

Зміни та доповнення до Колективного договору
між адміністрацією та профспілковим комітетом
Комунального закладу «Луцька загальноосвітня школа І-ІІ
ступенів №11 – колегіум Луцької міської ради Волинської області»
на 2022-2026 р.р.



Заступник голови профспілки

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Natalya GACZ".

Наталія ГАЦЬ

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Olga YAZHUK".

Ольга ЯЩУК

Пункт 4.3 розділу ІУ

4.3. Відповідно до КЗпП України заробітну плату виплачувати двічі на місяць: аванс до 19 числа місяця, остаточний розрахунок до 5 числа наступного місяця, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата у робочі дні за графіком роботи закладу.

Якщо день виплати зарплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Пункт 4.3.1 розділу ІУ

Здійснювати оплату праці за першу половину місяця в розмірі, що становить не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника (частина 3 стаття 115 КЗпП України).

Пункт 5.18 розділу У

Згідно частини 1 статті 19 КЗпП України жінці, яка має двох і більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокі матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Додаткова відпустка за особливий характер праці

Тривалість додаткової відпустки за особливий характер праці:

1. Завідувач канцелярією – 4 дні;
2. Лаборант – 4 дні;
3. Сестра медична – 7 днів;
4. Прибиральниця службових приміщень – 4 дні;
5. Оператор комп'ютерного набору – 4 дні.

До розділу «Охорона праці, безпека життєдіяльності та здоров'я»

Список професій, які забезпечуються милом, мийними та
знешкоджувальними засобами

Прибиральниці службових приміщень
Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинкових споруд
Двірник
Сестра медична

Список професій, які забезпечуються спеціальним одягом, спеціальним
взуттям та іншими засобами індивідуального захисту

Прибиральниці службових приміщень
Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинкових споруд
Двірник
Сестра медична

Охорона праці жінок

Відповідно ст.10 Закону України «Про охорону праці» заборонено застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також на підземних роботах.

ГРАНИЧНІ НОРМИ
ПІДЙМАННЯ І ПЕРЕМІЩЕННЯ ВАЖКИХ РЕЧЕЙ ЖІНКАМИ

Затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України

від 10 грудня 1993 року № 241

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

22 грудня 1993 року за № 194

Характер робіт	Гранично допустима
вага вантажу, кг	
Підймання і переміщення вантажів при чергуванні з іншою роботою (до 2 разів на годину)	10
Підймання і переміщення вантажів постійно протягом робочої зміни	7
Сумарна вага вантажу, який переміщується протягом кожної години робочої зміни, не повинна перевищувати:	
з робочої поверхні	350 кг
з підлоги	175 кг

Список професій, які повинні проходити медичні огляди:

	Професія	
1	Керівники, їх заступники	Щорічно
2	Педагогічні працівники	Щорічно
3	Медичний персонал	Щорічно
4	Спеціалісти, що беруть участь у навчально-виховному процесі	Щорічно
5	Технічний персонал	Щорічно
6	Учні перед проходженням виробничої практики на об'єктах, працівники яких підлягають обов'язковому профілактичному медичному огляд	Щорічно