

Департамент освіти Луцької міської ради  
Дошкільний навчальний заклад №23

**Зміни та доповнення  
до колективного договору  
між адміністрацією та профспілковим комітетом  
дошкільного навчального закладу №23  
на 2022-2026 роки  
(які є невід'ємною частиною договору)**

Директор ДНЗ №23

Заст. голови ПК ДНЗ №23



Світлана ЩЕРБАКОВА

Ольга АНТОНЮК

Внести наступні зміни та доповнення:

п. 6.16 розділу VI колективного договору викласти у такій редакції:  
відповідно до вимог ч.3 ст.19 Закону України «Про охорону праці» передбачити фінансування заходів з охорони праці у повному обсязі.

п. 6.1 розділу VI колективного договору доповнити:  
відповідно до вимог ст.13,15,16, 42 Закону України «Про охорону праці» створити та забезпечити ефективне функціонування служби охорони праці, комісії з питань охорони праці.

Відповідно до ст.5 Закону України «Про охорону праці» роботодавець при прийнятті на роботу зобов'язаний проінформувати працівника під підпис про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах.

п. 6.8 розділу VI колективного договору доповнити:

відповідно до ст.7 Закону України «Про охорону праці» працівників, зайнятих на роботах з важкими шкідливими умовами праці, безоплатно забезпечити лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, милом, мийними та знешкоджувальними засобами, спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

п. 6.31. розділу VI колективного договору викласти у такій редакції:  
відповідно до ст.44 Закону України «Про охорону праці» за порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці винні особи притягуються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності.

п. 6.13 розділу VI колективного договору викласти у такій редакції:  
проводити аналіз стану та причин виробничого та невиробничого травматизму (при наявності). Забезпечувати усунення причин, що спричиняють нещасні випадки, професійні захворювання, та здійснювати профілактичні заходи для їх запобігання.

Відповідно до ч.4 ст.6 Закону України «Про охорону праці» працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують.

п. 6.2 розділу VI колективного договору викласти у такій редакції:  
відповідно до ст.44 Закону України «Про охорону праці» створити в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів охорони праці, забезпечити ефективне функціонування системи управління охороною праці.

п. 6.17 розділу VI колективного договору викласти у такій редакції:

відповідно до ч.4 ст.6 Закону України «Про охорону праці» у разі не дотримання роботодавцем умов Колективного договору та розірвання трудового договору за власним бажанням працівника, працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі тримісячного заробітку.

| Категорія працівників   | Розмір вихідної допомоги | Час виплати       |
|---|--------------------------|-------------------|
| Менеджери   | 400%                     | 3 місяці на рік   |
| Інженери  | 600%                     | 10 місяців на рік |
| Інженери та спеціалісти з технічних спеціальностей                | 600%                     | 4 місяці на рік   |
| Директорський службовців  | 400-600%                 | 4 місяці на рік   |
| Інші професії, інженери та спеціалісти з технічних спеціальностей | 400%                     | 4 місяці на рік   |

**Додаток № 15**

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу дошкільної освіти № 23 Луцької міської ради на 2022-2026 роки

**Перелік професій і посад, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається мило на туалетні та санітарно-гігієнічні потреби (грамів на місяць для однієї особи)**

| № з/п | Посада працівника                              |         |                 |
|-------|--|---------|-----------------|
| 1     | Двірник  | 400 г   | 4 рази на рік   |
| 2     | Медичний персонал закладу                      | 600 г   | 10 разів на рік |
| 3     | Робітник з обслуговування та ремонту будинків  | 600 г   | 4 рази на рік   |
| 4     | Прибиральник службових приміщень               | 400-600 | 4 рази на рік   |
| 5     | Інші професії, посади пов'язані з забрудненням | 650 г   | 4 рази на рік   |

Даною нормою передбачено мило господарське 62-72%, яке відпускається на санітарно-гігієнічні потреби у місця загального користування.

В період карантинних обмежень (COVID -19) видається мило рідке, дезінфікуючі засоби, відповідно до розрахунку для всіх учасників освітнього процесу.

Відповідно до ст.174 КЗпП і ст.10 Закону України «Про охорону праці», наказу № 241 МОЗ України «Про затвердження граничних норм підіймання та переміщення важких речей жінками» від 10.12.1993р. (с.10).

**Додаток № 16**

до колективного договору між  
адміністрацією та профспілковим  
комітетом закладу дошкільної  
освіти № 23 Луцької міської ради  
на 2022-2026 роки

**Перелік професій і посад, які отримують безкоштовно спецодяг та  
інші засоби індивідуального захисту**

Складено відповідно до Закону України «Про охорону праці», наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009р. № 62 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 12 травня 2009р. за № 424/16440 «Про затвердження Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості»):

| № з/п | Найменування виробництв, цехів, професій і посад | Найменування та кількість спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв | Термін експлуатації (місяці)  |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1     | Шеф-кухар  | Ковпак або косинка (2шт)<br>Халат х/б (2шт)<br>Фартух х/б (2шт)         | 24 міс.<br>24 міс.<br>24 міс. |
| 2     | Кухар  | Ковпак або косинка (2шт)<br>Халат х/б (2шт)<br>Фартух х/б (2шт)         | 24 міс.<br>24 міс.<br>24 міс. |
| 3     | Двірник  | Халат х/б (2шт)<br>Рукавиці (2 пари)                                    | 24 міс.<br>1 міс.             |
| 4     | Прибиральник службових приміщень                 | Халат х/б (1шт)   | 24 міс.                       |