ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**організації роботи з повідомленнями про корупцію,**

**внесеними викривачами, в апараті міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органах Луцької міської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів Луцької міської ради під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених посадовими особами апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів Луцької міської ради, керівниками підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби, навчання, стажування чи практики або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності;

- ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону, а також аналіз такої інформації з метою визначення структурного підрозділу, відповідального за розгляд такого повідомлення відповідно до його повноважень;

- повідомлення про корупцію – повідомлення викривача, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення посадовими особами апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів Луцької міської ради, керівниками підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, які можуть бути перевірені;

- попередня перевірка – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться уповноваженим підрозділом у спосіб та строки, визначені статтею 532 Закону;

- спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК);

- уповноважений підрозділ – відділ з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу Луцької міської ради.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України “Про запобігання корупції”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про звернення громадян”.

1.3. До Луцької міської ради повідомлення про корупцію можуть надходити з використанням:

1.3.1. регулярних каналів повідомлень:

- шляхом подання електронної форми “Повідом про корупцію”, розміщену на офіційному сайті Луцької міської ради (рубрика “Запобігання проявам корупції” у розділі “Повідомити про корупцію”);

1.3.2. внутрішніх каналів повідомлень:

- через спеціальну електронну адресу: [antikorupc@lutskrada.gov.ua](mailto:antikorupc@lutskrada.gov.ua);

- за телефоном уповноваженого підрозділу:  777 912 (години роботи: понеділок – четвер з 08.30 до 17.30, п’ятниця – з 08.30 до 16.15, обідня перерва з 13.00 до 13.45);

1.3.3. інших засобів зв’язку:

- поштою на адресу: вул. Богдана Хмельницького, 19, м. Луцьк, 43025 або вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, 43025;

- через поштову скриньку, розміщену при вході в департамент “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” Луцької міської ради (далі – департамент ЦНАП) за адресою: вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк;

- передається фізичною особою особисто на рецепцію департаменту ЦНАП (заповнюється Форма для письмового повідомлення про корупцію (додаток 1 до Порядку), яка є в наявності на рецепції та інформаційному куточку департаменту ЦНАП, чи оформлюється в довільній формі);

- електронною поштою: [skargy@lutskrada.gov.ua](mailto:skargy@lutskrada.gov.ua);

- під час особистого прийому громадян з особистих питань міським головою, заступниками міського голови чи секретарем Луцької міської ради (інформація про порядок запису на прийом та графік особистого прийому розміщується на офіційному сайті Луцької міської ради).

1.4. Повідомлення, що подаються через канали чи способи, визначені у підпунктах 1.3.1. та 1.3.2. пункту 1.3 цього Порядку, надходять безпосередньо до уповноваженого підрозділу.

1.5. Повідомлення, що подаються через канали чи способи, визначені у підпункті 1.3.3. пункту 1.3 цього Порядку, надходять до відділу звернень громадян департаменту ЦНАП (далі – відділ звернень громадян).

1.6. Викривач самостійно визначає, які канали чи способи, визначені у пункті 1.3. цього Порядку, використовувати для здійснення повідомлення про корупцію.

1.7. Повідомлення про корупцію може бути здійснене викривачем без зазначення авторства (анонімно). Зазначене повідомлення підлягатиме розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосуватиметься конкретної посадової особи та міститиме фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.8. Повідомлення, яке не містить інформації про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

1.9. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем на особистому прийомі або з використанням засобів телефонного зв'язку безпосередньо працівникам уповноваженого підрозділу.

1.10. Посадові особи Луцької міської ради у разі виявлення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, [ч](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18)и одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Луцької міської ради, керівниками підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, зобов’язані в межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення уповноважений підрозділ.

**ІІ. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

**про корупцію**

2.1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

- знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подання повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого підрозділу щодо його розгляду;

- доступність – забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення про корупцію та зручності процесу подання таких повідомлень;

- довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту викривачів;

- відповідальність – забезпечення належних умов для здійснення викривачами повідомлень, а також їх розгляду;

- ефективність – реагування на всі без винятку випадки порушення вимог Закону;

- прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

- аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- доброчесність – поведінка посадової особи місцевого самоврядування має відповідати вимогам чинного законодавства та загальновизнаним етичним нормам;

- захист прав викривачів – розуміння та усвідомлення посадовими особами Луцької міської ради, які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, що пов’язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їх близьких осіб, пов’язаних з поданням повідомлень, а також встановленням фактів порушення вимог Закону;

- конфіденційність – забезпечення виконання працівниками Луцької міської ради вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками міської ради, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

- зворотній зв’язок – підтримання зв’язку з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подано анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

- неупередженість – забезпечення розгляду повідомлень про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками Луцької міської ради;

- об’єктивність – надання повної і об’єктивної оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію;

- рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання, тощо.

**ІІІ. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію**

3.1. Повідомлення про корупцію, що надходять до Луцької міської ради через регулярні та внутрішні канали повідомлень (підпункти 1.3.1 та 1.3.2 пункту 1.3 цього Порядку), приймаються працівниками уповноваженого підрозділу, які здійснюють їх попередню ідентифікацію.

Повідомлення, отримані уповноваженим підрозділом засобами телефонного зв’язку, оформляються шляхом заповнення працівниками цього підрозділу Форми для усного повідомлення про корупцію (додаток 2 до Порядку), із зазначенням дати прийняття повідомлення.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть ймовірного правопорушення, працівник уповноваженого підрозділу пропонує заявнику (викривачу) звернутись на адресу міської ради письмово або направити повідомлення електронними засобами зв’язку. У такому випадку Форма для усного повідомлення про корупцію не заповнюється.

Реєстрація повідомлень про корупцію, що надходять до Луцької міської ради через регулярні та внутрішні канали повідомлень, здійснюється працівниками уповноваженого підрозділу в системі електронного документообігу “АСКОД”.

3.2. Повідомлення, що надходять до Луцької міської ради з використанням інших засобів зв’язку (підпункт 1.3.3 пункту 1.3 цього Порядку), приймаються та ідентифікуються працівниками відділу звернень громадян. За необхідності до ідентифікації повідомлень про корупцію можуть залучатись працівники уповноваженого підрозділу.

Якщо під час особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови чи секретарем Луцької міської ради заявник (викривач) виявив бажання повідомити йому про можливі факти корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, запрошується працівник відділу звернень громадян, який оформляє його шляхом заповнення Форми для усного повідомлення про корупцію (додаток 2 до Порядку).

Реєстрація повідомлень про корупцію, що надходять до Луцької міської ради з використанням інших засобів зв’язку, здійснюється працівниками відділу звернень громадян в системі електронного документообігу “АСКОД”.

Про отримання повідомлення відділ звернення громадян невідкладно інформує уповноважений підрозділ.

3.3. Для забезпечення реєстрації повідомлень про корупцію в системі електронного документообігу заповнюється реєстраційно-моніторингова картка, до якої вносяться всі обов’язкові, додаткові та, в разі потреби, інші реквізити повідомлення. Такі повідомлення реєструються в день їх надходження, а якщо вони надійшли в неробочий час, у вихідні, святкові або неробочі дні – наступного робочого дня.

3.4. Реєстраційний номер повідомлення про корупцію присвоюється автоматично при створенні реєстраційно-моніторингової картки в системі електронного документообігу.

3.5. Під час реєстрації повідомлень про корупцію в системі електронного документообігу встановлюється обмеження щодо його перегляду працівниками Луцької міської ради, які не залучені до накладення резолюції та подальшого розгляду.

3.6. Після реєстрації повідомлення про корупцію передаються на розгляд міському голові, секретарю міської ради чи заступникам міського голови відповідно до розподілу обов’язків для накладення резолюції.

3.7.  До розгляду повідомлень про корупцію, окрім уповноважених осіб, можуть залучатися інші працівники міської ради, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

**ІV. Облік повідомлень про корупцію**

4.1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – Журнал), форму якого наведено в додатку 3 до цього Порядку.

4.2. Ведення Журналу покладається на працівників уповноваженого підрозділу.

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі “П.І.Б викривача” Журналу проставляється позначка “Анонімно”.

4.3. Облік повідомлень про корупцію в Журналі здійснюється в день їх надходження до уповноваженого підрозділу або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні, святкові чи неробочі дні.

**V. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію**

5.1. Повідомлення про корупцію може бути анонімним або із зазначенням авторства.

5.2. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, термін розгляду повідомлення продовжується міським головою, а в разі його відсутності – заступником міського голови, який здійснює його повноваження, до 30 днів від дня його отримання. За результатами перевірки такого повідомлення уповноважений підрозділ готує доповідну записку із висновками про результати перевірки, яка подається на розгляд міському голові (в разі його відсутності – заступнику міського голови, що здійснює його повноваження).

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації міський голова вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У випадку виявлення ознак адміністративного правопорушення міський голова повідомляє НАЗК (в частині адміністративних правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне або особливо відповідальне становище) або Національну поліцію (щодо адміністративних правопорушень, вчинених іншими особами).

У разі виявлення ознак кримінального правопорушення міський голова інформує спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

5.3. Повідомлення про корупцію із зазначенням авторства підлягає попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів, за результатами якої уповноважений підрозділ подає на розгляд міському голові або його заступнику доповідну записку, в якій зазначається одне з таких рішень:

- призначення проведення службового розслідування інформації (у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з’ясування їх достовірності);

- передача матеріалів до органу досудового розслідування (у разі виявлення ознак злочину) або до органів дізнання (у разі виявлення ознак кримінального проступку);

- закриття провадження (у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні).

Уповноважений підрозділ надає викривачу детальну письмову інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням у 3-денний строк з дня завершення цієї перевірки.

У разі якщо отримана інформація не належить до компетенції міської ради, уповноважений підрозділ у 3-денний термін повідомляє про це викривача без проведення попередньої перевірки із роз’ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5.4. Службове розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей [Закону](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950.

Проведення службового розслідування не може бути доручене особі, якої стосується повідомлена інформація, або близьких їй осіб.

За результатами службового розслідування члени комісії складають акт, у якому зазначаються пропозиції щодо прийняття одного з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування (у разі встановлення ознак кримінального правопорушення) або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

- у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

Акт службового розслідування підписується всіма членами комісії та подається на розгляд міському голові.

Перед поданням на розгляд міському голові з актом службового розслідування ознайомлюється особа, стосовно якої воно проведено. Під час ознайомлення з актом особа може висловити свої зауваження, які додаються до нього.

Про результати службового розслідування за повідомленням про корупцію уповноважений підрозділ інформує викривача протягом 10 робочих днів з дня його завершення.

5.5. Матеріали розслідування інформації, викладеної в повідомленнях про корупцію, формуються у самостійну групу матеріалів (справу) працівником уповноваженого підрозділу, який визначений відповідальним за розгляд такого повідомлення. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в рамках розгляду повідомлення про корупцію. Сформовані справи зберігаються в уповноваженому підрозділі протягом трьох років з дня отримання повідомлення про корупцію.

**VI. Повноваження уповноваженого підрозділу у сфері захисту викривачів**

6.1. До повноважень уповноваженого підрозділу у сфері захисту викривачів належить:

- організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

- співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

- надання працівникам міської ради або особам, які проходять у ній стажування чи практику, чи виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

6.2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважений підрозділ має право:

- витребовувати від інших структурних підрозділів міської ради чи підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

- звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити подання міському голові чи керівнику підприємства, організації (установи, закладу), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

6.3. Відповідальним за реалізацію повноважень із захисту викривачів є керівник уповноваженого підрозділу.

**VII. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію**

7.1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється працівниками уповноваженого підрозділу відповідно до номенклатури справ.

7.2. Керівник уповноваженого підрозділу забезпечує контроль за правильністю оформлення та спрямування документів до справ, матеріалів розгляду повідомлень про корупцію та їх оригіналів (за наявності), належним оформленням справ.

7.3. До завершення розгляду повідомлення про корупцію матеріали щодо його розгляду зберігаються у працівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), який здійснює його розгляд.

7.4. Працівник уповноваженого підрозділу після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення формує самостійну групу матеріалів справи з повідомлення про корупцію та матеріалів щодо його розгляду.

7.5. Матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

**VIII. Обов’язки та відповідальність**

8.1. Працівники Луцької міської ради, залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, зобов’язані:

- додержуватись принципів, передбачених пунктом 2.2. розділу II цього Порядку;

- добросовісно виконувати посадові обов’язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

- здійснювати своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об’єктивну та всебічну перевірку інформації, викладену в них;

- зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

- додержуватися правил користування конфіденційною інформацією;

- забезпечувати використання та зберігання документів, що містять інформацію про викривача, його близьких осіб, у спосіб, що унеможливлює ознайомлення з ними інших осіб.

8.2. Міський голова, заступники міського голови, секретар міської ради та керівник уповноваженого підрозділу забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за їх наявності).

8.3. За незаконне розкриття відомостей про викривача винні особи притягуються до передбаченої законом відповідальності.

**XI. Оприлюднення інформації щодо роботи з повідомленнями про корупцію**

За підсумками роботи з повідомленнями про корупцію уповноважений підрозділ один раз в рік, до 20 січня наступного за звітним року, розміщує на офіційному сайті Луцької міської ради інформацію, яка повинна містити такі дані:

- кількість і види повідомлень про корупцію, що надійшли до Луцької міської ради;

- способи подачі повідомлень;

- результати їх розгляду.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Гудима 777 942

Додаток 1

до Порядку організації роботи

з повідомленнями про корупцію,

внесеними викривачами, в апараті міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органах Луцької міської ради

**Форма для письмового повідомлення про корупцію**

Луцька міська рада

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові викривача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поштова адреса та номер телефону викривача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(електронна адреса викривача)

**ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

Додаток 2

до Порядку організації роботи

з повідомленнями про корупцію,

внесеними викривачами, в апараті міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органах Луцької міської ради

**Форма для усного повідомлення про корупцію**

**Прізвище ім’я по батькові викривача, посада, місце роботи**  *(вказується за бажанням)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(у разі, якщо викривач бажає залишитись анонімним, йому повідомляють, що інформація про нього не буде передаватись нікому без його згоди)*

**Відомості для листування:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Контактний телефон |  |
| Електронна адреса |  |

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України “Про запобігання корупції”**

Прізвище, ім’я по батькові:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи, посада:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обставини вчинення правопорушення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”)

У зв’язку з якою діяльністю йому стала відома інформація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначаються відомості, у зв’язку з чим стала відома інформація (трудова, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання, участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, інше))

Яким чином інформація може бути підтверджена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Можливість надати докази/документи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Які дії вже були виконані: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

**Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса та контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Хто ще може володіти інформацією про факт вчинення цього правопорушення:**

Прізвище, ім’я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса та контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повідомлення надається повторно:** так / ні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата повідомлення) | (підпис) | (посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім’я, прізвище) |

Додаток 3

до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в апараті Луцької міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органах Луцької міської ради

**ЖУРНАЛ**

**обліку повідомлень про можливі факти корупційних**

**або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень**

**Закону України “Про запобігання корупції”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата реєстрації | Реєстраційний номер | ПІБ викривача | Контактні дані | Короткий зміст | Спосіб надходження | Термін виконання | Результат розгляду |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |