Додаток 1

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положення

про Координаційну раду з питань розвитку малого та середнього підприємництва

1. Загальні положення:

1.1. Координаційна рада з питань розвитку малого та середнього підприємництва (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на території Луцької міської територіальної громади.

1.2. Рада діє відповідно до розділу 13 Регламенту роботи виконавчого комітету Луцької міської ради, затвердженого **рішенням виконавчого комітету міської ради від 17.02.2021 № 116-1, зі змінами,** керується Конституцією України, законодавчими та нормативно-правовими актами, розпорядчими актами органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.3. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, виконавчими органами Луцької міської ради, суб’єктами підприємництва та їх громадськими організаціями, іншими установами та організаціями.

2. Основними завданнями Ради є:

2.1. Забезпечення ефективної та дієвої комунікації органів місцевого самоврядування з суб’єктами підприємництва та їх об’єднаннями.

2.2. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань щодо сприяння розвитку малого та середнього підприємництва.

2.3. Підготовка рекомендацій та пропозицій до державних органів та виконавчих органів місцевого самоврядування щодо сприяння діяльності малого та середнього підприємництва.

2.4. Забезпечення проведення роз’яснювальної та консультаційної роботи щодо застосування положень норм чинного законодавства (змін до нього) у сфері підприємництва.

2.5. Розгляд звернень суб’єктів підприємництва, їх об’єднань та інших питань, що можуть бути покладені на Раду відповідно до доручень, розпорядчих та нормативних документів.

3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань щодо діяльності малого та середнього підприємництва.

3.2. Організовує розгляд питань у формі проведення засідань (в т. ч. розширених), до участі на які залучає суб’єктів підприємництва та спікерів відповідно до тематики засідань.

3.3. Готує пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення норм законодавчих та нормативно-правових актів до державних органів та виконавчих органів місцевого самоврядування відповідно до компетенції.

4. Рада має право:

4.1. Подавати запити та отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, від органів місцевого самоврядування, державних органів, підприємств, установ та організацій, що представляють інтереси суб’єктів підприємництва.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників державних та виконавчих органів місцевого самоврядування, об’єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності (за погодженням з їх керівниками), експертів, фахівців (за згодою), що представляють інтереси суб’єктів підприємництва, для виконання покладених на неї завдань.

4.3. Організовувати проведення семінарів, нарад та інших заходів.

5. Структура та організація роботи Ради:

5.1. Рада утворюється у складі голови Ради, його заступника, секретаря та членів Ради.

5.2. Кількісний та персональний склад Ради затверджується розпорядженням міського голови.

5.3. Керівництво Радою здійснює її голова, який є заступником міського голови та відповідно до розподілу обов’язків координує роботу щодо розвитку підприємництва.

5.4. Засідання Ради веде її голова, а у разі відсутності – заступник голови Ради.

5.5. Формою роботи Ради є засідання, які скликаються щокварталу, а також у разі потреби. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.6. Порядок денний засідання Ради формується відповідно до звернень суб’єктів підприємництва, їх об’єднань та пропозицій членів Ради.

5.7. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

5.8. Пропозиції та рекомендації, ухвалені на засіданні Ради, фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

5.9. Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється департаментом економічної політики міської ради.

6. Прикінцеві положення:

6.1. Термін повноважень Ради відповідає строку повноважень виконавчого комітету Луцької міської ради.

6.2. Діяльність Ради може бути припинена достроково відповідно до розпорядження міського голови.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Смаль 777 955