Додаток 2

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 14**

**ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОЇ РОБОТИ В УМОВАХ**

**ВОЄННОГО СТАНУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Інструкція встановлює загальні вимоги щодо посадових осіб та працівників Луцької міської ради під час дистанційної роботи в умовах воєнного стану.

1.2. Посадові особи та працівники міської ради під час дистанційної роботи повинні виконувати вказівки керівництва міської ради, керівників виконавчих органів, а також безпосередніх керівників. Під час виконання роботи дистанційно на посадових осіб та працівників не поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників апарату міської ради, виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, які передбачені Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом виконавчих органів Луцької міської ради на 2021–2025 роки.

1.3. Працівники, як правило, виконують дистанційну роботу вдома, але можуть перебувати і за межами дому.

1.4. Додаткові небезпечні чинники під час воєнного стану:

руйнування будівельних конструкцій та їх наслідки (зокрема пожежа), що виникли внаслідок бомбардування з повітря, обстрілу;

вибухові предмети, що не вибухнули;

хімічні атаки;

радіаційна небезпека;

бактеріологічна атака;

психологічний тиск;

фізичне насилля.

1.5. Під час ведення бойових дій не можна перебувати в зоні бойових дій, варто перебувати в безпечному для виконання дистанційної роботи місці, зокрема у захисних спорудах цивільного захисту.

1.6. Посадовим особам та працівникам необхідно підтримувати постійний зв’язок (за допомогою телефону, інтернету) з безпосередніми керівниками та керуватись їх вказівками.

1.7. Проводити моніторинг інформації щодо небезпек у місці проведення робіт доступними засобами зв’язку (інтернет, телебачення, радіо) та дотримуватись вказівок органів влади та цивільного захисту.

1.8. Під час дистанційної роботи дотримуватись вимог безпеки, передбачених інструкціями з охорони праці за професією та видами виконуваних робіт, а також інструкцією з охорони праці № 13 про роботу в умовах воєнного стану.

**2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ**

2.1. Посадові особи та працівники перед початком робіт повинні упевнитись в безпеці робочого місця. У разі наявності небезпеки, спричиненої веденням бойових дій, яка безпосередньо загрожує життю і здоров’ю, не розпочинати роботу.

2.2. Перевірити справність технічних засобів, за допомогою яких здійснюється дистанційна робота.

2.3. Упевнитися, що технічні засоби оповіщення про повітряну тривогу та інші загрози активовані.

2.4. Облаштувати робоче місце з дотриманням санітарно-гігієнічних та ергономічних норм (зручна робоча поза, достатнє освітлення, комфортні мікрокліматичні умови тощо).

**3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ**

3.1. У разі виникнення під час роботи небезпеки спричиненої веденням бойових дій, яка безпосередньо загрожує життю і здоров’ю працівника, виконання робіт слід припинити, використовувані технічні засоби відключити від мережі живлення, забезпечити власну безпеку.

3.2. За межами робочого місця посадові особи та працівники повинні пересуватися шляхами, придатними для безпечного руху.

3.3. Повернутися до виконання дистанційної роботи можна лише за умови, якщо безпосередня загроза життю і здоров’ю минула.

3.4. Заходи безпеки, яких повинен дотримуватись працівник під час проведення робіт на територіях, де можливе проведення бойових дій (зокрема, під час обстрілу стрілецькою зброєю, артилерійських (бомбових) обстрілів, виявлення вибухонебезпечних предметів, а також хімічної, бактеріологічної та радіаційної атаки), визначає інструкцією з охорони праці № 13 під час роботи в умовах воєнного стану.

3.5. Тривалість відпочинку під час виконання роботи дистанційно має бути достатньою для збереження працездатності.

**4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ**

4.1. Відімкнути від мережі живлення використовувані під час роботи технічні засоби.

4.2. Для проходу до місця відпочинку користуватися безпечними маршрутами.

4.3. Вживати лише воду та продукти, що не зазнали впливу небезпечних речовин. Дотримуватись вимог особистої гігієни.

**5.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

5.1. У разі руйнування будівельних конструкцій та виявлення вибухонебезпечного предмета слід поінформувати керівника виконавчого органу чи його заступника та вжити заходів щодо збереження до прибуття уповноважених представників обстановки в такому стані, в якому вона була на момент події. Роботи з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації мають проводитись в умовах обов’язкового вжиття заходів щодо захисту посадових осіб та працівників від можливого впливу шкідливих і небезпечних чинників.

5.2. У разі виникнення пожежі (виявлення ознак горіння) потрібно діяти згідно з інструкцією з пожежної безпеки.

5.3. У разі погіршення самопочуття та з будь-яких інших причин, що вимагають припинення роботи, інформувати телефоном керівника виконавчого органу та керуватися його вказівками або викликати машину швидкої допомоги.

5.4. У разі несмертельного травмування (поранення) покликати на допомогу, попросити про надання домедичної допомоги.

5.5. Єдиний номер телефону виклику всіх служб екстреної допомоги –112. Оперативні служби порятунку: пожежна допомога – 101; поліція – 102; швидка медична допомога – 103; аварійна служба газової мережі – 104. Передаючи інформацію про небезпеку, слід чітко зазначити місце, де її виявлено, дату та час, а також особу, яка її виявила.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Ігнатчук 777 909

Кирилюк 720 087