Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
міської ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – надавачів послуг облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів**

**1. Загальна частина**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – надавачів послуг облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів на територіях земельних ділянок, зазначених у рішенні виконавчого комітету Луцької міської ради від 20.12.2022 № 692-1.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

конкурс – конкурентний спосіб надання права облаштування та експлуатації місць розміщення транспортних засобів;

конкурсний комітет – орган для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

конкурсна документація – комплект документів, що готується організатором конкурсу та надається претендентам для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – умови та способи облаштування місць для розміщення транспортних засобів, що пропонуються претендентом, які зазначені у поданих на конкурс документах;

об’єкт конкурсу – послуга з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів на територіях земельних ділянок, зазначених у рішенні виконавчого комітету Луцької міської ради від 20.12.2022 № 692-1;

організатор конкурсу – комунальне підприємство «АвтоПаркСервіс»;

умови конкурсу – встановлені організатором конкурсу (обов’язкові та додаткові) умови облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів, які повинні виконувати переможці конкурсу, визначені на відповідному об’єкті конкурсу;

претендент – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати облаштування місць для розміщення транспортних засобів та в установленому порядку подав заяву та документи для участі в конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – надавачів послуг з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів на конкурсних засадах є:

організація, облаштування та експлуатація місць для розміщення транспортних засобів;

реалізація основних напрямів розвитку транспортної системи;

створення конкурентного середовища.

**2. Порядок організації конкурсу**

2.1. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити:

1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2) найменування об’єкта щодо якого проводиться конкурс;

3) умови проведення конкурсу;

4) прізвища, посади, адреси та номери контактних телефонів посадових осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з претендентами;

5) кваліфікаційні вимоги до претендентів конкурсу про: наявну матеріально-технічну базу, кваліфікацію працівників та досвід роботи з організації та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів;

6) критерії відповідності претендента встановленим кваліфікаційним вимогам, перелік документів, оригінали або завірені копії яких подаються претендентами для підтвердження відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам;

7) вимоги з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів;

8) вимоги до конкурсних пропозицій;

9) проєкт договору на облаштування та експлуатацію місць для розміщення транспортних засобів, який укладатиметься за результатами конкурсу;

10) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

11) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

12) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу публікує в друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради, не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення конкурсу, оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію про:

найменування об’єкту конкурсу;

строк подання та адресу, за якою подаються документи на конкурс;

місце, дату і час проведення конкурсу;

телефон для довідок з питань проведення конкурсу;

кваліфікаційні вимоги до претендентів конкурсу;

перелік документів, оригінали або копії яких подаються претендентами для підтвердження відповідності претендентів установленим кваліфікаційним вимогам;

вимоги щодо обладнання та утримання місць для розміщення транспортних засобів;

критерії оцінки конкурсних пропозицій;

способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;

розмір плати за участь у конкурсі.

2.4. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається з дня публікації оголошення про його проведення та припиняється за 2 дні до дати проведення конкурсу.

2.5. До проведення конкурсу претендент може відкликати свою заяву на участь у конкурсі або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій письмово повідомивши про це організатора конкурсу.

**3. Подання документів на конкурс**

3.1. Для участі в конкурсі претендент щодо кожного об’єкта окремо подає заяву на участь та конкурсну пропозицію у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи претендента, прошиту, пронумеровану та скріплену печаткою (при її наявності) у запечатаному конверті з позначкою «НА КОНКУРС».

3.2. Заява повинна містити:

повне найменування/прізвище ім’я та по батькові суб’єкта господарювання;

місцезнаходження/місце реєстрації суб’єкта господарювання;

дату складання заяви, підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності) претендента.

3.3. На конверті повинно бути зазначено повне найменування і адреса претендента.

3.4. До конкурсної пропозиції претендент обов’язково долучає наступні документи:

1) завірену копію паспорта та ідентифікаційного номера фізичної особи-підприємця та завірену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для фізичної особи-підприємця);

2) документ на право представлення інтересів претендента, якщо документи подає уповноважена особа;

3) довідку з податкового органу за місцем реєстрації суб’єкта підприємницької діяльності про відсутність заборгованості щодо платежів до бюджету;

4) пропозиції щодо обладнання місць для розміщення транспортних засобів технічними пристроями та інформаційними системами; щодо суми, яку претендент готовий сплачувати щомісяця з коштів за експлуатацію місць розміщення транспортних засобів згідно з договором; щодо терміну, протягом якого буде забезпечено технічне облаштування об’єкта конкурсу;

5) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи претендента та завірену печаткою (за наявності) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для облаштування та утримання місць для розміщення транспортних засобів;

6) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації.

3.5. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються претендентам.

3.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження, якщо претенденти через об’єктивні причини не можуть подати свої конкурсні пропозиції у встановлений строк.

3.7. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинна повідомити всіх претендентів конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

3.8. Конкурсні пропозиції реєструються в міру надходження у журналі обліку організатора конкурсу, в якому зазначаються дата і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

**4. Проведення конкурсу**

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться конкурсним комітетом у місці та час, що передбачені конкурсною документацією в присутності всіх претендентів конкурсу або уповноважених ними осіб, які з’явились на конкурс.

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності претендента або уповноваженої ним особи.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсний комітет перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного претендента.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет має право звернутися до претендентів конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту або провести консультації з окремими претендентами.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет має право відхилити їх із таких причин:

1) претендент не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

2) конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

3) претендентом не подані документи, передбачені конкурсною документацією;

4) установлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

5) претендент перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.6. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі неподання конкурсних пропозицій або відхилення усіх конкурсних пропозицій.

4.7. У разі прийняття конкурсним комітетом рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор конкурсу письмово повідомляє про це всіх його претендентів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу.

**5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору**

5.1. Переможець конкурсу визначається на відкритому засіданні конкурсного комітету.

5.2. Рішення конкурсного комітету приймається за умови участі у засіданні не менше 2/3 від загальної кількості членів конкурсного комітету.

5.3. Рішення конкурсного комітету приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

5.3. Конкурсні пропозиції оцінюються конкурсним комітетом за критеріями, установленими в конкурсній документації.

5.4. При визначенні переможця конкурсу конкурсний комітет враховує такі критерії:

1) відсутність заборгованості зі сплати податків у претендентів;

2) можливість претендента забезпечити ефективне та кваліфіковане облаштування та використання місць для розміщення транспортних засобів;

3) забезпеченість претендента конкурсу матеріально-технічною базою та обладнанням;

4) наявність працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців);

5) фінансова спроможність претендента;

6) строки виконання робіт з облаштування місць для розміщення транспортних засобів.

5.5. Рішення конкурсного комітету оформляється протоколом, який підписується усіма членами комітету, що брали участь у голосуванні.

5.6. Витяг з протоколу засідання конкурсного комітету про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсного комітету і надсилається протягом трьох календарних днів усім претендентам.

5.7. З переможцем конкурсу протягом п’яти робочих днів після оприлюднення організатором конкурсу рішення у засобах масової інформації укладається договір на облаштування та експлуатацію місць для розміщення транспортних засобів» строком на один рік.

5.8. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на облаштування та експлуатацію місць для розміщення транспортних засобів.

5.9. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**6. Фінансування проведення конкурсу**

6.1. Фінансування проведення конкурсу здійснюється організатором конкурсу за рахунок коштів, внесених претендентами як плата за участь у конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

6.2. Розмір плати за участь у конкурсі складає 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 коп.).

6.3. Кошторис витрат, пов’язаних з підготовкою та проведенням конкурсу, включає витрати з:

підготовки пропозицій щодо об’єктів та умов конкурсу;

розміщення інформації про об’єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації;

організації приймання документів;

перевірки достовірності одержаної претендента інформації;

підготовки інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету;

доведення результатів конкурсу до відома претендентів;

технічного забезпечення конкурсу, оренди або утримання приміщень для його проведення.

6.4. Плата за участь у конкурсі вноситься претендентом на розрахунковий рахунок організатора конкурсу не пізніше як за три дні до дати проведення конкурсу.

6.5. Унесена учасниками конкурсу плата за участь у конкурсі не повертається і використовується для покриття витрат, пов’язаних з його підготовкою та проведенням.

**7. Заключні положення**

7.1. Облаштування та експлуатація місць для розміщення транспортних засобів у місті Луцьку здійснюється відповідно до:

Правил дорожнього руху, затверджених постановою КМУ від 10 жовтня 2001 р. № 1306;

Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою КМУ від 03 грудня 2009 р. № 1342;

Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках,затверджених постановою КМУ від 22.01.1996 р №115;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

ДБН В.2.3-15:2007 Споруди транспорту. Автостоянки і гаражі для легкових автомобілів, затверджених наказом Міністерство будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 07.02.2007 № 44 «Про затвердження державних будівельних норм».

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Бахтай 248 124