Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про роботу комітету зі стратегічного планування розвитку**

**Луцької міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Комітет зі стратегічного планування розвитку Луцької міської територіальної громади та плану її втілення (далі – Стратегічний комітет) створюється з метою організації процесу розробки Стратегії розвитку Луцької міської територіальної громади до 2030 року (далі – Стратегія).

1.2. Стратегічний комітет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**2. Склад Стратегічного комітету**

2.1. Склад Стратегічного комітету затверджується розпорядженням міського голови.

2.2. Головою Стратегічного комітету є заступник міського голови.

2.3. Секретарем Стратегічного комітету є заступник директора департаменту економічної політики міської ради.

2.4. Стратегічний комітет формується за пропозицією міського голови з представників виконавчих органів міської ради, депутатських фракцій міської ради, представників від жителів міської територіальної громади, організацій громадянського суспільства, експертів та інших зацікавлених осіб.

2.5. За потреби міський голова вносить пропозиції щодо внесення змін до складу Стратегічного комітету.

**3. Основні завдання та права Стратегічного комітету**

3.1. Організаційною формою діяльності Стратегічного комітету є засідання. У разі необхідності засідання можуть проводитися у форматі дистанційного зв'язку та/або у змішаному форматі.

3.2. Основні завдання Стратегічного комітету:

3.2.1. Визначити напрями і пріоритети своєї роботи.

3.2.2. Здійснити аналіз, визначити проблеми та можливості соціального та економічного розвитку Луцької міської територіальної громади.

3.2.3. Організувати (в тому числі із залученням компетентних спеціалістів, спеціалізованих організацій тощо) опитування серед населення громади та інші форми дослідження громадської думки з метою накопичення пропозицій для подальшого розгляду Стратегічним комітетом.

3.2.4. Розробити концепцію стратегічного бачення та пріоритетів з досягнення довго- і короткострокових цілей Луцької міської територіальної громади.

3.2.5. Розробити проєкт Стратегії.

3.2.6. Розробити план заходів для втілення Стратегії.

3.2.7. Розробити механізм моніторингу ефективності реалізації Стратегії громади.

3.2.8. Організувати громадські слухання щодо проєкту Стратегії відповідно до нормативних документів, які регулюють порядок проведення громадських слухань у Луцькій міській територіальній громаді.

3.2.9. Здійснювати інші заходи необхідні для підготовки Стратегії.

3.3. Стратегічний комітет має право:

3.3.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів для розгляду питань, що належать до їх компетенції тощо.

3.3.2. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій громади, державних служб документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

3.3.3. Проводити (у тому числі із залученням компетентних спеціалістів, спеціалізованих організацій тощо) опитування громадян чи іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо стратегічного розвитку Луцької міської територіальної громади.

3.3.4. Скликати в установленому порядку засідання з питань, що належать до його компетенції.

3.3.5. Вносити на розгляд Луцької міської ради проєкт Стратегії, план заходів для його втілення та інформацію з питань, що належать до його компетенції.

4. **Права та обов’язки членів Стратегічного комітету**

4.1. Члени Стратегічного комітету мають бути присутніми на засіданнях Стратегічного комітету.

4.2. У разі, якщо член Стратегічного комітету з поважних причин не може відвідати засідання, він зобов’язаний повідомити про це голову та (або) секретаря Стратегічного комітету.

4.3. Члени Стратегічного комітету:

4.3.1. Мають право брати участь в обговоренні всіх питань, які розглядаються на засіданні Стратегічного комітету.

4.3.2. Можуть вийти зі складу Стратегічного комітету за особистою заявою або за рішенням Стратегічного комітету у разі невиконання ними своїх обов’язків.

4.4. Голова Стратегічного комітету:

4.4.1. Скликає засідання Стратегічного комітету.

4.4.2. Керує підготовкою засідань Стратегічного комітету.

4.4.3. Головує на засіданнях Стратегічного комітету.

4.5. Секретар Стратегічного комітету:

4.5.1. Організовує діяльність Стратегічного комітету.

4.5.2. Сповіщає членів Стратегічного комітету про час і місце проведення чергового засідання.

4.5.3. Здійснює виготовлення та розсилання документів Стратегічного комітету.

4.5.4. Займається підготовкою пресрелізів для засобів масової інформації та інформує громадськість про діяльність Стратегічного комітету.

**5. Організація діяльності Стратегічного комітету**

5.1. Формою роботи Стратегічного комітету є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на два місяці.

5.2. Засідання Стратегічного комітету проводяться на принципах колективного вільного обговорення.

5.3. Засідання Стратегічного комітету є відкритими та проводяться з метою ідентифікації проблемних питань з розробки Стратегії та вироблення спільного бачення щодо їх вирішення, а також координації зусиль в процесі діяльності.

5.4. Час та місце засідання визначає голова (за його відсутності – заступник) Стратегічного комітету або члени Стратегічного комітету, які ініціювали засідання.

5.5. Секретар Стратегічного комітету зобов’язаний повідомити всіх членів Стратегічного комітету про засідання не пізніше, ніж за три робочих дні до його проведення.

5.6. Засідання є правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини загального складу Стратегічного комітету.

5.7. У разі відсутності голови Стратегічного комітету його повноваження виконує заступник.

5.8. Секретар Стратегічного комітету організовує за дорученням голови Стратегічного комітету засідання, за потреби, веде протокол.

5.9. У разі потреби прийняття колегіального рішення Стратегічного комітету, рішення приймається на засіданнях Стратегічного комітету шляхом прямого голосування і оформляється протоколом, який підписує голова Стратегічного комітету (або у разі його відсутності – заступник голови Стратегічного комітету) та секретар Стратегічного комітету.

5.10. Голова Стратегічного комітету (або у разі його відсутності – заступник голови Стратегічного комітету) має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів Стратегічного комітету розділилися порівну.

5.11. Рішення Стратегічного комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу Стратегічного комітету.

5.12. Інформація про склад Стратегічного комітету, час та місце його засідань, діяльність, підготовлені проєкти документів, протоколи засідань (у разі наявності), розміщуються на офіційному сайті Луцької міської ради у одному або кількох з Розділів “Оголошення”, “Оперативна інформація” та “Стратегія”.

5.13. Стратегічний комітет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами та організаціями Луцької міської територіальної громади.

**6. Прикінцеві положення.**

6.1. Стратегічний комітет провадить свою діяльність на основі принципів добровільності, безоплатності, гласності, добросовісності та професійності з дотриманням законодавства України, Статуту громади, цього Положення та інших документів.

6.2. Видатки, пов’язані з підготовкою Стратегії та заходами щодо вивчення громадської думки, громадських слухань проводяться за рахунок коштів, передбачених у бюджеті громади та\або з інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Стратегічний комітет призначається на термін, необхідний для підготовки Стратегії.

6.4. Стратегічний комітет має право на саморозпуск. Рішення про саморозпуск затверджується на засіданні Стратегічного комітету і приймається рішенням двох третин членів Стратегічного комітету.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Дацюк 777 933