#  Додаток

#  до рішення міської ради

 №

ПРОГРАМА

покращення функціонування Центру обслуговування платників Луцької державної податкової інспекції Головного управління державної

податкової служби у Волинській області на 2021–2022 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Луцька міська рада, виконавчий комітет Луцької міської ради |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробленняПрограми | – |
| 3. | Розробник Програми | Департамент фінансів, бюджету та аудиту Луцької міської ради |
| 4 | Співрозробники Програми | Луцька державна податкова інспекція Головного управління державної податкової служби у Волинськійобласті |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Луцька державна податкова інспекція Головного управління державної податкової служби у Волинськійобласті |
| 6. | Учасники Програми | Луцька державна податкова інспекція Головного управління державної податкової служби у Волинській області, Луцька міська рада, департамент фінансів, бюджету тааудиту Луцької міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021–2022 роки |
| 8. | Загальний обсягфінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього | 500,0 тис. грн |
| у тому числі: |
| 8.1 | кошти бюджету громади | 500,0 тис. грн |
| 8.2. | інші кошти | – |

# Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Програма покращення функціонування Центру обслуговування платників Луцької ДПІ Головного управління ДПС у Волинській області на 2021–2022 роки (далі – Програма) ініційована та розроблена Луцькою ДПІ Головного управління ДПС у Волинській області.

Тісна взаємодія органів місцевого самоврядування з податковою службою забезпечить не лише повноцінне та своєчасне наповнення бюджетів, а й сприятиме створенню сприятливих умов для платників, вихованню високої податкової культури населення, підвищенню рівня добровільної сплати податків, та, як наслідок, зміцненню добробуту Луцької міської територіальної громади.

Програма націлена на повне та якісне надання населенню інформаційних послуг з питань податкової політики, поліпшення умов обслуговування платників, створення зручних умов для виконання податкових обов'язків кожним громадянином та підвищення рівня добровільної сплати податків.

# Визначення мети

Метою Програми є поліпшення якості надання послуг платникам податків у видачі довідок та дозвільних документів, прийманні звітності, вхідної кореспонденції та їх обслуговування, створення сприятливих умов для одержувачів послуг при здійсненні повноважень відповідальними посадовими особами ДПІ.

# Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, терміни виконання завдань,

**заходів**

Основними шляхами виконання Програми є:

* створення умов для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників податків;
* забезпечення платників податків якісними та своєчасними податковими послугами (введення критеріїв якості надання послуг ЦОП);
* забезпечення повної обізнаності щодо можливих змін у податковому законодавстві (шляхом надання консультацій, роз’яснень);
* забезпечення значного зниження витрат платників податків, пов’язаних із виконанням податкових зобов’язань;
* поліпшення механізму дотримання вимог податкового законодавства за рахунок забезпечення умов для підвищення рівня добровільного виконання платниками податків своїх зобов’язань (збільшення кількості платників податків).

Фінансування визначених Програмою заходів протягом 2021–2022 років передбачається з бюджету Луцької міської територіальної громади, виходячи з його реальних можливостей.

Ресурсне забезпечення Програми наведено в додатку 1 до Програми.

# Перелік завдань та заходів Програми, напрями використання бюджетних коштів та результативні показники

Напрями діяльності, завдання та заходи Програми наведено в додатку 2 до Програми.

# Координація та контроль за виконанням Програми

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію міської ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну дії Програми відповідальний виконавець готує уточнення показників, заходів та вносить їх на розгляд сесії міської ради.

Звіт про хід виконання Програми заслуховується щороку на сесіях міської ради після завершення її виконання.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО

Єлова 720 614

Кондратюк 720 620