

Схвалено
Загальними зборами трудового колективу
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр терапії залежностей»
Волинської обласної ради
Протокол №3 від «28» серпня 2020р.



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ №1 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем і первинною профспілковою організацією
«Комунального підприємства «Волинський медичний центр терапії залежностей»
Волинської обласної ради
на 2020 – 2022 роки

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради



І. Каровецький



Ф.Рак

місто Луцьк 2020 рік

Т.в.о. директора комунального підприємства «Волинський медичний центр терапії залежностей» Волинської обласної ради Шкаровецький Ігор Дмитрович, який діє на підставі Статуту (далі – Роботодавець) з однієї сторони та профспілковий комітет первинної профспілкової організації комунального підприємства «Волинський медичний центр терапії залежностей» Волинської обласної ради в особі голови Рака Сергія Федоровича, який діє на підставі Статуту Профспілки (далі - Профком) з другої сторони, керуючись п.1.3.6, 1.3.7 «Загальних положень» Колективного договору, схваленого загальними зборами трудового колективу (протокол №2 від 30 січня 2020р.), домовились внести зміни і доповнення до Колективного договору на 2020-2022роки:

1. Викласти Розділ 4 «Оплата праці» в новій редакції:

РОЗДІЛ 4 ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Роботодавець зобов'язується:

4.1.1. Здійснювати оплату праці працівників згідно з даним Колективним Договором дотримуючись гарантій, передбачених законами та іншими нормативно-правовими актами України, положеннями Генеральної, Галузевої і відповідної територіальної угоди.

4.1.2. Розмір посадового окладу працівника, підвищення, доплати, надбавки, матеріальна допомога, допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань надається на рівні не нижчому, ніж визначені:

- спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики та МОЗ України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 р. №308/519 (далі Наказ №308/519);
- постановами Кабінету Міністрів України:
- «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» від 29.12.2009 №1418;
- іншими актами законодавства;

4.1.3. Встановити тарифну систему оплати праці. Посадові оклади працівникам встановлювати відповідно до розрядів Єдиної тарифної сітки. Посадовий оклад працівника першого тарифного розряду встановлювати не нижче рівня прожиткового мінімуму для працездатного населення на початок року з можливим наступним підвищенням згідно наказу керівника.

Медичному директору, заступнику директора, посадові оклади встановлюються на 5% нижче від посадового окладу керівника, заступнику медичного директора – на 5% нижче від посадового окладу медичного директора, головному бухгалтеру - на 10% нижче окладу директора.

4.1.4. Преміювання працівників здійснювати відповідно до Положення про преміювання (Додаток № 5).

4.1.5. Підвищувати посадові оклади:

- за керівництво структурним підрозділом - завідувачам структурних підрозділів - лікарям, керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам тощо) :

- на 10 відсотків - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);

- на 20 відсотків - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 3 до 6 одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів);

- на 25 відсотків - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 6 одиниць (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів).;

- за старшинство - фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам тощо) - виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків.

- керівникам, та їх заступникам з числа лікарів – за спеціальностями «організація і управління охороною здоров'я», які мають:

- вищу кваліфікаційну категорію - на 44,9 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- першу кваліфікаційну категорію - на 31,9 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- другу кваліфікаційну категорію - на 24,1 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

-керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та головним сестрам медичним, які мають:

- вищу кваліфікаційну категорію - на 28,3 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- першу кваліфікаційну категорію - на 18,4 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- другу кваліфікаційну категорію - на 8,7 відсотка тарифної ставки працівника I тарифного розряду;

- за керування санітарним транспортом – водіям на 20 %;

- у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці - на 15 - 25 % посадового окладу (тарифної ставки) (Додаток № 6);

- за роботу з вірусом імунодефіциту людини - на 60% посадового окладу (тарифної ставки) (Додаток № 7).

4.1.6. Встановлювати наступні доплати:

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 % включно (Додаток №8)

- за роботу в нічний час (з 22:00 до 06:00) у розмірі 35 % посадового окладу (Додаток №9);

- для водіїв легкових та санітарних автомобілів, автомобілів невідкладної медичної допомоги, яким установлений ненормований робочий день - 25 відсотків посадового окладу за відпрацьований час;

- працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць - до 12 відсотків посадового окладу (Додаток №10);
- працівникам (у т. ч. молодшим медичним сестрам), які використовують в роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата у розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки). (Додаток №20)

4.1.7. Встановлювати наступні надбавки:

- за вислугу років лікарям, фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою і професіоналам з вищою немедичною освітою залежно від стажу роботи у розмірі:

- 10 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 3 роки;
 - 20 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 10 років;
 - 30 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 20 років;
- (п.2 Порядку №1418);

- за стаж роботи за спеціальністю адміністративно-управлінському персоналу, фахівцям і професіоналам (Додаток 19):

- 10 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 3 роки;
- 20 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 10 років;
- 30 відсотків посадового окладу - при стажі роботи понад 20 років;

- за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі - до 100 % посадового окладу;

- за професійну майстерність робітникам III-VI і вище розрядів - у % до посадового окладу: III розряду - 12 %, IV розряду - 16 %, V розряду - 20 %, VI і вищих розрядів - 24 %;

- водіям легкових автомобілів за класність, за фактично відпрацьований час: водіям II класу - 10 %; водіям I класу - 25%;

4.1.8. Заробітну плату виплачувати:

- за першу половину місяця (аванс) 15 числа кожного місяця;
- за другу половину місяця 30 числа кожного місяця.

Сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця (аванс), не може бути менше 50 % посадового окладу працівника та нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника.

4.1.9. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем виплачувати її напередодні, незалежно від графіка роботи (змінності) конкретного працівника.

4.1.10. Виплачувати заробітну плату за весь час щорічних відпусток не пізніше ніж за три робочих дні до їх початку.

4.1.11. При переведенні працівника на іншу роботу з нижчою оплатою проводити оплату згідно з трудовим законодавством.

4.1.12. Оплачувати робочий час, що припадає на святкові та неробочі дні у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад.

4.1.13. Оплачувати роботу у надурочний час у подвійному розмірі годинної ставки, розмір якої визначається виходячи з місячної норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускається.

4.1.14. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Підприємства згідно з Порядком проведення індексації грошових доходів населення, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078, а також іншими актами законодавства.

4.1.15. Якщо порушили строки виплати заробітної плати, виплачувати працівникам компенсацію втрати частини заробітної плати у зв'язку з інфляцією. Компенсацію розраховувати відповідно до індексу зростання цін на споживчі товари та послуги в порядку, установленому чинним законодавством.

4.1.16. Зберігати середній заробіток за основним місцем роботи за медичними й фармацевтичними працівниками, яких направляють до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки й перепідготовки як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом (ст. 122, 207 КЗпП; постановою КМУ «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» від 28.06.1997 № 695 та Наказом МОЗ України «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» від 22 лютого 2019 року №446).

4.1.17. Забезпечити надання інших, передбачених чинним законодавством гарантій і компенсацій у зв'язку з направленням працівників у службові відрядження.

4.1.18. Залучення до чергувань вдома та у стаціонарі медичних працівників проводиться за їх згодою та відповідно до діючого законодавства про працю

4.1.19. У разі продовження працівником роботи внаслідок неявки працівника, якого замінює, до моменту закінчення зміни та неможливості замінити його іншим працівником, оплату проводити за фактично відпрацьовані години як за роботу в надурочний час (ст.106 КЗпП).

4.1.20. Забезпечувати оплату часу простою не з вини працівника в розмірі середньої заробітної плати, але не менше його посадового окладу.

4.1.21. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені цим Колективним договором.

4.1.22. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівникам про загальну суму заробітної плати з розшифровкою по видам виплат, розміри і основи утримань, суму зарплати, що підлягає виплаті.

4.2. Профком зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням на Підприємстві законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Роботодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу, підвищень посадових окладів, доплат та надбавок, у т.ч. працівникам, зайнятим на важких роботах, роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці.

4.2.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення працівникам розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг та виплату матеріальних допомог.

4.2.3. Здійснювати контроль за дотриманням роботодавцем законодавства щодо індексації грошових доходів і компенсації втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

4.2.4. Здійснювати контроль за формуванням посадових окладів, доплат, надбавок працівникам шляхом включення представника Профкому до складу тарифікаційної комісії (комісії з формування заробітної плати).

4.2.5. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов оплати праці, передбачених Колективним договором (ст. 45, 141, 147¹ КЗпП; ст. 36 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР; ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ).

4.3. Сторони домовилися:

4.3.1. Спільно визначати та затверджувати умови оплати праці працівників Підприємства шляхом роботи у тарифікаційній комісії (комісії з формування заробітної плати), представника Профкому.

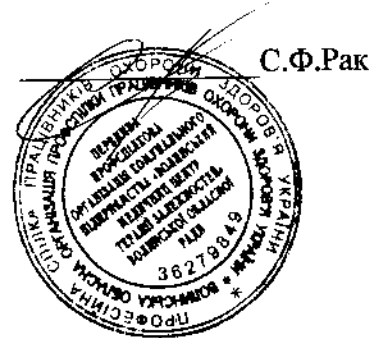
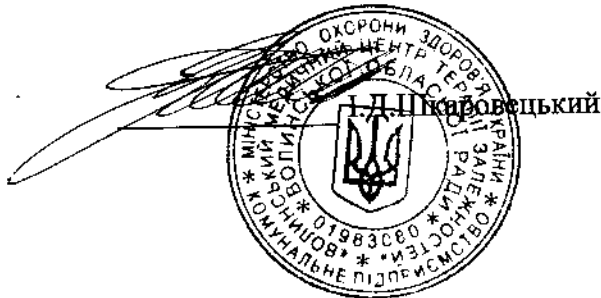
4.3.2. Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну діючих умов праці в бік погіршення завчасно, але не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни.

4.3.3. Своєчасно проводити уточнення розміру заробітної плати працівників у зв'язку із зміною рівнів освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, стажу роботи тощо.

4.3.4. Щорічно одночасно із затвердженням фінансового плану (кошторису) та у випадках зміни розмірів посадових окладів, доплат та надбавок, структури оплати праці вносити відповідні зміни до тарифікаційного списку та штатного розпису.

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради



2.Викласти Додаток №1 в новій редакції:

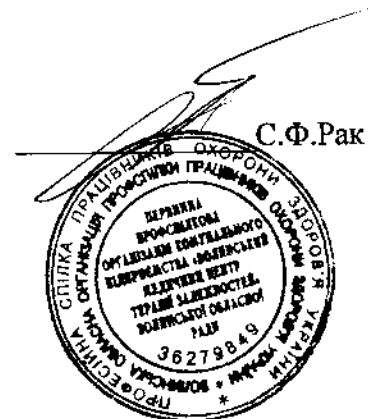
Додаток № 1

**ПЕРЕЛІК
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ІЗ
ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ, РОБОТА В (НА) ЯКИХ ДАЄ
ПРАВО НА СКОРОЧЕНУ ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ТИЖНЯ**

№ п/п	Найменування підрозділу, професії, посади	Тривалість робочого тижня (годин)
1	<u>Приймальне відділення</u> фельдшер-лаборант сестра медична	36
2	<u>Поліклінічне відділення</u> Лікар- нарколог, лікар-нарколог замісної підтримувальної терапії; сестра медична, сестра медична процедурна, сестра медична з фізіотерапії.	36
3	<u>Стационарні наркологічні відділення № 1,2,3,</u> Завідувач відділенням; лікар-нарколог; лікар-психіатр, сестра медична процедурна, палатна, сестра медична анестезист; старша медична сестра; сестра-господиня; молодша медична сестра (санітарка,палатна, буфетниця).	36
4	<u>Клініко-діагностична та токсико-хімічна лабораторія</u> Завідувач лабораторії; фельдшер-лаборант; біолог	36
5	<u>Адміністративно управлінський персонал</u> Практичний психолог	36

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради



**ПЕРЕЛІК
СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, РОБІТ, ПРОФЕСІЙ І ПОСАД
ПРАЦІВНИКІВ, РОБОТА ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З ПІДВИЩЕНИМ
НЕРВОВО-ЕМОЦІЙНИМ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМ
НАВАНТАЖЕННЯМ АБО ВИКОНУЄТЬСЯ В ОСОБЛИВИХ
ПРИРОДНИХ ГЕОГРАФІЧНИХ І ГЕОЛОГІЧНИХ УМОВАХ ТА
УМОВАХ ПІДВИЩЕНОГО РИЗИКУ ДЛЯ ЗДОРОВ'Я
ЩО ДАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ ВІДПУСТКУ ЗА
ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ**

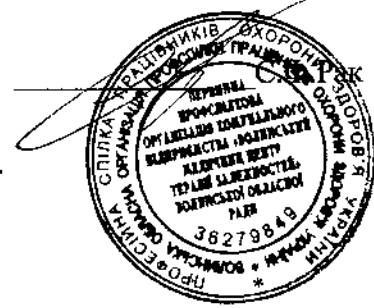
№ п/п	Найменування посади (професії)	Тривалість додаткової відпустки за особливий характер праці у календарних днях
1	2	3
1	Лаборант (у тому числі лікар-лаборант, керівник лабораторії): Фельдшер –лаборант Завідувач лабораторії	11
2	Лікар-керівник, його заступник – лікар (з ненормованим робочим днем), сестра медична головна: Медичний директор Заступник медичного директора Головна медична сестра	18
3	Лікар (у тому числі лікар-керівник відділення, кабінету), крім лікаря-лаборанта: Завідувач відділення, лікар нарколог Лікар-нарколог Лікар-психіатр Лікар-нарколог кабінету замісної підтримувальної терапії Лікар-анестезіолог Лікар-невропатолог Лікар-терапевт Лікар-психотерапевт	25
4	Лікар-дієтолог, сестра медична з дієти: Сестра медична з дієтичного харчування	7
5	Молодші спеціалісти з медичною освітою (крім лаборанта): Сестра медична приймального відділення Сестра медична поліклінічного відділення Сестра медична з фізіотерапії Старша медична сестра	25

	Сестра медична процедурна Фельдшер-лаборант Сестра медична кабінету замісної підтримувальної терапії Сестра медична палатна Сестра медична анестезист	
6	Молодші медичні сестри з догляду за хворими, молодші медичні сестри та обслуговуючий персонал (буфетник, офіціант, робітник з обслуговування лазні, нянька, прибиральник виробничих приміщень): Молодша медична сестра (санітарка) лікарських кабінетів Молодша медична сестра (санітарка) Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця) Молодша медична сестра(санітарка-палатна)	25
7	Психолог та фізіолог, які безпосередньо працюють з хворими: Практичний психолог	11
8	Сестра-господиня: Сестра -господиня	7
1	2	3
Загальні професії медичних працівників закладів та установ охорони здоров'я		
1	Дезінфектор, зайнятий роботами на вогненій, камерній і профілактичній дезінфекції, дезінсекції, дератизації в лікувально-профілактичних установах: Дезінфектор	7
2	Молодші медичні сестри з догляду за хворими, молодші медичні сестри закладів і установ охорони здоров'я: Молодша медична сестра (санітарка-буфетниця) шкірно-венерологічне відділення Молодша медична сестра (санітарка-палатна) шкірно-венерологічного відділення.	7
3	Слюсар-ремонтник, механік, електромеханік з ремонту та обслуговування медичного устаткування та електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайняті на роботах у цехах, відділеннях, відділах та лабораторіях, де всі основні працівники мають право на щорічну додаткову відпустку: Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4
4	Лікар, який працює в закладах і установах охорони здоров'я:	7

	Завідувач відділенням - лікар-дерматовенеролог, Лікар - дерматовенеролог Лікар-інтерн	
5	Молодші спеціалісти з медичною освітою закладів і установ охорони здоров'я: Старша медична сестра шкірно-венерологічного відділення; Сестра медична процедурна шкірно-венерологічного відділення Сестра медична палатна шкірно- венерологічного відділення; Статистик медичний	7
XXII Загальні професії за всіма галузями господарства		
1.	Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах: Секретар-друкарка	4

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради



4.Викласти Додаток №4 в новій редакції:

Додаток № 4



**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ З НЕНОРМОВАНИМ
РОБОЧИМ ДНЕМ, ЩО ДАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ
ВІДПУСКУ ЗА ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ**

№ п/п	Найменування професій, посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки з ненормованим робочим днем (календарні дні)
1	Директор	7
2	Заступник директора	7
3	Провідний економіст , економіст	7
4	Головний бухгалтер	7
5	Бухгалтер	7
6	Юрисконсульт	7
7	Завідувач складом	7
8	Технік	7
9	Водій автомобіля	7
10	Інженери всіх спеціальностей	7
11.	Завідувач господарством	7
12.	Біолог	7
13.	Старший інспектор з кадрів	7
14.	Робітник по обслуговуванню та поточному ремонту	7
15.	Оператор комп'ютерного набору	7
16.	Підсобний робітник	7
17.	Фахівець з публічних закупівель	7

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради


І.Д.Каровецький



Ф.Рак


ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

1. Положення про преміювання вводиться з метою посилення мотивації праці та підвищення впливу матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Підприємства.

2. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

3. Премія нараховується кожному працівнику в залежності від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Підприємства і граничними розмірами в межах фонду оплати праці не обмежується.

4. Премія може виплачуватися:

- за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, за рік або інший період, за умови виконання основних показників діяльності Підприємства і залежно від особистого внеску конкретного працівника в результати діяльності.

5. Преміювання може здійснюватись за наявності коштів також до:

- державних, релігійних свят, до дня медичного працівника;
- у зв'язку з виходом на пенсію.

6. Премія може виплачуватися при нагородженні Почесними грамотами Управління охорони здоров'я облдержадміністрації та інших органів влади при наявності коштів.

7. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується за рахунок економії фонду оплати праці.

8. Керівник Підприємства встановлює розмір премії:

- своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій тощо) Підприємства, а також медичному директору;

- медичним та іншим працівникам.

Пропозиції преміювання працівників надаються безпосередньо керівником відділення, відділу, служби відповідно до особистого внеску в кінцеві результати роботи.

9. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.

10. Основні критерії преміювання:

- добросовісне ставлення до виконання своїх посадових обов'язків;
- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, та інших нормативно-правових актів;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці;
- постійне підвищення свого професійного рівня;
- виконання основних показників діяльності установи в цілому, а також в розрізі структурних підрозділів (стаціонарних відділень і поліклініки):
 - виконання плану ліжко-днів,
 - лікарських відвідувань
- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування;
- своєчасне і якісне подання статистичної, медичної та фінансової звітності.

11. Працівники Підприємства можуть бути позбавлені премії частково або повністю у випадках:

- порушення медичної етики;
- невиконання або неналежного виконання функціональних обов'язків;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової та виконавчої дисципліни, неналежне виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку тощо;

- порушення правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

12. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності.

13. Премії не виплачуються працівникам, котрі перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю і пологами та у відпустках по догляду за дітьми до 3-річного та 6-ти річного віку.

14. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали на Підприємстві протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Работодавця та Профкому у повному обсязі.

15. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

16. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який проводиться преміювання (місяць, квартал, півріччя, рік), премія не виплачується.

17. Премія виплачується працівникам на підставі наказу по Підприємству.

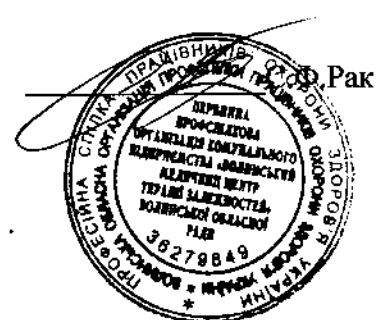
18. Керівнику Підприємства премія виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом (у разі його укладення).

19. Керівники структурних підрозділів преміюються за показниками діяльності підрозділів.

20. Працівникам (в т.ч. керівнику) задіяним в надання платних послуг, може виплачуватись премія за рахунок коштів, що надійдуть від них.

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради



6.Викласти Додаток №6 в новій редакції:

Додаток № 6

ПЕРЕЛІК

**СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ТА ПОСАД, РОБОТА В (НА) ЯКИХ ДАЄ ПРАВО
НА ПІДВИЩЕННЯ СХЕМНИХ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ (СТАВОК) У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ
ШКІДЛИВИМИ І ВАЖКИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ
(15 - 25 %)**

№	Найменування структурного підрозділу	Посада	Підвищення у %
1.	Адміністративно-управлінський персонал	<ul style="list-style-type: none"> -директор -медичний директор - заступник директора -заступник медичного директора -головна медична сестра -головний бухгалтер -бухгалтер -провідний економіст -економіст -інженери всіх спеціальностей -юрисконсульт -завідувач господарства -практичний психолог -завідувач складу -технік -старший інспектор з кадрів -фахівець з питань цивільного захисту -фахівець з публічних закупівель 	25
2.	Приймальне відділення	<ul style="list-style-type: none"> - лікар-нарколог - сестра медична -фельдшер-лаборант - молодша медична сестра (санітарка) 	25
3.	Поліклінічне відділення	<ul style="list-style-type: none"> - завідувач відділенням, лікар-нарколог - лікар-нарколог -лікар нарколог кабінету замісної підтримувальної терапії -лікар-невропатолог -лікар-терапевт -старша медична сестра -сестра медична з фізіотерапії -сестра медична з дієтичного харчування -сестра медична -сестра медична процедурна 	25

		-сестра медична кабінету замісної підтримувальної терапії -сестра-господиня -молодша медична сестра (санітарка) лікарських кабінетів	
4.	Стационарні наркологічні відділення №1,2,3	-завідувач відділення лікар-нарколог -лікар-нарколог - лікар-психіатр - лікар-анестезіолог -старша сестра медична -сестра медична процедурна -сестра медична палатна -сестра медична-анестезист -сестра господиня -молодша медична сестра(санітарка-буфетниця) -молодша медична сестра(санітарка-палатна) -лікар-психотерапевт -лікар з ультразвукової діагностики	25
5.	Шкірно-венерологічне відділення	-завідувач відділення, лікар-дерматовенеролог -лікар-дерматовенеролог -старша сестра медична -сестра медична процедурна -сестра медична палатна -сестра господиня -молодша медична сестра(санітарка-буфетниця) -молодша медична сестра(санітарка-палатна) -лікар -інтерн	15
6.	Відділ медичної статистики	-лікар-статистик -статистик медичний	25
7.	Клініко-діагностична та токсико-хімічна лабораторія	-завідувач лабораторії -біолог -фельдшер-лаборант	30
		-молодша медична сестра(санітарка)	25
8	Обслуговуючий персонал	-слюсар-сантехнік -електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок -підсобний робітник -водій автомобіля -робітник по обслуговуванню та поточному ремонту -кухар -кухонний робітник	25


		-оператор комп'ютерного набору - реєстратор медичний -секретар-друкарка	
		-дезинфектор	15


Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради


І.Д.Пікаровецький




С.Ф.Рак



7. Викласти Додаток №8 в новій редакції:

Додаток № 8

ПЕРЕЛІК ПОСАД ТА ПРОФЕСІЙ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ ПРОВОДИТЬСЯ ДОПЛАТА ПРИ СУМЩЕННІ ПРОФЕСІЙ І ПОСАД, ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ ТИМЧАСОВО ВІДСУТНЬОГО ПРАЦІВНИКА ТА РОЗШИРЕННЯ ЗОНИ ОБСЛУГОВУВАННЯ АБО ЗБІЛЬШЕННЯ ОБСЯГУ ВИКОНАНИХ РОБІТ В РОЗМІРІ ДО 50%

№	Найменування структурного підрозділу	Посада
1.	Адміністративно-управлінський персонал	-головна медична сестра -бухгалтер -провідний економіст -економіст -інженери всіх спеціальностей -юрисконсульт -практичний психолог -технік -старший інспектор з кадрів -фахівець з питань цивільного захисту -фахівець з публічних закупівель
2.	Приймальне відділення	- лікар-нарколог - сестра медична -фельдшер-лаборант -молодша медична сестра (санітарка)
3.	Поліклінічне відділення	- лікар-нарколог -лікар нарколог кабінету замісної підтримувальної терапії - лікар- невропатолог - лікар-терапевт -старша медична сестра -сестра медична з фізіотерапії -сестра медична з дієтичного харчування -сестра медична -сестра медична процедурна -сестра медична кабінету замісної підтримувальної терапії -сестра-господиня -молодша медична сестра (санітарка) лікарських кабінетів
4.	Стационарні наркологічні відділення №1,2,3	-лікар-нарколог - лікар-психіатр - лікар-анестезіолог -лікар-психотерапевт -лікар з ультразвукової діагностики -старша сестра медична -сестра медична процедурна

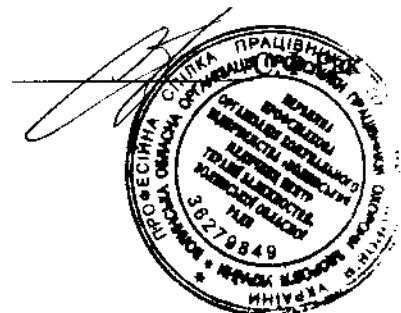
		<ul style="list-style-type: none"> -сестра медична палатна -сестра медична анестезист -сестра господиня -молодша медична сестра(санітарка-буфетниця) -молодша медична сестра(санітарка-палатна)
5.	Шкірно-венерологічне відділення	<ul style="list-style-type: none"> -лікар-дерматовенеролог -старша сестра медична -сестра медична процедурна -сестра медична палатна -сестра господиня -молодша медична сестра(санітарка-буфетниця) -молодша медична сестра(санітарка-палатна)
6.	Відділ медичної статистики	<ul style="list-style-type: none"> -лікар-статистик -статистик медичний
7.	Клініко-діагностична та токсико-хімічна лабораторія	<ul style="list-style-type: none"> -біолог -фельдшер-лаборант -молодша медична сестра(санітарка)
8	Обслуговуючий персонал	<ul style="list-style-type: none"> -слюсар-сантехнік -електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановок -підсобний робітник -водій автомобіля -робітник по обслуговуванню та поточному ремонту -кухар -кухонний робітник -дезінфектор -оператор комп'ютерного набору -реєстратор медичний -секретар-друкарка -машиніст (кочегар) котельня

Т.в.о. директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради



І.І. Шкаровецький



8. Викласти Додаток №9 в новій редакції:

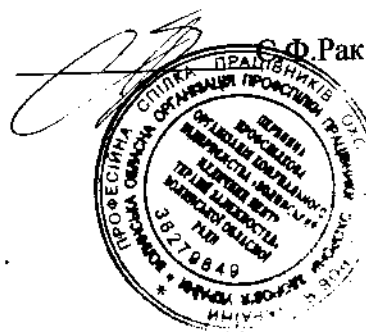
Додаток № 9

**ПЕРЕЛІК
ПРОФЕСІЙ, ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ, ЯКИМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДОПЛАТА ЗА
РОБОТУ В НІЧНИЙ ЧАС В РОЗМІРІ 35 % ГОДИННОЇ ТАРИФНОЇ СТАВКИ
(ПОСАДОВОГО ОКЛАДУ) ЗА КОЖНУ ГОДИНУ РОБОТИ (З 22.00 ДО 6.00)**

№	Найменування структурного підрозділу	Найменування професії, посада
1.	Приймальне відділення	-лікар-нарколог -сестра медична -фельдшер-лаборант
2.	Стационарні наркологічні відділення №1,2,3	-лікар-нарколог - лікар-психіатр - лікар-анестезіолог -старша сестра медична -сестра медична процедурна -сестра медична палатна -сестра медична анестезист -молодша медична сестра(санітарка-буфетниця) -молодша медична сестра(санітарка-палатна)
3.	Обслуговуючий персонал	-машиніст (кочегар) котельні

Голова
Голова
Голова
Голова
Голова

Голова Первинної профспілкової організації Комунального підприємства «Волинський медичний центр терапії залежностей» Волинської обласної ради



9.Доповнити Додатком №19:

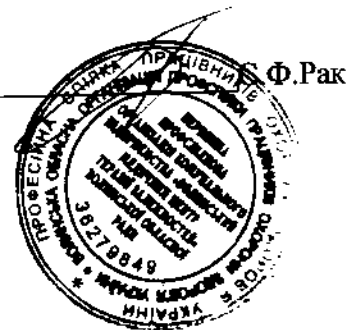
Додаток № 19

Перелік професій і посад, які дають право на надбавку за стаж роботи за спеціальністю адміністративно-управлінському персоналу, фахівцям та професіоналам.

№ п/п	Найменування професій, посад
1	Директор
2	Заступник директора
3	Провідний економіст, економіст
4	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера
5	Бухгалтер
6	Юрисконсульт
7	Інженери всіх спеціальностей
8	Інспектор, старший інспектор з кадрів
9	Фахівець з публічних закупівель
10	Завідувач господарством

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради



10.Доповнити Додатком №20:

Додаток № 20

**Перелік
посад працівників, які використовують в роботі дезінфікувальні засоби,
а також зайнятих прибиранням туалетів.**

№ п/п	Найменування професій, посад
1	Молодші медичні сестри(санітарки-палатні, санітарки-прибиральниці,санітарки-буфетниці та ін.)
2	Дезінфектор

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради



11. Сторони погодилися, зміни та доповнення до колективного договору вступають в дію з 1 вересня 2020 року.

Т.в.о.директора
Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

«28» серпня 2020



Голова Первинної профспілкової
організації Комунального підприємства
«Волинський медичний центр
терапії залежностей»
Волинської обласної ради

«28» серпня 2020

