

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Луцької міської ради  
№ \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_ Ігор ПОЛЩУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол загальних зборів членів  
громадського формування  
«ВАРТА ПОРЯДКУ» №1  
«21» лютого 2022 року

**ПОГОДЖУЮ**

*дир.* Начальника ОУНП у Волинській області

  
\_\_\_\_\_ **Юрій КРОШКО**  
*Сергій Косаки*  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2022 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ  
«ВАРТА ПОРЯДКУ»  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1.1. Громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону «ВАРТА ПОРЯДКУ» (далі - Формування) створюється відповідно до Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

1.2. Формування створюється як громадське об'єднання на добровільних засадах з метою сприяння органам місцевого самоврядування, правоохоронним органам та органам виконавчої влади, а також посадовим особам у запобіганні та припиненні кримінальних і адміністративних правопорушень, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, а також у рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій.

1.3. Правовою основою діяльності формування є Конституція України, Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», інші закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань охорони громадського порядку, боротьби з кримінальними та адміністративними правопорушеннями, а також статут формування.

1.4. Формування є юридичною особою з моменту його реєстрації, має рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням, штамп та інші необхідні реквізити.

1.5. Формування відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, може виступати позивачем та відповідачем у суді, арбітражному та третейському судах.

1.6. Юридична адреса: 43024, Волинська область, м. Луцьк, пр. Молоді, буд. 17А.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФОРМУВАННЯ**

2.1. Основними завданнями формування

1) у сфері охорони громадського порядку:

- надання допомоги органам внутрішніх справ у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, запобіганні кримінальним і адміністративним правопорушенням;
- інформування органів та підрозділів внутрішніх справ про вчинені або ті, що готуються, кримінальні правопорушення, місця зосередження злочинних угруповань;
- сприяння органам внутрішніх справ у виявленні кримінальних правопорушень, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті інтересів держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань; участь у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьбі з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх;

2) у разі виникнення надзвичайних ситуацій:

- надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;
- участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку.

## **III. ПРАВА ФОРМУВАННЯ**

3.1. Для виконання своїх завдань формування та його члени мають право:

1) брати участь у забезпеченні охорони громадського порядку і державного кордону разом з поліцейськими, військовослужбовцями Державної прикордонної служби України, а в сільській місцевості - самостійно шляхом виконання конкретних доручень керівника

відповідного органу Національної поліції чи підрозділу Державної прикордонної служби України;

2) вживати спільно з поліцейськими заходів до припинення адміністративних і кримінальних правопорушень;

3) представляти і захищати інтереси своїх членів у державних органах та підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах;

4) взаємодіяти з іншими органами громадської самодіяльності, що беруть участь у заходах, спрямованих на:

- ведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до вчинення адміністративних і кримінальних правопорушень;
- надання допомоги у боротьбі з кримінальними правопорушеннями у сфері економіки, податкового законодавства, а також пияцтвом, наркоманією, порушеннями правил торгівлі та у сфері благоустрою території міст, інших населених пунктів;
- охорону природи і пам'яток історії та культури;
- забезпечення безпеки дорожнього руху;

5) вносити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності пропозиції щодо запобігання адміністративним і кримінальним правопорушенням, виникненню причин і умов, що сприяють їх вчиненню;

б) підтримувати зв'язки з відповідними громадськими організаціями інших країн з метою обміну досвідом роботи.

3.2. Формування провадить свою діяльність під контролем органів Національної поліції, підрозділів Державної прикордонної служби України шляхом:

1) спільного з поліцейськими, прикордонниками патрулювання і виставлення постів на вулицях, майданах, залізничних вокзалах, в аеропортах, морських і річкових портах, у місцях компактного проживання громадян, розташування підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, а також у місцях можливої появи порушників кордону в межах району, що контролюється Державною прикордонною службою України, прикордонної смуги; участі в забезпеченні охорони громадського порядку під час проведення масових заходів, погоджених у випадках, передбачених законом, з виконавчими органами місцевого самоврядування;

2) проведення разом з прикордонниками огляду на маршрутах можливого руху порушників державного кордону, місць їх укриття, транспортних засобів, суміжної з державним кордоном місцевості з метою встановлення причин та умов перебування невідомих осіб;

3) участі у заходах правоохоронних органів, спрямованих на боротьбу з окремими видами правопорушень.

#### **IV. СТРУКТУРА ФОРМУВАННЯ І ТЕРИТОРІЯ, В МЕЖАХ ЯКОЇ ПРОВАДИТЬСЯ ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. У формуванні можуть бути створені такі структурні підрозділи, як загони, штаби тощо.

4.2. Формування діє в межах міста Луцька Волинської області.

#### **V. СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ І ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ФОРМУВАННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Вищим керівним органом формування є Загальні збори членів формування (далі – Загальні збори).

5.2. Загальні збори членів формування скликаються не менше одного разу на рік.

5.3. Позачергове засідання загальних зборів може бути скликане на вимогу Голови правління, не менше половини членів Правління або не менше 50 відсотків загальної кількості членів формування.

5.4. Не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів, члени формування повідомляються про порядок денний, дату та місце його проведення.

5.5. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 50 відсотків членів формування. У разі відсутності кворуму визначається нова дата і місце проведення засідання Загальних зборів, про що члени формування повідомляються додатково.

5.6. Рішення на засіданні Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом, що підписується головуєчим та секретарем засідання Загальних зборів. Протокол підлягає постійному зберіганню.

5.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) прийняття статуту формування та внесення змін до нього;
- 2) затвердження складу та обрання керівника виконавчого органу формування та його заступників;
- 3) затвердження порядку прийняття та виключення громадян за їх заявою із складу членів формування;
- 4) затвердження кошторису формування;
- 5) прийняття рішення про припинення діяльності формування;
- 6) затвердження порядку відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів;
- 7) затвердження річного звіту про діяльність формування та висновків ревізійної комісії;
- 8) вирішення питання щодо сплати членських внесків та їх розміру;
- 9) вирішення питання про призначення та розмір матеріального або іншого виду заохочення членів формування;
- 10) затвердження структури формування;
- 11) вирішення питання щодо відчуження основних фондів формування.

5.8. Виконавчим органом формування є Правління Формування, що є підзвітним і підконтрольним Загальним зборам.

5.9. Засідання Правління скликається не менше одного разу на рік.

5.10. До складу Правління входить 10 осіб з числа членів формування, які обираються на Загальних зборах членів формування.

5.11. Правління очолює Голова правління, який обирається на першому засіданні Правління. Голова правління може мати не більше трьох заступників.

5.12. Позачергове засідання Правління може бути скликане на вимогу Голови правління, не менше половини членів Правління або не менше 20 відсотків загальної кількості членів формування.

5.13. Не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення засідання Правління члени Правління повідомляються про порядок денний, дату та місце його проведення.

5.14. Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 50 відсотків членів Правління. У разі відсутності кворуму визначається нова дата і місце проведення засідання Правління, про що члени Правління повідомляються додатково.

5.15. Рішення на засіданні Правління приймаються простою більшістю голосів і оформляються протоколом, що підписується головуєчим та секретарем засідання Правління. При рівній кількості голосів щодо голосування по питанню порядку денного, вирішальним є голос Голови правління. Протокол підлягає постійному зберіганню.

5.16. Рішення, прийняті на засіданні Правління, є обов'язковими для всіх членів формування.

5.17. До виключної компетенції Правління належить:

- 1) підготовка річного звіту про діяльність формування;
- 2) затвердження порядку прийняття та виключення громадян за їх заявою із складу членів формування;
- 3) затвердження порядку відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів;
- 4) затвердження річного звіту про діяльність формування;
- 5) вирішення питання щодо сплати членських внесків та їх розміру;
- 6) вирішення питання про призначення та розміру матеріального або іншого виду заохочення членів формування;
- 7) вирішення питання щодо відчуження основних фондів формування;
- 8) обрання Голови Правління.

5.18. Голова правління забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів формування та рішень Правління, діє без довіреності від імені формування, укладає в межах своєї компетенції угоди, розпоряджається коштами формування відповідно до затвердженого кошторису.

5.19. До компетенції Голови правління належить:

- 1) оперативне управління діяльністю формування;
- 2) представлення інтересів формування у відносинах з органами державної влади і управління, третіми особами;
- 3) визначення повноважень і розподіл обов'язків працівників формування;
- 4) видача розпоряджень з питань спрямування коштів на реалізацію конкретних функцій і завдань формування, що передбачені цим Статутом та чинним законодавством України;
- 5) підписання банківських документів;
- 6) організація діяльності працівників формування та членів формування з метою забезпечення ефективної діяльності формування;
- 7) укладення договорів (угод, контрактів тощо), підписання доручення на розпорядження коштами і майном формування з урахуванням положень даного Статуту та чинного законодавства України;
- 8) затвердження штатного розпису формування;
- 9) приймання на роботу та звільнення працівників формування в межах штатного розпису, а також позаштатних працівників, укладання і розривання контрактів з персоналом, тимчасовими працівниками відповідно до чинного законодавства;
- 10) видача, ведення обліку посвідчень і нарукавних пов'язок членів формування;
- 11) підготовка проектів рішень Правління;
- 12) головування на засіданнях Правління;
- 13) інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

5.20. Голова правління має право:

- 1) діяти від імені формування, вести переговори від його імені, публічно висвітлювати позицію формування з будь-яких питань, які стосуються його статутної діяльності;
- 2) видавати доручення та довіреності;
- 3) відкривати і закривати рахунки в банках та інших фінансово - кредитних установах;
- 4) застосовувати до працівників формування заходи заохочення та стягнення;
- 5) підписувати від імені формування листи, звернення, скарги, клопотання, заяви тощо;
- 6) видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції;
- 7) розпоряджатися коштами формування з урахуванням положень даного Статуту та чинного законодавства України;
- 8) скликати засідання Правління;

9) інші права, визначені законом та цим статутом.

## **VI. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ГРОМАДЯН ДО СКЛАДУ ФОРМУВАННЯ І ВИБУТТЯ З НЬОГО**

6.1. Членами громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, виявили бажання брати участь у зміцненні правопорядку і в охороні державного кордону та здатні за своїми діловими, моральними якостями і станом здоров'я виконувати на добровільних засадах взяті на себе зобов'язання.

6.2. Члени громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону можуть брати участь у забезпеченні правопорядку та охороні державного кордону за місцем реєстрації цих об'єднань та лише після проходження відповідної правової та спеціальної підготовки в органах Національної поліції, підрозділах Державної прикордонної служби України і одержання в органі місцевого самоврядування посвідчення члена громадського формування і наукової пов'язки, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України. Підготовка членів зазначених громадських формувань здійснюється у порядку, що встановлюється Міністерством внутрішніх справ за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах охорони державного кордону України.

6.3. Не можуть бути членами зазначених громадських формувань особи, які порушують громадський порядок, особи, судимість з яких не знята або не погашена у встановленому законом порядку, та раніше засуджені за умисні кримінальні правопорушення, хворі на хронічний алкоголізм і наркоманію, визнані в судовому порядку недієздатними чи обмежено дієздатними, та інші особи у випадках, передбачених законами України.

6.4. Громадяни приймаються до складу формування та виключаються з нього за їх заявою у порядку, встановленому Загальними зборами.

6.5. У разі вчинення членом формування діяння, несумісного з подальшим перебуванням його у складі формування, або несумлінного ставлення до виконання своїх обов'язків члена формування може бути виключено із складу формування рішенням загальних зборів за поданням виконавчого органу.

## **VII. СТАТУТНІ ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ ФОРМУВАННЯ**

7.1. Члени формування зобов'язані:

1) брати активну участь в охороні громадського порядку і державного кордону, припиненні адміністративних і кримінальних правопорушень та запобіганні їм;

2) під час виконання обов'язків з охорони громадського порядку і державного кордону мати особисте посвідчення члена громадського формування та наукову пов'язку;

3) доставляти до органів Національної поліції, в підрозділи Державної прикордонної служби України, штаб громадського формування з охорони громадського порядку або громадський пункт охорони порядку, приміщення виконавчого органу селищної, сільської ради осіб, які вчинили адміністративне правопорушення, з метою його припинення, якщо вичерпано інші заходи впливу, встановлення особи порушника, складення протоколу про адміністративне правопорушення у разі неможливості скласти його на місці вчинення правопорушення, якщо складення протоколу є обов'язковим;

4) надавати у межах наданих їм прав допомогу народним депутатам України, представникам органів державної влади та органів місцевого самоврядування у їх

законній діяльності, якщо в цьому їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників.

7.2. Крім того, члени громадських формувань, які беруть участь в охороні державного кордону, зобов'язані знати:

1) місцевість, точне проходження кордонів, номери і місце розміщення прикордонних знаків на дільниці застави;

2) режим державного кордону і прикордонний режим, чинне законодавство з цих питань;

3) зразки документів на право в'їзду та перебування громадян України та інших осіб у районах, що контролюються Державною прикордонною службою України, у прикордонній смузі.

7.3. Члени громадських формувань під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку і державного кордону після обов'язкового пред'явлення посвідчення члена громадського формування мають право:

1) вимагати від громадян додержання правопорядку, припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, додержання режиму державного кордону, в тому числі на територіях, що межують з державним кордоном, де прикордонну смугу не визначено;

2) у разі підозри у вчиненні адміністративних і кримінальних правопорушень перевіряти у громадян документи, що посвідчують їх особу;

3) спільно з поліцейськими та військовослужбовцями Державної прикордонної служби України затримувати і доставляти до органу Національної поліції, підрозділу Державної прикордонної служби України, штабу громадського формування з охорони громадського порядку або громадського пункту охорони порядку осіб, які виявили злісну непокору законним вимогам члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону і не виконують вимог щодо припинення адміністративного правопорушення;

4) складати протоколи про адміністративні правопорушення;

5) входити до клубів, кінотеатрів, стадіонів, інших громадських місць і приміщень за згодою власника чи уповноваженого ним органу для переслідування правопорушника, який переховується, або припинення адміністративних чи кримінальних правопорушень;

6) у разі участі спільно з прикордонниками у пошуку порушників кордону за згодою громадян або власника підприємства, установи, організації чи уповноваженого ним органу та в присутності їх представників входити у будь-який час доби до житлових приміщень, на територію і в приміщення підприємств, установ, організацій та оглядати транспортні засоби;

7) у невідкладних випадках використовувати транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям або громадянам (за їх згодою), крім транспортних засобів дипломатичних, консульських та інших представництв іноземних держав, міжнародних організацій, транспортних засобів спеціального призначення, для доставлення до лікувальних закладів осіб, що перебувають у безпорадному стані, а також осіб, які потерпіли від нещасних випадків або правопорушень і потребують термінової медичної допомоги;

8) у разі порушення водіями Правил дорожнього руху, створення реальної загрози життю або здоров'ю громадян вживати заходів до припинення цього правопорушення, здійснювати перевірку документів у водіїв на право користування та керування транспортними засобами, а також не допускати осіб, які не мають документів або перебувають у стані сп'яніння, до подальшого керування транспортними засобами;

9) під час виконання обов'язків члена громадського формування використовувати за власним бажанням свій або інший приватний автотранспорт за

згодою власника або особи, у володінні якої він перебуває. Відшкодування витрат за його використання у таких випадках може провадитися за рахунок коштів громадського формування у порядку, визначеному його Статутом;

10) вести роботу серед населення щодо роз'яснення чинного законодавства про державний кордон України, систему режимних заходів у прикордонній смузі та контролюваному прикордонному районі;

11) застосовувати в установленому порядку заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони.

## **VIII. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ФІЗИЧНОГО ВПЛИВУ І СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАСОБІВ**

8.1. Члени громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону під час спільного з поліцейськими, прикордонниками виконання покладених на них завдань з охорони громадського порядку і державного кордону мають право застосувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії у випадках і в порядку, передбачених законом.

8.2. Про намір застосувати силу і спеціальні засоби особи попереджаються (якщо дозволяють обставини). Без попередження фізична сила і спеціальні засоби можуть застосовуватися, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю члена громадського формування, іншого громадянина, поліцейського, військовослужбовця Державної прикордонної служби України.

8.3. Не дозволяється застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів до жінок з явними ознаками вагітності, осіб похилого віку або з вираженими ознаками інвалідності та малолітніх, крім випадків вчинення ними групового нападу, що загрожує життю і здоров'ю людей, членів громадських формувань, поліцейських, військовослужбовців Державної прикордонної служби України, або збройного нападу чи збройного опору.

8.4. У разі неможливості уникнути застосування заходів фізичного впливу або спеціальних засобів члени громадських формувань не можуть перевищувати міри, необхідної для припинення правопорушення, а також зобов'язані звести до мінімуму можливість заподіяння шкоди здоров'ю правопорушника та інших громадян. У разі заподіяння такої шкоди члени громадських формувань забезпечують подання допомоги потерпілим у найкоротший термін.

8.5. Про поранення або смерть правопорушника, що сталися внаслідок застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів, члени громадських формувань повинні негайно сповістити відповідні органи Національної поліції і прокуратури, підрозділи Державної прикордонної служби України.

8.6. Перевищення повноважень із застосуванням сили, а також спеціальних засобів тягне за собою відповідальність згідно з законом.

8.7. Члени формування, які мають документ дозвільного характеру, виданий уповноваженим державним органом, на придбання, зберігання і застосування спеціальних засобів самооборони, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, мають право під час виконання своїх обов'язків спільно з поліцейськими або прикордонниками застосовувати власні або видані цими об'єднаннями спеціальні засоби для:

1) самозахисту і захисту громадян від нападу та інших дій, що створюють загрозу їх життю або здоров'ю;

2) припинення групових порушень громадського порядку та державного кордону;

3) відбиття нападу на будівлі, приміщення державних і громадських організацій, підприємств, установ, транспортні засоби, а також громадян та їх особисту власність;



4) затримання і доставлення до органу Національної поліції, підрозділу Державної прикордонної служби України, громадського пункту охорони порядку осіб, які вчинили адміністративні чи кримінальні правопорушення, продовжують заподіювати шкоду оточуючим громадянам або чинять опір;

5) припинення в разі потреби опору поліцейським та військовослужбовцям Державної прикордонної служби України, іншим особам, які виконують службові або громадські обов'язки з охорони громадського порядку і державного кордону та боротьби із злочинністю.

8.8. Членам громадського формування забороняється під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку і державного кордону використовувати холодну та вогнепальну зброю, в тому числі мисливську, яка згідно з чинним законодавством перебуває в їх особистому користуванні.

## **ІХ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ФОРМУВАННЯ**

9.1. Майно формування становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

9.2. Майно формування може формуватися за рахунок:

1) майна, переданого органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами для забезпечення його діяльності, у тому числі службових приміщень, необхідного інвентарю та засобів зв'язку;

2) коштів, отриманих з місцевих бюджетів, членських внесків, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3. Формування може користуватися на договірних засадах майном юридичних і фізичних осіб, у тому числі транспортними засобами, інвентарем та засобами зв'язку.

9.4. Органи Національної поліції, підрозділи Державної прикордонної служби можуть у разі потреби надавати на договірних засадах формуванню на період його чергування або проведення цільових заходів мобільні радіотехнічні та спеціальні засоби, інші предмети екіпіровки нарядів.

9.5. Формування провадить фінансово-господарську діяльність та веде бухгалтерський облік і звітність в установленому порядку.

9.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів формування, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.7. Доходи (прибутки) формування можуть використовуватися виключно для фінансування витрат на утримання формування, реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності формування, визначених даним Статутом».

## **Х. ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ВИКОРИСТАННЯ ПРИВАТНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ, ЗАПОДІЯНИХ МАЙНУ ЧЛЕНА ФОРМУВАННЯ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ НИМ СВОЇХ ОBOB'ЯЗКІВ**

10.1. Відшкодування витрат на використання приватних транспортних засобів здійснюється за рахунок коштів формування у порядку, встановленому загальними зборами.

10.2. Збитки, заподіяні майну члена формування чи майну членів його сім'ї у зв'язку з виконанням ним обов'язків з охорони громадського порядку, можуть бути відшкодовані за

рахунок коштів відповідного місцевого бюджету з наступним стягненням цієї суми з винних осіб у встановленому законом порядку.

## **XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОРМУВАННЯ**

11.1. Про намір внести зміни до статуту після його реєстрації формування повідомляє орган, який здійснив реєстрацію, не пізніше ніж за 5 днів до проведення загальних зборів, на яких має розглядатися питання про внесення таких змін.

11.2. Про зміни, внесені до статуту після його реєстрації, формування повідомляє орган, який здійснив реєстрацію у 5-денний термін.

11.3. Статут у новій редакції підписують особи, уповноважені на це Загальними зборами членів формування.

## **XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОРМУВАННЯ І ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ**

12.1. Діяльність формування може бути припинена шляхом примусового розпуску або саморозпуску відповідно до закону.

12.2. У разі порушення формуванням вимог законодавства щодо його діяльності за заявою органу, який здійснив реєстрацію його діяльність може бути заборонена за рішенням суду в установленому законом порядку.

12.3. Ліквідація формування проводиться призначеною загальними зборами комісією.

12.4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами формування. Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію формування в одному з друкованих засобів масової інформації із зазначенням терміну подання кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно формування, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів формування третім особам, а також його членам, складає ліквідаційний баланс та подає його загальним зборам.

12.5. Майно, передане формуванню у користування, повертається у натуральній формі.

12.6. Після ліквідації формування орган, який здійснив реєстрацію приймає рішення щодо скасування запису про його реєстрацію.

Головуючий Загальних зборів



Юрій ЗОТОВ

Секретар Загальних зборів



Олександр ТИВОДАР

Місто

Луцьк, Волинська область, Україна.

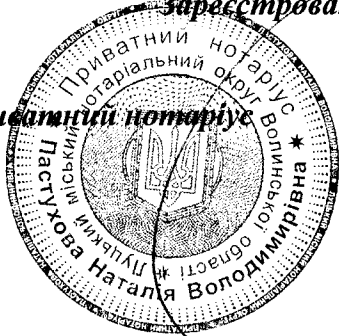
Двадцять першого лютого дві тисячі двадцять другого року.

Я, Пастухова Н.В., приватний нотаріус Луцького міського нотаріального округу Волинської області, засвідчую справжність підписів Зотова Юрія Миколайовича та Тиводара Олександра Олександровича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Зотова Юрія Миколайовича та Тиводара Олександра Олександровича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано за реєстром № 998/999

Приватний нотаріус



Н.В.Пастухова

“Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
і скріплено печаткою  
аркушів.”  
Приватний нотаріус

