

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань запобігання та виявлення корупції
управління персоналу Луцької міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу Луцької міської ради (далі – Відділ) є функціонально незалежним структурним підрозділом, який забезпечує дотримання працівниками міської ради вимог антикорупційного законодавства.

1.2. Відділ є правонаступником відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного департаменту Луцької міської ради

1.3. Міський голова забезпечує гарантії незалежності Відділу від впливу чи втручання у його роботу. На Відділ можуть покладатись інші обов'язки, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

1.4. Положення про Відділ затверджується розпорядженням міського голови.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про очищення влади», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, стандартом ISO; рішеннями Луцької міської ради та виконавчого комітету Луцької міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, даним Положенням та наказами начальника Управління.

1.6. Відділ використовує в роботі бланки, штампи Управління.

1.7. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

1.8. На посади керівних працівників та спеціалістів Відділу призначаються особи, які мають вищу освіту, необхідний стаж роботи. Усі працівники Відділу приймаються і звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.9. Управління створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, обладнаними місцями схоронності документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань діловодства, кадрової роботи, служби в органах місцевого самоврядування та запобігання корупції.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Метою діяльності Відділу є:

2.1.1. Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, а також виявляння сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб виконавчих органів міської ради.

2.1.2. Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів.

2.1.3. Участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері.

2.1.4. Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

2.2.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2.2.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій.

2.2.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.2.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі — НАЗК) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.2.5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закону) порядку.

2.2.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підприємствах, установах, організаціях та закладах, що є у міській комунальній власності.

2.2.7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

2.2.8. Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами, громадськими та міжнародними організаціями з питань запобігання корупції.

2.2.9. Інформування міського голови, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2.10. Проведення у межах своїх повноважень перевірки посадових осіб міської ради згідно з положеннями Законів України «Про очищення влади», «Про запобігання корупції».

2.2.11. Розроблення та координування заходів щодо забезпечення безпеки діяльності працівників міської ради та їх захисту від протиправних посягань під час виконання службових обов'язків.

2.2.12. Забезпечення взаємодії виконавчих органів міської ради з відповідними органами, на які законодавством України покладено обов'язки щодо охорони громадської безпеки та громадського порядку з питань запобігання корупції та боротьби із злочинністю.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

3.1.1. Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону, підготовку плану заходів щодо запобігання корупції у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в організаціях (установах, закладах), що є у комунальній власності міської територіальної громади.

3.1.2. Розробку проектів актів з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Луцької міської ради.

3.1.3. Організацію роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів міської ради, підготовку заходів щодо їх усунення, внесення міському голові пропозицій щодо таких заходів.

3.1.4. Підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання плану заходів щодо запобігання корупції, а також надання пропозицій щодо внесення змін до плану заходів щодо запобігання корупції за результатами такого періодичного перегляду.

3.1.5. Надання працівникам виконавчих органів міської ради методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3.1.6. Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.1.7. Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчих органах міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у міській раді відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» конкурсної комісії), згідно з частиною другою статті 49 Закону декларацій та повідомлення НАЗК

про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

3.1.8. Надання консультативної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

3.1.9. Організацію роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організацію розгляду повідомленої через такі канали інформації.

3.1.10. Надання працівникам виконавчих органах міської ради або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

3.1.11. Здійснення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.

3.1.12. Інформування міського голови, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради.

3.1.13. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

3.1.14. Візування проектів розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів розпоряджень з кадрових питань залежно від їх видів.

3.1.15. Співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

3.1.16. Повідомляння у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради з метою забезпечення дотримання міською радою вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону.

3.1.17. Направлення завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядження про накладення (скасування розпорядження про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3.1.18. Організацію роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК.

3.1.19. Ведення обліку працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

3.1.20. Здійснення заходів з організації подання до НАЗК інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону щороку до 15 лютого року, наступного за звітним.

3.1.21. Взаємодію з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших підприємств, установ та організацій, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3.2. Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

3.2.1. Витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 539 Закону, від інших структурних підрозділів міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), робити чи отримувати їх копії.

3.2.2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови, заступників голови міської ради.

3.2.3. Звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

3.2.4. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

3.2.5. Отримувати від посадових та службових осіб міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених Законом вимог та обмежень.

3.2.6. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Луцька міська рада та виконавчий комітет Луцької міської ради, з урахуванням обмежень, встановлених законом.

3.2.7. Брати участь та проводити для працівників міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

3.2.8. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в підприємствах, установах, організаціях та закладах, що є у міській комунальній власності.

3.2.9. Надсилати за підписом голови міської ради запити до підприємств, установ, організацій та закладів, що є у міській комунальній власності, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань.

3.2.10. Вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

3.2.11. Ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підприємствах, установах, організаціях та закладах, що є у міській комунальній власності.

3.2.12. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів міської ради та надавати інформацію про них міському голові.

IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ очолює начальник відділу.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1 Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

4.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

4.2.3. Розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу, подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.2.4. Організовує виконання доручень міського голови та начальника Управління працівниками Відділу.

4.2.6. Здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання завдань, покладених на Відділ даним Положенням, у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між працівниками Відділу та начальником відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.3 Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ