Додаток

до рішення Луцької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

СТАТУТ

комунального закладу

«Луцький навчально-реабілітаційний центр

Луцької міської ради»

(нова редакція)

Луцьк – 2022

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Повна назва закладу – комунальний заклад «Луцький навчально- реабілітаційний центр Луцької міської ради» (скорочена назва НРЦ), (далі – НРЦ).

1.2. Юридична адреса НРЦ: 43016, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Лесі Українки, будинок 20.

1.3. НРЦ є юридичною особою комунальної форми власності, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України.

1.4. Засновником (власником) НРЦ є Луцька міська рада. Функцію оперативного управління закладом здійснює департамент освіти Луцької міської ради. Уповноваженим органом засновника у сфері освіти є департамент освіти Луцької міської ради.

1.5. Навчально-реабілітаційний центр є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій).

1.6. Головними завданнями НРЦ є:

забезпечення здобуття здобувачами освіти загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти здобувачами освіти шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості здобувачів освіти;

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров’я, індивідуальних особливостей;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) здобувачам освіти НРЦ та змінному контингенту;

забезпечення навчання здобувачів освіти із складними порушеннями розвитку, а також – сліпих, глухих чи сліпоглухих за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, шрифту Брайля, допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для здобувачів освіти із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти;

забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для здобувачів освіти НРЦ, а також для змінного контингенту;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації здобувачів освіти;

сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти;

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) здобувачів освіти з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації здобувачів освіти і змінного контингенту.

1.7. Здобуття загальної середньої освіти та надання корекційно-розвиткових послуг у НРЦ здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі освіти з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

1.8. У своїй діяльності НРЦ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1132) та цим Статутом.

1.9. Створення, реорганізація та ліквідація НРЦ здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

1.10. НРЦ має право:

проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

на форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);

розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками вихованців НРЦ здійснюється в установленому порядку.

1.11. НРЦ забезпечений:

реабілітаційним відділенням, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту здобувачів освіти та напряму діяльності НРЦ;

кабінетами з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту здобувачів освіти та напряму діяльності НРЦ.

1.12. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником).

1.13. Взаємовідносини НРЦ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14.  Мовою освітнього процесу в НРЦ є державна мова.

1.15. При НРЦ створюються групи подовженого дня для виконання освітньої програми.

1.16. НРЦ використовує систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення затвердженого центральним органом виконавчої влади України.

**II. СТРУКТУРА НРЦ**

2.1. НРЦ є багатопрофільним. До НРЦ зараховуються діти, які мають:

порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями; порушення зору у поєднанні з іншими порушеннями та осіб з сліпоглухотою;

порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями та потребують індивідуального догляду та супроводу;

порушення інтелектуального розвитку у поєднанні з іншими порушеннями;

тяжкі порушення мовлення.

2.2.  У НРЦ створюються класи з тяжкими порушеннями мовлення.

2.3. Організація діяльності класів для здобувачів освіти, які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221, зі змінами від 03.11.2021.

Структурним підрозділом НРЦ є:

реабілітаційне відділення, яке забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів;

відділення корекційно-розвиткової роботи, яке спрямоване на реабілітацію основного та вторинного порушень і профілактику супутніх захворювань.

Реабілітація в НРЦ носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована в НРЦ.

Реабілітаційні послуги дітям із порушеннями розвитку, які навчаються в НРЦ, надаються безкоштовно.

2.5. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у НРЦ створюються групи подовженого дня для учнів одного року навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

2.6. НРЦ може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.7. Строки навчання у НРЦ встановлюються відповідно до вимог, визначених центральними органами виконавчої влади.

2.8. Гранична наповнюваність 1-10 (11) класів становить:

для дітей з тяжким порушенням мовлення 12 осіб;

для дітей з інтелектуальними порушеннями, до семи осіб. Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

2.10. НРЦ забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти із загальним строком навчання 10 (11) років:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-11 класи.

2.11. НРЦ може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних класах та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НРЦ**

3.1. Зарахування здобувачів освіти до НРЦ, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти (далі – Порядок), затвердженого наказом МОН.

Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку здобувачів освіти та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної Порядком.

Здобувачі освіти відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора НРЦ на навчальний рік

3.2. Режим роботи НРЦ визначається відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

3.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою НРЦ в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти, затверджується директором НРЦ і не може призводити до перевантаження здобувачів освіти.

3.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарного регламенту, погоджується і затверджується директором.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів й обдарувань.

3.7. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у НРЦ здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров’я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою центр забезпечує створення умов для отримання здобувачами освіти психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах НРЦ.

3.8. У НРЦ визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання цих досягнень.

У початкових класах дається словесна характеристика знань здобувачів освіти у навчанні.

У документі про освіту відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік.

3.9. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

3.10. Порядок переведення здобувачів освіти НРЦ визначається Порядком переведення їх (вихованців) закладу  загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого  наказом МОН.

3.11. Здобувачі освіти НРЦ забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) здобувача освіти.

Заклади охорони здоров’я за місцем розташування центру з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров’я забезпечують проведення щороку моніторингу стану їх здоров’я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

Педагогічні працівники НРЦ зобов’язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту.

3.12. Медичні працівники НРЦ зобов’язані надавати учням (вихованцям) центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

3.13. Відповідальність за організацію діяльності НРЦ, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм й організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника (засновників) та директора НРЦ.

Харчування учнів (вихованців) у НРЦ здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.14. Засновник забезпечує підвезення здобувачів освіти до НРЦ (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до норм чинного законодавства України.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у НРЦ спрямовується на розвиток особистості здобувача освіти шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб.

4.3. Освітній процес для здобувачів освіти у НРЦ організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п’ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-11 років навчання).

Домашні завдання здобувачам освіти на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов’язковими для виконання здобувачами освіти.

Домашні завдання у 5-11 класах можуть задаватися здобувачам освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

4.4. НРЦ для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму.

Освітня програма НРЦ розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб’єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання НРЦ освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою НРЦ.

4.5. Освітня програма НРЦ містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби здобувачів освіти.

4.6. На основі визначеного в освітній програмі НРЦ навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.7. У НРЦ забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для здобувачів освіти із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.8. Навчання здобувачів освіти із складними порушеннями здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компететностей для подальшого самостійного життя.

Для здобувачів освіти глухих, сліпих чи сліпоглухих забезпечується використання в освітньому процесі української жестової мови, шрифту Брайля та інших методів і способів, які забезпечують формування компететностей для подальшого самостійного життя.

Для здобувачів освіти із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

4.9. Психологічне забезпечення освітнього процесу в НРЦ здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж – соціальними педагогами.

4.10. У НРЦ реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного здобувача освіти, що передбачає обов’язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для здобувачів освіти складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для здобувачів освіти містить загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує здобувач освіти.

У разі відвідування здобувачем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором НРЦ, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) здобувача освіти.

4.11. У разі коли здобувач освіти не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою НРЦ, за заявою одного з батьків (інших законних представників) здобувача освіти НРЦ розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план забезпечує засвоєння здобувачем освіти відповідної освітньої програми НРЦ із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах НРЦ.

4.12. У НРЦ створюються групи подовженого дня з метою:

виконання освітньої програми НРЦ, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти;

забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги здобувачам освіти у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля здобувачів освіти.

4.13. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми НРЦ вихователями.

4.14. У НРЦ створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для здобувачів освіти першого класу.

4.15. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідають державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня НРЦ передбачає:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

реабілітаційні заходи;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для здобувачів освіти першого класу.

4.16. Здобувачі освіти НРЦ перебувають в групах подовженого дня п՚ять годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати здобувачів освіти у будь-який час. Для таких учнів забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

4.17. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу в НРЦ і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.18. У НРЦ спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.

Для забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

4.19. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи НРЦ та спрямовується на всебічний розвиток здобувача освіти.

4.20. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти НРЦ здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей здобувачів освіти.

4.21. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні НРЦ можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах здобувачів освіти.

4.22. Здобувачі освіти, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

V. **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ**

5.1. У НРЦ здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного здобувача освіти. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за здобувачами освіти. Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консиліуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до здобувача освіти.

5.2. Психолого-педагогічний консиліум є консультативно-дорадчим органом НРЦ, утворюється директором НРЦ та діє на підставі установчих документів НРЦ.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник (лікар-педіатр), вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта». (До роботи психолого-педагогічного консиліуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається секретар консиліуму).

5.3. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти НРЦ;

поглиблене вивчення розвитку та успіхів здобувачів освіти в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку здобувачів освіти та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) здобувачів освіти, педагогічним працівникам;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

5.4. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються у протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

VІ. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

6.1. У НРЦ забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками НРЦ: у другій половині дня (для здобувачів освіти НРЦ, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров’я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються здобувачам освіти в реабілітаційному відділенні НРЦ, та не повинні призводити до перевантаження здобувачів освіти.

6.2. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

6.3. У НРЦ проводяться заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії).

6.4. У НРЦ особлива увага приділяється формуванню в здобувачів освіти компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі:

для здобувачів освіти, що мають порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями, – збереженню та розвитку залишкового слуху, а також формуванню вимови, оволодінню українською жестовою мовою в обсязі, достатньому для життя, або засобами альтернативної комунікації, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

для здобувачів освіти, які мають порушення зору в поєднанні з іншими порушеннями, – опануванню абетки та шрифту Брайля, використанню тактильних наочно-дидактичних та навчальних матеріалів або адаптованих під особливості зорового сприймання, збереженню зору та дотриманню режиму охорони зору, орієнтуванню в просторі, розвитку зорового та тактильного сприймання, визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем і дозування зорового та фізичного навантажень, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

для здобувачів освіти із сліпоглухотою – збереженню та розвитку залишкового слуху та зору, орієнтуванню в просторі, формуванню вимови, вмінь користування жестами та/або засобами альтернативної комунікації, розвитку навичок самообслуговування, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

для здобувачів освіти з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з іншими порушеннями — розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

для здобувачів освіти, які мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями і потребують індивідуального догляду та супроводу, — забезпеченню рухового та ортопедичного режимів, здійсненню реабілітаційних заходів (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, заняття в басейні тощо), розвитку навичок самообслуговування, соціальної адаптації, розвитку когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

**VІI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в НРЦ є здобувачі освіти, керівники, педагогічні, медичні та інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права і обов’язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. Здобувачі освіти мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально- технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально- оздоровчою базою НРЦ;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування НРЦ;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;

брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

якісні освітні послуги;

справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти.

7.4. Здобувачі освіти зобов’язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до комунального і особистого майна;

дотримуватися правил особистої гігієни.

7.5. Педагогічними працівниками НРЦ можуть бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов’язки.

7.6. Призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров’я вихованців;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

сертифікацію;

участь у роботі органів громадського самоврядування НРЦ;

підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.8. Педагогічні працівники зобов’язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

дотримуватися академічної доброчесності, дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови і державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними й іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

одержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

виконувати накази і розпорядження керівника закладу, управління освіти;

брати участь у роботі педагогічної ради.

7.9. Педагогічні працівники НРЦ підлягають атестації, яка є обов’язковою і здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН.

7.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов’язків, умов Колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі й науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови й державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку НРЦ, виконувати свої посадові обов’язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів й культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку НРЦ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву НРЦ у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НРЦ;

керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

7.13.1. Представники громадськості зобов’язані дотримуватися Статуту НРЦ, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**VIІI. УПРАВЛІННЯ НРЦ**

8.1. НРЦ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований департаменту освіти Луцької міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво НРЦ здійснює його директор.

Директором НРЦ може бути громадянин України, який має відповідну вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної роботи не менше трьох років у спеціальному закладі освіти.

8.3. Директор НРЦ призначається на посаду на підставі наказу директора департаменту освіти Луцької міської ради за результатами конкурсного відбору, строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники НРЦ призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу відповідно до законодавства про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів. Призначення на посаду заступників директора здійснюється шляхом укладання трудового договору (контракту за згодою сторін). Директор НРЦ має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

8.4. Директор НРЦ:

організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно- розвиткової роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню здобувачів освіти (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно- гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

може розпоряджатися в установленому порядку майном закладу, бюджетними коштами по загальному і спеціальному фондах;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ та організацій до освітнього процесу;

забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній, позашкільній роботі та проведенні виховної роботи;

затверджує посадові обов’язки працівників закладу освіти;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

організовує роботу щодо оприлюднення на веб-сайті закладу кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.5. Колегіальним постійно діючим органом управління НРЦ є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники НРЦ.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма медичними та педагогічними працівниками.

8.6. Директор НРЦ є головою педагогічної ради – колегіального органу управління НРЦ.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні, медичні працівники НРЦ входять до складу педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказом директора.

8.7. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення педагогічного, освітнього процесу;

організації і здійснення освітнього та лікувально-реабілітаційного процесів;

переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску;

приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з органом управління освітою;

приймає рішення про видачу документа про освіту державного зразка;

сприяє розвитку творчої ініціативи працівників школи, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;

вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників школи, вихованців, батьків, представників громадськості;

розглядає інші питання, пов’язані з діяльністю НРЦ.

8.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу НРЦ, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) із правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

працівників НРЦ – зборами трудового колективу;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники зборів (делегати конференцій), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НРЦ, засновник.

Загальні збори (конференція):

заслуховують звіт директора;

розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово- господарської діяльності НРЦ;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НРЦ;

приймають рішення про стимулювання праці дирекції та інших педагогічних працівників.

8.9. За рішенням засновника або уповноваженого ним органу у Ліцеї може створюватися і діяти піклувальна рада закладу освіти.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу (закладів), залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

8.9.1. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність закладу загальної середньої освіти і його керівника;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу загальної середньої освіти;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

8.9.2. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти (закладів освіти), органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники закладу (закладів) освіти, для якого (яких) вона утворюється.

8.9.3. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

8.9.4. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

8.9.5. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу загальної середньої освіти.

**IХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

9.1. Матеріально-технічна база НРЦ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, які закріплені за закладом. З метою забезпечення безбар’єрності та доступності будівлі, споруди і приміщення НРЦ відповідатють вимогам державних будівельних норм.

У НРЦ забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування у здобувачів освіти компететностей для подальшого самостійного життя.

* 1. Майно НРЦ належить до комунальної власності Луцької міської територіальної громади і закріплюється за НРЦ на праві оперативного управління.
  2. НРЦ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони
  3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НРЦ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НРЦ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
  4. Для організації освітнього процесу НРЦ має відповідні приміщення та обладнання: навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою, спортивним залом та майданчиком, ресурсними кімнатами, їдалнею і харчоблоком.

9.4.1. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) НРЦ забезпечений відповідним обладнанням:

кабінет практичного психолога;

кабінет соціального педагога;

логопедичні кабінети;

навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місць навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;

кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для здобувачів освіти початкової школи;

кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;

кабінет психологічного розвантаження.

9.4.2. У реабілітаційному відділенні НРЦ створено:

кабінет з лікувальної фізкультури;

масажний кабінет;

процедурний кабінет;

терапевтичний кабінет;

офтальмологічний кабінет із затемненою кімнатою;

кабінети фізіотерапії;

кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;

кабінет для занять з розвитку зорового сприймання;

кабінет дитячого психіатра (невролога);

кабінети лікарів відповідно до напряму (профілю) діяльності НРЦ;

кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;

кабінет сенсорно-моторної реабілітації;

кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації.

9.4.3. НРЦ забезпечений спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення вихованці забезпечуються відповідно до встановлених норм.

9.5. Засновник (засновники) забезпечує щоденне підвезення здобувачів освіти до НРЦ та у зворотному напрямку.

9.6. Звітність про діяльність НРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

**X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НРЦ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність НРЦ здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

НРЦ є неприбутковою організацією відповідно до умов його заснування і фінансування.

10.2. Фінансування закладів загальної середньої освіти здійснюється з державного та місцевих (бюджету ЛМТГ) бюджетів відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17).

Іншими джерелами фінансування закладів загальної середньої освіти можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

10.3. Доходи НРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

10.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НРЦ визначається чинним законодавством України.

10.6. Звітність про діяльність НРЦ ведеться відповідно до законодавства.

**ХІ. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ НРЦ**

11.1. НРЦ формує відкриті і загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

11.2. НРЦ забезпечує відкритий доступ, на офіційному веб-сайті закладу, до такої інформації та документів:

Статуту НРЦ;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікатів про акредитацію освітніх програм;

структури та органів управління НРЦ;

кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

фактичної кількості осіб, які навчаються у Ліцеї;

мови освітнього процесу;

наявності вакантних посад;

матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

результатів моніторингу якості освіти;

річного звіту про діяльність НРЦ;

правил прийому та умов доступності до НРЦ;

іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

11.3. НРЦ оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**XІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1. НРЦ має право укладати відповідно до чинного законодавства угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв’язки із закладами освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами за погодженням з департаментом освіти.

12.2. НРЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально- культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо).

**XIIІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЧИ ЛІКВІДАЦІЯ НРЦ**

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НРЦ приймає засновник після погодження МОН України. Реорганізація НРЦ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

13.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НРЦ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

13.3. НРЦ вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

13.4. У випадку реорганізації права та зобов’язання НРЦ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

13.5. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

13.6. При реорганізації чи ліквідації НРЦ здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

13.7. При реорганізації чи ліквідації НРЦ працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

**ХIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

14.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. У разі виникнення розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України, – діє останнє.

14.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Луцької міської ради шляхом затвердження його у новій редакції.

Статут складається із 14 розділів на 28 сторінках.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО