

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВОЛИНСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ВОЛИНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВОЛИНСЬКИЙ  
МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
НА 2021–2023**


В. о. ректора  
КЗВО «Волинський медичний інститут»



 Т. В. Пастрик

Голова ППО  
працівників КЗВО «Волинський медичний інститут»



 О. М. Семенюк

Зміст змін та доповнень до колективного договору Коштовного закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради на 2021–2023 роки.

Внести зміни до додатків №№ 3, 7, 8 (нова редакція додається).

  
Т. В. Пастрик  
(в. о. ректора КЗВО «Волинський медичний інститут»)

24.11.2021

  
О. М. Семенюк  
ЛПО працівників КЗВО «Волинський медичний інститут»

24.11.2021

## Перелік посад працівників

Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради, для яких застосовується ненормований робочий день та надається додаткова відпустка

1. Ректор інституту – 3 к. д.
2. Проректор – 3 к. д.
3. Директор коледжу – 3 к. д.
4. Заступник директора – 3 к. д.
5. Завідувач навчально-виробничої практики – 3 к. д.
6. Зав. відділенням – 3 к. д.
8. Завідувач кафедри – 3 к. д.
9. Завідувач навчально-методичного кабінету – 3 к. д.
10. Методист – 7 к.д.
11. Практичний психолог – 7 к.д.
12. Адміністратор бази даних – 7 к.д.
13. Бухгалтер I категорії – 7 к.д.
14. Головний бухгалтер – 7 к.д.
15. Заступник головного бухгалтера – 7 к.д.
16. Провідний бухгалтер – 7 к.д.
17. Провідний економіст – 7 к.д.
18. Зав. бібліотекою – 7 к.д.
19. Бібліотекар – 7 к.д.
20. Зав. господарством – 7 к.д.
21. Зав. канцелярією – 7 к.д.
22. Секретар-друкарка – 7 к.д.
23. Діловод – 7 к.д.
24. Старший інспектор з кадрів – 7 к.д.
25. Інспектор з кадрів (з обліку студентів) – 7 к.д.
26. Юрисконсульт – 7 к.д.
27. Водій автотранспортних засобів II класу – 7 к.д.
28. Культурорганізатор – 7 к.д.
29. Керівник гуртка – 7 к.д.
30. Інженер навчальної лабораторії технічних засобів навчання – 7 к.д.
31. Секретар навчальної частини – 7 к.д.
32. Інженер з охорони праці – 4 к.д.
33. Фахівець з питань цивільного захисту населення – 7 к.д.

В. о. ректора

КЗВО «Волинський медичний інститут»



Т. В. Пастрик

Голова ППО працівників

КЗВО «Волинський медичний інститут»



О. М. Семенюк

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників Комунального закладу вищої освіти  
«Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради**

Це Положення розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про оплату праці», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати», від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 20 січня 2021 р. № 29 «Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказів Міністерства освіти України від 02.04.1993 № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів» та від 27.05.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради, Колективного договору та інших нормативно-правових актів.

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання розроблено з метою матеріального заохочення працівників Інституту до наукової праці, педагогічного новаторства, ініціативності у справах з розвитку Інституту, підвищення заінтересованості у досягненні кінцевого результату, посилення персональної відповідальності та за багаторічну плідну працю і високі досягнення в роботі.

1.2. Це Положення визначає порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Інституту.

1.3. Премія – грошова сума, що виплачується працівникам Інституту, носить разовий, несистематичний характер і виплачується у разі економії фонду заробітної плати за умови відсутності кредиторської заборгованості з оплати праці, виплати стипендій, оплати комунальних послуг та енергоносіїв.

1.4. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на поточний рік.

1.5. Преміюванню підлягають працівники, які займають посади, передбачені штатним розписом Інституту, на умовах безстрокового чи строкового трудового договору, як за основним місцем роботи, так і на умовах внутрішнього сумісництва.

1.6. Працівники Інституту можуть преміюватися до державних та професійних свят; до ювілейних та святкових дат; за багаторічну сумлінну працю; за підсумками роботи за певний період тощо.

1.7. Премії до державних та професійних свят, до ювілейних і святкових дат, інші разові премії не враховуються при обчисленні середньої заробітної плати.

## **2. Критерії преміювання**

2.1. Преміювання здійснюється з урахуванням особистого внеску працівника в розвиток Інституту, складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, дотримання трудової дисципліни, своєчасності, терміновості та якості виконання доведених завдань, значення результатів його роботи тощо.

2.2. Головними критеріями оцінки праці при преміюванні є:

- ініціатива у виконанні завдань, які доручені працівнику з метою здобуття Інститутом вагомих досягнень у навчальній, науково-дослідній та виховній роботі;

- якість виконання завдань і доручень керівника;
- терміновість виконання завдань;
- виконання додаткового обсягу завдань та робіт;
- результати фінансово-господарської діяльності;
- збереження у належному стані матеріально-технічної бази, особистий внесок у її зміцнення та оновлення.

## **3. Порядок преміювання**

3.1. Підставою для виплати премії є результати роботи Інституту, структурних підрозділів, підсумки проведених конкурсів, трудові, наукові та творчі досягнення окремих працівників, результати виконання доручених завдань.

3.2. Преміювання працівників здійснюється наказом ректора за погодженням з ППО.

3.3. Преміювання керівника Інституту здійснюється за погодженням з органом вищого рівня, який є головним розпорядником бюджетних коштів, що координує роботу розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, на підставі спільного подання, внесеного ППО та адміністрацією закладу.

3.4. Премія виплачується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується. Премія може виплачуватися під час перебування працівника у відпустці, у відрядженні, під час тимчасової непрацездатності. Працівник може преміюватися у місяць його звільнення.

3.5. Премії не виплачуються у випадку порушення трудової, технологічної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та техніки безпеки, якщо до працівника застосовувалися заходи дисциплінарного стягнення чи інші види юридичної відповідальності.

3.6. Розмір премії визначається наказом ректора, погодженим з ППО, у конкретно фіксованій сумі індивідуально для кожного працівника з урахуванням п.п. 1.3., 2.1. та 2.2. цього Положення. Граничні розміри премії не обмежуються чинним законодавством та цим Положенням.

3.7. Премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нараховано премію.

3.8. Відносини з преміювання працівників, що не врегульовані цим Положенням, регулюються на підставі чинного законодавства України.

В. о. ректора  
КЗВО «Волинський медичний інститут»



Т. В. Пастрик

Голова ППО працівників  
КЗВО «Волинський медичний інститут»



О. М. Семенюк

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання щорічної грошової винагороди працівникам**  
**Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут»**  
**Волинської обласної ради**

Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради, Колективного договору та інших нормативно-правових актів.

**1. Загальні положення**

1.1. Щорічна грошова винагорода працівникам Інституту надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у навчанні, вихованні, професійній підготовці студентської молоді, методичному забезпеченні, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом Інституту на оплату праці.

1.2. Щорічна грошова винагорода надається відповідно до цього Положення та чинного законодавства.

**2. Право на виплату винагороди**

2.1. Щорічна грошова винагорода виплачується працівникам, які працюють в Інституті на постійній основі, у т. ч. й за внутрішнім сумісництвом.

2.2. Працівникам, що працюють в Інституті за сумісництвом, щорічна грошова винагорода не виплачується.

2.3. Щорічна грошова винагорода виплачується у повному обсязі працівникам, які відпрацювали в Інституті повний календарний рік, а також пропорційно фактично відпрацьованому часу працівникам, які були прийняті на роботу в поточному році.

2.4. Винагорода виплачується працівникам, які відпрацювали менше ніж календарний рік і були звільнені у зв'язку з хворобою, виходом на пенсію, призовом на військову або альтернативну невійськову службу, вступом на навчання, переведенням на іншу роботу або з підстав, передбачених п. 1. ч. 1. ст. 40 КЗпП України.

2.5. При звільненні за угодою сторін щорічна грошова винагорода може бути виплачена на підставі подання профспілкового комітету.

2.6. При звільненні працівника за власним бажанням або за порушення трудової дисципліни до кінця календарного року щорічна грошова винагорода не виплачується.

2.7. Щорічна грошова винагорода не виплачується у разі наявності у працівника дисциплінарного стягнення.

### 3. Розміри щорічної грошової винагороди

3.1. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків виплачується у розмірі не більше посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.2. Щорічна грошова винагорода надається відповідно до цього Положення.

3.3. Конкретний розмір щорічної грошової винагороди встановлюється з урахуванням внеску кожного працівника у результат діяльності Інституту ректором за погодженням із ППО.

3.4. Нарахування і виплата щорічної грошової винагороди проводиться на підставі наказу ректора, погодженого із ППО.

3.5. Розмір щорічної грошової винагороди може бути зменшено у разі застосування до працівника заходів громадського впливу за порушення Правил внутрішнього розпорядку, трудової чи технологічної дисципліни.

3.6. Щорічна грошова винагорода ректору Інституту надається на підставі рішення органу управління у сфері охорони здоров'я.


В. о. ректора  
КЗВО «Волинський медичний інститут»



 Т. В. Пастрик

Голова ППО працівників  
КЗВО «Волинський медичний інститут»



 О. М. Семенюк.