Додаток 2

до рішення міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Порядок
визначення переможців для відзначення премією Луцької міської ради «Успішний педагог» на 2022-2024 роки

Реалізація ідей Конкурсу на відзначення премією Луцької міської ради «Успішний педагог» (далі – Конкурс) відбувається у 2 етапи.

На першому етапі відбір претендентів відбувається у закладі освіти, на другому етапі – комісією, яка створюється департаментом освіти, погоджується постійною комісією Луцької міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров’я, материнства та дитинства, освіти, науки, культури, мови та затверджується розпорядженням міського голови.

1. Порядок визначення претендентів на отримання грошових премій.

1.1. Претендентів на отримання грошових премій у рамках реалізації ідей Конкурсу висуває педагогічна рада закладу освіти, батьківська громадськість, або шляхом самостійного висування власної кандидатури.

1.2. Відповідно до рішення педагогічної ради адміністрація закладу освіти аналізує педагогічну діяльність претендента/претендентів і готує узагальнюючі матеріали про його/їх роботу для розгляду загальними зборами (конференцією) закладу освіти та комісією під час проведення другого етапу.

1.3. При підготовці матеріалів варто акцентувати увагу на представленні таких видів діяльності:

- якість знань педагога із основ предмета, методики його викладання, методики проведення виховних занять, позакласних, позашкільних заходів тощо;

- використання сучасних методик, інновацій, ідей перспективного вітчизняного та зарубіжного педагогічного досвіду, які сприяють високому рівню знань, навичок вихованців, практичному застосуванню вивченого, рівню вихованості, їх соціалізації, формуванню громадянської позиції, патріотизму, розвитку життєво важливих компетентностей;

- продукування нових освітянських ідей, створення авторських навчально-методичних комплектів, програм, посібників, проєктів тощо;

- ефективність роботи із обдарованими дітьми, засвідчена виступами вихованців на різного роду змаганнях;

- результативність участі у фахових змаганнях, у виставках навчально-методичних напрацювань та у видавничій діяльності;

- результативність у дослідно-експериментальній, науково-пошуковій діяльності закладу освіти, міжнародній співпраці та співпраці з іншими закладами освіти різних рівнів акредитації;

- організація роботи з дітьми у позаурочний, позашкільний час та канікулярний період.

- виховання лідера та навчання вихованців роботи у команді;

- співпраця з батьками. Залучення дітей та батьків до реалізації проєктів;

- співпраця з представниками психологічних та соціальних служб, громадськими організаціями з метою якісної організації освітнього процесу;

- активна участь у волонтерській та громадській роботі.

2. Порядок подання документів претендентами на отримання грошових премій.

2.1. Претендент на отримання грошової премії подає на розгляд комісії під час проведення другого етапу такі документи:

2.1.1. Витяг з протоколу загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти про обрання претендента/претендентів від закладу освіти для участі у другому етапі.

2.1.2. Аналітичні матеріали (за переліченими у пункті 1.3 цього Порядку видами діяльності), які відображають роботу претендента/претендентів в обсязі не більше чотирьох сторінок комп’ютерного тексту (шрифт TimesNewRoman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см, поля – 2 см), підписані керівником закладу освіти, головою загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти та педагогом-претендентом.

Матеріали, що подаються претендентом/претендентами, мають бути зібрані в окрему папку.

2.2. Прийом документів для участі у Конкурсі проводиться щорічно до 10 вересня відділом кадрово-юридичної роботи департаменту освіти Луцької міської ради.

3. Під час роботи Комісії розглядають матеріали кожного претендента.

4. Голосування відбувається за кожну кандидатуру окремо, після ознайомлення з матеріалами усіх претендентів.

Кожен член комісії може голосувати «за» в сукупності не більше ніж передбачено премій (25 – для педагогів ЗЗСО, 20 – для педагогів ЗДО, 5 – для педагогів ЗПО).

5. Якщо голоси членів комісії при голосуванні розподілилися порівну, то визначальним є голос голови комісії.

6. Результати роботи комісії оформляються протоколом, який підписується усіма її членами.

Секретар міської ради                                                           Юрій БЕЗПЯТКО