Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положення

про комісію з питань надання грошової допомоги

мешканцям Луцької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади створена для розгляду та вирішення питань надання одноразової грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та підтвердження права щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах.

1.2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Комісія створюється з числа працівників виконавчих органів міської ради, що займаються вирішенням соціальних питань, також до складу можуть входити представники громадських організацій. Комісію очолює заступник міського голови. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Завдання та функції комісії

2.1. Комісія розглядає питання щодо:

надання одноразової грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах відповідно до Програми соціального захисту населення Луцької міської територіальної громади, затвердженої рішенням Луцької міської ради від 30.11.2022 № 37/54 зі змінами (далі – Програма);

надання одноразової адресної грошової допомоги на лікування: відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей на 2021–2023 роки, затвердженої рішенням Луцької міської ради від 24.12.2019 № 68/62, зі змінами (далі – Комплексна програма);

підтвердження права щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія проводить засідання в міру необхідності. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу комісії. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляються протоколом.

3.2. Ведення протоколу покладається на секретаря комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов’язки виконує інший член комісії, визначений голосуванням.

3.3. Контроль за діяльністю комісії здійснює міський голова та його заступники.

4. Умови надання одноразової грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади

4.1. Одноразова грошова допомога надається громадянам, членам сімей, до складу яких входять пенсіонери та особи з інвалідністю, а також особи, які опинилися в складних життєвих обставинах, потерпілим внаслідок пожежі чи стихійного лиха, особам, які беруть участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (відповідно до Комплексної програми), а також сім’ям осіб, члени яких загинули внаслідок трагічних подій або військових дій тощо.

4.2. Одноразова грошова допомога надається мешканцям, місце проживання яких зареєстроване на території Луцької міської територіальної громади, на підставі заяви та долучених до неї документів.

До заяви додаються:

довідка від сімейного лікаря, завірена завідуючим амбулаторією загальної практики-сімейної медицини (виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого – форма первинної облікової документації № 027/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14.02.2012 № 110), дійсна протягом 90 календарних днів;

копія акта місцевого органу держпожнагляду про пожежу чи стихійне лихо;

документи, що підтверджують статус особи, відповідно до Комплексної програми;

інші документи, що підтверджують обставини, в яких опинився заявник.

4.4. Комісія за розглядом звернення ухвалює рішення про надання допомоги та її обсяг або вмотивовану відмову.

4.5. Одноразова грошова допомога надається один раз на календарний рік. У виняткових випадках, якщо виникли додаткові обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

4.6. Секретар комісії згідно з протоколом засідання комісії готує проєкт розпорядження на виплату наданої грошової допомоги.

5. Порядок розгляду питань про підтвердження права щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах

5.1. Розгляд питань про підтвердження права щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах здійснюється на підставі заяв громадян або клопотання відділу транспорту міської ради.

5.2. Про ухвалене рішення секретар комісії повідомляє відділ транспорту міської ради.

5.3. Відділ транспорту міської ради на підставі рішення комісії готує проєкт рішення виконавчого комітету щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах або повідомляє громадян про відмову у видачі вказаних посвідчень.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Корецька 284 181