|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до рішення міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |
| **СТАТУТ****КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА****«МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ****ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»**(нова редакція)Луцьк 2022 |

1. **ЗАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ» (надалі − Підприємство) створене шляхом виділу з комунального підприємства «Луцький центр первинної медичної допомоги» є закладом охорони здоров’я − унітарним комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством, України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.
3. Підприємство є об’єктом права комунальної власності Луцької міської ради.
4. Засновником та Власником майна Підприємства є Луцька міська територіальна громада в особі Луцької міської ради (надалі – Власник). Уповноваженим виконавчим органом Власника, який здійснює управління Підприємством є управління охорони здоров’я Луцької міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу управління
5. Структура підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.
6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями Луцької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Луцької міської ради та розпорядженнями Луцького міського голови, наказами управління охорони здоров’я Луцької міської ради та цим Статутом.
7. Питання діяльності Підприємства, не передбачені цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

**2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»;

 скорочене українською мовою: КП «МЦРУБДЛМТГ».

Повне найменування англійською мовою: Municipal Enterprise «MEDICAL CENTER FOR REHABILITATION OF PARTICIPANTS OF COMBAT ACTIONS HOSTILITIES OF LUTSK CITY TERRITORIAL COMMUNITY»;

скорочене найменування англійською мовою: ME «MCFROPOCAHOLCTC»

2.2. Місцезнаходження: Україна,  43010, Волинська область, місто Луцьк, проспект Волі, будинок 66а.

**3.МЕТА, ВИДИ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Основною метою створення Підприємства є організація медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.
2. Створення разом з Власником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичними та іншими процесами та ефективним використанням ресурсів Підприємства.
3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- Організація та забезпечення діяльності лікарняних закладів та підприємств;

- Здійснення загальної медичної практики;

- Надання спеціалізованої медичної допомоги;

-Організація і ведення будь-якої іншої діяльності у сфері охорони здоров’я, не забороненої законом.

3.3.1 Підприємство має право самостійно визначати основні види діяльності в залежності від завдань власника чи уповноваженого органу, умов здійсненя своєї діяльності чи необхідності виконання статутних завдань.

1. Відповідно до поставленої мети напрямами діяльності Підприємства є:
2. здійснення медичної практики;
3. створення разом з Власником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню;
4. організація надання безоплатних та платних медичних послуг у порядку, встановленому чинним законодавством;
5. надання послуг з медичної реабілітації;
6. впровадження сучасних, клінічно доведених програм і методик фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції;
7. створення умов для медичної реабілітації осіб відповідно до їх віку та стану здоров'я;
8. надання медичної, медико-психологічної, амбулаторно-консультативної, реабілітаційної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах;
9. проведення інформаційної-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування навичок здорового способу життя;
10. участь у державних та регіональних програмах щодо організації фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції;
11. участь у національних та міжнародних грантових конкурсах та програмах, налагодження міжнародної співпраці з державними та недержавними організаціями, установами, підприємствами, а також різних форм власності;
12. ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності;
13. організація професійних навчань працівників та направлення їх для підвищення кваліфікації;
14. здійснення господарської та фінансової діяльності, закупівля, зберігання та раціональне використання ресурсів, необхідних для організації надання медичних послуг;
15. організація проведення та участь у з’їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, семінарах тощо;
16. здійснення захисту та обробки персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства, вжиття заходів щодо запобігання незаконного розголошення персональних даних;
17. здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України;
18. надання послуг іншим закладам охорони здоров’я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам;
19. забезпечення страхування працівників (на випадок захворювання СНІД, небезпечних інфекційних захворювань та інш.);
20. здійснення також інших видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті, що передбачена цим Статутом;
21. надання реабілітаційних послуг та паліативної допомоги;
22. зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України

3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.6. Підприємство надає медичну допомогу, паліативну допомогу, реабілітаційні послуги в порядку та у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

**4.ПРАВОВИЙ СТАТУС**

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є власністю Луцької міської територіальної громади на праві оперативного управління.
3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

1. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
3. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
4. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги, у тому числі міжнародної, відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».
5. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.
6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство є неприбутковим та реєструється, як неприбуткова організація у порядку, визначеному законодавством.
7. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів згідно бюджетного законодавства.
8. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників, членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
9. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.12. Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**5.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно підприємства є об’єктом права комунальної власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати закріплене за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

1. майно Луцької міської териоріальної громади, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
2. кошти державного та місцевих бюджетів;
3. майно та кошти, одержані від реалізації робіт та послуг, здачі в оренду майна, інших не заборонених законом видів господарської діяльності;
4. кредити банків;
5. майно та кошти, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків;
6. надходження майна та коштів на виконання національних та міжнародних програм;
7. майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності Підприємтва;
8. інші джерела, не заборонені законом.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 грн (одна тисяча гривень).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є власністю Луцької міської територіальної громади й закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Власника.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

1. звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
3. самостійно визначати та здійснювати відповідно до внутрішніх актів Підприємства і чинного законодавства України форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород;
4. укладати господарські угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами-підприємцями, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;
5. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
6. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонти основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;
7. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;
8. співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами;
9. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит;
10. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
11. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Обов’язки Підприємства:

1. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями Луцької міської ради, рішеннями виконавчого комітет, розпорядженнями Луцького міського голови;
2. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я Луцької міської територіальної громади;
3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
4. здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;
5. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
6. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
7. акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Органами управління Підприємства є Власник, Уповноважений орган управління, Керівник Підприємства, Наглядова рада (у разі її створення), Спостережна рада.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї у порядку, визначеному законодавством України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора, умови його оплати праці, інші умови його найму визначаються контрактом.

Наглядова рада ( у разі її створення) контролює та спрямовує діяльність Керівника. Порядок її утворення, організація діяльності, порядок призначення її членів затверджуються рішенням Власника за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.3. Власник:

1. визначає головні напрями діяльності Підприємства;
2. затверджує Статут та зміни до нього;
3. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємсва, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
4. надає згоду на укладення підприємством договорів про спільну діяльність, кредитних договорів та договорів застави.

7.4. Уповноважений орган управління:

1. здійснює організаційно-методичне та галузеве управління Підприємством;
2. затверджує план діяльності та звіти про його виконання;
3. затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
4. здійснює контроль за ефективністю використання майна Луцької міської територіальної громади, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
5. є головним розпорядником коштів, що можуть надходити з державного, обласного та місцевого бюджетів;
6. укладає контракт з Керівником Підприємства;
7. погоджує проєкт Статуту Підприємства та зміни до нього;
8. здійснює контроль за виконанням актів законодавства України щодо діяльності Підприємства;
9. вживає заходи щодо розвитку міжнародного співробітництва Підприємства;
10. погоджує структуру підприємства та зміни до неї;
11. погоджує плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних кошів, зміни до них;
12. здійснює інші повноваження щодо контролю за діяльністю Підприємства згідно з чинним законодавством та відповідно до рішень Власника;
13. укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.5. Керівник Підприємства призначається на посаду Уповноваженим органом управління на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Призначення на посаду Керівника погоджується міським головою.

7.6. Керівником Підприємства є Директор, який:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.6.2. Самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання планів Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Організовує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.6.8. Організовує ведення та своєчасну подачу фінансової та іншої звітності Підприємства.

7.6.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи всіх працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

7.6.10. Організовує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.6.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення, порядки, тощо ,що стосуються діяльності Підприємства;

7.6.12. Укладає договори оренди майна у порядку, встановленому законодавством та Власником;

7.6.13. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник керівника чи інша призначена особа.

7.8. Спостережна рада Підприємства створюється рішенням Уповноваженого органу управління у кількості 5 осіб.

7.9. Спостережна рада складається з:

одного представника Уповноваженого органу управління;

одного представника одного з виконавчих органів міської ради;

одного депутата Луцької міської ради (за згодою);

двох представників громадськості та громадських об’єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров’я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров’я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою).

7.10. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов’язані з організацією засідань Спостережної ради, здійснюються за рахунок Підприємства.

7.11. Строк повноважень Спостережної ради - три роки.

7.12.Член Спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

бездоганна ділова репутація;

відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень Спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із Підприємством;

наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері охорони здоров’я, зокрема захисту прав пацієнтів;

відсутність непогашеної судимості.

7.13. Про намір утворити Спостережну раду при Підприємстві Уповноважений орган управління письмово повідомляє Керівника Підприємства.

7.14. Уповноважений орган управління після повідомлення Керівника Підприємства формує і затверджує персональний склад Спостережної ради в порядку передбаченому чинним законодавством.

7.15.Спостережна рада Підприємства у своїй діяльності керується Типовим положенням про неї, що затверджене Кабінетом Міністрів України.

7.16. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Керівника Підприємства.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1.Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства та погоджується Уповноваженим органом управління.

8.2.Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

8.3.Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

  9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності- вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу чи представнику. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових та робочих інструкцій згідно з законодавством.

Підприємство у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені правила і норми з охорони праці, санітарії та протипожежної безпеки, що доводяться до відома кожного працівника.

9.7. Працівники Підприємства за неналежне виконання посадових обов’язків несуть відповідальність в порядку, встановленому законодавством України.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

 10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або активи зараховуються до міського бюджету.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про державну реєстрацію припинення Підприємства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**11.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Луцької міської ради шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

 11.3. Статут складається із 11 (одинадцяти) розділів на 13 (тринадцяти) сторінках.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО