

**Зміни і доповнення  
до колективного договору  
між адміністрацією та профспілковим  
комітетом  
закладу дошкільної освіти №31  
на 2022-2026 роки**

Директор закладу



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В. Легновська', written over a horizontal line.

Валентина ЛЕГНОВСЬКА

Голова ПК

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'О. Міцкевич', written over a horizontal line.

Олена МІЦКЕВИЧ

## **1. Викласти п.2.33 колективного договору у новій редакції**

2.33. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73 Кодексу законів про працю України) .За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів(частина друга ст.19 ).

## **2. Внести зміни до додатку № 5**

## Розділ «Охорона праці» викласти в новій редакції

### Адміністрація зобов'язується:

6.1 Створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі (в актовій залі, у харчоблоці, у спортзалі, інших кабінетах підвищеної небезпеки) умови праці відповідно до вимог нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

6.2 Забезпечити функціонування в закладі освіти системи управління охороною праці, а саме:

6.2.1. Створити службу охорони праці і призначити посадових осіб, які забезпечували б вирішення конкретних питань охорони праці;

6.2.2. Розробити і затвердити посадові інструкції про їх обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій;

6.2.3. Забезпечити службу охорони праці необхідними нормативно-правовими актами та документацією з питань охорони праці, а також здійснювати фінансування охорони праці за рахунок відрахувань не менше 0,5% (0,2 % - бюджет) від фонду заробітної плати за попередній рік (ст. 19)

6.2.4. Організувати роботу з розробки програми вступного інструктажу та проведення всіх видів інструктажів з працівниками та дітьми;

6.2.5. Щорічно укладати Угоду між адміністрацією і профкомом про проведення заходів з охорони праці та забезпечувати її виконання;

6.2.6. Вживати заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці та пожежної безпеки; щорічного проведення перевірки опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення в установах та закладах освіти, забезпечувати заклад засобами пожежогасіння.

6.2.7. Проводити паспортизацію будівель та споруд, а також санітарно-технічного стану закладу освіти;

6.2.8. Проводити профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу;

6.2.9. Забезпечити фінансування та організацію проведення попередніх (під час прийняття на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів учасників навчально-виховного процесу (ст. 17 Закону України «Про охорону праці»);

6.2.10. Забезпечити за рахунок закладу освіти позачерговий медичний огляд працівника:

- за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки (ст. 17 Закону України «Про охорону праці»);

6.2.11. Забезпечити виконання організаційно-технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестаційних робочих місць за умовами праці. ( Постанова КМУ від 01.08.1992р. №442 п.3).

6.2.12. Забезпечувати працівників спецодягом, засобами колективного та індивідуального захисту а також милом та миючими засобами. (Додаток 15)

6.2.13. Систематично (щотижнево, щомісячно ) проводити розгляд та аналіз стану справ з охорони праці ( Постанова КМУ від 15.07.1997 р. № 750 п.2) адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці. Результати обстеження аналізувати на нарадах при завідувачі за участю керівників структурних підрозділів, голови профспілкового комітету та громадського інспектора з охорони праці;

6.2.14. Проводити навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками закладу освіти один раз на три роки.

6.2.15. Організовувати роботу щодо розроблення, затвердження та періодичного перегляду посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці для учасників навчально-виховного процесу;

6.2.16. Організовувати своєчасне розслідування нещасних випадків, затверджувати акти про нещасний випадок та виконувати заходи щодо попередження травматизму;

6.2.17. На виробничих нарадах, педрадах, нарадах при завідувачу заслуховувати питання охорони праці, робити глибокий аналіз стану і причин травматизму (дитячого, виробничого і невиробничого характеру);

6.2.18. Перевіряти виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору ( Угоди), видати накази та розпорядження з цих питань, а також притягати винних до відповідальності за порушення вимог з охорони праці, посадових інструкцій та правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.3. Служба охорони праці бере участь у складанні Угоди з охорони праці, розробляє комплексні і додаткові заходи щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, створення безпечних та нешкідливих умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці і спільно з профспілковою організацією слідкує за своєчасним їх виконанням.

Комплексні заходи ( додаток №10 ), додаткові заходи ( додаток № 17) та Угода з охорони праці (додаток №18) додаються.

6.4. З метою покращення умов праці жінок реалізовувати такі заходи:

- не допускати жінок на важкі роботи, робити зі шкідливими або небезпечними умовами праці;

- не допускати жінок до піднімання і перенесення вантажу, вага якого перевищує гранично допустимі норми (додаток №7).

6.5. Збереження місця роботи і середнього заробітку за період простою з причин зупинення експлуатації підприємства, цеху, дільниці, окремого виробництва, устаткування або відсторонення від роботи працівника, що

виникли не з вини працівника (ст. 6; 9; 17; 18 Закону України «Про охорону праці»).

6.6. Переведення на легшу роботу травмованих на виробництві працівників за медичними висновками.

Відшкодування шкоди в зв'язку з виробничою травмою:

6.7. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я (на лікування) або у разі смерті працівника, здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків (ст. 9).

6.8. Зменшувати розмір одноразової допомоги потерпілому до 50%, якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим правил та норм з охорони праці.

6.9. Відшкодування моральної шкоди здійснюється у судовому порядку.

6.10. У випадку виробничої травми за потерпілим зберігається місце роботи та середній місячний заробіток.

6.11. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки.

6.12. Забезпечити проведення атестації робочих місць за умовами праці, виконанні вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці», видавати працівникам галузі спецодяг, спецвзуття та засоби індивідуального захисту.

6.13. Забезпечити перевірку відповідними органами технічного стану будівель та споруд закладу з метою запобігання аварій на них, за необхідності організувати проведення капітального ремонту.

6.14. Здійснювати аналіз умов праці, нещасних випадків, що сталися на виробництві за основними факторами та причинами, доводити відповідні дані до установ, міської організації Профспілки, осіб, що навчаються, відповідно до чинного законодавства.

6.15. Щорічно проводити перевірку опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення у закладі освіти.

6.16. Забезпечувати заклад засобами пожежогасіння.

6.17. Виносити на профспілкових зборах питання про умови і стан безпеки праці, виробничого травматизму та професійної захворюваності і вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища, що склалося.

6.18. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці, графіків планово-попереджувальних ремонтів устаткування та вентиляції. Внести в посадові інструкції відповідальність посадових осіб за стан охорони праці.

6.19. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства з травматизму не виробничого характеру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270.

6.20. Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних і нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.

6.21. Встановити 1 годину на день для роботи уповноваженому з питань охорони праці від основної роботи зі збереженням середнього заробітку для виконання ним громадських обов'язків.

6.22. Щоквартально і щорічно аналізувати виробничий травматизм і захворюваність. Розробити заходи щодо запобігання нещасних випадків та профзахворювання.

6.23. Провести навчання і перевірку знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою.

6.24. Забезпечити видачу миючих засобів працюючим (Додаток № 13,14)

6.25. Своєчасно видавати працюючим спецодяг (Додаток № 15)

6.26. Виконувати всі заплановані заходи по підготовці установи до осінньо-зимового періоду до 15 вересня.

6.27. Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень (визначити, які приміщення планується відремонтувати, переобладнати).

6.28. За порушення закону та інших нормативно-правових актів з охорони праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці притягувати винних до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної відповідальності, згідно зі ст. 44 Закону України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства.

6.29. Забезпечити своєчасне виконання комплексних заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, створення безпечних і нешкідливих умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці (Додаток № 10).

6.30. Фінансування охорони праці здійснювати за рахунок відрахувань, не менше 0,5% (0,2% , що фінансується з бюджету) від фонду заробітної плати за минулий рік.

6.31. Запровадити систематичний щотижневий розгляд та аналіз стану справ з охорони праці (Постанова КМУ від 15.07.1997 року №м 750 п.2)

#### Працівники дошкільного навчального закладу зобов'язуються:

6.32. Знати та виконувати вимоги правил і нормативних актів з охорони праці, дбати про своє життя та здоров'я.

6.33. Суворо дотримуватись правил експлуатації устаткування, норм, правил, стандартів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поводження з машинами, механізмами, інструментами тощо.

6.34. Застосовувати в разі необхідності засоби індивідуального захисту.

6.35. Проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди.

6.36. Брати активну участь у створенні безпечних умов праці.

6.37. негайно ставити до відома керівника про нещасний випадок виробничого або невиробничого характеру, аварійну ситуацію.

6.38. працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

6.39. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо керівник не виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору з цих питань. У цьому випадку працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі трьохмісячного середнього заробітку.

### Профспілковий комітет зобов'язується:

6.40. Забезпечувати участь працівників Профспілки у роботі комісії з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванню заходів щодо їх попередження, а також у вирішенні соціальних питань, пов'язаних із профілактикою ушкодження здоров'я працівників закладу.

6.41. Забезпечувати своєчасну розробку і виконання наказів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.

6.42. Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих і нормативних актів з питань охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

6.43. Домагатися своєчасного і повного відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одноразової допомоги згідно з Законом України „Про охорону праці”.

6.44. Сприяти здійсненню відповідних заходів в ході щорічного проведення Всесвітнього Дня охорони праці.

6.45. Регулярно виносити на збори трудового колективу, засідання профкому питання стану умов і охорони праці.

6.46. Забезпечувати оздоровлення працівників освіти та їх дітей в обсязі наявних коштів в оздоровчому таборі «Супутник» та на базі відпочинку «Освітнянка» в літній період.

### Сторони Договору домовились:

6.47. Забезпечувати контроль:

- за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами, за безпечною експлуатацією будівель і споруд закладів та установ освіти, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

6.48. Сприятимуть виконання загальнодержавної, галузевої та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасних випадків та професійних захворювань, виділенню коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці з міського бюджету в обсязі не менше 0,2 % від фонду оплати праці відповідно до положень ст.19 Закону України «Про охорону праці».

6.49. Вживатимуть заходів для включення дітей працівників освіти до категорії дітей, які потребують особливої уваги та підтримки , з метою організації та забезпечення їх оздоровлення.



**Про надання щорічних основних відпусток педагогічним  
працівникам та обслуговуючому персоналу**

1.Директор .....	42 календарні дні
2.Вихователь-методист .....	42 к/д
3.Вихователь .....	56 к/д
4.Керівник музичний .....	42 к/д
5.Практичний психолог .....	42 к/д
6.Інструктор по фізичному вихованню .....	42 к/д
7. Завідувач з господарства .....	24 к/д
8.Помічник вихователя .....	24 к/д + 4 к/д (за особливий характер праці)
9.Кухар .....	24 к/д + 4 к/д (за особливий характер праці)
10.Шеф – кухар .....	24 к/д
11.Підсобний працівник .....	24 к/д
12.Кашпелян .....	24 к/д
12.Машиніст по пранню білизни .....	24 к/д + 4 к/д (за особливий характер праці)
15.Сторож .....	24 к/д
16.Двірник .....	24 к/д
17.Робітник по обслуговуванню .....	24 к/д
18.Комірник.....	24 к/д
19. Сестра медична старша .....	24 к/д + 7 к/д (за особливий характер праці)

**Додаток № 11**  
до Колективного договору між адміністрацією  
і профспілковим комітетом  
закладу дошкільної освіти № 31  
на 2022 – 2026 роки

**ПЕРЕЛІК ОСІБ,  
ЯКІ ПОВИННІ ПРОХОДИТИ  
ПЕРІОДИЧНІ МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ**

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. Педагогічні та медичні працівники | 2 рази на рік |
| 2. Обслуговуючий персонал            | 2 рази на рік |
| 3. Сторож та двірник                 | 1 раз на рік  |

**Додаток № 12**  
до Колективного договору між адміністрацією  
і профспілковим комітетом  
закладу дошкільної освіти № 31  
на 2022 – 2026 роки

**ПЕРЕЛІК ПРАЦІВНИКІВ,  
ЯКІ ПОВИННІ ПРОХОДИТИ НАВЧАННЯ ТА ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**Посадові особи:**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1.1 Керівник  | раз на три роки |
| 1.2 Особо, відповідальна за стан охорони праці  | раз на три роки |
| 1.3 Особа, відповідальна за електрогосподарство   | щорічно         |
| <br>  |                 |
| 2. Працівники: кухні, пральні, робітник<br>з комплексного обслуговування і ремонту будівель<br>( з питань електробезпеки) | щорічно         |

**Додаток № 13**  
до Колективного договору між адміністрацією  
і профспілковим комітетом  
закладу дошкільної освіти № 31  
на 2022 – 2026 роки

**Норми використання миючих засобів**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва миючого засобу</b>	<b>Кількість (на 20-ть робочих днів)</b>
1	Сода	220 кг
2	Бджілка (гель)	10 л.
3	Бджілка (сипуче)	10 кг
4	Пральний порошок	6 кг
5	Рідке мило	10 л

## Додаток 14

до Колективного договору між адміністрацією  
і профспілковим комітетом  
закладу дошкільної освіти № 31  
на 2022 – 2026 роки

### Список посад і професій, які забезпечуються милом та миючими засобами (грамів на місяць для однієї особи)

№ з/п	Перелік професії і посади працівників, яким безкоштовно видається мило	Для туалетних потреб	Для санітарно-гігієнічних потреб***
1.	Слюсар-сантехнік	200	100
2.	Прибиральник службових приміщень	400	100
3.	Двірник	200	200
4.	Помічник вихователя	200	200
5.	Підсобний робітник	200	100
6.	Машиніст із прання	200	100
7.	Шеф-кухар	200	100
8.	Кухар	200	100
9.	Сестра медична, сестра медична старша	200	100
10.	Комірник	200	100
11.	Каштелян	200	100

Примітка: \* Мило, яке передбачено на санітарно-гігієнічні потреби видається для місць загального користування (до умивальника).

\*\* мило видається за нормами відповідно до нормативно-правових актів про охорону праці 5 г на добу для однієї особи але не більше 150г на місяць.

\*\*\* даною нормою передбачено мило господарче 72%, яке відпускається на санітарно-гігієнічні потреби у місця загального користування.

**Перелік професій та посад працівників,  
яким видається безкоштовно спецодяг,  
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№ з/п	Назва професії (посади)	Передбачені нормами спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту	Строки носіння в місяцях
1.	Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані Під час миття підлоги і місць загального користування додатково: рукавиці гумові, чоботи гумові	12 2 6 12
2.	Двірник	Костюм бавовняний Фартух бавовняний з нагрудником Рукавиці комбіновані Плащ водовідштовхуючий Взимку додатково: куртка бавовняна на теплій підкладці	12 12 2 36 36
3.	Сторож	Костюм віскозно-лавсановий Плащ бавовняний з водовідштовхувальним просоченням	12 Черговий
4.	Відповідальний за електрогосподарство	Напівкомбінезон бавовняний Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні	12 Чергові Чергові
5.	Помічник вихователя	Халат бавовняний Тапочки	12 12

6.	Підсобний робітник	Куртка кухарська	12
		Халат	12
		Рукавиці	6
		Рукавиці гумові	6
		Фартух для миття посуду	12
		Фартух	12
		Косинка	12
7.	Шеф-кухар	Куртка кухарська	24
		Халат	12
		Рукавиці гумові	12
		Фартух	
		Костюм робочий х/б	12
		Кухарський ковпак	36
		Рушник	12
8.	Кухар	Куртка кухарська	24
		Халат	12
		Рукавиці гумові	12
		Фартух	
		Костюм робочий х/б	12
		Кухарський ковпак	36
		Рушник	12
9.	Сестра медична, сестра медична старша	Ковпак	12
		Халат	12
		Фартух гумовий	За потребою
		Рукавички гумові	За потребою
10.	Машиніст із прання	Халат білий	36
		Фартух з нагрудником	24
		Рукавички гумові	За потребою
		Халат	24
11.	Комірник	Халат білий	24
		Халат робочий	24
		Фартух	12
		Ковпак	24
12.	Каштелян	Халат	36
		Косинка	36
		Фартух	12
		Рукавички гумові	За потребою
		Рукавиці гумові	12
13.	Вихователь	Халат	36
		Рушник	24

**Додаток № 16**  
до Колективного договору між адміністрацією  
і профспілковим комітетом  
закладу дошкільної освіти № 31  
на 2022 – 2026 роки

**ШКАЛА**  
**зменшення розміру одноразової допомоги за нещасний випадок на**  
**виробництві**

Порушення зі сторони потерпілого, які явились однією із причин нещасного випадку	Розмір зменшення одноразової допомоги, %
Виконання роботи в нетверезому стані, якщо цей стан був причиною нещасного випадку	50
Неодноразове свідоме порушення вимог нормативних актів з охорони праці, за яке раніше накладалось дисциплінарне стягнення, вилучався талон попереджень або документально засвідчене офіційне попередження	50
Первинне свідоме порушення правил поведження з механізмами, пристроями, виконання технологічних процесів і робіт, які не є об'єктами підвищеної небезпеки	30
Невикористання засобів індивідуального захисту, передбачених правилами безпеки, якщо не було	
- вперше	20
- повторно	40



**ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ**  
**щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників освітнього**  
**процесу**  
**та запобігання дитячому травматизму в побуті**  
**на 2022 – 2026 роки**

1. Службові охорони праці закладу освіти, розробити додаткові заходи, щодо профілактики та запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу і забезпечити обов'язкове виконання законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух».

(Керівник закладу освіти, служба охорони праці).

2. Посилити контроль за веденням занять з курсу «Основи безпеки життєдіяльності». Особливу увагу звернути на створення безпечних умов праці й навчання для учасників навчально-виховного процесу.

(Керівник закладу освіти, заступника керівника).

3. Підвищити персональну відповідальність працівників за здійснення профілактики травматизму під час освітнього процесу, розривати контракт з працівниками, у яких допускається серйозні недоліки, що призводять до нещасних випадків із смертельними наслідками.

(Керівник закладу освіти, заступник керівника, який відповідає за організацію роботи з безпеки життєдіяльності).

4. До початку нового навчального року разом з представниками державного нагляду за охороною праці, пожежної, радіаційної безпеки, санітарного та епідемічного благополуччя, цивільної оборони, безпеки дорожнього руху проводити комплексні перевірки стану приміщень освітнього призначення. Прийом закладу освіти здійснювати комісіями лише за умовами дотримання всіх вимог нормативних актів з безпеки життєдіяльності.

(Управління освіти. Керівник та служба охорони праці закладу освіти)

5. Покращити спільну роботу з місцевими органами охорони праці, автомобільної інспекції, пожежної охорони та лікувально-профілактичними закладами щодо профілактики та запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу, особливо в побуті

(Керівник та служба охорони праці закладу освіти).

6. Спільно з органами місцевої виконавчої влади, підрозділами Українського товариства рятування на водах, іншими заінтересованими організаціями максимально використовувати можливості для навчання дітей шкільного віку, дошкільного віку правил поведінки на воді та плавання.

(Керівник закладу освіти, заступник керівника, вчителі-фізичної культури, класоводи, класні керівники).

7. Спрямувати роботу психолога закладу освіти на конкретні проблеми профілактики дитячого травматизму, особливо «хвороби» соціально-стресового розділу, забезпечуючи гармонійне поєднання внутрішнього й зовнішнього стану дитини.

(Керівник закладу освіти, заступник керівника, який відповідає за організацію роботи з безпеки життєдіяльності).

8. Систематично заслуховувати на оперативних нарадах, педрадах, батьківських зборах з участю представників державного нагляду за охороною праці, питання щодо створення здорових і безпечних умов праці і навчання, виконання угоди з охорони праці та аналізувати стан травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.

(Керівник закладу освіти, заступники керівника, голова профкому).

9. Проводити регулярно огляди приміщень, які відвідують діти та виключати будь-яку можливість перебування дітей в аварійних спорудах.

(Керівник закладу освіти, заступники керівника, громадський інспектор з питань охорони праці).

10. Посилити контроль за забезпеченням працюючих засобами пожежогасіння та засобами індивідуального захисту, медикаментами, проведенням замірів опору ізоляції проводів, заземлення та блискавко захисту.

(Керівник закладу освіти, заступники керівника з АГР, заступник керівника, який відповідає за організацію роботи з безпеки життєдіяльності, громадський інспектор з охорони праці).

11. Організувати поглиблене медичне обстеження здоров'я працівників та вихованців.

(Керівник та служба охорони праці закладу освіти, медслужба).

12. Активізувати роботу фізкультурно-спортивних та музичних гуртків, забезпечити організацію дозвілля і відпочинку дітей.

(Керівник закладу освіти, заступник керівника з виховної роботи, керівник гуртків).

13. Обладнати кабінет (куточок) з охорони праці у закладі освіти, забезпечивши його нормативно-технічною документацією та літературою з безпеки життєдіяльності

(Керівник та служба охорони праці закладу освіти)

## Угода

Між адміністрацією ЗДО №31 та профкомом про проведення заходів, щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій, пожеж на 2022 рік.

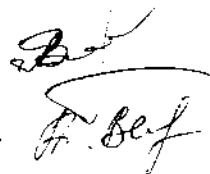
№	Назва заходу	Вартість	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Поновити документацію для служби з охорони праці. Розробити положення комплексних заходів з охорони праці.		Січень 2022р.	Семенова Н.М.	
2.	Провести навчання по охороні праці з працівниками відповідно до положення про навчання з питань охорони праці зі здачею заліка.		Січень 2022р.	Легновська В.І. Станько Г.І. Семенова Н.М.	
3.	Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту та антисептиками відповідно до встановлених норм.	1000грн.	Січень 2022р.	Легновська В.І.	
4.	Придбати медикаменти та перев'язувальні матеріали	3000грн.	Протягом року	Бабич Н.О.	
5.	Проведення обов'язкового медичного огляду		2 р. в рік	Бабич Н.О.	
6.	Провести перевірку ігрового обладнання на дитячих			Легновська В.І. Станько Г.І.	

	майданчиках, виявлені дефекти усунути, провести ремонт або заміну.		Квітень 2022 р.	Семенова Н.М.	
7.	Провести перевірку і в разі потреби видалення аварійно небезпечних дерев.		Березень 2022 р.	Легновська В.І. Станько Г.І.	
8.	Провести планову дезінсекцію пральних приміщень ЗДО.		Липень 2022р.	Легновська В.І. Бабич Н.О.	
9.	Проводити перевірку постачання продуктів харчування (якість та кількість).		постійно	Легновська В.І. Бабич Н.О.	
10.	Поновити пісок в пісочницях.	2500 грн.	Квітень 2022 р.	Легновська В.І. Бабич Н.О.	
11.	Придбати стенди з охорони праці, цивільного захисту та протипожежний.	3000грн.	Квітень 2022р.	Легновська В.І.	
12.	Провести повірку вогнегасників.		Серпень 2022 р.	Станько Г.І.	
13.	Провести повірку ваг.		Вересень 2022р.	Станько Г.І.	
14.	Придбати кухонний інвентар (каструлі, стіл для обробки продуктів).	11300 грн.	Березень 2022 р.	Легновська В.І.	
15.	Придбати холодильник.	15 000 грн.	Березень 2022 р.	Легновська В.І.	
16.	Облаштувати підлогу в павільйонах.	10000 грн.	Травень 2022р.	Легновська В.І.	
17.	Придбати розкладну драбину.	3000 грн.	січень 2022р.	Легновська В.І.	
18.	Придбати медичну кушетку.	3000 грн.	Липень 2022 р.	Легновська В.І.	
19.	Розробити і затвердити інструкції з охорони праці для всіх працівників.		Березень 2022р.	Легновська В.І.	
20.	Закупити вогнегасники .	2500 грн.	Січень 2022 р.	Легновська В.І.	
21.	Провести замір опору ізоляції і заземлення.	700 грн.	Липень 2022 р.	Легновська В.І.	
22.	Придбати приманочні ящики для гризунів.	500 грн.	Липень 2022 р.	Легновська В.І.	
23.	Провести повірку діалектричних рукавиць.	700 грн.	Липень 2022 р.	Легновська В.І.	

24.	Провести перевірку та випробування пожежних гідрантів.	700 грн.	Липень 2022 р.	Легновська В.І	
25.	Забезпечити медперсонал одягом та рукавичками.	900 грн.	Липень 2022 р.	Легновська В.І.	
26.	Провести капітальний ремонт даху.	3 000 000 грн.	Липень 2022 р.	Легновська В.І.	

Директор ЗДО

Голова ПК



Валентина ЛЕГНОВСЬКА


Олена МІЦКЕВИЧ

**Склад повноважених представників сторін, які брали участь у  
колективних переговорах:**

**Від адміністрації:**


Директор \_\_\_\_\_  В.І. Легновська

Вихователь - методист \_\_\_\_\_  О.В. Міцкевич

Завідувач з господарства \_\_\_\_\_  Г.І. Станько

**Від трудового колективу:**

Голова ПК \_\_\_\_\_  О.В. Міцкевич

Вихователь \_\_\_\_\_  О.А. Семенишина

Шеф - кухар \_\_\_\_\_  В.В. Поліщук