Додаток

до рішення міської ради

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

 надання та використання коштів субвенції з бюджету Луцької міської

територіальної громади іншим місцевим бюджетам

1.Загальні положення

 1.1. Порядок надання та використання коштів субвенції (далі – Порядок) з бюджету Луцької міської територіальної громади (далі – бюджету громади) іншим місцевим бюджетам розроблений відповідно до статей 2, 20, 22 Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Порядок регулює механізм надання і використання коштів субвенції з бюджету громади іншим місцевим бюджетам (далі – субвенція).

1.3. Головним розпорядником коштів субвенції з бюджету Луцької міської територіальної громади іншим місцевим бюджетам визначається департамент фінансів, бюджету та аудиту Луцької міської ради (далі – департамент фінансів, бюджету та аудиту).

2. Надання і використання субвенції

2.1. Надавачем субвенції є Луцька міська рада (далі – Надавач), а отримувачем субвенції є інший місцевий бюджет (далі – Отримувач).

2.2. Загальний обсяг субвенції визначається виходячи з фінансових можливостей бюджету громади у плановому бюджетному періоді.

2.3. Передача коштів здійснюється відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування міжбюджетного трансферту на підставі рішень відповідних місцевих рад, прийнятих кожною із сторін, або рішень виконавчого комітету міської ради (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 р. №252) і укладання договору.

2.4. Договори про передачу коштів між бюджетами згідно з такими рішеннями готує департамент фінансів, бюджету та аудиту.

2.5. Внесення змін до договору може здійснюватися лише за письмовою згодою обох сторін шляхом укладання додаткової угоди.

2.6. Отримувач трансферту зобов'язується використовувати субвенцію виключно за напрямами, визначеними відповідним рішенням та угодою.

3. Фінансування, бухгалтерський облік та контроль

за використанням коштів субвенції

3.1. Перерахування субвенції здійснюється у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» зі змінами в обсягах, установлених рішенням міської ради про бюджет, із загального фонду бюджету в межах річних бюджетних призначень згідно з розписом бюджету громади на рахунки бюджету, якому вони надаються, відкриті в органах Казначейства.

 3.2. Отримувач субвенції щомісяця, до 21 числа поточного місяця, здійснює:

 1) нарахування витрат у межах помісячного розпису асигнувань бюджету;

 2) реєстрацію зобов’язань у порядку, визначеному відповідним наказом Міністерства фінансів України;

 3) подання інформації щодо обсягів зобов’язань департаменту фінансів, бюджету та аудиту;

 4) виконання бюджетних фінансових зобов’язань за видатками, виключно у межах помісячного розпису асигнувань бюджету.

 3.3. Департамент фінансів, бюджету та аудиту до 26 числа поточного місяця здійснює перерахування сум субвенції на рахунки місцевих бюджетів, відкриті в органах Казначейства, відповідно до помісячного розпису асигнувань бюджету громади у межах фінансових зобов’язань відповідних місцевих бюджетів.

 3.4. За пропозиціями отримувача субвенції щодо коригування показників субвенції, виходячи з фактичного використання коштів, департаментом фінансів, бюджету та аудиту забезпечується перерозподіл обсягу субвенції в установленому порядку.

 3.5. Відображення проведених операцій у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності здійснюється відповідно до діючого законодавства.

 3.6. Невикористані відповідно до Порядку кошти субвенції з бюджету громади підлягають поверненню на рахунок бюджету громади не пізніше останнього робочого дня бюджетного періоду.

 3.7. Контроль за дотриманням Порядку здійснюється департаментом фінансів, бюджету та аудиту.

3.8. Відповідальність за цільове та ефективне використання коштів субвенції несуть її Одержувачі.

 3.9. До 20 січня року, наступного за звітним, Отримувач забезпечує подання департаменту фінансів, бюджету та аудиту звіту про використання коштів субвенції.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО

Єлова 720 614