#

# ЛУЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луцьк №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про організацію роботи щодо

державної реєстрації актів цивільного

стану у Луцькій міській раді

На виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59, підпункту 5 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 3 частини 1 статті 4, частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пункту 3.2 розділу ІІІ Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 за № 1578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 708-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Волинської області», рішень міської ради від 23.06.2021 № 13/109 «Про внесення змін до рішення міської ради від 17.12.2020 № 1/5 «Про затвердження Положення про старосту села, сіл, старостинського округу Луцької міської територіальної громади», від 23.06.2021 № 13/83 «Про затвердження Положення про департамент “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” у новій редакції», розпоряджень міського голови від 25.03.2021 № 45-ра «Про затвердження посадової інструкції старости села, сіл, старостинського округу Луцької міської територіальної громади в новій редакції», від 05.07.2021 № 118-ра «Про затвердження положення про відділ оформлення актів цивільного стану, транспортних засобів та посвідчень водія департаменту “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” Луцької міської ради у новій редакції», від 07.07.2021 № 119-ра «Про затвердження посадових інструкцій працівників департаменту “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” Луцької міської ради»:

1. Визначити органами реєстрації, що здійснюють державну реєстрацію актів цивільного стану, ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання Виконавчий комітет Луцької міської ради та департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради, відповідно до рішення Луцької міської ради від 23.06.2021 № 13/109 «Про внесення змін до рішення міської ради від 17.12.2020 № 1/5 «Про затвердження Положення про старосту села, сіл, старостинського округу Луцької міської територіальної громади» та пункту 1.1 рішення Луцької міської ради від 23.06.2021 № 13/83 «Про затвердження Положення про департамент “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” у новій редакції».

2. Покласти на адміністраторів відділу оформлення актів цивільного стану, транспортних засобів та посвідчень водія департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради Мартинюк Ніну Миколаївну та Янко Ірину Сергіївну виконання обов’язків щодо проведення державної реєстрації актів цивільного стану, визначених частиною 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», на території Луцької міської територіальної громади, яка охоплює місто Луцьк, смт Рокині та села: Прилуцьке, Дачне, Жабка, Сапогове, Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці, Охотин, Княгининок, Буків, Зміїнець, Милушин, Милуші, Моташівка, Сирники, Брище, Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка, Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж.

3. Покласти на старост села, сіл, старостинського округу Луцької міської територіальної громади виконання обов’язків щодо проведення державної реєстрації актів цивільного стану, визначених частиною 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», на території Луцької міської територіальної громади, а саме:

- Гурського Олександра Григоровича, старосту Прилуцького старостинського округу – на території сіл Прилуцьке, Дачне, Жабка, Сапогове (місцезнаходження: 43245, Луцький район, с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а);

- Боярського Валерія Федоровича, старосту сіл Забороль, Антонівка, Великий Омеляник, Всеволодівка, Олександрівка, Одеради, Городок, Сьомаки, Шепель, Заболотці, Охотин – на території вказаних населених пунктів відповідно (місцезнаходження: 45623, Луцький район, с. Забороль, вул. Володимирська, 34а);

- Войнаровського Валерія Володимировича, старосту сіл Княгининок, Буків, Зміїнець, Милушин, Милуші, Моташівка, Сирники, Брище, смт Рокині – на території вказаних населених пунктів відповідно (місцезнаходження: 45630, Луцький район, с. Княгининок, вул. Соборна, 7);

- Матвіюк Галину Валентинівну, старосту сіл Жидичин, Кульчин, Липляни, Озерце, Клепачів, Небіжка – на території вказаних населених пунктів відповідно (місцезнаходження: 45240, Луцький с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12);

-Якубовську Марію Іванівну, старосту сіл Боголюби, Богушівка, Тарасове, Іванчиці, Озденіж – на території вказаних населених пунктів відповідно (місцезнаходження: 45634, Луцький район, с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57).

4. Визначити начальника відділу оформлення актів цивільного стану, транспортних засобів та посвідчень водія департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради та старост села, сіл, старостинського округу Луцької міської територіальної громади Гурського Олександра Григоровича, Боярського Валерія Федоровича, Войнаровського Валерія Володимировича, Матвіюк Галину Валентинівну, Якубовську Марію Іванівну відповідальними особами щодо ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання.

5. Визначити начальника відділу оформлення актів цивільного стану, транспортних засобів та посвідчень водія департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради відповідальною особою за отримання бланків свідоцтв від відділу державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління та подачу звітів про витрачання бланків свідоцтв відділу державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконкому Вербича Ю.Г.

Міський голова Ігор ПОЛІЩУК

Карп’як 777 870