

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВОЛИСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ВОЛИНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ВОЛИНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



В. о. ректора  
КЗВО «Волинський медичний інститут»

 Т. В. Пастрик

Голова ППО працівників  
КЗВО «Волинський медичний інститут»



О. М. Семенюк

Зміст змін та доповнень до колективного договору Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради на 2021–2023 роки.

#### **4. Оплата праці. Матеріальне стимулювання працівників**

**Пункт 4.18.** викласти у такій редакції:

«Ректор має право на підставі спільного подання керівників структурних підрозділів та ППО надавати одноразову премію до ювілейних дат працівникам Інституту в розмірі однієї мінімальної заробітної плати. Ювілейними датами є досягнення працівником Інституту віку 50 років, 60 років, 70 років і в подальшому кожні наступні 5 років.»

#### **5. Охорона праці**

**Пункт 5.1.** викласти у такій редакції:

«Загальна відповідальність за організацію роботи з охорони праці в Інституті покладається на Ректора.

Під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) роботодавець повинен поінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.»

**Пункт 5.11.** викласти у такій редакції:

«За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом.

Не допускається притягнення до відповідальності працівника через вчинені ним дії у разі захисту своїх прав з питань охорони праці або у разі відмови від виконання роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.»

**Пункт 5.20.** викласти у такій редакції:

« Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок» Інститут організує проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів; встановлює перелік працівників та їх направлення на

профілактичний медичний огляд; здійснює постійний контроль за своєчасним проведенням обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників Інституту. Організовує за рахунок коштів Інституту на прохання працівника або за своєю ініціативою позачерговий медичний огляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці. Список професій, які повинні проходити медичні огляди додається (Додаток № 14)».

**Пункт 5.28.** викласти у такій редакції:

«Ректор і ППО зобов'язуються забезпечити регулярне навчання з питань охорони праці для осіб, які входять до складу комісії з перевірки знань з питань охорони праці, а також осіб, що виконують роботи з підвищеною небезпекою. Список професій, які повинні проходити навчання та перевірку знань з питань охорони праці додається (Додаток № 15)».

**Доповнити пунктом 5.31.** у такій редакції:

«В Інституті відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» ведеться облік, розслідування нещасних випадків (за винятком групових), які сталися з працівниками та вивчаються причини й умови, що їх спричинили».

Внести зміни до додатків №№ 3, 9, 11 (нова редакція додається).

ДОДАТОК № 3  
(нова редакція)

ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ

Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради, для яких застосовується ненормований робочий день та надається додаткова відпустка

1. Ректор інституту – 3 к. д.
2. Проректор – 3 к. д.
3. Директор коледжу – 3 к. д.
4. Заступник директора – 3 к. д.
5. Завідувач навчально-виробничої практики – 3 к. д.
6. Зав. відділенням – 3 к. д.
8. Завідувач кафедри – 3 к. д.
9. Завідувач навчально-методичного кабінету – 3 к. д.
10. Методист – 7 к.д.
11. Практичний психолог – 7 к.д.
12. Адміністратор бази даних – 7 к.д.
13. Бухгалтер I категорії – 7 к.д.
14. Головний бухгалтер – 7 к.д.
15. Заступник головного бухгалтера – 7 к.д.
16. Провідний бухгалтер – 7 к.д.
17. Провідний економіст – 7 к.д.
18. Зав. бібліотекою – 7 к.д.
19. Бібліотекар – 7 к.д.
20. Зав. господарством – 7 к.д.
21. Зав. канцелярією – 7 к.д.
22. Секретар-друкарка – 7 к.д.
23. Діловод – 7 к.д.
24. Старший інспектор з кадрів – 7 к.д.
25. Інспектор з кадрів (з обліку студентів) – 7 к.д.
26. Юрисконсульт – 7 к.д.
27. Водій автотранспортних засобів II класу – 7 к.д.
28. Культурорганізатор – 7 к.д.
29. Керівник гуртка – 7 к.д.
30. Інженер навчальної лабораторії технічних засобів навчання – 7 к.д.
31. Секретар навчальної частини – 7 к.д.
32. Інженер з охорони праці – 4 к.д.

В. о. ректора

КЗВО «Волинський медичний інститут»

Голова ППО працівників

КЗВО «Волинський медичний інститут»

Т. В. Пастрик

О. М. Семенюк



**ПОЛОЖЕННЯ****про матеріальну допомогу працівникам Комунального закладу  
вищої освіти «Волинський медичний інститут»****Волинської обласної ради**

1. Це Положення розроблено відповідно до КЗпП України, Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради

2. Правом на отримання матеріальної допомоги може скористатися кожен працівник Інституту, який пропрацював у ньому не менше 6 (шести) місяців і не частіше як раз у календарному році. Право на матеріальну допомогу на поховання має також сім'я померлого колишнього працівника, якщо він пропрацював у закладі не менше 25 років та звільнився із закладу у зв'язку із виходом на пенсію чи за станом здоров'я.

3. Матеріальна допомога надається працівникам Інституту в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів та видатків один раз у календарному році.

4. Рішення про виплату матеріальної допомоги приймає Ректор Інституту за погодженням з ППО у розмірі одного прожиткового мінімуму в разі:

- одруження працівника;
- одному з батьків у зв'язку з народженням дитини;
- багатодітним сім'ям, які мають не менше 3-х дітей віком до 15 років;

5. Рішення про виплату матеріальної допомоги приймає Ректор Інституту за погодженням із ППО у розмірі двох прожиткових мінімумів в разі:

- тяжкої, довготривалої хвороби працівника;
- проведення складної хірургічної операції працівникові;
- матері/батьку, які мають дітей з інвалідністю віком до 18 років;
- жінкам, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років, для стаціонарного лікування дитини;
- самотнім матерям/батькам та матерям/батькам прирівняних до них на лікування неповнолітньої дитини у стаціонарі;
- скрутного матеріального становища, що виникло внаслідок непередбачених обставин (стихійного лиха, крадіжки, пожежі та ін.) за наявності підтверджувального документа;

– поховання прямих родичів (батька, матері, дружини, чоловіка, дітей) і виплачується при наданні документів, що підтверджують смерть особи. Матеріальна допомога на поховання надається незалежно від того, чи отримував працівник матеріальну допомогу з інших підстав.

6. Матеріальна допомога на організацію поховання померлого працівника Інституту надається у розмірі однієї мінімальної заробітної плати членам сім'ї померлого, а померлого колишнього працівника у розмірі одного прожиткового мінімуму членам сім'ї померлого. Матеріальна допомога на поховання надається незалежно від того, чи отримував працівник матеріальну допомогу з інших підстав.

7. Матеріальна допомога надається за заявою працівника Інституту та клопотанням керівника підрозділу. При поданні заяви на отримання матеріальної допомоги обов'язково надаються документи, що підтверджують наявність підстав, передбачених у п. 4-6, (копію медичної довідки, ксерокопію касового чеку на видатки, свідоцтво про одруження, народження дитини та інше).

8. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам Інституту в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, в розмірі одного посадового окладу один раз на рік при наданні щорічної відпустки не залежно від отримання інших видів матеріальної допомоги.

9. Відмова працівникові в наданні матеріальної допомоги не позбавляє його права звернутися за матеріальною допомогою у профспілковий комітет. Наявність дисциплінарного стягнення у працівника не є підставою для відмови йому в наданні матеріальної допомоги у випадках, передбачених п. 4-6, 8 цього Положення.

В. о. ректора  
КЗВО «Волинський медичний інститут»



*(Handwritten signature)*

Т. В. Пастрик

Голова ППО працівників  
КЗВО «Волинський медичний інститут»



О. М. Семенюк

**ДОДАТОК № 11**  
(нова редакція)

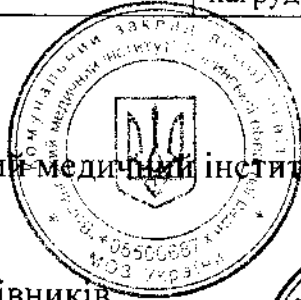
**НОРМИ**  
**безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття та інших**  
**засобів індивідуального захисту**

№ з/в	Назва професій і посад	Найменування спецодягу	Термін носіння	Кількість одиниць на одного працюючого	
1	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту приміщень	Костюм бавовняний	12	1	
		Рукавиці комбіновані	3	1	
		Окуляри захисні закриті	До зносу	1	
		Респіратор газозахисний	До зносу	1	
2	Водій автотранспортного засобу	Жилет сигнальний	24	1	
		Рукавиці комбіновані	3	1	
3	Комірник	Халат бавовняний	12	1	
		Рукавиці комбіновані	3	1	
4	Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний	12	1	
		Рукавиці комбіновані	3	1	
5	Двірник	Костюм бавовняний	12	1	
		Рукавиці комбіновані	3	1	
		Чоботи гумові	12	1	
		<i>Зимом додаточно</i>			
		Куртка бавовняна на утеплений підкладці	36	1	
		Напівчоботи утеплені	12	1	
6	Лаборант	Халат білий бавовняний	До зносу	1	
7	Слюсар-сантехнік	Костюм бавовняний	12	1	
		Чоботи гумові	12	1	
		Рукавиці комбіновані	3	1	
		Куртка бавовняна на утеплений підкладці	36	1	
		Окуляри захисні закриті	До зносу	1	
		Респіратор газозахисний	До зносу	1	

	Фартух нагрудником	3	Черговий	1
8 Столяр	Костюм бавовняний		12	1
	Рукавиці комбіновані		3	1
	Чоботи гумові		12	1
	Респіратор		До зносу	1
	Окуляри захисні закриті		До зносу	1
	Фартух нагрудником	3	Черговий	1

В. о. ректора

КЗВО «Волинський медичний інститут»



Т. В. Пастрик

Голова ППО працівників

КЗВО «Волинський медичний інститут»


  
О. М. Семенюк



**Список  
професій, які повинні проходити навчання та перевірку знань  
з питань охорони праці**

№	Професії працівників і посади	Періодичність перевірки знань з охорони праці (в роках)
1	Ректор	3
2	Проректор з навчально-наукової роботи	3
3	Проректор з навчально-виховної роботи, рекрутингу та сприянню працевлаштування	3
4	Проректор з навчально-практичної роботи	3
5	Методист навчального відділу	1
6	Головний бухгалтер	1
7	Заступник з економічних питань	1
8	Директор	3
9	Заступник директора з навчальної роботи	3
10	Заступник директора з навчально- наукової роботи та міжнародної співпраці	3
11	Завідувач навчально-виробничої практики	1
12	Завідувач відділення	1
13	Завідувач навчально-методичного кабінету	1
14	Методист	1

15	Методист відділення	1
16	Керівник фізичного виховання	1
17	Практичний психолог	1
18	Керівник гуртка	1
19	Вихователь	1
20	Культурний організатор	1
21	Соціальний педагог	1
22	Педагогічні працівники	1
23	Архіваріус	1
24	Адміністратор бази даних	1
25	Заступник головного бухгалтера	1
26	Бухгалтер першої категорії	1
27	Провідний бухгалтер	1
28	Провідний економіст	1
29	Завідувач бібліотеки	1
30	Бібліотекар	1
31	Завідувач канцелярії	1
32	Завідувач господарства	3
33	Завідувач гуртожитку	3
34	Старший інспектор з кадрів	1
35	Інспектор з кадрів з обліку студентів	1
36	Інженер з охорони праці	3
37	Інженер навчальної лабораторії з технічних засобів навчання	1
38	Лаборант	1
39	Секретар навчальної частини	1
40	Секретар-друкарка	1
41	Діловод	1
42	Фахівець з питань цивільного захисту	1
43	Фахівець з публічних закупівель	1
44	Сестра медична	1
45	Юрисконсульт	1
46	Водій автотранспортних засобів	1
47	Гардеробник	1

48	Дірник	1
49	Ковірник	1
50	Прибиральник службових приміщень	1
51	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту приміщень	1
52	Слюсар-сантехнік	1
53	Столяр	1
54	Сторож	1
55	Черговий гуртожитку	1
56	Швейцар	1

П. о. ректора

ЗВО «Волинський медичний інститут»



*T. V. Pastrik*

Т. В. Пастрик

Телефон ППО працівників

ЗВО «Волинський медичний інститут»



*O. M. Semenuk*

О. М. Семенюк

## СПИСОК професій, які повинні проходити медичні огляди

Відповідно до порядку проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2001 р. № 559 усі працівники до прийняття на роботу проходять обов'язковий попередній медичний огляд.

Список професій, які повинні проходити періодичні медичні огляди подано в таблиці:

№ п п	Посада	Терміни проходження
1	Директор	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
2	Заступник директора з навчальної роботи	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
3	Заступник директора з навчально-наукової роботи та міжнародної співпраці	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
4	Завідувач навчально-виробничої практики	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
5	Завідувач відділення	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
6	Завідувач навчально-методичного кабінету	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
7	Методист	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
8	Педагогічні працівники коледжу	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
9	Методист відділення	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
10	Практичний психолог	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
11	Керівник фізичного виховання	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
12	Керівник гуртка	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік

13	Вихователь	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
14	Культурорганізатор	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
15	Соціальний педагог	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
16	Адміністратор бази даних	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
17	Архіваріус	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
18	Бібліотекар	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
19	Завідувач бібліотеки	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
20	Завідувач господарства	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
21	Завідувач канцелярії	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
22	Інженер з охорони праці	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
23	Інженер навчальної лабораторії технічних засобів навчання	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
24	Інспектор з кадрів з обліку студентів	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
25	Лаборант	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
26	Секретар навчальної частини	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
27	Сестра медична	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
28	Старший інспектор з кадрів	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
29	Водій автотранспортних засобів	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
30	Гардеробник	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
31	Двірник	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
32	Комірник	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
33	Прибиральник службових приміщень	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
34	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту приміщень	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
35	Столяр	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
36	Сторож	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
37	Черговий гуртожитку	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік

38	Швейцар	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
39	Завідувач гуртожитку	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
40	Гардеробник	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік
41	Слюсар-сантехнік	При проведенні попереднього медогляду та надалі 1 раз на рік

а. ректора

ЗВО «Волинський медичний інститут»



*T. V. Pastrik*

Т. В. Пастрик

Голова ППО працівників

ЗВО «Волинський медичний інститут»



О. М. Семенюк