Додаток 2

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок проходження електронного листка непрацездатності

у виконавчих органах міської ради, які не мають статусу юридичної особи

1. Працівник, якому лікуючий або сімейний лікар сформував медичний висновок про тимчасову непрацездатність, в той же день повідомляє про це свого безпосереднього керівника чи працівника, відповідального за ведення табеля обліку робочого часу, в будь-який доступний спосіб комунікації.

2. Особа, відповідальна за ведення табеля обліку робочого часу, надсилає інформацію про дату відкриття електронного листка непрацездатності із зазначенням прізвища та ініціалів працівника, який перебуває на лікарняному, в загальну папку /Для тимчасових документів/Листи непрацездатності.

3. Перевірку наданої інформації про відкриття електронного листка непрацездатності, а також відстеження у кабінеті страхувальника на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України інформації про відкриття та закриття електронних листків непрацездатності, проводить працівник відділу обліку та звітності, який здійснює нарахування заробітної плати.

4. Інформація про страховий стаж застрахованої особи та кількість днів, які підлягають оплаті за рахунок роботодавця та Фонду соціального страхування України, готується відділом обліку та звітності в електронному вигляді та передається комісії із соціального страхування виконавчого комітету Луцької міської ради. На призначення матеріального забезпечення передбачено не більше 10 календарних днів з дня закінчення періоду дії листка непрацездатності.

5. Працівники, прийняті на посади після 01 грудня 2021 року подають у відділ обліку та звітності довідку за формою ОК-7, сформовану за допомогою вебпорталу Пенсійного фонду України.

6. Комісія із соціального страхування виконавчого комітету Луцької міської ради здійснює повноваження, передбаченні Положенням про комісію (уповноваженого) із страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 13, в тому числі приймає рішення про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення.

7. Відділом обліку та звітності здійснюється розрахунок матеріального забезпечення на підставі електронного листка непрацездатності та рішення комісії із соціального страхування виконавчого комітету Луцької міської ради. Протягом 5 робочих днів відділ обліку та звітності формує та подає заяву-розрахунок для здійснення фінансування для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду соціального страхування України.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Юрченко 777 987

Горай 777 944