Додаток

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перелік заходів

офіційного відкриття музейного простору «Окольний замок»

1. Забезпечити участь офіційних осіб та представників дипломатичних установ у заходах офіційного відкриття музейного простору «Окольний замок», організувати їх прийом, проживання та харчування.

до 14 липня Управління міжнародного співробітництва

та проектної діяльності

2. Забезпечити промоцію заходу, розробити афіші та інші промоційні матеріали, виготовити їх та поширити.

до 14 липня Управління туризму та промоції міста

КП «Центр розвитку туризму»

3. Забезпечити організацію та проведення:

3.1. Презентації народних ремесел та майстерок, фольклорної спадщини та виступів мистецьких колективів на площі перед Луцьким замком;

3.2. Виставки творчих робіт учнів Луцької художньої школи у дворику Волинського фахового коледжу Національного університету харчових технологій (далі – Волинський фаховий коледж НУХТ) на вул. Кафедральній, 6;

3.3. Дитячого художнього пленеру у дворику Волинського фахового коледжу НУХТ на вул. Кафедральній, 6;

3.4. Експонування галереї портретів видатних постатей давньої епохи Луцька у дворику Волинського фахового коледжу НУХТ на вул. Кафедральній, 6;

3.5. Концерту камерної музики у дворику Волинського фахового коледжу НУХТ на вул. Кафедральній, 6.

14 липня Департамент культури

4. Забезпечити встановлення на площі перед Луцьким замком звукового та світлового технічного обладнання, наметів, столів та стільців для майстрів народних ремесел, подіуму для виступів творчих колективів, а також стільців для пресконференції та концерту камерної музики у внутрішньому дворику Волинського фахового коледжу НУХТ на вул. Кафедральній, 6.

14 липня Департамент культури

Управління міжнародного співробітництва

та проектної діяльності

Департамент молоді та спорту

5. Забезпечити організацію та проведення ярмарку волинської автентичної кухні часів Середньовіччя на площі перед Луцьким замком.

14 липня Департамент економічної політики

6. Забезпечити пожежну безпеку та чергування рятувальників на площі перед Луцьким замком та біля Волинського фахового коледжу НУХТ на вул. Кафедральній, 6, безперешкодний доступ до укриттів у випадку оголошення сигналу повітряної тривоги.

14 липня Відділ з питань надзвичайних ситуацій та

цивільного захисту населення

Луцьке районне управління ГУ ДСНС

України у Волинській області

7. Забезпечити прибирання та належний санітарний стан території до та після проведення заходів, облаштувати санітарну зону із встановленням біотуалетів та додаткових сміттєвих баків у достатній кількості.

10–14 липня Департамент житлово-комунального

господарства

8. Забезпечити організаційну підтримку проведення заходів, видати спеціальні перепустки для заїзду автотранспорту на площу перед Луцьким замком, надати транспорт для перевезення делегацій в межах міста Луцька.

14 липня Господарсько-технічний відділ

9. Забезпечити технічну підтримку організації та проведення заходів.

14 липня Управління інформаційно-комунікаційних

технологій

10. Забезпечити медичний супровід заходів, сприяти чергуванню бригади екстреної медичної допомоги.

14 липня Управління охорони здоров’я

11. Забезпечити громадський порядок та обмежити в’їзд автотранспорту на вулиці Плитниця, Кафедральна та площу перед Луцьким замком під час організації та проведення заходів з 06.00 до 21.00. Пропуск транспорту здійснювати за спеціальними перепустками.

14 липня Луцьке районне управління поліції ГУ НП

у Волинській області

Управління патрульної поліції у Волинській

області ДНП НП України

Департамент муніципальної варти

12. Забезпечити інформаційний супровід заходів офіційного відкриття музейного простору «Окольний замок».

14 липня Управління інформаційної роботи

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Вінцюк 777 995