|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до рішення міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент освіти

Луцької міської ради у новій редакції

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент освіти Луцької міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Луцької міської ради, уповноваженим органом Луцької міської ради у сфері освіти Луцької міської територіальної громади.

1.2. Департамент освіти Луцької міської ради є правонаступником управління освіти Луцької міської ради.

1.3. Створення Департаменту є виключно компетенцією міської ради. Департамент підконтрольний і підзвітний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків, а з питань здійснення делегованих йому повноважень – підзвітний управлінню освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації.

1.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади.

1.5. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Державним стандартом України ISO, нормативно-правовими актами з питань освіти, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.6. На посади директора департаменту, керівних працівників та спеціалістів Департаменту призначаються особи, які мають вищу освіту, необхідний стаж роботи, вміння та знання, необхідні для роботи в органах місцевого самоврядування. Усі вище зазначені працівники Департаменту приймаються і звільняються з посад міським головою відповідно до чинного законодавства.

1.7. Положення про Департамент затверджується міською радою.

1.8. Луцька міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

1.9. Місцезнаходження Депратаменту: 43025, м. Луцьк, вул. Шевченка, 1.

1.10. Департамент є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними, осіб.

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент є юридичною особою.

2.2. Департамент має печатку із зображенням Державного герба України та його власною назвою, штамп, відповідний бланк, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Волинській області та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

2.3. Департамент фінансується за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади в межах асигнувань, затверджених міською радою.

2.4. Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту, є комунальною власністю Луцької міської територіальної громади в особі Луцької міської ради та перебуває в оперативному управлінні Департаменту.

IІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1.Метою діяльності Департаменту є забезпечення прав мешканців  
Луцької міської територіальної громади на освіту відповідно до Конституції і  
діючого законодавства України, створення оптимально сприятливих умов для ефективного функціонування мережі закладів освіти і виховання, соціального захисту та всебічного розвитку здобувачів освіти.

3.2.Основними завданнями Департаменту є:

3.2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання здобувачів освіти Луцької міської територіальної громади (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища);

3.2.2. Аналіз стану освіти Луцької міської територіальної громади, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної, позашкільної та професійно-технічної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян;

3.2.3. Розробка та організація виконання програми розвитку освіти Луцької міської територіальної громади;

3.2.4. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти;

3.2.5. Оперативне забезпечення дотримання законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти усіх типів і форм власності Луцької міської територіальної громади;

3.2.6. Створення умов для професійного зростання педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації та проведення атестації у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України;

3.2.7. Сприяння у проведенні експериментальної та інноваційної діяльності у закладах освіти Луцької міської територіальної громади;

3.2.8. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти;

3.2.9. Здійснення міжнародного співробітництва.

3.3. Департамент при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, міською радою, виконавчим комітетом, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

ІV. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

У межах своєї компетенції Департамент:

4.1. Створює умови для розвитку закладів освіти усіх форм власності:

4.1.1. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів. Подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі, доцільність функціонування враховуючи соціально-економічні і культурно-освітні потреби Луцької міської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

4.1.2. Забезпечує збереження існуючої мережі закладів освіти Луцької міської територіальної громади; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

4.1.3. Забезпечує організацію в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти спортивного профілю діяльності з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

4.2. Організовує нормативно-правове забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Луцької міської територіальної громади:

4.2.1. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

4.2.2. Створює умови для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти;

4.2.3. Забезпечує створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

4.2.4. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

4.2.5. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного і соціального походження, сімейного й майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

4.2.6. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах й установах освіти;

4.2.7. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатися рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних закладах освіти.

4.3. У межах своєї компетенції розробляє нормативно-правові акти (проєкти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

4.4. Готує проєкт рішення щодо закріплення за закладами освіти території обслуговування (мікрорайонів).

4.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо створення класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

4.6.  Здійснює управлінський супровід освітнього процесу у закладах освіти:

4.6.1. Здійснює контроль за дотриманням (відповідність) чинному законодавству установчих документів закладами та установами освіти;

4.6.2. Готує проєкти статутів закладів освіти (крім професійних (професійно-технічних)) закладів комунальної форми власності на розгляд і затвердження рішенням міської ради згідно з чинним законодавством;

4.6.3. Вживає заходів для забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної і загальної середньої освіти; організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення;

4.6.4. Здійснює роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів олімпіад, конкурсів, турнірів та інших змагань.

4.7. Готує інформаційно-методичні бюлетені.

4.8. Забезпечує дослідно-експериментальну діяльність закладів освіти.

4.9. Здійснює супровід процедури проведення державної підсумкової атестації і зовнішнього незалежного оцінювання.

4.10. Забезпечує супровід упровадження пілотних проєктів МОН України у закладах освіти.

4.11. Організовує фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладів дошкільної, позашкільної та професійно-технічної освіти та освітніх установ Луцької міської територіальної громади (проведення публічних закупівель).

4.12. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти Луцької міської територіальної громади:

4.12.1. Уносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

4.12.2. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень;

4.12.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, цивільного захисту, протипожежної безпеки і санітарного Регламенту в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

4.12.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти.

4.13. Сприяє забезпеченню соціального захисту учасників освітнього процесу з урахуванням бюджетних запитів закладів освіти:

4.13.1. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

4.13.2. Координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

4.13.3. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

4.13.4. Сприяє належному функціонуванню психологічної служби в закладах освіти, забезпечує їх методичний супровід навчально-методичним кабінетом психологічної служби Департаменту;

4.13.5. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

4.13.6. Організовує харчування дітей у закладах освіти відповідно до норм чинного законодавства;

4.13.7. Організовує оздоровлення дітей у закладах освіти відповідно до норм чинного законодавства;

4.13.8. Уносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та здобувачів освіти в закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

4.14. Сприяє забезпеченню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, уживає заходів з метою їх соціального захисту:

4.14.1. Організовує роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяє їх сертифікації;

4.14.2. Організує проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

4.14.3. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів та установ освіти.

4.15. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти Луцької міської територіальної громади; організовує з цією метою збір та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.16. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти Луцької міської територіальної громади (не рідше, ніж один раз на рік).

4.17. Взаємодіє з органами громадського самоврядування закладів освіти.

4.18. Здійснює належне кадрове забезпечення закладів і установ освіти:

4.18.1. Проводить конкурсний відбір на заміщення посад керівників закладів загальної середньої освіти відповідно до Положення про конкурс на заміщення посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням міської ради;

4.18.2. Проводить конкурсний відбір на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що фінансуються з бюджету Луцької міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради;

4.18.3. Проводить конкурсний відбір на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Луцької міської ради» відповідно до Порядку, затвердженого рішенням міської ради;

4.18.4. Проводить конкурсний відбір на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Луцької міської ради» відповідно до Положення, затвердженого рішенням міської ради.

4.19. 3абезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі.

4.20. Погоджує проєкти будівництва закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

4.21. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти, які підпорядковуються Департаменту.

4.22. Складає проєкт кошторису та бюджетного запиту по галузі «Освіта» при формуванні проєкту бюджету Луцької міської територіальної громади на наступний рік.

4.23. Доводить лімітні довідки в межах коштів, передбачених у бюджетних призначеннях закладам і установам, які підпорядковуються Департаменту до розпорядників нижчого рівня.

4.24. Затверджує кошториси закладів та установ освіти (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів).

4.25. Розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм по галузі «Освіта».

4.26. Складає звіти про виконання бюджетних програм по галузі «Освіта».

4.27. Здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм галузі.

4.28. Здійснює управління бюджетними коштами, що виділені на утримання галузі «Освіта», забезпечуючи ефективне, результативне і цільове їх використання.

4.29. Організовує та координує роботу розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

4.30. Здійснює контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

4.31. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку закладів і установ освіти.

4.32. Складає консолідовану фінансову і бюджетну звітність по галузі «Освіта».

4.33. Організовує проведення нарад, засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Департаменту.

4.34. Виконує інші функції, пов'язані з роботою Департаменту.

**Департамент має право:**

4.35. Брати участь в утворенні, реорганізації, ліквідації закладів та установ освіти всіх типів і форм власності;

4.36. Організовувати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.37. Уносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, покращення їх діяльності, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста;

4.38. Уносити пропозиції міській раді щодо затвердженого переліку платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

4.39. Погоджувати надання в оренду фізичним та юридичним особам неексплуатоване майно та вільні площі закладів, які перебувають в оперативному управлінні Департаменту та знаходяться в комунальній власності Луцької міської територіальної громади;

4.40. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, міжнародними організаціями, фондами та іншими установами й організаціями відповідно до підписаних договорів і Меморандумів.

4.41. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

4.42. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки та здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань.

4.43. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету , нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.44. Створювати громадські об’єднання, комісії.

4.45. Здійснювати координацію уповноважених осіб закладів загальної середньої освіти щодо проведення публічних закупівель.

V. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. До складу Департаменту входять відділи.

5.1.1. Положення про відділи затверджуються розпорядженням міського голови.

5.2. При департаменті створена Централізована бухгалтерія департаменту освіти Луцької міської ради як відокремлений структурний підрозділ, без прав юридичної особи, в порядку передбаченому чинним законодавством.

5.2.1. Положення про Централізовану бухгалтерію департаменту освіти затверджується розпорядженням міського голови.

5.3. При Департаменті діє:

- група централізованого обслуговування;

- навчально-методичний кабінет психологічної служби.

5.3.1. Положення про групу централізованого обслуговування та навчально-методичний кабінет психологічної служби затверджуються розпорядженням міського голови.

**VІ. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ**

6.1. Департамент очолює директор.

6.2. Директор Департаменту:

- здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників групи централізованого обслуговування, централізованої бухгалтерії, навчально-методичного кабінету психологічної служби Департаменту освіти Луцької міської ради;

- призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору за погодженням з міським головою шляхом укладення контракту;

- призначає на посаду та звільняє з посади керівників професійної (професійно-технічної) освіти, що фінансуються з бюджету Луцької міської територіальної громади, за результатами конкурсного відбору за погодженням з міським головою шляхом укладення контракту;

- призначає на посаду та звільняє з посади, керівників закладів дошкільної, позашкільної освіти, міжшкільного навчально-виробничого комбінату, освітніх установ, які підпорядковуються Департаменту, за погодженням з міським головою шляхом укладення контракту;

- продовжує термін дії строкових трудових договорів (контрактів) або переукладає їх на новий термін із директорами закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з бюджету Луцької міської територіальної громади, за погодженням з міським головою відповідно до чинного законодавства;

- продовжує термін дії строкових трудових договорів (контрактів) або переукладає їх на новий термін із директорами закладів дошкільної, позашкільної освіти та установ освіти за погодженням з міським головою відповідно до чинного законодавства;

- заохочує, преміює та накладає дисциплінарні стягнення на працівників групи централізованого обслуговування, централізованої бухгалтерії, навчально-методичного кабінету психологічної служби Департаменту освіти Луцької міської ради, керівників закладів та установ освіти Луцької міської територіальної громади;

- заохочує, преміює та притягає до дисциплінарної відповідальності директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що фінансуються з міського бюджету;

-  представляє інтереси Департаменту освіти у відносинах з фізичними і юридичними особами;

- укладає в межах повноважень Департаменту договори, контракти, інші угоди, видає довіреності;

- організовує роботу, пов’язану із укладанням договорів розпорядниками коштів нижчого рівня, погоджує (візує) проєкти таких договорів, на платіжних дорученнях ставить відтиск печатки департаменту освіти;

- забезпечує виконання покладених на Департамент завдань;

- планує роботу Департаменту і аналізує стан її виконання;

- видає у межах компетенції Департаменту накази, організовує і контролює їх виконання;

- подає на затвердження міському голові проєкт кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Департаменту;

- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Департаменту освіти;

- затверджує посадові інструкції працівників групи централізованого обслуговування, централізованої бухгалтерії, навчально-методичного кабінету психологічної служби Департаменту освіти Луцької міської ради, керівників закладів та установ освіти Луцької міської територіальної громади;

- розглядає подання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Луцької міської територіальної громади державними нагородами, грамотами, відзнаками та про присвоєння їм почесних звань України;

- відкриває та закриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

- сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- візує проєкти розпорядчих актів міської ради, виконкому, міського голови, керівників виконавчих органів ради та надає окремі доручення працівникам Департаменту щодо візування зазначених розпорядчих актів;

- надає окремі доручення працівникам Департаменту;

- розробляє положення про Департамент та структурні підрозділи, подає їх на затвердження в установленому порядку;

- розробляє Положення групи централізованого обслуговування, Положення централізованої бухгалтерії та Положення про навчально-методичний кабінет психологічної служби, посадові інструкції працівників Департаменту, подає їх на затвердження в установленому порядку;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6.3. Начальники структурних підрозділів:

- здійснюють координацію та супровід діяльності підрозділів;

- організовують виконання та виконують доручення Директора Департаменту;

- здійснюють інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

6.4. При Департаменті діє Колегія. Склад Колегії затверджується рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради за поданням директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

6.5. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених цим Положенням та посадовими інструкціями.

**VІI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО