

Схвалений на загальних зборах  
колективу  
« 01 » жовтня 2021 року  
Протокол № 1

# **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

між адміністрацією і трудовим колективом  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
**«ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ»**  
на 2021 – 2026 роки

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторонами цього колективного договору є:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ» в особі директора Виборнова Роман Миколайовича (надалі іменується «Товариство», та трудовий колектив Товариства з обмеженою відповідальністю «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ» в особі Гордійчука Івана Івановича (надалі іменується «Представник»).

1.2. Цей колективний договір (надалі іменується «колдоговір») укладений відповідно до чинного законодавства України і є актом, який регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між Адміністрацією та трудовим колективом Товариства з обмеженою відповідальністю «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ» на основі взаємного узгодження інтересів сторін.

1.3. Цей колдоговір укладений з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та Адміністрації (уповноваженого ним органу), а також визначення додаткових заходів соціального захисту працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ» з урахуванням фінансового стану Товариства, який залежить від діяльності кожного працівника.

1.4. Цей колдоговір укладено для:

1.4.1. чіткого визначення прав та обов'язків Сторін цього Договору;

1.4.2. регулювання та удосконалення умов оплати праці, винагород за висококваліфіковану, продуктивну та якісну працю;

1.4.3. покращення умов праці, побуту та відпочинку працівників Товариства;

1.4.4. визначення основних положень та створення умов для додержання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками;

1.4.5. вирішення інших питань, пов'язаних з фінансово-господарською та виробничою діяльністю Товариства;

1.4.6. забезпечення ділових взаємовідносин між Товариством (Адміністрацією) та його працівниками.

1.5. Положення цього колдоговору поширюються на всіх працівників Товариства і є обов'язками як для Адміністрації, так і для кожного члена трудового колективу Товариства, незалежно від того, чи є вони членами профспілки.

1.6. Сторони визнають обов'язковість виконання умов цього колдоговору і підтверджують реальність забезпечення прийнятих зобов'язань.

1.7. Жодна зі Сторін, що підписала колдоговір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

1.8. Колдоговір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками сторін.

1.9. Колдоговір підлягає повідомній реєстрації в Виконавчому комітеті Луцької міської ради.

1.10. Строк чинності колдоговору – 2021 – 2026 роки.

1.11. Особливі питання чинності колдоговору:

1.11.1. після закінчення строку чинності колдоговір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть цей колдоговір;

1.11.2. колдоговір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування уповноваженого Товариством органу від імені якого укладено цей колдоговір;

1.11.3. у разі реорганізації Товариства з обмеженою відповідальністю «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ» цей колдоговір зберігає свою чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін;

1.11.4. у разі зміни Власника чинність колдоговору зберігається протягом строку його чинності, але не більше одного року, протягом якого сторони зобов'язані розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення цього колдоговору;

1.11.5. у разі ліквідації Товариства з обмеженою відповідальністю «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ» цей колдоговір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.12. Для ведення переговорів по укладанню колдоговору, поточної оцінки стану виконання, підбиття підсумків його виконання, а також для розгляду конфліктних ситуацій по колдоговору, створюється двостороння робоча комісія з представників Сторін.

1.13. Адміністрація визнає загальні збори трудового колективу єдиним повноважним представником трудового колективу у переговорах з питань регулювання трудових відносин, норм та оплати праці.

1.14. Сторони зобов'язуються один раз на рік інформувати трудовий колектив про виконання взятих на себе

зобов'язань.

1.15. Умови цього колективного договору забезпечують рівні права та можливості працівників жінок і працівників чоловіків.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ**

2.1. Адміністрація затверджує розроблені загальними зборами трудового колективу для кожного працівника посадові інструкції та інші документи, що визначають його функціональні обов'язки, і вимагає їх виконання.

2.2. Кожний працівник зобов'язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і сумлінно, дотримуватися дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження Адміністрації та уповноважених ним осіб, дотримуватися трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна Товариства, а Адміністрація зобов'язується вживати заходів для забезпечення продуктивної зайнятості.

2.3. Всі працівники Товариства зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію Товариства, що була оголошена такою в установленому порядку і яка стала їм відома при виконанні їх трудових обов'язків.

2.4. При проведенні реорганізації, скороченні чисельності чи штату працівників Адміністрація не пізніше як за два місяці персонально письмово попереджає своїх працівників про наступне звільнення.

## **III. ОПЛАТА ПРАЦІ, ВСТАНОВЛЕННЯ ФОРМИ, СИСТЕМИ, РОЗМІРІВ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ Й ІНШИХ ВИДІВ ТРУДОВИХ ВИПЛАТ**

3.1. Основна заробітна плата працівників Товариства встановлюється у вигляді посадових окладів, що закріплені у Положенні про оплату праці працівників ТзОВ «Волинська електротехнічна компанія», який є додатком № 11 до цього колдоговору.

3.2. Адміністрація і Загальні збори трудового колективу домовились, що основна заробітна плата не може бути меншою від встановленої чинним законодавством України мінімальної заробітної плати.

3.3. Конкретні розміри посадових окладів працівників Товариства встановлюються у кожному випадку індивідуально у відповідності з посадою, кваліфікацією, складністю та умовами виконуваної роботи, і доводяться до його відома при ознайомленні працівника з наказом про прийняття на роботу.

3.3.1. Водночас до відома працівника доводиться порядок і строк виплати заробітної плати, умови, згідно з якими можуть здійснюватися утримання із заробітної плати.

3.4. Заробітна плата виплачується за місцем роботи шляхом зарахування на банківську картку 7 та 23 числа.

3.4.1. Якщо, день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, то заробітна плата виплачується напередодні цього дня.

3.4.2. Заробітна плата працівникам Товариства за весь час щорічної не менш ніж за три дні до початку відпустки.

3.5. Відомості про оплату праці працівників Товариства надаються третім особам лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

3.6. Адміністрація за погодженням з Загальними зборами трудового колективу встановлює систему преміювання своїх працівників за виконання місячних показників роботи, що затверджується Положенням про преміювання, яке є додатком № 12 до цього колдоговору.

3.6.1. При формуванні фонду оплати праці для виплати премій Власник щорічно передбачає кошти в розмірі не менше суми чотирьох місячних фондів заробітної плати на рік.

3.7. При наявності чистого прибутку за результатами роботи за поточний рік Адміністрація за погодженням з Загальними зборами трудового колективу, пропорційно відпрацьованому працівником часу у даному році, виплачує своїм працівникам винагороду за підсумками річної роботи в розмірі до 50 % посадового окладу при наявності коштів у фонді соціального розвитку.

3.8. Адміністрація встановлює окремим своїм працівникам, перелік яких визначено в додатку № 3 до цього колдоговору, доплату до заробітної плати за:

3.8.1. суміщення посад - у розмірі до 50 % посадового окладу за основною роботою з використанням для цієї мети до 50 % посадового окладу відсутнього працівника;

3.8.2. виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у зв'язку з хворобою - в розмірі 50 % посадового окладу за основною роботою з використанням для цієї мети до 50 % посадового окладу відсутнього працівника.

3.9. Робота у святкові, неробочі та вихідні дні може компенсуватися, за згодою Сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

## **IV. СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. При наявності коштів у фонді соціального розвитку Адміністрація надає своїм працівникам:

- 4.1.1. грошову допомогу у зв'язку із сімейними обставинами (народження дитини, одруження, поховання членів сім'ї) в розмірі не більше 3 мінімальних зарплат;
- 4.1.2. матеріальну допомогу на оздоровлення в зв'язку з наданням відпустки в розмірі окладу за штатним розкладом;
- 4.2. Працівникам Товариства, які виходять на пенсію, за наявності коштів Адміністрація виплачується матеріальна допомога із фонду соціального розвитку в розмірі двох середньомісячних заробітних плат при стажі роботи у Товаристві з обмеженою відповідальністю «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ» не менш ніж 10 років у строк 1 місяць.
- 4.3. Товариство, з урахуванням свого фінансового стану, надає своїм працівникам безвідсоткові позики, на будівництво та придбання житла строком на 5 років у розмірі до 500 000,00 грн., позика надається на підставі заяви на отримання позики, оформленої в установленому законом порядку, яку розглядає житлово-побутова комісія, якісний та кількісний склад якої, порядок та строки прийняття рішень якою затверджується наказом Адміністрації.

#### **V. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ**

- 5.1. Відповідно до чинного законодавства України тривалість робочого часу працівників Товариства складає 40 годин на тиждень.
- 5.2. У Товаристві встановлюється такий режим роботи, який зобов'язуються виконувати всі працівники:
- 5.2.1. початок роботи – 08.00,
  - 5.2.2. закінчення роботи – 17.00,
  - 5.2.3. закінчення роботи в п'ятницю – 17.00,
  - 5.2.4. перерва для відпочинку і харчування – з 13.00 до 14.00.
  - 5.2.5. вихідні дні – субота, неділя.
- 5.3. Напередодні святкових днів тривалість роботи працівників Товариства скорочується на одну годину.
- 5.4. Працівникам Товариства надається вільний від роботи день із збереженням середньої заробітної плати у зв'язку із ювілейною датою працівника.
- 5.5. Тривалість щорічної основної відпустки працівників Товариства складає 28 календарних днів за відпрацьований календарний рік.
- 5.6. Адміністрація надає працівникам щорічну відпустку за особливий характер праці як компенсацію за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання виробничих завдань понад установлену тривалість робочого часу згідно додатку № 13.
- 5.7. За заявами працівників їм у разі наявності сімейних обставин й інших поважних причин можуть бути надані короткотермінові відпустки без збереження заробітної плати на строк, обумовлений угодою між працівником і Власником, тривалістю не більше 15 календарних днів.
- 5.8. Сторони зобов'язуються узгоджувати до 10 січня кожного року, затверджувати і доводити до відома працівників графік щорічних відпусток на поточний рік.
- 5.9. Власник виходячи з виробничих та фінансових можливостей надає за свій рахунок додаткову, понад передбачену законодавством відпустку працівникам у випадку:
- 5.9.1. одруження працівника (його дітей) – 10 календарних днів;
  - 5.9.2. народження дитини – 7 календарних днів;
  - 5.9.2. смерті членів сім'ї – 14 календарних днів.
- 5.10. Усі працівники зобов'язуються без письмового дозволу Адміністрації не знаходитися в приміщеннях підприємства в неробочий час з причин не пов'язаних із роботою, а також не запрошувати туди сторонніх осіб.

#### **VI. ПРИЙМАННЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

- 6.1. Умови трудового контракту, включаючи звільнення, не передбачені чинним законодавством України, підлягають узгодженню з профспілковою організацією підприємства.
- 6.2. Кожен прийнятий працівник зобов'язаний ознайомитися з умовами Колективного договору під розписку в строк 10 днів з моменту підписання колективного Договору Сторонами.
- 6.3. Не допускається звільнення працівника в зв'язку з ліквідацією робочого місця, якщо до досягнення пенсійного віку йому необхідно пропрацювати 1 рік.

#### **VII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я**

7.1. Товариство визначає своїм обов'язком створення здорових і безпечних умов праці працівників і він несе за це

відповідальність.

7.2. Загальні збори трудового колективу зобов'язуються сприяти проведенню й вимагати виконання у повному обсязі комплексних організаційно-технічних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці.

7.3. Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням, іншими засобами виробництва, користуватися засобами індивідуального і колективного захисту, проходити обов'язкові медичні огляди.

7.4. Працівники зобов'язуються використовувати надані їм у користування (розпорядження) транспортні засоби, техніку й інше майно власника тільки в службових цілях.

#### VIII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Адміністрація гарантує свободу організації і діяльності профспілкової організації, ради трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів трудового колективу та зобов'язаний:

8.1.1. надавати Загальним зборам трудового колективу необхідну інформацію з питань соціально-економічного розвитку Товариства з обмеженою відповідальністю «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ»;

8.1.2. сприяти діяльності Загальних зборів трудового колективу та інших представницьких органів трудящих.

8.2. Загальні збори трудового колективу зобов'язані:

8.2.1. проводити збори трудового колективу;

8.2.2. ознайомлювати трудовий колектив із інформацією, одержаною від Адміністрації з питань, пов'язаних з працею і соціально-економічним розвитком трудового колективу Товариства.

8.3. Загальні збори трудового колективу в особі уповноважених членів мають право проводити перевірку дотримання Товариством трудового законодавства, умов охорони праці шляхом створення комісії, вимагати усунення недоліків.

#### IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Колективним договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності не виключає притягнення винних осіб до цивільно-правової, матеріальної відповідальності.

#### X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Доповнення та зміни до колдоговору під час його дії можуть бути внесені за погодженням сторін та мають ті ж стадії прийняття та реєстрації, що й сам колдоговір.

10.2. Контроль за виконанням цього колдоговору здійснюється сторонами, які його уклали.

10.2.1. Для контролю за виконанням колдоговору створюється двостороння комісія та її робоча група.

10.2.2. При порушенні виконання колдоговору комісія у письмовій формі інформує осіб, які його підписали про факт порушення.

10.2.3. Сторони проводять взаємні консультації з цього питання та приймають рішення, які є додатками до колдоговору.

**ЦЕЙ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:**

Від Товариства  
Директор   
Р. Виборнов



Від імені Трудового колективу  
Представник   
І. Гордійчук

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

«2» 10 2021 р.

**ПЛАН**  
заходів щодо запобігання нещасних  
випадків та захворювань на виробництві

1. Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та ІТП вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів по охороні праці, технологічних процесів.
2. Вчасно проводити періодичний медичний огляд працівників з шкідливими умовами праці.
3. Вчасно проводити інструктаж на робочому місці перед початком роботи.
4. Вчасно надавати миючі засоби.
5. Забезпечувати вчасно робітників спецодягом.
6. Забезпечувати нормальний температурний режим в виробничих та допоміжних приміщеннях.
7. Забезпечити працюючих аптечками з достатнім набором медикаментів.
8. Проводити один раз в квартал засідання комісії по охороні праці з питань стану та причин виробничого травматизму і захворювань.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового  
колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.  Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ТзОВ «ВЕТК»

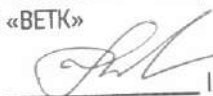
«2» 10 2021 р. Роман ВИБОРНОВ

ТРИВАЛІСТЬ ОСНОВНОЇ ТА ДОДАТКОВОЇ ВІДПУСТОК  
ПРАЦІВНИКІВ ТзОВ «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ»

№п/п	Перелік посад та професій	Основна відпустка	Додаткова відпустка за ненормований робочий день
1	Електромонтажники	24	4
2	Електрослюсари, слюсари	24	4
3	Водії на всіх типах машин і спецмашинах	24	4
4	Лаборанти	24	4
5	Робочий по складу	24	-
6	Прибиральниця	24	-
7	Інженерно-технічні працівники	24	4

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.  Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

«10» 10 2021 р.

СИСТЕМА  
ОПЛАТИ ПРАЦІ ПО КАТЕГОРІЯХ ПРАЦІВНИКІВ  
ТзОВ «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ»

№ зп	Категорія працівників	Система оплати праці
1	Електромонтажники	Почасово-відрядна
2	Електрослюсари, слюсари	Почасово-відрядна
3	Водії на всіх типах машин і спецмашинах	Почасово-відрядна
4	Лаборанти	Почасова
5	Робочий по складу	Почасова
6	Прибиральниця	Почасова
7	Інженерно-технічні працівники	Індивідуальна

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.

Іван ГОРДІЙЧУК



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

«2» 10 2021р.

НАДБАВКА  
ДО ТАРИФНИХ СТАВОК ПРАЦІВНИКАМ  
ТзОВ «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ»

Перелік надбавок	Розмір
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів	Водіям 1 класу – 25% Водіям 2 класу – 10% встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.

Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

2021 р.


## КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Волинська електротехнічна компанія» на 2021-2026 роки

№ зп	Найменування заходів	Вартість робіт (грн.) на рік	Термін виконання	Особи, відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1	Навчання працівників з питань охорони праці	3000	На протязі року	Інженер з ОП Шемейко Н.В.
2	Придбання медичних препаратів і забезпечення своєчасного поповнення медичних аптечок	1000	3 квартал	Інженер з ОП Шемейко Н.В.
3	Забезпечення працівників милом і миючими засобами	2000	На протязі року	Адміністрація, Інженер з ОП Шемейко Н.В.
4	Забезпечення працівників спецодягом	10000	4 квартал	Адміністрація
5	Придбання журналів, посвідчень з охорони праці	500	На протязі року	Інженер з ОП Шемейко Н.В.
6	Проведення обов'язкових медичних оглядів	1800	На протязі року	Керівники структурних підрозділів, адміністрація
7	Утримання вогнегасників та інвентарю для пожежних щитів в робочому стані	1500	Постійно	Головний механік Кривенький І.В.
8	Провести експертизу технічного стану вантажопідіймальних механізмів	6800	3 квартал	Головний механік Кривенький І.В.
9	Забезпечення питною водою працівників	2000	На протязі року	Адміністрація

Перелік склав:

Інженер з ОП

 Н.В. Шемейко

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.  Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

«2» 10 2021 р.

ПЕРЕЛІК  
робочих місць, на яких видається мило

1. Умивальник (3 шт.). Мило надається в достатній кількості.
2. Об'єкти на яких виконуються електромонтажні роботи. Мило надається в достатній кількості.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового  
колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.

Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

«02» 10 2021 р.

ПЕРЕЛІК

контингенту осіб, які підлягають попередньому та періодичному огляду ТзОВ «Волинська електротехнічна компанія»

1. Попередньому медичному огляду підлягають всі працівники, які приймаються на роботу.
2. Періодичному медичному огляду підлягають
  - електромонтажники;
  - особи, які працюють з ПК.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

Іван ГОРДІЙЧУК

«02» 10 2021р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

« 02 » 10 2021 р.

Роман ВИБОРНОВ

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ,  
яким безоплатно видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби  
індивідуального захисту**

№ зп	Професія, посада	Найменування засобів індивідуального захисту	Строк експлуатації, місяців
1	Електромонтажник	Костюм бавовняний або комбінезон	36
		куфайка (куртка ватна)	12
		чоботи кирзові (черевики)	До зносу
		каска	1
		рукавиці комбіновані	12
2	Електромонтажник-лінійник з монтажу повітряних ліній й контактної мережі	Костюм бавовняний або комбінезон	36
		куфайка (куртка ватна)	12
		чоботи кирзові (черевики)	До зносу
		каска	1
		рукавиці комбіновані	12
		жилет сигнальний	24
		плащ непромокальний	36
підшоломник	36		
3	Електромонтажник кабельних мереж	Костюм бавовняний або комбінезон	36
		куфайка (куртка ватна)	12
		чоботи кирзові (черевики)	До зносу
		чоботи гумові	До зносу
		каска	1
		рукавиці комбіновані	12
		жилет сигнальний	24
		плащ непромокальний	36
		підшоломник	36
4	Електрослюсар-будівельний	Костюм бавовняний або комбінезон	36
		куфайка (куртка ватна)	12
		чоботи кирзові (черевики)	До зносу
		каска	1
		рукавиці комбіновані	12
		окуляри захисні	До зносу
5	Електрогазозварник	Костюм зварника	12
		рукавиці для зварника	2
		чоботи кирзові (черевики)	12
		куртка бавовняна з вогнегасним просоченням на утеплювальній прокладці	36
		окуляри захисні	До зносу
6	Водій вантажного автомобіля	Костюм бавовняний або комбінезон	12
		жилет сигнальний	24
		рукавиці комбіновані	1
7	Слюсар з ремонту автомобіля	Костюм бавовняний	12
		черевики шкіряні	12
		окуляри захисні	До зносу
		рукавиці комбіновані	2
8	Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж	Костюм бавовняний або комбінезон	12
		куфайка (куртка ватна)	36
		чоботи кирзові (черевики)	12
		каска	До зносу
9	Тракторист (машиніст БКСМ)	Костюм бавовняний	12

		куртка ватна	36
		чоботи кирзові	12
		каска	До зносу
		плащ непромокальний	36
		рукавиці (двопальцеві)	2
10	Машиніст автокрана (Машиніст автовишки)	Костюм бавовняний	12
		куртка ватна	36
		рукавиці комбіновані	2
		підшоломник	36
		каска	До зносу
11	Завідувач складом	Костюм бавовняний	3
		рукавиці комбіновані	1
12	Підсобний робітник (двірник)	Костюм бавовняний	12
		куртка бавовняна на утепл. проклад.	2
		рукавиці комбіновані	36
		плащ непромокальний	36
13	Сторож (зовнішній)	Костюм віскозно-лавсановий	12
		плащ непромокальний	Черговий
		куртка ватна	36
14	Стропальник	Комбінезон бавовняний	12
		куртка ватна	12
		черевики шкіряні з метал. носком	36
		рукавиці комбіновані	1
		каска	До зносу
		підшоломник	36
15	Прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний	12
		Рукавиці комбіновані	2
		при митті підлоги і місць загального користування:	
		-чоботи гумові	24
		-рукавички гумові	6
16	Механік (Головний механік)	Костюм бавовняний	12
		куртка ватна	36
17	Майстер, виконроб	Костюм бавовняний	18
		куртка ватна	36
		каска	До зносу
		чоботи кирзові	24

Перелік склав:

Інженер з охорони праці Швей Н.В. Шемейко

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 Гордійчук Іван ГОРДІЙЧУК  
2021р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

«2» 10 2021 р.

## РОЗМІР

одноразової допомоги постраждалим від нещасного випадку на виробництві

№ зп	Категорія потерпілих від нещасних випадків на виробництві (профзахворювань)	Розмір компенсаційної допомоги на сім'ю
1	3 тимчасовою втратою працездатності:	
	від 10 календарних днів до одного місяця включно	0,2 середньомісячного заробітку
	від 1 місяця до 2 місяців включно	0,5 середньомісячного заробітку
	від 2 місяців до 4 місяців включно	Середньомісячний заробіток.
2	Зі стійкою втратою працездатності	Середньомісячний заробіток за кожний відсоток професійної непрацездатності

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р. Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ТзОВ «ВЕТК»« 02 » 10  
2021 р.

Роман ВИБОРНОВ

## РОЗМІР

зменшення одноразової допомоги потерпілому від нещасного випадку,  
внаслідок невиконання ним вимог з охорони праці

№ зп	Порушення зі сторони потерпілого, які стали однією з причин нещасного випадку	Розмір зменшення допомоги
1	Виконання робіт в стані сп'яніння, якщо воно стало причиною нещасного випадку і якщо сп'яніння потерпілого не було обумовлено застосуванням у виробництві технічного спирту, ароматичних та інших речовин.	50%
2	Неодноразове свідоме порушення необхідних нормативних актів з охорони праці, за які раніше накладалися дисциплінарні стягнення, чи інші засвідчені офіційні попередження.	50%
3	Первинне, свідоме порушення вимог безпеки при обслуговуванні об'єктів і виконанні робіт підвищеної небезпеки.	40%
4	Первинне, свідоме порушення правил поведінки пов'язаних з експлуатацією машин, механізмів, пристосуваннями, виконання технологічних процесів і робіт, що не є об'єктами підвищеної небезпеки.	30%
5	Незастосування виданих засобів індивідуального захисту, передбачених правилами безпеки, якщо це порушення було: первинним – 20% повторним – 40%	20%, 40%

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового  
колективу ТзОВ «ВЕТК»« 2 » 10  
2021 р.

Іван ГОРДІЙЧУК



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ТзОВ «ВЕТК»

« 02 » 10 2021 р.  
Роман ВИБОРНОВ

### ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці працівників ТзОВ «Волинська електротехнічна компанія»

Дане Положення розроблене на основі Галузевої тарифної Угоди української кооперативно-державної корпорації по агропромислому будівництву і інструкції про склад коштів, що направлені на споживання.

На підприємстві система оплати праці, тарифні сітки, розцінки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри доплат, надбавок та інших заохочувальних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Встановити мінімальну гарантовану тарифну ставку робітнику, який виконує просту роботу, що не вимагає кваліфікації у розмірі не меншому, як встановлено Законом України «Про розміри мінімальної заробітної плати» на місяць за виконану працівником норму праці (обсягу робіт).

При невиконанні норм виробітку не з вини працівника оплата проводиться за фактично виконану роботу, але не менше 2/3 тарифної ставки в розрахунку на місяць.

При визначенні міжкваліфікаційних співвідношень розмірів тарифних ставок і посадових окладів використовуються співвідношення між їх мінімальними гарантованими розмірами.

ФОП формується з урахуванням результатів виробничої діяльності, індексу цін на товари і послуги та середнього рівня заробітної плати. Умовами його користування може бути зростання обсягів виробництва, збільшення розміру коштів на оплату праці в складі договірної ціни на будівництво, введення, в зв'язку із зростанням цін на послуги і товарів нових розмірів оплати праці у встановленому чинним законодавством порядку.

Розміри посадових окладів та тарифних ставок періодично переглядаються і підвищуються до зведеного індексу цін на споживчі товари і послуги.

У випадку підвищення тарифних ставок і посадових окладів заробітна плата, що враховується при обчисленні середньої заробітної плати за проміжок часу до підвищення коригується на коефіцієнт її підвищення.

У разі зміни тарифної ставки, посадового окладу працівника в зв'язку з присвоєнням вищого розряду, переведення на іншу вище оплачувану роботу (посаду) таке коригування середньої заробітної плати не проводиться.

У періоди між переглядом розмірів тарифних ставок і посадових окладів здійснюється індексація заробітної плати у порядку встановленому чинним законодавством.

Оплата праці робітників – відрядників проводиться на основі акту виконаних робіт за фактично виконані електромонтажні роботи.

Оплата праці робітників-почасовиків проводиться у відповідності з розрядами за фактично відпрацьований час.

Оплата праці машиністів автовишки, ямобура і автомобільного крана проводиться у відповідності з присвоєними їм тарифними розрядами, на основі Тарифно-кваліфікаційного довідника будівельників, для робітників, зайнятих на будівельно-монтажних роботах, для відрядників, Машиністи повинні мати посвідчення водія, але надбавка за класність їм не враховується.

Оплата праці водіям, автомобілі і спецмашини яких знаходяться в ремонті або на технічному обслуговуванні, проводиться за весь час ремонтних робіт згідно присвоєної їм тарифної ставки. Надбавка за класність за час ремонтних робіт водіям не виплачується.

Оплата праці водіям-відрядникам проводиться на основі товаро-транспортної накладної і відсотка відрахувань на зарплату, згідно розрахунку за оренду автомобіля.

Оплата праці інженерно-технічних працівників і службовців проводиться на основі штатного розпису та згідно табелів виходу на роботу.

Оплата праці в вихідні дні проводиться в подвійному розмірі.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу  
ТзОВ «ВЕТК»

« 02 » 10 2021 р.  
Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ТзОВ «ВЕТК»

« 12 » 10 2021 р. Роман ВИБОРНОВ

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ

за підсумками результатів роботи за рік робітників, інженерно-технічних працівників та службовців ТзОВ «ВОЛИНСЬКА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА КОМПАНІЯ»

Метою введення даного положення являється посилення матеріальної зацікавленості колективу працівників в досягненні високих кінцевих результатів роботи, підвищенню продуктивності праці, покращенні якості роботи, забезпеченні прибутку, ритмічності виробництва.

Дане положення розповсюджується на всі категорії працівників за винятком сумісників, тимчасових працівників, а також тих працівників, які не відпрацювали повністю календарний рік.

Преміювання працівників проводиться за виконання основних показників роботи. При цьому максимальний розмір премії не повинен перевищувати посадовий оклад, тарифну ставку в розрахунку на місяць. (Дванадцять посадових окладів).

Преміювання проводиться один раз на рік після підведення підсумків річної роботи.

Перелік недоліків і порушень, при яких дана премія зменшується або не виплачується повністю:

- за невиконання виробничих завдань з вини працівника - 100% тарифної ставки, окладу;
- за порушення трудової дисципліни - 50% тарифної ставки, окладу;
- за появу на роботі в нетверезому стані - 100% тарифної ставки, окладу;
- за невиконання заходів з охорони навколишнього середовища 25% тарифної ставки, окладу.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

« 2 » 10 2021 р. Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

2021 р.

«2» 10

**ПОЛОЖЕННЯ**

про виплату надбавок, пов'язаних з пересувним і роз'їзним характером роботи у будівництві працівникам ТзОВ «Волинська електротехнічна компанія».

1. Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.1999р. №490 (490-99-п) «Про надбавки (польове забезпечення) до тарифних ставок і посадових окладів працівників, направлених для виконання та організації монтажних, налагоджувальних, ремонтних і будівельних робіт» для ТзОВ «Волинська електротехнічна компанія» встановила надбавку за пересувний роз'їзний характер робіт для працівників:

- електромонтажників;
- водіїв, водіїв спец.машин та механізмів;
- виконавцям робіт та майстрам;
- інженерно-технічним працівникам.

2. Виплати на проїзд до місця відрядження і назад, а також на наймання житла зазначеним працівникам відшкодовується в порядку, визначеному КМУ для відряджень у межах України. (Постанова КБ №1480 (1480-99-п) від 13.08.1999р. зі змінами.

Виплати, пов'язані з пересувним і роз'їзним характером робіт, виплачувати:

- а) від місця роботи до 100 км - 30% від розміру добових;
- б) від місця роботи від 100 км і більше - 45% від розміру добових.

3. Виплату надбавок проводити на основі маршрутних листів та табеля обліку виїздів згідно наказу по підприємству.

4. Головному бухгалтеру витрати по оплаті надбавок віднести на фонд оплати праці і до складу валових витрат по підприємству.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.

Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

«21» 10 2021 р.

Роман ВИБОРНОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**

про оплату відрядних виплат працівникам ТзОВ «Волинська електротехнічна компанія»

Згідно зі змінами, внесеними до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998р. №59 та згідно Постанови КМУ від 13.08.1999р. №1480 (1480-99-п) «Про норми відшкодування витрат на відрядження у межах України та за кордон» становити наступне:

1. Працівники відряджаються для організації та виконання електромонтажних робіт, а також для вирішення інших виробничих питань на певний строк до іншого населеного пункту поза місцем їхньої постійної роботи згідно з наказом про відрядження та відповідними первинними документами.
2. Компенсація відрядних витрат проводиться нижче перерахованим категоріям працівників згідно ст. 140 1.7. ПКУ:
  - електромонтажникам;
  - водіям;
  - водіям спец.машин та механізмів;
  - виконавцям робіт та майстрам;
  - І Т П.
3. Суми добових визначені в таких межах:
  - села і селища міського типу – 170 грн. за добу;
  - міста районного підпорядкування – 200 грн. за добу;
  - міста обласного підпорядкування та в м. Київ – 243,60 грн. за добу.
4. Суми добових для відряджень в міста обласного підпорядкування та в м. Київ в подальшому будуть змінюватися в зв'язку зі зміною мінімальної заробітної плати, згідно Закону.
5. Головному бухгалтеру витрати на відрядні відносити до складу валових витрат по підприємству.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«21» 10 2021р.

Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

«02» 10 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок і розміри одноразової допомоги  
на оздоровлення працівників

Дане Положення вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників в досягненні високих результатів праці.

Положення про одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення розповсюджується на всі категорії працівників (за винятком сумісників, тимчасових працівників і працівників, які знаходились у відпустці за власний рахунок, порушників трудової дисципліни).

Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення виплачується один раз на рік при наданні чергової відпустки працівнику.

Матеріальна допомога нараховується в розмірі середньо-місячного заробітку при наявності коштів, які можуть бути спрямовані на зазначені цілі.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового  
колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.

Іван ГОРДІЙЧУК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ТзОВ «ВЕТК»

Роман ВИБОРНОВ

«02» 10 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок і розміри одноразової матеріальної допомоги до ювілейних дат та до святкових днів.

Дане положення вводить з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників в досягненні високих показників праці.

1. Матеріальна допомога до дня народження розповсюджується на всіх працівників, яким виповнилося 60 років.
2. До святкових днів: 8-го березня, Дня Української Армії – матеріальна допомога надається працівникам, які відпрацювали повний календарний рік.
3. Розмір матеріальної допомоги визначається фінансовим станом підприємства.

«ПОГОДЖЕНО»

Представник загальних зборів трудового колективу ТзОВ «ВЕТК»

«2» 10 2021р.

Іван ГОРДІЙЧУК