Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Терміни виконання

аварійних термінових, аварійних та неаварійних звернень,

що надходять у відділ комунікацій «15-80» департаменту

«Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тип звернення | Суб’єкт виконання звернення | Термін виконання |
| 1.Аварійні термінові звернення | | | |
| 1.1. | Застрягання кабіни ліфта | ТзОВ «СРБУ «Волиньліфт» | до 1 години |
| 1.2 | Витік води у квартирі | Балансоутримувач  (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий фонд) | до 6 годин |
| 1.3 | Прочищення каналізаційної мережі в підвалі | Балансоутримувач  (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий фонд) | до 6 годин |
| 1.4 | Відсутність люка | Після з’ясування типу люка: ВАТ  «Укртелеком», КП «Луцькводоканал», ЛСКАП «Луцькспецкомунтранс» | до 2 годин |
| 1.5. | Витік каналізації у будинку, квартирі | Балансоутримувач  (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий фонд) | до 6 годин |
| 1.6. | Обрив повітряної лінії | Після з’ясування балансоутримувача КП «Луцьке електротехнічне підприємство – Луцьксвітло» | до 3 годин |
| 1.7. | Непрацюючий світлофор | КП «Луцьке електротехнічне підприємство – Луцьксвітло» | до 3 годин |
| 1.8. | Злив нечистот | Департамент муніципальної варти | до 2 годин |
| 1.9. | Вивіз бруду з будівельних майданчиків | Департамент муніципальної варти | до 2 годин |
| 1.10. | Проведення земляних робіт без ордеру | Департамент муніципальної варти | до 2 годин |
| 1.11. | Стихійна торгівля | Департамент муніципальної варти | до 2 годин |
| 1.12. | Порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортними засобами | Департамент муніципальної варти | до 2 годин |
| 1.13. | Ліквідація аварійної ситуації в мережі зовнішнього освітлення | КП «Луцьке електротехнічне підприємство – Луцьксвітло» | до 3 годин |
| 1.14. | Затоплення вулиці | Луцьке спеціальне комунальне автотранспортне підприємство «Луцькспецкомунтранс» | до 8 годин |
| 1.15. | Ожеледиця  (зимове утримання вулиць) | Луцьке спеціальне комунальне автотранспортне підприємство «Луцькспецкомунтранс» | до 3 годин |
| 1.16. | Прибирання решток мертвих тварин | КП «Ласка» | до 3 годин |
| 1.17. | Прочищення каналізаційної мережі в підвалі | Балансоутримувач  (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий будинок) | до 3 годин |
| 1.18. | Відновлення освітлення в будинку | Балансоутримувач  (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий будинок) | до 3 годин |
| 1.19 | Розповітрювання системи опалення  (в період початку опалювального сезону) | Балансоутримувач  (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий будинок) | до 3 годин  до 14 діб |
| 2. Аварійні звернення | | | |
| 2.1. | Розповітрювання системи опалення | Балансоутримувач  (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий фонд) | до 3 годин |
| 2.2. | Відновлення теплопостачання на стояк (під’їзд) | Балансоутримувач  (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий фонд) | до 24 годин |
| 2.3. | Ліквідація засмічень на каналізаційній мережі | КП «Луцькводоканал» | до 24 годин |
| 2.4. | Відсутність люка | Після з’ясування типу люка: ВАТ «Укртелеком», КП «Луцькводоканал», ЛСКАП «Луцькспецкомунтранс» | до 2 годин |
| 2.5. | Встановлення (відновлення пошкоджених) дорожніх знаків | Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради | 3-5 днів |
| 2.6. | Нанесення-поновлення розмітки на пішохідному переході | Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради | 3-5 днів |
| 2.7. | Вивезення сміття | Луцьке спеціальне комунальне автотранспортне підприємство «Луцькспецкомунтранс» | до 24 годин |
| 2.8. | Вивезення великогабаритного ТПВ, усунення стихійних сміттєзвалищ | Луцьке спеціальне комунальне автотранспортне підприємство «Луцькспецкомунтранс» | до 48 годин |
| 2.9. | Розчищення заметів  (зимове утримання вулиць) | Луцьке спеціальне комунальне автотранспортне підприємство «Луцькспецкомунтранс» | до 24 годин |
| 2.10. | Прибирання та підмітання вулиць міста | ТзОВ «ЛуцькТерКомСервіс» | до 48 годин |
| 2.11. | Порушення графіку руху тролейбуса або порушення ПДР | КП «Луцьке підприємство електротранспорту» | до 24 годин |
| 2.12. | Нетактовна поведінка водія тролейбуса або контролера | КП «Луцьке підприємство електротранспорту» | до 24 годин |
| 2.13. | Не коректна робота окремих елементів системи АСООП в тролейбусах (системи GPS – моніторингу громадського транспорту, система автоматичного сповіщення пасажирів, системи відеоспостереження) | КП «Луцьке підприємство електротранспорту»  Відділ транспорту | до 24 годин |
| 2.14. | Відсутність тролейбусів на маршруті | КП «Луцьке підприємство електротранспорту» | до 24 годин |
| 2.15. | Погіршення якості атмосферного повітря | Відділ екології | до 48 годин  (надання роз’яснень) |
| 2.16. | Відлов безпритульних тварин | КП «Ласка» | до 3 діб |
| 2.17. | Ліквідація аварійної ситуації на мережі | КП «Луцькводоканал» | до 3 діб |
| 2.18. | Ліквідація засмічень на мережі | КП «Луцькводоканал» | до 24 годин |
| 2.19. | Ліквідація провалу на мережах | КП «Луцькводоканал» | до 48 годин |
| 2.20. | Не якісне прибирання під’їзду або прибудинкової території | Балансоутримувач (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий будинок) | до 3 діб |
| 2.21. | Очищення пішохідних тротуарів від снігу, льоду | Балансоутримувач (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий будинок) | до 48 годин |
| 2.22. | Зрізання аварійного дерева | Балансоутримувач (управляюча компанія, експлуатуюча організація, яка обслуговує житловий будинок) | до 24 годин |
| 2.23. | Прибирання зламаного або підрізання гілля | Департамент житлово-комунального господарства | до 3 діб |
| 2.24. | Прибирання трави після косіння | Департамент житлово-комунального господарства | до 3 діб |
| 2.25. | Ремонт дитячого обладнання | Департамент житлово-комунального господарства | до 5 діб |
| 2.26. | Очистка зливової мережі | Департамент житлово-комунального господарства | до 5 діб |
| 2.27. | Розчищення тротуарів вулиць міста та проїжджої частини від снігу та посипання протиожеледною сумішшю | Департамент житлово-комунального господарства | до 3 діб |
| 2.28. | Ремонт дороги, ліквідація ямковості на проїжджій частині | Департамент житлово-комунального господарства | до 7 діб |
| 2.29. | Нанесення-поновлення розмітки на пішохідному переході | Департамент житлово-комунального господарства | до 7 діб |
| 2.30. | Встановлення (відновлення пошкоджених) дорожніх знаків | Департамент житлово-комунального господарства | до 7 діб |
| 2.31. | Поновлення водопостачання | ДКП «Луцьктепло» | до 24 годин |
| 2.32. | Поновлення гарячого водопостачання | ДКП «Луцьктепло» | до 3 діб |
| 2.33. | Надання неякісної послуги з постачання теплової енергії та/або гарячої води | ДКП «Луцьктепло» | до 5 діб |
| 3. Неаварійні звернення | | | |
| 3.1. | Відсутність лавочок на зупинках громадського транспорту | Департамент житлово-комунального господарства | до 30 діб |
| 3.2. | Поточний ремонт вулиць, прибудинкових територій, мостів | Департамент житлово-комунального господарства | до 30 діб |
| 3.3. | Встановлення та ремонт критих павільйонів на зупинках громадського транспорту | Департамент житлово-комунального господарства | до 30 діб |
| 3.4. | Знесення дерев | Відділ екології | до 14 діб  (з врахуванням засідань відповідної комісії) |
| 3.5. | Погіршення стану водних об’єктів (засмічення, замулення, замор риби, самовільні скиди) | Відділ екології | до 14 діб |
| 3.6. | Знищення  небезпечних рослин (борщівник, амброзія) | Відділ екології | до 14 діб  (з врахуванням засідань відповідної комісії) |

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Карп’як 777 870