Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положення

про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю

та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної

та інженерно-транспортної інфраструктур

1. Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктур (далі – комітет доступності) є дорадчо-консультативним органом Луцької міської ради, створеним з метою координації роботи, пов’язаної зі створенням на території Луцької міської територіальної громади особам з інвалідністю (у тому числі особам з інвалідністю по зору та тим, які пересуваються у візках, а також дітям з інвалідністю) та іншим маломобільним групам населення (маломобільні групи населення) безперешкодного доступу до об’єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв’язку та інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, в тому числі Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Основні завдання комітету доступності:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв’язку та інформації чинним будівельним нормам;

- підготовка пропозицій обласним та місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до об’єктів житлового та громадського призначення;

- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належить до його компетенції;

- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення;

- сприяння ефективній взаємодії з виконавчими органами міської ради у сфері створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань має право:

* залучати для розгляду питань, пов’язаних з його діяльністю, спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;
* одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
* заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників виконавчих органів міської ради з питань, що належать до його компетенції;
* утворювати постійні та тимчасові робочі групи;
* організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;
* ініціювати перед керівниками виконавчих органів міської ради проведення нарад та слухань з питань, що належать до його компетенції;
* подавати обласним та місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

5. Комітет доступності провадить свою діяльність на основі взаємодії з виконавчими органами міської ради, громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

6. Склад членів комітету доступності затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради та формується з числа представників виконавчих органів міської ради, на які покладено вирішення питань будівництва та архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, архітектурно-будівельного контролю, транспорту, соціального захисту населення тощо; громадських організацій осіб з інвалідністю, що представляють інтереси інвалідів різних нозологій, Національної асамблеї осіб з інвалідністю України, депутатів Луцької міської ради та фізичних осіб (за їх згодою).

Чисельність представників громадських організацій осіб з інвалідністю та фізичних осіб повинна становити не менше половини загальної чисельності членів комітету доступності.

Представники громадських організацій осіб з інвалідністю делегуються громадян зборами таких об’єднань, що засвідчується протоколом.

Члени комітету доступності виконують свої обов’язки на громадських засадах.

7. Комітет доступності очолює голова, який за посадою є заступником міського голови, до компетенції якого належать питання, що стосуються будівництва та благоустрою.

Голова комітету доступності здійснює керівництво його роботою та має заступників, які за посадами є:

- керівником виконавчого органу міської ради, на який покладено вирішення питань будівництва та архітектури;

- представником громадської організації осіб з інвалідністю;

- п**редставником Національної Асамблеї осіб з інвалідністю України у Волинській області**.

Повноваження заступників голови та інших членів комітету доступності, порядок його діяльності визначаються регламентом комітету доступності, який затверджується головою.

8. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за рішенням голови комітету доступності, а у разі його відсутності – одного з заступників голови.

План роботи комітету доступності формується за пропозиціями його членів і затверджується його головою.

Порядок денний чергового засідання комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

Засідання проводить його голова, а в разі відсутності – заступник голови.

9. Протокол засідання комітету веде секретар комітету. У разі відсутності секретаря комітету на засіданні, комітет обирає особу, яка виконує обов’язки секретаря комітету на відповідному засіданні.

10. Рішення комітету доступності вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформлюються протоколом, що підписує головуючий на засіданні. Копії протоколу надсилаються всім членам комітету доступності та відповідним місцевим органам влади у п’ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час ухвалення остаточного рішення або в подальшій роботі.

Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

11. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться виконавчими органами міської ради з питань, що належать до компетенції комітету доступності.

12. Організаційне забезпечення роботи комітету доступності здійснює департамент соціальної політики міської ради.

13. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного сайту Луцької міської ради та департаменту соціальної політики.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Майборода 284 177