

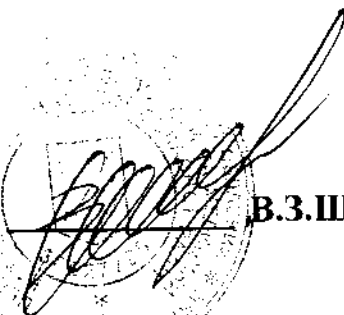
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР  
ЕКСТРЕННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ І ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
ЦЕНТР ЕКСТРЕННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ  
КАТАСТРОФ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НА 2013-2025 РОКИ

Директор

  
В.З.Шмаль

Голова профкому

  
В.В.Мельничук

МІСТО ЛУЦЬК, 2020 РІК

## ДОДАТКОВА УГОДА №8

до Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом  
Комунального підприємства «Волинський обласний центр екстреної  
медичної допомоги та медицини катастроф» Волинської обласної ради  
на 2013-2025 роки

м.Луцьк

27 серпня 2020 року

Адміністрація Комунального підприємства «Волинський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Волинської обласної ради, в особі директора - Шмаля В.З. та трудовий колектив Комунального підприємства «Волинський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Волинської обласної ради, в особі голови профспілкового комітету - Мельничук А.В., вирішили внести такі зміни до Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Комунального підприємства «Волинський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Волинської обласної ради на 2013-2025 роки від 31.05.2013 року (далі - Колективний договір), зареєстрованого управлінням економіки Луцької міської ради Волинської області від 30.09.2013 року за №142 (зі зміною від 24.04.2014 року, зареєстрованою управлінням економіки Луцької міської ради Волинської області 13.05.2014 року за №58, від 14.08.2015 року, зареєстрованою департаментом економічної політики Луцької міської ради Волинської області 18.09.2015 року за №47, від 27.12.2016 року, зареєстрованою департаментом економічної політики Луцької міської ради Волинської області 12.01.2017 року за №1, від 18.07.2017 року, зареєстрованою департаментом економічної політики Луцької міської ради Волинської області 19.07.2017 року за №122, від 05.06.2018 року, зареєстрованою управлінням з питань праці Луцької міської ради Волинської області 15.06.2018 року за №75, від 03.12.2019 року, зареєстрованою управлінням з питань праці Луцької міської ради Волинської області 10.12.2019 року за №126, від 15.01.2020 року, зареєстрованою управлінням з питань праці Луцької міської ради Волинської області 24.01.2020 року за №5):

1. Пункт 6.7 Колективного договору, викласти у новій редакції, такого змісту:

«Медичні працівники системи екстреної медичної допомоги, а також водії автотранспортних засобів бригад екстреної медичної допомоги (крім права на доплату за науковий ступінь) мають право на:

- підвищені посадові оклади, надбавки за особливий характер праці, за особливі умови праці, доплати за науковий ступінь, за почесні звання, а також за вислугу років залежно від стажу роботи в державних і комунальних закладах охорони здоров'я, інші надбавки і доплати, винагороди, тощо, розмір та порядок встановлення яких для державних і комунальних закладів охорони здоров'я визначаються Кабінетом Міністрів України;

- матеріальну допомогу для оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі одного посадового окладу та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі одного посадового окладу, які встановлюються для державних і комунальних закладів охорони здоров'я у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- соціальні пільги та гарантії, передбачені законодавством про аварійно-рятувальні служби, у випадках, встановлених Кабінетом Міністрів України;

- обов'язкове страхування, яке забезпечується у порядку, визначеному законом;

- безоплатне забезпечення робочим одягом єдиного зразка у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я».

2. У пункті 6.8 Колективного договору:

2.1. Абзац 5 викласти у новій редакції, такого змісту:

«- іншим працівникам (сторожам), машиністам (кочегарам) котельні 3 розряду господарсько-технічної частини; реєстраторам медичним в розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час (з 22.00 год. до 06.00 год.);»

2.2. У перед передостанньому абзаці:

2.2.1. Після слів «медичним працівникам», доповнити словами «та водіям автотранспортних засобів (санітарного автомобіля) бригад», а слова «затвердженого у кошторисі» - вилучити.

2.2.2. У другому реченні, після слів «медичним працівникам», доповнити словами «та водіям автотранспортних засобів (санітарного автомобіля) бригад», а слово «бюджетними» - вилучити.

2.2.3. Замінити останній абзац новим абзацом, такого змісту:

«- підвищення посадового окладу (тарифної ставки) за використання у роботі дезінфікувальних засобів молодшим медичним сестрам (санітаркам-прибиральницям) господарсько-технічної частини, відділень екстреної медичної допомоги підприємства, які працюють на повну ставку, зайнятим прибиранням туалетів, у розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)».

3. Абзаци 2 і 4 пункту 6.15 Колективного договору, після слів «(лікарському та середньому медичному персоналу)», доповнити словами «та водіям автотранспортних засобів (санітарного автомобіля) бригад екстреної медичної допомоги».

4. Пункт 6.20 Колективного договору, після першого абзацу, доповнити новим абзацом, такого змісту:

«Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників за державним замовленням для потреб системи екстреної медичної допомоги забезпечується відповідно до закону центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки».

5. Доповнити Колективний договір пунктом 7.32, такого змісту:

«7.32. Працівник системи екстреної медичної допомоги, який входить до складу бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, під час виконання службових обов'язків має право на захист від протиправного посягання на своє життя та здоров'я, який забезпечується відповідно до законодавства».

6. Викласти додатки 1, 3, 7 до Колективного договору в новій редакції (додатки 1-3 до цієї додаткової угоди).

7. Ця додаткова угода до Колективного договору починає діяти з моменту її підписання сторонами.

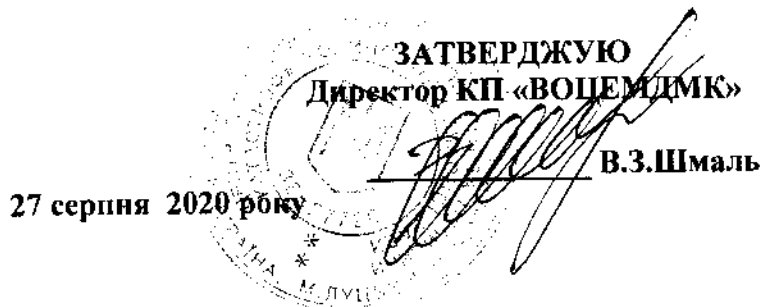
Голова профкому



Директор



Додаток 1  
до додаткової угоди №8 від 27.08.2020 року  
до колективного договору на 2013-2025 роки  
«Додаток 1  
до колективного договору  
на 2013-2025 роки



27 серпня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**Комунального підприємства “Волинський обласний**  
**центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф”**  
**Волинської обласної ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблене відповідно до вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам Комунального підприємства “Волинський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф” Волинської обласної ради (далі – підприємство).

1.2. Метою преміювання працівників підприємства є:

- підвищення мотивації працівників, керівників, професіоналів, фахівців та іншого персоналу підприємства щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення ефективності та покращення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного працівника у результати діяльності підприємства, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та професійної активності;
- створення умов для підвищення заробітної плати працівників відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи підприємства;
- стимулювання до виконання працівниками посадових (робітничих) обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

## II. Порядок, розміри і критерії преміювання

2.1. Працівникам підприємства можуть встановлюватись такі види премій:

а) премія за місяць (квартал, рік, тощо), відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи підприємства, згідно з критеріями, зазначеними в пункті 2.5 цього Положення;

б) за виконання особливо важливої роботи;

в) з нагоди ювілейних, пам'ятних та святкових дат, професійних свят, виходу на пенсію, тощо.

2.2. Преміюванню підлягають працівники, які займають посади згідно з штатним розписом підприємства, а також працівники по роботі за сумісництвом.

2.3. Преміювання може бути персональним за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової роботи, а також до знаменної дати, тощо.

2.4. Розмір премії працівнику (працівникам) підприємства встановлюється директором підприємства, шляхом видання відповідного наказу.

Проект наказу про преміювання працівників підприємства готує відділ кадрів, який погоджує його з профспілковим комітетом (крім преміювання директора підприємства (його заступників) та медичних директорів) і подає директору підприємства.

Виплата премій здійснюється бухгалтерією, на підставі наказу директора підприємства, як правило, у терміни виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначені колективним договором.

2.5. Розмір місячної премії працівника (працівників) підприємства залежить від його (їх) особистого внеску в загальний результат роботи підприємства, з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність і професійність у роботі;

2) своєчасне та якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень (вказівок), наказів, розпоряджень, завдань, визначених Статутом підприємства, положеннями про самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями директора підприємства, медичних директорів, заступниками директора;

3) терміновість виконання завдань; участь у роботі комісій, робочих груп, тощо;

4) трудова дисципліна;

5) інших критеріїв та показників діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.6. Преміювання працівників здійснюється за результатами роботи щомісячно за місяць (квартал, рік, тощо), виходячи з фінансових можливостей підприємства та в межах економії фонду оплати праці.

2.7. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в результати роботи структурного підрозділу та підприємства в цілому і не обмежується граничними розмірами та встановлюється на підставі клопотання керівника структурного підрозділу, а керівнику структурного підрозділу та іншим окремим посадовим особам - за розпорядженням директора підприємства.

2.8. Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і у фіксованій грошовій сумі.

2.9. Премії виплачуються працівникам, які перебувають у трудових відносинах з підприємством, за будь-який проміжок часу.

### **III. Умови, за яких премія не нараховується або нараховується у меншому розмірі**

3.1. Премія не нараховується і не виплачується працівникам, до яких за порушення трудової дисципліни застосовувалися заходи дисциплінарного стягнення, або які мали недоліки у роботі.

3.2. Підставою для позбавлення премії працівника є:

- наказ керівника про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки і трудової дисципліни;

- несвоєчасне і неякісне виконання, покладених на працівника завдань і функцій;

- притягнення працівника до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням трудових обов'язків.

3.3. Премія зменшується або скасовується, у разі здійснення працівником службового проступку, характер і ступінь тяжкості якого є недостатнім для притягнення його до дисциплінарної відповідальності.

Начальник відділу кадрів



Л.М.Дуда

Додаток 2  
до додаткової угоди №8 від 27.08.2020 року  
до колективного договору на 2013-2025 роки  
«Додаток 3  
до колективного договору  
на 2013-2025 роки



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор КП «ВОЦЕМДМК»

*В.З.Шмаль*

27 серпня 2020 року

**ПЕРЕЛІК**  
професій і посад працівників з ненормованим робочим днем,  
яким надається щорічна додаткова відпустка

№ з/п	Найменування структурного підрозділу, професії, посади	Тривалість відпустки (календарних днів)	
		щорічна основна відпустка	щорічна додаткова відпустка
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Апарат управління:</b>		
	директор	24	7
	медичний директор	24	7
	медичний директор з оперативної роботи	24	7
	заступник директора з економічних питань	24	7
	заступник директора з технічних питань	24	7
	головний фельдшер	24	7
	юрисконсульт (провідний, I, II категорії, без категорії)	24	7
	завідувач канцелярії	24	7
	інженер з метрології (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
	інженер з охорони праці (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
	фахівець з питань цивільного захисту (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
	діловод	24	7
	секретар-друкарка	24	7
	оператор комп'ютерного набору II категорії	24	4
<b>2.</b>	<b>Відділ автоматизованих систем управління та зв'язку:</b>		
	начальник відділу	24	7
	інженер-програміст (без категорії, II, I категорії, провідний)		
	інженер електрозв'язку (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
	інженер електронік (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
	технік (без категорії, II, I категорії)	24	4



<b>3. Відділ закупівель:</b>	начальник відділу	24	7
	бухгалтер (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
	економіст (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
	фахівець (I, II категорії, без категорії)	24	7
<b>4. Аптечне відділення</b>	завідувач аптеки, провізор	24	7
	Фармацевт	24	7
	Фельдшер	24	7
<b>5. Відділ кадрів:</b>	начальник відділу	24	7
	старший інспектор з кадрів	24	7
	інспектор з кадрів	24	7
<b>6. Бухгалтерія:</b>	головний бухгалтер	24	7
	заступник головного бухгалтера	24	7
	бухгалтер (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
<b>7. Планово-економічний відділ:</b>	економіст (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
<b>8. Господарсько-технічна частина:</b>	завідувач господарства	24	7
	головний енергетик	24	7
	завідувач центрального складу	24	7
	сестра-господиня	24	7
	агент з постачання	24	4
	слюсар-сантехнік 2-4 розряду	24	4
	електромонтер з обслуговування електроустановок 2-4 розряду	24	4
	<b>Автомобільно-експлуатаційний відділ:</b>		
	начальник гаража	24	7
<b>9.</b>	головний механік	24	7
	інженер з безпеки руху (без категорії, II, I категорії, провідний)	24	7
	механік	24	7
	водій автотранспортних засобів	24	7
	електрогазоварник 2-4 розряду	24	4
	слюсар з ремонту автомобілів 2-4 розряду	24	4
	диспетчер	24	4
	<b>Відділення (пункт) екстреної медичної допомоги, відділ або інший структурний підрозділ:</b>		
	<b>10.</b>	сестра-господиня	24
ресуратор медичний			

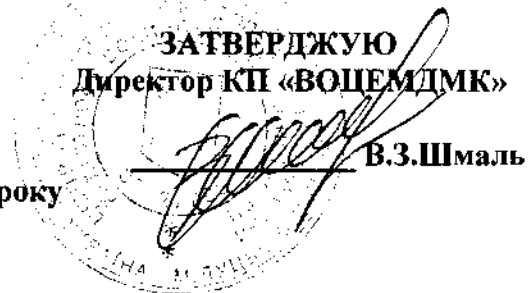
Заступник директора з економічних питань

Начальник відділу кадрів

  
О.М.Смирницька

  
Л.М.Дуда

Додаток 3  
до додаткової угоди №8 від 27.08.2020 року  
до колективного договору на 2013-2025 роки  
«Додаток 7  
до колективного договору  
на 2013-2025 роки



27 серпня 2020 року

В.З.Шмаль

### П Е Р Е Л І К

доплат і надбавок до посадових окладів працівників Комунального підприємства "Волинський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Волинської обласної ради

Назва доплат і надбавок	Розмір встановлених доплат і надбавок	Категорія працівників, яким встановлюються доплати і надбавки
За суміщення професій (посад)	До 50 % посадового окладу за основною посадою	Професіоналам, фахівцям, технічним службовцям та робітникам
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконаних робіт	До 50 % посадового окладу за основною посадою	Усім працівникам
За роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою	До 25 % посадового окладу, відповідної спеціальності	Директору підприємства (лікарю та його заступникам з числа лікарів), медичним директорам (лікарям)

<b>За роботу в нічний час</b> (з 22.00 год. до 06.00 год.)	50 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час	Лікарям, середньому медичному персоналу, молодшому медичному персоналу, водіям автотранспортних засобів (санітарного автомобіля)
	35 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час	Сторожам, машиністам (кочегарам) котельні господарсько-технічної частини, реєстраторам медичним з цілодобовою позмінною роботою
<b>За ненормований робочий день</b>	До 25 % тарифної ставки, за відпрацьований час	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів)
<b>За використання у роботі дезінфекційних засобів</b>	10 % посадового окладу (тарифної ставки)	Молодшим медичним сестрам (санітаркам - прибиральницям) господарсько-технічної частини, відділень екстреної медичної допомоги підприємства, які працюють на повну ставку, зайнятим прибиранням туалетів з використанням дезінфікувальних засобів
<b>За тривалість безперервної роботи</b>	До 60% посадового окладу: - від 3 до 5 років - 20 %; - від 5 до 7 років - 40 %; - понад 7 років - 60%	Старшим лікарям, лікарям та фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою виїзних бригад екстреної медичної допомоги, водіям та молодшим медичним сестрам бригад екстреної медичної допомоги
<b>За класність</b>	II класу - 10% до тарифної ставки I класу - 25 % до тарифної ставки	Усім водіям автотранспортних засобів (санітарного автомобіля, легкового та іншого автомобіля)

<b>Заставність та спроможність у роботі</b>	До 50 % посадового окладу (в межах фонду оплати праці)	Усім працівникам
<b>За особливий зростаючий внесок</b>	До 20% посадового окладу (з підвищеннями) щомісячно	Директору та медичним директорам; лікарям з медицини невідкладних станів виїзних бригад; старшим лікарям і лікарям з медицини невідкладних станів центральної оперативної диспет- черської; фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою виїзних бригад та диспетчерської служби; водіям автотранспортних засобів (санітар- ного автомобіля)
<b>За особливі умови праці</b>	До 20% посадового окладу (з підвищеннями) щомісячно	

Заступник директора з економічних питань

 О.М.Смирницька

Почта: Андріївчук 233938