Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 Луцької міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Реєстр Луцької міської територіальної громади**

**1.Загальні засади**

1.1. Реєстр Луцької міської територіальної громади – інформаційно-комунікаційна система, призначена для обробки інформації, визначеної Законом України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні” (далі – Закон), що створюється, ведеться та адмініструється Органом реєстрації – департаментом державної реєстрації Луцької міської ради, у порядку, визначеному цим Законом.

1.2. Реєстр створений та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації із застосуванням ліцензованого програмного забезпечення.

1.3. Реєстр є власністю Луцької міської територіальної громади.

1.4. Реєстр забезпечує:

обробку та використання інформації, визначеної Законом, для обліку осіб, які проживають на території населених пунктів, що належать до Луцької міської територіальної громади;

виконання делегованих державою повноважень з надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання фізичних осіб;

передачу інформації з Реєстру до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби (далі – ДМС) та подальшу передачу відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі – ЄДДР) із застосуванням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів через єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС);

здійснення у порядку електронної інформаційної взаємодії обміну інформацією з реєстрами інших територіальних громад;

взаємодію Органу реєстрації з виконавчими органами та посадовими особами Луцької міської ради, комунальними підприємствами для отримання з Реєстру відомостей (про задеклароване, зареєстроване місце проживання осіб; про склад осіб, місце проживання яких задеклароване, зареєстроване у житлі), необхідних для виконання повноважень, пов’язаних з наданням адміністративних послуг, вирішенням питань соціального захисту, взяття на квартирний облік, оформлення та переоформлення особових рахунків на житло, приватизації житла, реалізації інших конституційних прав громадян.

1.5.Технічні заходи, необхідні для адміністрування Реєстру, забезпечує управління інформаційно-комунікаційних технологій Луцької міської ради.

**2. Формування та ведення Реєстру**

2.1. Орган реєстрації відповідно до покладених на нього завдань забезпечує формування, ведення та адміністрування Реєстру з дотриманням вимог до збирання, зберігання, обробки, використання і захисту інформації, визначених Законом.

2.2. Орган реєстрації застосовує Реєстр для виконання делегованих державою повноважень щодо:

реєстрації місця проживання (перебування), зняття із зареєстрованого місця проживання (перебування) фізичних осіб відповідно до Закону та Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 “Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад” (далі – постанова КМУ від 07 лютого 2022 року № 265);

декларування, зняття із задекларованого, зареєстрованого місця проживання (в електронній формі) осіб відповідно до Закону та Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою КМУ від 07 лютого 2022 року № 265, із застосуванням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів – шляхом обробки інформації з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів, єдиної інформаційної системи МВС;

реєстрації в електронній формі місця проживання новонароджених дітей (послуга є-Малятко) – відповідно до постанови КМУ від 10.07.2019 № 691 “Про реалізацію експериментального проекту щодо створення умов для реалізації прав дитини”;

обміну відомостями з реєстрами інших територіальних громад, надання інформації з Реєстру в порядку, встановленому Законом та Порядком створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженим постановою КМУ від 07 лютого 2022 року № 265;

обміну інформацією між органом реєстрації, відомчою інформаційною системою ДМС, ЄДДР шляхом електронної інформаційної взаємодії згідно з Порядком електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженим постановою КМУ від 07 лютого 2022 року № 265;

надання відомостей для включення до Державного реєстру виборців про осіб, місце проживання яких зареєстроване, задеклароване, зняте з реєстрації на території населених пунктів, що належать до Луцької міської територіальної громади, та про осіб, які підлягають включенню до списку виборців у зв’язку з досягненням 18-річчя, - відповідно до Закону України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні” та Закону України “Про Державний реєстр виборців”;

надання відомостей про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів до відповідних органів Міністерства оборони України для внесення до Єдиного державному реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів – відповідно до Закону та постанови КМУ від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”;

надання знеособлених даних для органів статистики – відповідно до Закону;

надання інформації за наявними в Реєстрі відомостями на запити фізичних осіб, державних установ, організацій (про задеклароване, зареєстроване місце проживання осіб; про склад осіб, місце проживання яких задеклароване, зареєстроване у житлі) у визначених чинним законодавством випадках з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних відповідно до законів України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”, “Про інформацію” та “Про захист персональних даних”.

2.3. Працівники Органу реєстрації, яким відповідно до посадових інструкцій надано повноваження щодо декларування, реєстрації, зняття із задекларованого, зареєстрованого місця проживання (перебування), вносять до Реєстру або уточнюють, вилучають в установленому порядку відомості про осіб, надають інформацію щодо наявних відомостей у Реєстрі та виконують інші функції відповідно до Закону, постанови КМУ від 07 лютого 2022 року № 265 та цього Положення.

2.4. До Реєстру вносяться дані про особу та інші відомості, перелік яких визначено Законом та постановою КМУ від 07 лютого 2022 року № 265, на підставі:

заяв про реєстрацію, зняття із задекларованого, зареєстрованого місця проживання (перебування) особи (з доданими документами);

заяв власника (співвласника) житла про зняття із задекларованого, зареєстрованого місця проживання (перебування) особи;

відомостей про особу, що надходять до Реєстру в разі декларування, зняття із задекларованого, зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в електронній формі;

рішень органу реєстрації про скасування реєстрації, зняття із задекларованого, зареєстрованого місця проживання (перебування) особи;

відповідних рішень суду, що набрали законної сили;

свідоцтв про смерть або документів про смерть, виданих компетентними органами іноземних держав, легалізованих в установленому порядку;

відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

повідомлень територіального органу або підрозділу ДМС;

повідомлень органів реєстрації інших територіальних громад про зняття з реєстрації місця проживання особи (в разі вчинення реєстрації місця проживання в населених пунктах, що належать до інших територіальних громад, з одночасним зняттям з реєстрації місця проживання на території населених пунктів, що належать до Луцької міської територіальної громади);

документів, які свідчать про припинення підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства;

документів, які свідчать про припинення підстав на право користування житловим приміщенням;

повідомлень закладів освіти про втрату підстав для проживання особи в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти;

повідомлень відповідних закладів для бездомних осіб, інших надавачів соціальних послуг із проживанням про втрату підстав для отримання особою соціальних послуг, що надаються відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19) “Про соціальні послуги”;

поданих особою документів для внесення відомостей до Реєстру (в разі відсутності в Реєстрі відомостей про особу) або для уточнення наявних в Реєстрі відомостей про особу;

відомостей, що надійшли в порядку обміну інформацією з органами ДМС та в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з відомчою інформаційною системою ДМС;

рішень про зміну нумерації будинків, найменування вулиць, перейменування географічних об’єктів, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої в порядку, встановленому чинним законодавством.

**3. Доступ до відомостей Реєстру**

3.1. Доступ до відомостей Реєстру здійснюється з дотриманням вимог законів України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”.

3.2. Доступ до відомостей Реєстру здійснюється авторизовано, із збереженням інформації про посадових осіб, які здійснюють функції в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

3.3. Посадовим особам Органу реєстрації, які здійснюють делеговані державою повноваження з ведення, адміністрування Реєстру, надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування), надається повний доступ до відомостей Реєстру.

3.4. Орган реєстрації надає обмежений доступ до відомостей Реєстру за розпорядженням міського голови:

посадовим особам виконавчих органів міської ради виключно для здійснення покладених на них повноважень (відповідно до посадових інструкцій) щодо надання адміністративних послуг, вирішення питань соціального захисту, взяття громадян на квартирний облік, оформлення та переоформлення особових рахунків на житло, приватизації житла тощо з метою перевірки інформації щодо місця проживання громадян, які звернулись для вирішення відповідних питань, отримання інформації за допомогою програмних засобів ведення Реєстру (про задеклароване, зареєстроване місце проживання осіб; про склад осіб, місце проживання яких задеклароване, зареєстроване у житлі);

окремим працівникам комунальних підприємств для отримання за відомостями Реєстру інформації щодо осіб, місце проживання яких зареєстроване за адресою житла (для використання при нарахуванні плати за житлово-комунальні послуги).

3.5. Інформація, що видруковується за відомостями Реєстру особами, яким надано доступ до відомостей Реєстру згідно з п. 3.4 цього Положення, засвідчується їх підписами, скріпленими відповідними печатками.

3.6. Проєкт розпорядження міського голови щодо надання доступу до відомостей Реєстру готується Органом реєстрації за відповідними письмовими зверненнями керівників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, адресованими Органу реєстрації.

3.7. У зверненнях про надання доступу до відомостей Реєстру наводяться підстави для надання доступу із зазначенням повноважень кожного працівника та посиланням на відповідні посадові інструкції. До звернення додається підтвердження (зобов’язання) кожного працівника про дотримання вимог законів України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”.

3.8. Проєкт розпорядження міського голови про надання доступу до відомостей Реєстру готується за умови включення до відповідного звернення необхідної інформації та за наявності технічної можливості для надання доступу.

3.9. Проєкт розпорядження міського голови про скасування доступу до відомостей Реєстру готується Органом реєстрації за відповідними письмовими зверненнями керівників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, адресованими Органу реєстрації, або в результаті виявлення Органом реєстрації порушень працівниками виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних та вимог цього Положення.

У зверненнях керівників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств про скасування доступу до відомостей Реєстру наводяться відповідні підстави (звільнення з посади, зміна посадових обов’язків, виявлення допущених працівником порушень законів України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних” та цього Положення, інші підстави).

**4. Розподіл відповідальності**

4.1. Технічний адміністратор здійснює комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту відомостей, що містяться у Реєстрі, від несанкціонованого доступу, забезпечення цілісності та збереження відомостей Реєстру.

4.2. Відповідальними за повноту та достовірність відомостей, наданих юридичними та фізичними особами для внесення до Реєстру, є юридичні та фізичні особи – надавачі відомостей.

4.3. Орган реєстрації є відповідальним за повноту та достовірність внесення інформації до Реєстру згідно з поданими з дотриманням цього Положення відомостями.

4.4. Посадові особи виконавчих органів міської ради, працівники комунальних підприємств, яким надано обмежений доступ до відомостей Реєстру, є відповідальними за використання відомостей Реєстру виключно для здійснення покладених на них повноважень відповідно до посадових інструкцій.

4.5. Посадові особи Органу реєстрації, виконавчих органів міської ради, яким надано повний або обмежений доступ до відомостей Реєстру, несуть відповідальність за дотримання вимог щодо захисту інформації, встановлених законами України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Михальчук 771 990