Додаток

до рішення міської ради

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

 надання та використання коштів субвенції з бюджету Луцької міської

територіальної громади державному бюджету (державній установі)

1.Загальні положення

1.1. Порядок надання та використання коштів субвенції (далі – Порядок) з бюджету Луцької міської територіальної громади (далі – бюджету громади) державному бюджету (державній установі) розроблений відповідно до статей 2, 22, 85 Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Порядок регулює механізм надання і використання коштів субвенції з бюджету громади державному бюджету (державній установі)(далі – субвенція).

1.3. Головним розпорядником коштів субвенції з бюджету Луцької міської територіальної громади державному бюджету визначається департамент фінансів, бюджету та аудиту Луцької міської ради (далі – департамент фінансів, бюджету та аудиту).

2. Надання і використання субвенції

2.1. Субвенція від бюджету громади до державного передається на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

2.2. Напрямки використання коштів **визначаються цільовою програмою, затвердженою Луцькою міською радою.** Розпорядник коштів державного бюджету визначається **виконавцем програми.**

2.3. Надавачем субвенції є Луцька міська рада (далі – Надавач), а отримувачем субвенції є виконавець програми, зазначений у додатку про міжбюджетні трансферти до рішення міської ради про бюджет (далі – Отримувач).

2.4. Субвенція планується відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України.

2.5. Передача коштів здійснюється шляхом перерахування міжбюджетного трансферту на підставі рішення міської ради або рішення виконавчого комітету міської ради (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 р. №252).

2.6. Отримувач трансферту зобов'язується використовувати субвенцію виключно за напрямами, визначеним відповідним рішенням.

3. Фінансування, бухгалтерський облік та контроль

за використанням коштів субвенції

3.1. Перерахування субвенції здійснюється у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» в обсягах, установлених рішенням міської ради про бюджет, із загального фонду бюджету в межах річних бюджетних призначень згідно з розписом бюджету громади.

 3.2. Отримувач субвенції здійснює:

1) письмове подання департаменту фінансів, бюджету та аудиту реквізитів банківських рахунків для перерахування субвенції, відкритих в органах Казначейства;

 2) нарахування витрат у межах помісячного розпису асигнувань бюджету;

 3) подання інформації щодо обсягів зобов’язань департаменту фінансів, бюджету та аудиту;

 4) виконання бюджетних фінансових зобов’язань за видатками, виключно у межах помісячного розпису асигнувань бюджету.

 3.3. Департамент фінансів, бюджету та аудиту до 26 числа поточного місяця відповідно до помісячного розпису асигнувань субвенції перераховує виділені кошти на рахунок, відкритий в органах Казначейства.

 3.4. За пропозиціями отримувача субвенції щодо коригування показників субвенції, виходячи з фактичного використання коштів, департаментом фінансів, бюджету та аудиту забезпечується перерозподіл обсягу субвенції в установленому порядку.

 3.5. Відображення проведених операцій у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності здійснюється відповідно до діючого законодавства.

 3.6. Невикористані відповідно до Порядку кошти субвенції з бюджету громади підлягають поверненню на рахунок бюджету громади не пізніше останнього робочого дня бюджетного періоду.

 3.7. Контроль за дотриманням Порядку здійснюється департаментом фінансів, бюджету та аудиту.

 3.8. Відповідальність за цільове та ефективне використання коштів субвенції несуть її Одержувачі.

 3.9. До 20 січня року, наступного за звітним, Отримувач забезпечує подання департаменту фінансів, бюджету та аудиту звіту про використання коштів субвенції.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО

Єлова 720 614