Додаток

до рішення Луцької міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТАТУТ

комунального закладу

«Палац учнівської молоді Луцької міської ради»

(нова редакція)

**Луцьк 2021**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Палац учнівської молоді перейменований у комунальний заклад «Палац учнівської молоді Луцької міської ради» та є комунальною власністю Луцької міської територіальної громади в особі Луцької міської ради.

1.2. Комунальний заклад «Палац учнівської молоді Луцької міської ради» є правонаступником Палацу учнівської молоді.

1.3. Повне найменування: Комунальний заклад «Палац учнівської молоді Луцької міської ради». Скорочене найменування: ПУМ.

1.4.Комунальний заклад «Палац учнівської молоді Луцької міської ради» (далі – Палац) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер та може мати самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України..

1.5. Юридична адреса Палацу: 43025, Волинська область, м. Луцьк, вул. Шопена, 18, тел. (03322) 4-10-58, 4-13-29.

1.6.Засновником (власником) Палацу є Луцька міська рада.Уповноважениморганом засновника з питань освіти є департамент освіти Луцької міської ради. Засновник здійснює фінансування Палацу, розпоряджається його майном, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації та обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, фінансування закладу освіти з метою матеріально-технічного забезпечення.

1.7. Палац є комплексним закладом позашкільної освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

1.8. Палац самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах наданої автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та цим Статутом.

1.9. Головною метою Палацу є навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.10. Головними завданнями діяльності Палацу є:

- надання учням, вихованцям, слухачам знань, формування умінь та навичок за інтересами;

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання у дітей та молоді шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- формування у вихованців, учнів та слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів та слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб вихованців, учнів та слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

- організація дозвілля, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;

- формування навичок здорового способу життя вихованців, учнів та слухачів.

1.11. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту освіти Луцької міської ради та цим Статутом.

1.12. Палац організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо. Діяльність Палацу будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв’язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

1.13. Палац може проводити навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, спортивну роботу за напрямами:

- художньо-естетичний;

- туристсько-краєзнавчий;

- еколого-натуралістичний;

- фізкультурно-спортивний;

- військово-патріотичний;

- гуманітарний.

1.14. Палац здійснює позашкільну освіту за окремими напрямами діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб громади, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, наявної матеріально-технічної бази.

1.15. Палац несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість.

1.16. Палац має право:

- користуватися пільгами, які передбачені діючим законодавством України;

- проходити у встановленому порядку інституційний аудит;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього, тренувального та виховного процесу;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати програми навчання для гуртків, секцій, колективів, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- визначати контингент учнів, вихованців, слухачів та відвідувачів;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботи;

- створювати структурні підрозділи, формувати структуру та штатний розпис;

- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, отримувати гранти, дарунки, кошти, матеріальні цінності і послуги від юридичних і фізичних осіб;

- спрямовувати кошти на розвиток власної матеріально-технічної бази;

- мати власну атрибутику (емблему, дипломи, значки тощо);

- об’єднувати свою діяльність, на підставі спеціальних угод, з діяльністю інших організацій, установ, підприємств як в Україні, так і за її межами.

1.17. Палац має право надавати платні послуги в порядку, передбаченому законодавством України.

1.18. Мовою навчання у Палаці є українська мова.

1.19. При Палаці мають право діяти структурні підрозділи:

1.19.1. Відділи:

- еколого-натуралістичної творчості;

- туризму, спорту і краєзнавства;

- декоративно-ужиткової творчості та образотворчого мистецтва;

- організаційно-масової роботи;

- художньо-естетичний;

- дошкільного розвитку дітей «Маленька школа».

1.19.2. Служби:

- методична;

- психологічна;

- інформаційна.

1.19.3. Студії:

- музична;

- вокального співу.

1.19.4. Школи:

- хореографії;

- вокалу.

1.20. Положення про структурні підрозділи затверджуються наказом директора Палацу.

1.21. Організація харчування вихованців організовується через буфетну торгівлю.

1.22. Взаємовідносини Палацу з юридичними і фізичними особами визначаються у відповідності до положень законодавства України.

1.23. Палац здійснює співпрацю із громадською організацією «Джерело життя».

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Палац працює за річним Планом роботи, який самостійно розробляє, та затверджує. План роботи складається з урахуванням державної політики у сфері освіти, особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, наявної матеріально-технічної бази.

2.2. Освітній процес у Палаці здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за іншими навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.3. Експериментальні навчальні плани можуть складатися Палацом з урахуванням типових навчальних планів.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у групах та об’єднаннях. Навчання проводиться за програмами навчання, розрахованими на строк від одного місяця до кількох років. Індивідуальне навчання в гуртках, секціях та інших творчих об’єднаннях проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.5. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об’єднань установлюється директором Палацу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше 25 вихованців, учнів, слухачів. Гурток – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я. Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю. Секція – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності. Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

2.6. Прийом до Палацу може здійснюватися протягом навчального року (при потребі закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.7. Для зарахування дітей до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків (об’єднань) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках (об’єднаннях).

2.8. Набір дітей до Палацу може проводитися як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються безпосередньо Палацом.

2.9. До навчання у Палаці залучаються діти, вихованці, учні, слухачі віком від 3 до 18 років.

2.10. Освітній процес у Палаці здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, вихованців, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських промислових підприємствах, на природі, а також інших форм, передбачених цим Статутом.

2.11. Навчальний рік у Палаці ропочинається 01 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків, груп та інших творчих об’єднань Палацу. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України. У канікулярні, вихідні та святкові дні Палац може працювати за окремим планом, затвердженим керівником Палацу.

2.12. Палац забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.13. Педагогічний колектив Палацу працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором та погодженого з профспілковим комітетом Палацу.

2.14. Тривалість одного заняття у Палаці визначається робочими навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- для дітей віком 3-4 років - 25 хвилин;

- для дітей віком 4-5 років - 25 хвилин;

- для дітей віком 5-6 років - 30 хвилин;

- для дітей віком 6-7 років - 35 хвилин;

- для іншого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначається режимом щоденної роботи Палацу.

2.15. У літній період на підставі навчальних планів та програм з учнями та вихованцями можуть проводитися туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори тощо.

2.16. Гуртки, групи та творчі об’єднання класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.17. Палац може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів, професійно-технічної і вищої освіти.

2.19. Палац може організовувати роботу гуртків, груп та творчих об’єднань у приміщеннях закладів освіти, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, за місцем проживання дітей та юнацтва, на спортивних базах відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.20. Палац може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи.

2.21. Палац проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань.

2.22. У Палаці можуть функціонувати методичні об’єднання, відділи, відділення за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування. Методичні об’єднання створюються у Палаці для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами. Відділи створюються у Палаці за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів. Відділення створюються у Палаці за видами гуртків, секцій та інших творчих об’єднань або за напрямами позашкільної освіти.

2.23. Палац може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.24. На підставі відповідних угод Палац може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.25. Палац із метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та інших форм роботи, передбачених цим Статутом.

2.26. За результатами навчання Палац може видавати випускникам відповідний документ про позашкільну освіту. Зразки документа про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.27. У Палаці можуть створюватися дитячі та юнацькі громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

2.28. У Палаці працюють атестаційна та тарифікаційна комісії.

**III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу Палацу є:

- вихованці, учні і слухачі, відвідувачі виховних та організаційно-масових заходів;

- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники, практичні психологи, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Палацу, відвідувачі виховних та організаційно-масових заходів мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір закладу позашкільної освітита виду діяльності;

- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Палацу;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Палацу;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Палацу;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Примусове залучення вихованців до вступу у будь-які громадські об’єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності у зазначених об’єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.3. Вихованці, учні і слухачі, відвідувачі виховних та організаційно-масових заходів Палацу зобов’язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

- підвищувати культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Палацу.

3.4. Педагогічні працівники Палацу мають право на:

- внесення керівництву Палацу та департаменту освіти пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Палацу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Палаці;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Палацу, у заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до діючого законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об’єднання у професійні спілки, участь в інших громадських об’єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Палацу зобов’язані:

- виконувати робочі навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров’я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Палацу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров’я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог Статуту Палацу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Палацу;

- виконувати накази керівника Палацу, накази і розпорядження органів державного та місцевого управління, до сфери управління яких належить заклад.

3.6. Права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Палаці визначається керівником закладу згідно із законодавством України і затверджується департаментом освіти Луцької міської ради. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Палацу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об’єднань Палацу включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. У Палаці проводиться атестація педагогічних працівників один раз на п’ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічними працівниками Палацу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки. Педагогічним працівником Палацу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Палацу, не виконують посадові обов’язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Палацу;

- звертатися у департамент освіти, керівника Палацу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Палацу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Палацу;

- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Палацу та у відповідних державних, судових органах.

**IV. УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ**

4.1. Управління Палацом здійснюється департаментом освіти Луцької міської ради. Безпосереднє керівництво Палацом здійснює його директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Директор, заступники директора Палацу, педагогічні та інші працівники Палацу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Директор Палацу:

- забезпечує діяльність Палацу;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки і цивільного захисту;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Палацу;

- представляє Палац в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Палацу;

- подає на затвердження, після обговорення, правила внутрішнього трудового розпорядку Палацу;

- затверджує посадові та робочі інструкції працівників Палацу;

- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, записи та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об’єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей. Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

При невиконанні або неналежному виконанні повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, директор Палацу несе відповідальність у встановленому порядку, згідно з діючим законодавством України.

4.4. Директор Палацу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Палацом.

4.5. Педагогічна рада Палацу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Палацу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об’єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Палацу є загальні збори колективу Палацу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

-заслуховують звіт директора і голови ради Палацу про їх роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням.

4.8. У Палаці може створюватись і діяти піклувальна рада, органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, а також комісії, асоціації тощо.

4.9. У Палаці діє наглядова (піклувальна) рада закладу освіти.

Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.9.1. Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.9.2. До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.9.3. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

**V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАЛАЦУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Палацу проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Палац є неприбутковою організацією та повністю утримується за рахунок бюджетних асигнувань. Фінансування закладу відповідно до його структури здійснюється за рахунок бюджету Луцької міської територіальної громди.

5.3. Фінансування Палацу може здійснюватись з додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України. Додатковими джерелами фінансування Палацу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України, громадянам усіх вікових категорій;

- роботи або послуги, що виконані Палацом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян за відповідними угодами, договорами оренди, які укладено згідно із законодавством України;

- гуманітарна допомога;

- благодійні внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- кошти, отримані від реалізації майна, та інші надходження, що не заборонені законодавством України.

5.4. Кошти, отримані Палацом з додаткових джерел фінансування, є власними надходженнями закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Палацу та для реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Бюджетне фінансування Палацу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

5.6. Не використані у поточному році додаткові джерела фінансування не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.7. Вартість платної послуги Палац встановлює відповідно до вимог діючого законодавства України.

У випадках, передбачених законодавством України, заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватися замість або у межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

5.8. Палац у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів системи освіти;

- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5.9. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності закладу здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами. Бухгалтерській облік у Палаці здійснюється централізованою бухгалтерією департаменту освіти.

5.10. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів.

5.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Палацу здійснюється згідно із законодавством України.

**VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПАЛАЦУ**

6.1. Палац володіє, користується і розпоряджається майном та земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

6.2. Матеріально-технічна база Палацу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.3. Майно Палацу є власністю Луцької міської територіальної громади, яке належить закладу на праві оперативного управління.

6.4. Збитки, заподіяні Палацу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.5. Майно Палацу як комунального закладу позашкільної освіти може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти Луцької міської територіальної громади у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**VІI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Палац має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Палац має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки, проводити спільні заходи з департаментом освіти, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством України порядку. 7.3. Палац має право вступати у міжнародні організації відповідно до законодавства України.

**VIІI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПАЛАЦУ**

8.1. Палац безпосередньо підпорядкований департаменту освіти Луцької міської ради.

8.2. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Палацу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Палацу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

8.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.6. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

8.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.9. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.10. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган департамент освіти Луцької міської ради:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**IX. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Палац формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

9.2. Палац забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступдо такої інформації та документів:

- Статут Палацу;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління закладом освіти;

- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- фактична кількість осіб, які навчаються у Палаці;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу освіти;

- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

9.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ПАЛАЦУ**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Палацу приймається сесією Луцької міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні закладу освіти її працівникам, вихованцям гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Палацом.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Палацу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. Палац вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

10.5. У випадку реорганізації права та зобов’язання Палацу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.6. У випадку ліквідації або реорганізації Палацу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи.

**ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Луцької міської ради шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

11.2. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації.

Статут складається із 11 розділів на 18 стор.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО