Додаток

до рішення Луцької міської ради

 від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЛУЦЬКА МІСЬКА**

**ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА»**

**(нова редакція)**

**м. Луцьк**

**2020 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Луцька міська централізована бібліотечна система – комунальний заклад, який об’єднує публічні бібліотеки у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів, фінансів, бібліотечних фондів та майна, далі - (КЗ ЛМЦБС, ЦБС).

1.2. КЗ ЛМЦБС діє на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Законів України «Про культуру» зі змінами, «Про бібліотеки і бібліотечну справу» зі змінами, «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Статуту, правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів.

1.3. ЦБС є комунальним закладом, засновником (власником) якого є Луцька міська рада, підпорядкованим безпосередньо департаменту культури Луцької міської ради.

1.4. Вид діяльності за КВЕД-2010: 91.01 Функціонування бібліотек і архівів.

1.5. ЦБС має статус комунального неприбуткового закладу.

1.6. ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд та єдиний довідково – пошуковий апарат на бібліотечні фонди.

1.7. ЦБС фінансується з міського бюджету в межах річного кошторису, передбаченого на утримання бібліотечної мережі. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних від надання додаткових платних послуг та з інших джерел, що не суперечить чинному законодавству.

1.8. ЦБС має статус юридичної особи. Має власну печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням, розрахункові рахунки в управлінні Державної казначейської служби України у Волинській області.

1.9. Діяльність ЦБС регламентується цим Статутом, Правилами користування ЦБС та іншими регламентуючими документами.

1.10. Цей Статут розповсюджується на усі бібліотеки, що об’єднані в централізовану бібліотечну систему.

1.11. Статут може бути переглянутий цілком або частково, у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів.

1.12. Найменування закладу:

повне: - Комунальний заклад «Луцька міська централізована бібліотечна система»;

скорочене: - КЗ ЛМЦБС.

1.13. Місцезнаходження: 43020, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Декабристів, 25.

1.14. ЦБС об’єднує 25 публічних бібліотек Луцької міської територіальної громади. До складу ЦБС без права юридичної особи входять бібліотеки - філії:

- центральна бібліотека для дорослих (далі - ЦБ) - 43020, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Декабристів, 25;

- центральна бібліотека для дітей (далі ЦДБ), - 43005, Волинська обл., м. Луцьк, проспект Президента Грушевського, 1;

- бібліотека - філія № 3 для дорослих - 43001, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Ковельська, 56;

- бібліотека - філія № 4 для дорослих - 43021, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Привокзальна, 13а;

- бібліотека - філія № 5 для дорослих - 43024, Волинська обл., м. Луцьк, проспект Відродження, 26-б;

- бібліотека - філія № 6 для дорослих - 43025, Волинська обл., м. Луцьк, проспект Волі, 10;

- бібліотека - філія № 7 для дорослих - 43017, Волинська обл., м. Луцьк, бульвар Дружби народів, 7;

- бібліотека - філія № 9 для дорослих - 43018, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Потебні, 52а;

- бібліотека - філія № 10 для дорослих - 43010, Волинська обл., . Луцьк, Київський майдан, 13;

- бібліотека - філія № 11 для дорослих - 43023, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Гордіюк, 6;

- бібліотека - філія № 2 для дітей - 43026, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Кравчука, 12;

- бібліотека - філія № 3 для дітей - 43022, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Корольова, 10;

- бібліотека - філія с. Прилуцьке - 45243, Волинська обл., с. Прилуцьке, вул. Жовтнева, 4;

- бібліотека - філія с. Дачне - 45244, Волинська обл., с. Дачне, вул. Світанкова, 2;

- бібліотека - філія с. Забороль - 45623, Волинська обл., с. Забороль, вул. Володимирська, 35а;

- бібліотека - філія с. Шепель - 45620, Волинська обл., с. Шепель, вул. Миру, 46 б;

- бібліотека - філія с. Одеради - 45642, Волинська обл., с. Одеради, вул. Центральна, 1а;

- бібліотека - філія с. Боголюби - 45634, Волинська обл., с. Боголюби, вул.40 років Перемоги, 57;

- бібліотека - філія с. Княгининок - 45630, Волинська обл., с. Княгининок, вул. Соборна, 75;

- бібліотека-філія с. Рокині - 45626, Волинська обл., с. Рокині, вул. Шкільна, 1;

- бібліотека - філія с. Жидичин - 45240, Волинська обл., с. Жидичин, вул. Богдана Хмельницького, 7;

- бібліотека - філія с. Кульчин - 45240, Волинська обл., с. Кульчин, вул. Заводська, 3;

- бібліотека - філія с. Липляни - 45240, Волинська обл., с. Липляни, вул. Санаторна, 3 б;

- бібліотека - філія с. Озерце - 45240, Волинська обл., с. Озерце, вул. Дачна, 6;

- бібліотека - філія с. Іванчиці - 45154, Волинська обл., с. Іванчиці, вул. Шкільна, 1.

1.15. Центральна бібліотека для дорослих є головною в централізованій бібліотечній системі. Книгозбірня є організаційно - методичним центром для бібліотек - філій всієї системи. Надає консультативні послуги бібліотекам інших систем і відомств міста.

**ІІ. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Предмет діяльності – забезпечення бібліотечним обслуговуванням населення Луцької міської територіальної громади публічними бібліотеками комунального закладу «Луцька міська централізована бібліотечна система».

2.2. Метою діяльності централізованої бібліотечної системи є надання користувачам рівних прав на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання, здійснення діяльності, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб населення Луцької міської територіальної громади в інформації, спілкуванні, дозвіллі та навчанні.

**ІІІ. ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ І ФУНКЦІЇ**

3.1. Основними видами діяльності ЦБС є:

- надання основних бібліотечних послуг населенню з використанням новітніх технологій через абонементи, читальні зали, інформаційно – бібліографічну службу, доступ до Інтернету;

- виконання функції центрів обслуговування громадян, основними завданнями яких передбачається задоволення потреб жителів у публічній інформації, забезпечення їх доступу до державних та регіональних електронних інформаційних ресурсів тощо;

- надання доступу до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку для дорослих або бібліотеки - філії. Використання можливостей міжбібліотечного абонементу, доступу до Інтернету в інших бібліотеках для здійснення віддаленого пошуку та отримання інформації;

- популяризація книги та читання шляхом проведення масових заходів, індивідуальної роботи з користувачами, здійснення індивідуального та масового інформування;

- сприяння росту духовності та національної свідомості серед різних верств населення;

- організація змістовного дозвілля користувачів різних вікових категорій;

- удосконалення бібліотечного та інформаційного обслуговування, розширення бібліотечних послуг, в тому числі на платній основі;

- раціональне розміщення бібліотечної мережі, зміцнення матеріально-технічної бази, впровадження нових технологій;

- розширення бібліотечних послуг, в тому числі на платній основі;

- співпраця з іншими бібліотеками, установами, участь в реалізації державних та регіональних програм;

- формування бібліотечного активу.

3.2. Основними функціями ЦБС є:

- кумулятивна - формування, накопичення, систематизація, аналітико-синтетична обробка й організація збереження документальних ресурсів;

- сервісна - надання інформації про наявні бібліотечні ресурси, організація пошуку, видачі і прийому документів та інформації із запитів різних категорій користувачів, забезпечення доступу до віддалених джерел інформації;

- просвітницька - популяризація духовної спадщини, історії України, загальноосвітніх, науково-популярних, правових та інших знань;

- виховна - активне сприяння гармонійному розвиткові особистості;

- соціальна - сприяння розвитку здатності користувачів до самоосвіти і їхньої адаптації в сучасному інформаційному суспільстві;

- координуюча - узгодження своєї діяльності в сфері інформаційного забезпечення користувачів з бібліотеками інших систем і відомств міста.

**ІV. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ЗАСОБИ**

4.1. Майно ЦБС становлять основні засоби та оборотні кошти усіх структурних підрозділів системи, вартість яких відображається в бухгалтерському обліку і які зараховані на баланс. Майно ЦБС є власністю Луцької територіальної громади міста і належить їй на праві оперативного управління.

4.2. Централізована бібліотечна система здійснює господарську діяльність відповідно до ст. 29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зі змінами).

4.3. Джерелами формування майна ЦБС є:

- кошти міського бюджету;

 - доходи від надання додаткових платних послуг, а також інших видів господарської діяльності;

 - пожертвування та благодійні внески організацій і громадян;

 - гранти;

 - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

 Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, відповідно до вимог Податкового кодексу України – пп.133.4.1 п.133.4 ст.133 не можуть бути розподілені серед працівників, а використовуються виключно для оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, а також для фінансування видатків на утримання закладу.

4.4. ЦБС має право:

 - розпоряджатися доходами від господарської діяльності, в т.ч. і від надання додаткових платних послуг, майном, придбаним за рахунок цих доходів відповідно до чинного законодавства;

 - має право купувати, орендувати, або іншим шляхом одержувати майно, або право на нього у підприємств, установ, організацій, громадян згідно з чинним законодавством;

 - надавати в тимчасове користування як фізичним, так і юридичним особам на умовах оренди інвентар та приміщення бібліотек при погодженні з департаментом культури Луцької міської ради та відділом управління майном міської комунальної власності Луцької міської ради.

4.5. ЦБС має свій кошторис і самостійно здійснює матеріально - технічне забезпечення власної діяльності.

**V**. **ФІНАНСОВО**-**ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. ЦБС здійснює господарську та соціальну діяльність відповідно до законодавства України, статей 29, 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зі змінами) та цього Статуту.

5.2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування.

5.3. Додатковими джерелами фінансування ЦБС є:

 - доходи від надання додаткових платних послуг, а також інших видів господарської діяльності;

 - пожертвування та благодійні внески організацій і громадян;

 - гранти;

 - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. ЦБС як неприбутковий заклад не є платником податку.

5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.6. Оплата праці працівників проводиться згідно з тарифікаційними розрядами та кваліфікаційними вимогами.

5.7. ЦБС самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань та планів бібліотечного обслуговування населення міста, попиту на бібліотечні послуги, забезпечення її виробничого, соціального розвитку.

5.8. Відносини ЦБС з іншими організаціями, підприємствами, установами здійснюються на основі договорів.

5.9. ЦБС самостійно здійснює матеріально - технічне забезпечення власної діяльності.

5.10. ЦБС надає користувачам довідково - бібліографічну інформацію та бібліотечні масиви, а також додаткові платні послуги за цінами та тарифами, які встановлюються згідно з чинним законодавством України.

5.11. Питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом ЦБС за участю адміністрації та профкому відповідно до Колективного договору та законодавчих актів України.

**VІ. ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ**

6.1. Керівництво ЦБС здійснюється на основі поєднання місцевого самоуправління та самоврядування трудового колективу.

6.2. Міська рада здійснює свої права з управління ЦБС через департамент культури Луцької міської ради.

6.3. ЦБС очолює директор, який призначається і може бути звільненим з посади директором департаменту культури Луцької міської ради відповідно до Закону України «По культуру» (зі змінами), Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури». Якщо конкурс не відбувся, призначається виконувач обов'язків директора.

Директор ЦБС є одночасно директором центральної бібліотеки для дорослих. Заступник директора ЦБС по роботі з дітьми є завідувачем центральної бібліотеки для дітей.

6.4. Директор ЦБС самостійно вирішує питання діяльності закладу:

- виступає від імені ЦБС перед третіми особами;

- визначає зміст, напрямки та форми оперативної, господарчої діяльності, організовує роботу колективу;

- встановлює структуру і штати та затверджує їх в департаменті культури Луцької міської ради;

- відповідно до законодавства встановлює форми і розміри оплати праці працівників;

- видає накази;

- призначає і звільняє працівників ЦБС на підставі чинного законодавства;

- звітує про свою діяльність перед департаментом культури Луцької міської ради та громадськістю;

- здійснює будь-які інші функції по управлінню справами закладу, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

6.5. Для прийняття рішень з основних питань оперативної діяльності ЦБС при директорові, як дорадчий орган, діє Рада, яка розглядає питання, що потребують колегіального вирішення або прийняття методичних рішень з питань бібліотечної діяльності. Діє читацька рада та комісії.

6.6. Річні плани та звіти ЦБС затверджуються департаментом культури Луцької міської ради.

6.7. Трудовий колектив ЦБС становлять всі громадяни, які працюють в даний час на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

6.8. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет, який вирішує питання соціального розвитку трудового колективу за участю адміністрації; розглядає проєкт та підписує колективний договір; вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

6.9. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами та профспілковим комітетом, уповноваженим колективом.

6.10. Відносини в колективі регулюються Колективним договором між адміністрацією та профкомом працівників ЦБС.

**VІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

7.1. Власником ЦБС є територіальна громада міста Луцька.

7.2. Луцька міська рада здійснює від імені територіальної громади міста повноваження по управлінню ЦБС в межах своєї компетенції:

- затверджує Статут, зміни і доповнення до Статуту ЦБС;

- вирішує питання ліквідації або реорганізації ЦБС;

- здійснює інші повноваження, передбачені нормативно-правовими актами.

**VІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦБС**

8.1. ЦБС має право:

- здійснювати свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, цього Статуту;

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, здійснювати діяльність, у тому числі господарську, на основі розроблених планів, планувати свою культурно-освітню та поточну діяльність;

- обирати форми і методи роботи, встановлювати правила користування ЦБС, розробляти технологічні інструкції в межах чинного законодавства України та інших нормативно правових актів;

- визначати структуру та штатний розклад для найбільш ефективного виконання завдань і планів розвитку ЦБС відповідно до чинного законодавства та в межах виділених асигнувань;

- закуповувати за рахунок коштів власника, власних надходжень обладнання, матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, послуги,що необхідні для розвитку власної матеріально-технічної бази відповідно до чинного законодавства;

- набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності ЦБС в порядку і випадках, передбачених чинним законодавством;

- визначати джерела комплектування бібліотечних фондів, здійснювати закупівлю документів, одержувати їх як дарунки від громадян та організацій;

- вилучати та реалізовувати документи відповідно до чинного законодавства;

- встановлювати Правила користування ЦБС на основі Типових правил, строки збереження бібліотечних фондів;

- позбавляти права користування ЦБС на різні строки або назавжди осіб, які неодноразово порушують Правила користування бібліотеками, а в особливих випадках - передавати матеріали до суду відповідно до чинного законодавства України;

- надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України, та встановлювати пільги для окремих категорій користувачів ЦБС;

- отримувати компенсацію шкоди, заподіяної користувачами ЦБС, у визначених законодавством видах і розмірах;

- одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

- організовувати і проводити підвищення кваліфікації працівників ЦБС у вигляді стажувань та навчальних практик відповідно до чинного законодавства України;

- створювати консультативно-дорадчі органи відповідно до вимог чинного законодавства України та потреб діяльності ЦБС із залученням фахівців відповідних профілів;

- бути членом професійних об'єднань (спілок, асоціацій тощо) відповідно до чинного законодавства з урахуванням вимог цього Статуту;

- захищати отримані персональні дані, створені бази даних, інші об'єкти інтелектуальної власності ЦБС відповідно до чинного законодавства України.

8.2. ЦБС зобов’язана:

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов’язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

- забезпечувати збереження та ефективне використання майна спільної власності міської територіальноїгромади;

- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи;

- здійснювати заходи із удосконалення організації роботи ЦБС, поточної діяльності щодо матеріально-технічного забезпечення;

- створювати належні умови для роботи персоналу, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, техногенної безпеки, соціального страхування;

- своєчасно інформувати користувачів про зміни у режимі роботи бібліотеки, правилах користування, переліку, порядку надання і вартості послуг, позбавлення прав користування тощо;

- використовувати відомості про користувачів ЦБС та їх інтереси тільки з науковою метою та у знеособленому вигляді (для статистичної звітності, соціологічних досліджень), а в інших випадках — за їх згодою;

- дотримуватися Кодексу етики бібліотекаря і культури обслуговування користувачів;

- виконувати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

8.3. Для забезпечення своєї діяльності ЦБС:

- вступає в договірні відносини з підприємствами, організаціями, установами та окремими громадянами;

- купує необхідні для діяльності книги, періодичні видання та обладнання, матеріали, тощо;

- надає платні послуги населенню;

- рекламує свою допоміжну діяльність з надання платних послуг.

**ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами колективу.

9.2. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності ЦБС, відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією.

9.3. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору ЦБС, а від імені трудового колективу - уповноваженому органу.

**Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Міжнародне співробітництво ЦБС здійснюється відповідно до законодавчих актів України та відповідних регламентуючих документів.

10.2. Результати реалізації заходів міжнародного співробітництва ЦБС включаються в підсумки її господарської діяльності, впливають на формування фонду оплати праці та економічного стимулювання.

**ХІ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. ЦБС відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до органів Державної казначейської служби, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, [Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності](http://www.fse.gov.ua/), власнику.

11.2. ЦБС самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами і подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Директор та головний бухгалтер ЦБС несуть відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Ревізія та перевірка фінансово-господарської діяльності ЦБС здійснюється власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

11.5. Фінансовий рік ЦБС починається першого січня та закінчується тридцять першого грудня.

**ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту ЦБС затверджуються міською радою в тому ж порядку, що і сам Статут.

12.2. Цей Статут в новій редакції впроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

**ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

13.1. Діяльність закладу припиняється в результаті передання його майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам, або в результаті ліквідації – за рішенням власника.

13.2. Ліквідація ЦБС здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до чинного законодавства.

13.3. При припиненні діяльності ЦБС:

13.3.1. Звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.3.2. Печатка та штампи здаються у відповідні органи внутрішніх справ у встановленому порядку, документи з обліку кадрів та нарахуванню заробітної плати передаються правонаступнику, а в разі його відсутності - в органи Держархіву.

13.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

**ХІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Якщо будь яке положення цього Статуту є недійсним, це не припиняє чинності інших положень цього Статуту.

14.2. Питання, які не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО