ, ПЛП, ПБ1,2... ПО-1,2,3,4	64,40	
10	ПК 24. – 63.10	75,20	
11	П 90 -10 -8	106,30	
12	ПК 24. – 54.12	52,90	
13	ПК 56-12, 57-12, 63-12	54,90	
14	ПК 72.12 – 8т А 800	96,30	
15	ПК 90.12 – 8т А 800	109,40	
16	Пересилка плит ПК	33,90	
17	ПК 24-15, 60-15	56,70	
18	ПК 63.15	69,40	
19	ПК 72.15 – 90.15	115,50	
20	Індивідуальне замовлення на ПК, ПУ, П. при v= 1,2	82,00	
21	Індивідуальне замовлення на ПК. при v= 1,5	85,40	
22	2 ЛМФ 39-14	59,40	
23	2 ЛМФ 39-12	59,40	
24	ЛМ 30-12; 27-11; 28-12; ЛМФ 36-12	59,40	
25	ПРГ, 3ПВ 34 – 39, 4ПВ	19,70	
26	БР 100.30.15; 100.20.8	4,70	
27	ЛПФ, 2 ЛП 22,25 - 12,15 – 4к	28,30	
28	Плити огорожі	29,90	
29	УКБ: ПЛ	29,50	
30	2 ПВ – 3 ПВ – 30	5,00	
31	КЗ 10-9; 15-9	46,30	
32	КЗ 20.9	57,90	
33	КЗП 1-10-2	9,60	
34	КЗП 1-15-2	14,30	
35	КЗП 1-20-2	18,90	
36	КЗ 10-6	27,80	
37	ПТТ ПС-1 ПС-2 ПМ	28,40	


1	2	3	4
38	Плитка плоска: ПП12,5-6-8; ПП 1,5-11-9 ПП 8 16 14	10,30	
39	5 ПП 6ПП	14,60	
40	ЛМ 30-11	34,20	
41	10 ПБ	19,70	
42	1 ПБ	10,30	
43	ПБ	83,00	
44	3 Б-1	22,00	
45	Балкон	83,00	
46	ПРГ - 45,60	51,70	
47	ЛС	7,20	
48	ПМП	72,20	
49	БМ (балка)	57,90	
50	КЦФ 1.0 - 9	69,40	
51	КЦФ 1.5 - 9	92,40	
52	Плита дорожня ПД	57,90	
53	Лотки	11,90	
54	Бр 300. 30 - 5	23,40	
55	Плитка теплоізоляційна	9,80	
56	Плита паранетна	780,00	
57	За 1т арматури	12,30	
58	За 1 м <sup>3</sup> бетону технологічного та товарного	0,60 грн. за 1т	
59	За перевезення сипучих матеріалів автомобілем Камаз	0,45 грн. за 1т	
60	Навантаження матеріалів на автотранспорт	0,45 грн. за 1т	
61	Переміщення матеріалів бульдозером	16,00% від суми за доставку транспортом.	
62	За доставку бетону	5-85 грн. за 1м <sup>3</sup> прийнятої на склад ВТК та відвантаженої продукції	
63	Відвантаження бетонних та залізобетонних виробів	1,70 грн. за 1 т	
64	За перевезення сипучих матеріалів автомобілем	1,05 грн.	
65	з с. Рудня		
66	За перевезення сипучих матеріалів автомобілем з с. Гранітне за 1 км пробігу	24-35грн./год.	
	На період ремонту автомобіля		

Гол. бухгалтер



З.О.Тимошук

Погоджено:  
Представник від колективу

  
Мартинюк М.Д.  
26.12.2019 р.

Затверджую:  
Директор ПП "Інтертрейд"

  
А.А.Новак  
26.12.2019 р.

додаток №3

### ШТАТНИЙ РОЗКЛАД

Керівників, спеціалістів і службовців ПП "Інтертрейд"

Вводиться з 01.01.2020р.

№ пп	Назва посад	Код КП	Код ЗКПП ТР	К-ть чол.	Посадовий оклад (грн.)	Місячний фонд з/плати (грн.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	
	Апарат управління, ПП						
1	Директор	1210.1		1	13605,00	13605,00	
2	Головний інженер	1223.1	20735	1	10115,00	10115,00	
3	Головний бухгалтер	1231	20656	1	10115,00	10115,00	
4	Заступник головного бухгалтера	1231	20656	1	7505,00	7505,00	
5	Бухгалтер	3433	20281	2	6110,00	12220,00	
7	Головний енергетик	1222.1	21115	1	7855,00	7855,00	
8	Головний механік	1222.1	20822	1	7855,00	7855,00	
9	Начальник відділу транспорту	1226.2		1	7855,00	7855,00	
10	Начальник формувальної дільниці	1222.2	24097	1	7855,00	7855,00	
11	Начальник дільниці приготування бетонних сумішей	1222.2	24097	1	7855,00	7855,00	
12	Начальник лабораторії з контролю виробництва	1223.2	23854	1	7855,00	7855,00	
13	Інженер-технолог з виробництва з/б виробів	2149.2		1	7685,00	7685,00	
14	Інженер з охорони праці	2149.2		1	7160,00	7160,00	
15	Інспектор з кадрів	3423	22601	1	7160,00	7160,00	
16	Начальник охорони	1239		1	9075,00	9075,00	
17	Начальник відділу збуту	1233	24028	1	7245,00	7245,00	
18	Менеджер із збуту	1475.4		1	6370,00	6370,00	
19	Менеджер з постачання	1475.4		1	7225,00	7225,00	
20	Завідувач складу	1226.2	22075	1	6635,00	6635,00	
21	Медична сестра	3231	24713	1	4895,00	4895,00	
	Разом					164140,00	

Гол. бухгалтер

  
20

Тимошук З.О.

додаток №4

Додаток № 4 до протоколу  
№ 3 від 03.07.2019 року

**ПЕРЕЛІК № 8**

виробництв, професій, робочих місць, працівникам яких  
встановлено доплату до тарифних ставок за умови праці

№ п/п	Номери робочих місць		Кількість робочих місць		Професія, код	%
	Досліджуване	Аналогічні	Всього	В т.ч за Ст №2		
<b><u>РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНА ДІЛЬНИЦЯ</u></b>						
1	2	1	2	2	Електрогазозварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням (у приміщенні) 7212	16
<b><u>ДІЛЬНИЦЯ ПРИГОТУВАННЯ БЕТОННИХ СУМІШЕЙ</u></b>						
1	16	14,15, 17,18	5	-	Моторист бетонозмішувальних установок, зайнятий на роботах у закритих приміщеннях 8212	4
<b><u>ФОРМУВАЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ</u></b>						
1	33	31,32, 34,35	5	-	Машиніст крана (кранівник), зайнятий обслуговуванням мостового крана формувальної дільниці, що працює у приміщенні 8333	4

21

2	24	19,20, 21,22, 23,25, 26,27, 28,29, 30	12	-	Формувальник залізобетонних виробів та конструкцій, зайнятий формуванням на вібростолах 8212	8
<b><u>АРМАТУРНА ДІЛЬНИЦЯ</u></b>						
1	5	-	1	-	Електрогазоварник, зайнятий на роботах у приміщенні 7212	8
2	10	9,11, 12,13	5	-	Арматурник (в т.ч зайнятий зварюванням арматурних сіток та каркасів) 7212	8
<b><u>ЕЛЕКТРО-МЕХАНІЧНА ДІЛЬНИЦЯ</u></b>						
1	46	47	2	2	Машиніст (кочегар) котельні (на вугіллі і сланці), у тому числі зайнятий видаленням золи 8162	12
<b>Всього:</b>			<b>32</b>	<b>4</b>		

Члени комісії:



Т. Кушнір



О. Кудринська



Н. Милько



М. Мартинюк



ПОГОДЖЕНО:

Представник від колективу  
Мартинюк М.Д.  
03 2016р.

Додаток № 5  
ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Ген. директор ПП "Інтертрейд"  
А.А.Новак  
"03" 2016р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про оплату праці працівників ПП "Інтертрейд"

З метою поліпшення матеріальної зацікавленості працівників підприємства у поліпшенні результатів праці, у виконанні виробничого плану, підвищення якості продукції, зміцнення трудової дисципліни і забезпечення безпосереднього зв'язку оплати праці з кінцевими результатами господарської діяльності підприємства запроваджується з 01.03.2016р. дане "Положення про оплату праці" працівників ПП "Інтертрейд".

Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконаної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності підприємства.

#### Заробітна плата складається:

1. Основної заробітної плати - нарахованої за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норм часу), виробітку, обслуговування, посадових обов'язків за тарифними ставками (окладами) робітників та посадовими окладами, прийнятими штатним розкладом та затвердженими відрядними розцінками.

2. Додаткової заробітної плати – премії за виробничі результати і поліпшення кінцевих результатів господарської діяльності підприємства за перевиконання виробничих завдань винесу продукції дільницею в розмірі 70% від суми заробітної плати. (наказ по виробництву № 20 від 01.03.2016р.)

3. За ухилення в роботі, порушення трудової дисципліни, громадського порядку, за наявності виробничі недоліки, працівники повністю або частково лишаються премії, в тому періоді в якому здійснено порушення:

№	Назва порушення	К-сть випадків	%
1	2	3	4
1	Порушення правил ТБ і охорони праці	один	10
2	Порушення правил технології (технологічної дисципліни)	один	25
3	Допущення браку у праці	один	20
4	Невиконання розпорядження, майстра, безпосереднього керівника.	один	20
5	Не прибирання робочих місць, незадовільне становище робітничих місць.	один	20
6	Неякісний ремонт обладнання та транспортних засобів.	один	20
7	Незадовільна експлуатація обладнання і транспортних засобів.	один	20
8	Прогул	один	100
9	Запізнення або передчасне залишення роботи.	один	10
10	Поява на роботі в нетверезому стані, розливання спиртних напоїв на роботі.	один	100
11	Нетактовна поведінка.	один	20
12	Порушення громадського порядку.	один	100
13	Марнотратне відношення до використання матеріалів, енергії, інших матеріалів дрібні крадіжки.	один	50
14	Одержання рекламції.	один	20
15	Невиконання своїх службових обов'язків	один	20

4. Працівникам, які відпрацювали неповний робочий місяць премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Позбавлення і зниження премії оголошується наказом по підприємству.

Гол. бухгалтер

  
03

Тимошук З.О.

**Перелік посадових осіб і спеціалістів, навчання яких з питань охорони праці проводиться у навчальних закладах**

1. Директор
2. Головний інженер
3. Інженер з охорони праці
4. Головний механік
5. Головний енергетик
6. Начальник відділу транспорту

**Перелік посадових осіб і спеціалістів навчання яких з питань охорони праці проводиться на підприємстві**

1. Головний бухгалтер, бухгалтери
2. Зав. складом
3. Начальник охорони
4. Менеджери відділу збуту
5. Інспектор відділу кадрів
6. Начальники дільниць
7. Начальник виробничої лабораторії
8. Медсестра

Інженер з-ОП



Кушнір Т. В.

додаток № 8

„Погоджую”  
Уповноважений  
з питань охорони праці  
Мартинюк М. Д.  
08 січня 2020 року

„Затверджую”  
ген. директор ІП „Інтертрейд”  
Новак А. А.  
08 січня 2020 року

**Комплексні інженерно – технічні заходи щодо досягнення нормативів безпеки  
підвищення існуючого рівня охорони праці ІП „Інтертрейд” на 2020 рік**

№ п/п	Назва міроприємства	Джерело фінансу – вання	Вартість робіт т.грн.	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Ремонт душових кабін та заміна умивальників	с/вартість	3,0	II квартал	гол. енергетик
2.	Організувати навчання і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці та робітників, які зайняті на роботах підвищеної небезпеки	с/вартість	6,0	I- IV квартал	інженер з ОП
3.	Доукомплектувати формувальну дільницю захисними екранами	с/вартість	5,0	II квартал	нач. формув. дільниці
4.	Придбати засоби індивідуального захисту та спецодяг	с/вартість	50,0	IV квартал	інженер з ОП
5.	Проводити обов'язкові медичні огляди працівників при прийманні на роботу та щорічні	с/вартість	7,0	на протязі року	інспектор з кадрів, інженер з ОП
6.	Провести профілактичний ремонт в побутових приміщеннях	с/вартість	5,0	III квартал	гол. інженер
7.	Придбати медикаменти, укомплектувати аптечки на транспорті	с/вартість	3,0	IV квартал	медсестра
8.	Забезпечити підприємство літературою, та журналами з охорони праці	с/вартість	3,0	III квартал	інженер з ОП
	Всього		72,0		

Інженер з ОП

Кушнір Т. В.

Перелік  
професій працівників, які підлягають  
періодичному медичному огляду

№ п/п	професії, посади	кількість чоловік	періодичність
1	формувальники з/б виробів	13	1 раз в два роки
2	арматурники	6	1 раз в два роки
3	Оператор пульта керування	1	1 раз в рік
4	мотористи бетонозмішувальних установок	5	1 раз в рік
5	електрогазозварники	2	1 раз в рік
6	електромонтери	2	1 раз в два роки
7	кранівники	7	1 раз в два роки
8	менеджери із збуту (корист. ПЕОМ)	2	1 раз в рік
9	бухгалтери (корист. ПЕОМ)	2	1 раз в рік
10	інспектор з кадрів (корист. ПЕОМ)	1	1 раз в рік
11	водії віком до 55 років (включно)	13	1 раз в 10 років
12	водії віком від 56 до 75 років (включно)	2	1 раз в 3 роки
13	токарь	1	1 раз в три роки
14	слюсар – ремонтник	2	1 раз в два роки
15	машиніст навантажувача (бульд.)	1	1 раз в два роки
16	оператор котельні (кочегари)	2	1 раз в два роки
17	машиніст компресорних установок	2	1 раз в два роки

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.

## Перелік

Професій з шкідливими умовами праці, робітникам яким видається  
безплатне молоко по 0,5л за зміну.

1. Електрогазозварники

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.

**Норми**  
**безплатної видачі робітникам ПП „Інтертрейд”**  
**спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.**

№ п/п	Назва професії (посади)	Найменування спецодягу, спецвзуття і інші засоби індивідуального захисту	Термін носіння в місяцях
	2	3	4
	арматурник	Костюм брезентовий Черевики шкіряні Рукавиці брезентові Каска з підшоломником Під час установаження та укладання арматури на зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені	12 12 1 до зносу 36 36 36
	електрозварник ручного зварювання, електрогазоварник	Костюм брезентовий, або костюм для зварника Черевики шкіряні Рукавиці брезентові Рукавиці краги Каска з підшоломником Щиток захисний На зовнішніх роботах взимку всім додатково: Куртка бавовняна з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені Додатково для електрогазоварника окуляри захисні	12 12 12 12 до зносу до зносу 36 36 48 До зносу

3.	Газозварник, газорізальник	Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням або костюм зварника Черевики шкіряні Рукавиці брезентові Рукавиці – краги Каска з підшоломником Окуляри захисні На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені	12 12 1 1 До знос До знос 36 36 48
4.	Машиніст крана (кранівник)	Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний Каска з підшоломником На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені	12 12 До знос 12 До знос 36 36 48
5.	Машиніст компресорної установки	Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці валянки	12 12 1 36 36 48
6.	Оператор котельні	Комбінезон бавовняний На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	12 36 36
7.	Машиніст ( кочегар) котельні	Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням Черевики шкіряні Респіратор Окуляри захисні	12 12 до знос до знос

8.	Моторист бетонозмішувальних установок, оператор пульту керування	Комбінезон бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Каска з підшоломником Фартух прогумований На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	12 1 12 до зносу 36 36
9.	Слюсар – ремонтник	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Каска з підшоломником На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	12 12 2 Чергові До зносу 36 36
10.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання	Напівкомбінезон бавовняний Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Черевики шкіряні Каска з підшоломником На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	12 Чергові Чергові 12 До зносу 36 36
	Формувальник з/б виробів і конструкцій	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Каска з підшоломником На роботах з віброінструментом: рукавиці антивібраційні замість рукавиць комбінованих навушники протишумові На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплюв. прокладці Брюки на утеплюв. прокладці	12 12 2 До зносу 2 До зносу 36 36



12.	Стропальник	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або чоботи кирзові Рукавиці брезентові Жилет сигнальний Каска з підшоломником На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	До
13.	Керівники, фахівці, начальники дільниць, головний інженер, головний механік, головний енергетик, енергетик, інженер з охорони праці	Костюм бавовняний Плащ з водостійкого матеріалу Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені	1 2 3 3

**Норми безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту робітникам і службовцям наскрізних професій.**

Затверджені постановою Державного комітету СРСР з праці і соціальних питань і Президії Всесоюзної Центральної Ради Професійних Спілок від 12 лютого 1981р. №47/П-2

Доповнені і змінені постановою цих органів від 21 серпня 1985р. №289/П-8 і від 6 листопада 1986р. №476/П-12

№ п/п	Назва професії (посади)	Найменування спецодягу, спецвзуття і інші засоби індивідуального захисту	Термін носіння місяцями
1	2	3	4
1.	Водій, машиніст бульдозера	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або чоботи кирзові Рукавиці комбіновані Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплюв. прокладці Штани бавовняні на утеплюв. прокладці	12 12 1 36 36

12.	Стропальник	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або чоботи кирзові Рукавиці брезентові Жилет сигнальний Каска з підшоломником На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	До
13.	Керівники, фахівці, начальники дільниць, головний інженер, головний механік, головний енергетик, енергетик, інженер з охорони праці	Костюм бавовняний Плащ з водостійкого матеріалу Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені	До

**Норми безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту робітникам і службовцям наскрізних професій.**

Затверджені постановою Державного комітету СРСР з праці і соціальних питань і Президії Всесоюзнаї Центральної Ради Професійних Спільнот від 12 лютого 1981р. №47/П-2

Доповнені і змінені постановою цих органів від 21 серпня 1985р. №289/П-8 і від 6 листопада 1986р. №476/П-12

№ п/п	Назва професії (посади)	Найменування спецодягу, спецвзуття і інші засоби індивідуального захисту	Термін носіння місяцями
1	2	3	4
1.	Водій, машиніст бульдозера	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або чоботи кирзові Рукавиці комбіновані Взимку додатково: Куртка бавовняна на утеплюв. прокладці Штани бавовняні на утеплюв. прокладці	12 12 1 36 36

Д	Охоронник	Костюм бавовняний Плащ бавовняний з водовідштовхуючим просоченням Чоботи кирзові Куртка бавовняна на утеплюв. прокладці	12 Черговий 12 36
	Токар	Костюм бавовняний Черевики шкіряні або чоботи кирзові Рукавиці комбіновані Окуляри захисні Каска з підшоломником Взимку додатково: Куртка бавовняна на утепл. прокладці	12 12 2 До зносу До зносу 36
	Прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний Рукавиці гумові на трикотажній основі При митті підлоги і місць загального користування: Чоботи гумові Рукавички гумові	12 1 12 1

- Засоби індивідуального захисту (запобіжний пояс, діелектричні калоші та рукавиці, діелектричний гумовий килимок, захисні окуляри, респіратор, протигаз, захисний шолом, каска, фартух, нарукавники, рукавиці, тощо) робітникам усіх професій видаються в залежності від характеру робіт й умов робіт.
- Працівникам можуть видаватися засоби індивідуального захисту понад передбачені норми - з урахуванням вимог технологічних процесів і нормативних актів про охорону праці, за погодженням з уповноваженим представником від колективу.

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.

Перелік  
 професій на роботах пов'язаних із забрудненням або  
 здійснюваних у несприятливих температурних умовах  
 на видачу мила або інших миючих засобів.

1. Головний механік
2. Головний енергетик
3. Начальники діляниць
4. Начальник виробничої лабораторії, контролери
5. Формувальники з/б виробів
6. Водії, машиніст бульдозера та навантажувача
7. Арматурники
8. Електрогазозварники
9. Електромонтери з ремонту та обслуговування електрообладнання
10. Кранівники, стропальники
11. Слюсарі - ремонтники
12. Прибиральники
13. Мотористи, оператор пульта керування
14. Машиніст компресора
15. Токар
16. Машиніст (кочегар) котельні
17. Оператор котельні
18. Підсобні робітники

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.

Перелік  
професій з важкими та шкідливими умовами праці,  
на яких забороняється застосування праці неповнолітніх

1. Електрогазозварники
2. Оператор котельні
3. Водії автомобілів
4. Електромонтери з ремонту та обслуговування електрообладнання
5. Водій автотранспорту
6. Кранівники
7. Машиніст (кочегар) котельні.

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.

Граничні норми  
Підіймання і переміщення важких речей жінками.

№ п/п	Характер робіт	Гранично допустима Вага вантажу , кг
1.	Підіймання і переміщення вантажів при чергуванні з іншою роботою (до двох разів в годину)	10
2.	Підіймання і переміщення вантажів постійно протягом робочої зміни	7
3.	Сумарна вага вантажу , який переміщається протягом робочої зміни, не повинна перевищувати: З робочої поверхні З підлоги	350 175

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.

Перелік  
професій, посад при роботі на яких обов'язкове  
носіння захисних касок

1. Директор
2. Головний інженер
3. Головний механік
4. Головний енергетик
5. Начальники дільниць
6. Начальник виробничої лабораторії, контролери
7. Зав. складом
8. Інженер з охорони праці
9. Електромонтери з ремонту та обслуговування електрообладнання
10. Електрогазозварники, слюсарі – ремонтники
11. Арматурники, формувальники з/б виробів, мотористи, стропальники.

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.

Отримання допомоги потерпілому		
<p>У разі стійкої втрати професійної працездатності встановленої МСЕК. Фонд проводить одноразову страхову виплату потерпілому, сума якої визначається із розрахунку середньомісячного заробітку потерпілого за кожний відсоток втрати професійної працездатності, але не вище чотирикратного розміру граничної суми заробітної плати, з якої справляються внески до Фонду (п. 2 ст. 34)</p>	<p>У разі стійкої втрати професійної працездатності, встановленої МСЕК. Фонд проводить одноразову страхову виплату потерпілому, сума якої визначається відповідно до ступеня втрати професійної працездатності, виходячи із 17 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого Законом на день настання права потерпілого на страхову виплату (п. 2 ст. 42)</p>	<p>Максимальна сума одноразової допомоги раніше:  <math>1\,218 \times 17 \times 4 = 82\,824</math> грн.                      За новою редакцією Закону:  <math>1\,218 \times 17 = 20\,706</math> грн</p>
Одноразова допомога сім'ї та утриманцям в разі смерті потерпілого		
<p>У разі смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання розмір одноразової допомоги його сім'ї повинен бути не меншим за п'ятирічну заробітну плату потерпілого і, крім того, не меншим за однорічний заробіток потерпілого на кожну особу, яка перебувала на його утриманні (п. 7 ст. 34)</p>	<p>У разі смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку на виробництві виплачується одноразова допомога його сім'ї, у сумі, що дорівнює 100 розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого Законом на день настання права на страхову виплату, та одноразова допомога кожній особі, яка перебувала на його утриманні, а також на його дитину, яка народилася протягом не більше як десятимісячного строку після смерті потерпілого, у сумі, що дорівнює 20 розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого Законом на день настання права на страхову виплату (п. 6 ст. 42)</p>	<p>За попередньою редакцією Закону:                      — сума одноразової допомоги на сім'ю:                      середня з/п x 60 місяців;                      — сума на утримання:                      середня з/п x 12 місяців.                       За новою редакцією Закону:                      — на сім'ю:  <math>1218 \text{ грн} \times 100 = 121800</math> грн;                      — на утримання:  <math>1218 \text{ грн} \times 20 = 24360</math> грн</p>
Щомісячні страхові виплати утриманцям в разі втрати годувальника		
<p>У разі смерті потерпілого суми страхових виплат особам, які мають на це право, визначаються із середньомісячного заробітку потерпілого за вирахуванням частки, яка припадала на потерпілого та працездатних осіб, що перебували на його утриманні, але не мали права на ці виплати (п. 9 ст. 34)</p>	<p>У разі смерті потерпілого суми страхових виплат особам, які мають на це право, визначаються із середньомісячного заробітку потерпілого за вирахуванням частки, яка припадала на потерпілого та працездатних осіб, що перебували на його утриманні, але не мали права на ці виплати. Страхові виплати особам, які втратили годувальника, з урахуванням призначеної їм пенсії у разі втрати годувальника та інших доходів не можуть перевищувати десяти прожиткових мінімумів, установлених для осіб, які втратили</p>	<p>Без змін                               Норма відсутня у попередньому Законі</p>



працездатність (п. 8 ст. 42)		
<b>Страхові виплати при встановленні причинного зв'язку смерті потерпілого з нещасним випадком або профзахворюванням</b>		
<p>У разі смерті потерпілого, який одержував страхові виплати і не працював, розмір відшкодування шкоди особам, зазначеним у ст. 33 цього Закону, визначається виходячи із щомісячних страхових виплат та пенсії, які одержував потерпілий на день його смерті, з відповідним коригуванням щомісячних страхових виплат згідно із ст. 29 цього Закону.</p> <p>Причинний зв'язок смерті потерпілого з одержаним каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я має підтверджуватися висновками відповідних медичних закладів. Сума страхових виплат кожній особі, яка має на це право, визначається шляхом ділення частини заробітку потерпілого, що припадає на зазначених осіб, на кількість цих осіб (абз. 2 п. 9 ст. 34)</p>	<p>У разі, якщо смерть потерпілого, який одержував страхові виплати, настала внаслідок ушкодження здоров'я від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, розмір щомісячної страхової виплати особам, які мають на це право, визначається виходячи із розміру щомісячної страхової виплати на день смерті потерпілого.</p> <p>Причинний зв'язок смерті потерпілого з одержаним каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я має підтверджуватися висновками відповідних медичних закладів.</p> <p>Одноразова допомога сім'ї та особам, які перебували на утриманні, в цьому випадку не виплачується.</p> <p>Сума страхових виплат кожній особі, яка має на це право, визначається шляхом ділення частини заробітку потерпілого, що припадає на зазначених осіб, на кількість цих осіб (абз. 2 п. 8 ст. 42)</p>	<p>При розрахунку щомісячних страхових виплат утриманцям не враховується сума пенсії по інвалідності.</p> <p>У разі встановлення причинного зв'язку смерті з нещасним випадком або професійним захворюванням за «новим» Законом не виплачується одноразова допомога сім'ї та особам, які перебували на утриманні</p>
<b>Заміна щомісячної страхової виплати одноразовою</b>		
	<p>У разі якщо ступінь втрати працездатності є невеликим, за бажанням потерпілого на виробництві щомісячна страхова виплата може бути замінена робочим органом Фонду виплатою одноразової допомоги. Умови та порядок заміни щомісячної страхової виплати одноразовою визначаються правлінням Фонду (п. 16 ст. 42)</p>	

Інженер з ОП



Кучвир Т. В.

Розмір зменшення одноразової допомоги потерпілому від нещасного випадку, в наслідок невиконання ним вимог з охорони праці.

№ п/п	Порушення зі сторони потерпілого, які стали однією з причин нещасного випадку	Розмір зменшення одноразової допомоги
1.	Виконання робіт у стані сп'яніння, якщо воно стало причиною нещасного випадку і якщо сп'яніння потерпілого не було обумовлено застосуванням у виробництві технічного спирту, ароматичних та інших речовин	100%
2.	Неодноразове свідоме порушення вимог нормативних актів з охорони праці, за які раніше накладалися дисциплінарні стягнення	50%
3.	Первинне свідоме порушення вимог безпеки при обслуговуванні об'єктів і виконанні робіт підвищеної небезпеки	20%
4.	Первинне свідоме порушення правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням, виконання технологічних процесів і робіт, що не є об'єктами підвищеної небезпеки	20%
5.	Невикористання наданих засобів індивідуального захисту, передбачених правилами безпеки, якщо це порушення було: Первинним повторним	10% 50%

Примітка: порушення потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, з якими він не був обізнаний внаслідок несвочасного або неякісного проведення навчання та інструктажу, незабезпечення необхідними нормативними документами, не є підставою для зменшення йому розміру одноразової допомоги або відшкодування шкоди

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.

Перелік

Посадових осіб та працівників зайнятих на роботах з підвищеною небезпечністю для навчання та перевірки знань з охорони праці

Посадові особи: / 1 раз в рік /

1. Головний енергетик
2. Головний механік

Працівники: / 1 раз в рік /

1. Електрогазозварники
2. Електромонтери з ремонту та обслуговування електрообладнання
3. Стропальники

Інженер з ОП



Кушнір Т. В.