Додаток

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА**

**СПОРТИВНА ШКОЛА №1**

**ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

Луцьк-2023

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1 Луцької міської ради» (далі – КДЮСШ № 1) є позашкільним закладом освіти спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців у вибраних видах спорту (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука), що в установленому порядку визнані в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів із видів спорту, що розвиваються в закладі, до складу збірних команд області та спортивного резерву для збірних команд України.

 1.2. Засновником КДЮСШ № 1 є Луцька міська рада, а функції оперативного управління закладом здійснює департамент освіти Луцької міської ради.

 1.3. КДЮСШ № 1 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерство молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорту), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та цим Статутом.

 1.4. КДЮСШ № 1 є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер та може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

 1.5. Адреса КДЮСШ № 1: 43022, Волинська область, м. Луцьк, вул. Корольова, будинок 7а.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**КДЮСШ № 1**

 2.1. КДЮСШ № 1 у своїй структурі має відділення з таких видів спорту: плавання, баскетбол, волейбол, кульова стрільба, стрільба з лука.

2.2. Відкриття (закриття) відділень із певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи.

 2.3. Діяльність КДЮСШ № 1 направлена на гармонійний розвиток особистості, фізичну підготовку, укріплення здоров'я відвідувачів, досягнення вихованцями високих спортивних результатів на різного рівня змаганнях, підготовку спортивного резерву до складу збірних команд області з метою їх участі у чемпіонатах України.

2.4. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.5. Навчально-тренувальна та спортивна робота в КДЮСШ № 1 проводиться за навчальними програмами з видів спорту (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука), що затверджуються Мінмолодьспорту. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.6. Режим щоденної роботи КДЮСШ № 1 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та колективом.

2.7. Норми наповнюваності груп відділень із видів спорту та тижневий режим навчально-тренувальної роботи КДЮСШ № 1 установлюються Мінмолодьспорту.

2.8. Навчальний рік в КДЮСШ № 1 починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової та базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

2.9. До КДЮСШ № 1 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою та спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука), та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до КДЮСШ № 1 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука) та визначається Мінмолодьспорту за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука).

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі в групах базової підготовки 4-го і 5-го років навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості й високих спортивних результатів за погодженням з МОН, Мінмолодьспорту, обласних держадміністрацій. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.10. Вихованці КДЮСШ № 1, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у Чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях в складі команд КДЮСШ № 1 протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців.

До відповідних груп підготовки, з метою їх доукомплектування (в які вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності) можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповнюваності груп.

2.11. У разі потреби КДЮСШ № 1 відкриває у закладах загальної середньої освіти спеціалізовані класи з видів спорту (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука) з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та закладом освіти.

2.12. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

2.13. КДЮСШ № 1, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспорту та інших нормативних актів.

2.14. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше як 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

2.15. КДЮСШ № 1 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

**ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА**

**СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у КДЮСШ № 1 є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки та особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

3.2. Вихованці КДЮСШ № 1 мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН;

добровільний вибір виду спорту (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука);

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука) під керівництвом тренера-викладача;

користування матеріально-технічною, спортивною базою, інвентарем та обладнанням спортивної школи, одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального призначення;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і назад, виходячи з фінансових можливостей школи;

медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, медичне страхування;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці КДЮСШ № 1 зобов’язані:

поєднувати заняття у спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших закладах освіти;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання в групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог Статуту та правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.4. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

3.5. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, котра має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» за ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в КДЮСШ № 1, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково, методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення у встановленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров’я умови праці.

3.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов’язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КДЮСШ № 1.

3.7. Старший тренер-викладач відділення (баскетбол, волейбол, плавання, кульова стрільба, стрільба з лука) КДЮСШ № 1 виконує обов’язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування груп та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях. Здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

3.8. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

3.9. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

3.10. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада.

3.11. Організація медичного супроводу підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і Міністерства охорони здоров’я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених для вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.12. Питання організації праці колективу спортивної школи, права та обов’язки працівників, вихованців регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**IV. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ**

4.1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ №1 здійснюється директором, якого  призначає і звільняє з посади директор департаменту освіти за погодженням із міським головою за строковим трудовим договором (контрактом).

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

призначає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

4.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.6. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентаря, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та Статуту.

5.2. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством, через головного розпорядника коштів – департамент освіти Луцької міської ради. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.3. Додаткові джерела фінансування КДЮСШ № 1:

кошти, отримані за надання платних послуг;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб (матеріальні та матеріально-технічні засоби);

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. КДЮСШ № 1 має право самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення.

5.5. Відносини КДЮСШ № 1 з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

5.6. Розмір плати за кожний вид платної послуги визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат, пов’язаних безпосередньо з наданням відповідної платної послуги відповідно до Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів.

5.7. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

володіти, користуватися і розпоряджатися майном на правах оперативного управління за погодженням з власником майна відповідно до чинного законодавства України, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

5.8. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі, за відсутності власної спортивної бази, можуть надаватись в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється централізовано.

5.10. Питання соціального розвитку КДЮСШ № 1 вирішується трудовим колективом згідно з колективним договором та законодавчими актами України.

5.11. КДЮСШ № 1 є неприбутковою установою відповідно до умов її заснування і фінансування.

5.12. Доходи (прибутки) КДЮСШ № 1 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**VІ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

 6.1. КДЮСШ № 1, за наявності належної матеріально-технічної бази, фінансової можливості, має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. КДЮСШ № 1 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**VІІ. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

7.1. Перелік документів КДЮСШ № 1, порядок обліку та звітності ведеться відповідно вимог, затверджених Мінмолодьспорту.

7.2. У разі виробничої необхідності спортивна школа може використовувати додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності школи на належному рівні, а також створювати власні документи для використання у практичній роботі.

**VІІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію КДЮСШ № 1 приймає засновник з власної ініціативи або на підставі рішення суду.

8.2. Ліквідація КДЮСШ № 1 здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником, або іншим органом, визначеним законом. Про порядок ліквідації КДЮСШ № 1 ліквідаційна комісія сповіщає в засобах масової інформації.

8.3. Ліквідаційна комісія забезпечує соціальні гарантії вивільненим працівникам у відповідності з чинним законодавством.

8.4. Ліквідація КДЮСШ № 1 вважається завершеною з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

8.5. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

**ІX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Луцької міської ради шляхом затвердження його у новій редакції.

Статут складається із 9 розділів на 15 сторінках.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО