|  |  |
| --- | --- |
| Додаток 2  до рішення виконавчого комітету міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ТИПОВИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_**  **про організацію та фінансування суспільно корисних робіт**  **в умовах воєнного стану** | |
| **Луцьк** | **«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ року** |
|  |  |

Луцька філія Волинського обласного центру зайнятості, в особі директора Шишової Олени Анатоліївни, що діє на основі довіреності від 02.01.2023 № 3, з одного боку та комунальне підприємство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва підприємства)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі — Роботодавець), з іншого боку, в подальшому разом – Сторони,уклали цей Типовий договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Залучення зареєстрованих у Луцькій філії Волинського обласного центру зайнятості (далі – Філія) безробітних до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану (далі – суспільно корисні роботи) відповідно до пункту 2 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 753 (далі – Порядок), наказу Волинської обласної військової адміністрації від 30.11.2022 № 481 «Про заходи щодо запровадження трудової повинності та організацію суспільно корисних робіт на території області», рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Луцької міської територіальної громади» та цього Договору.

**2. Права та обов'язки Сторін**

2.1. Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Створити \_\_\_\_\_ тимчасових робочих місць для проведення суспільно корисних робіт за такими видами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на період: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_, та залучити до їх виконання осіб з числа зареєстрованих безробітних, на умовах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(кількість годин в день)

2.1.2. Повідомити Філії про створення тимчасових робочих місць відповідно до цього Договору для проведення суспільно корисних робіт та надати інформацію про професії (спеціальності), режим роботи, місце проведення, умови праці (додаток 1 до Договору).

2.1.3. Приймати за направленнями Філії на тимчасово створені відповідно до цього Договору робочі місця осіб, зазначених у підпункті 2.1.1 пункту 2.1. Договору.

2.1.4. Укладати з особами, які беруть участь у суспільно корисних роботах, строкові трудові договори у письмовій формі відповідно до законодавства про працю.

2.1.5. Дотримуватися вимог законодавства про працю та загальнообов’язкове державне соціальне страхування у період дії цього Договору.

2.1.6. Визначити витрати з оплати праці, нарахування єдиного внеску, оплати перших п’яти днів непрацездатності в межах дії строкового трудового договору (у разі виникнення) відповідно до Кошторису витрат із фінансування суспільно корисних робіт та надати Філії (додаток 2 до Договору).

2.1.7. Надати Філії довідку про виконання суспільно корисних робіт, за формою, що є додатком 3 до Договору.

2.1.8. Повертати Філії різницю коштів між запланованими обсягами коштів відповідно до Кошторису та фактичними витратами в місяці наступному за тим, у якому проводились суспільно корисні роботи.

2.1.9. Інформувати Філію про припинення трудових відносин протягом трьох робочих днів після розірвання трудових договорів з особами, які брали участь у суспільно корисних роботах.

2.1.10. Під час перевірки надавати представникам Філії необхідні документи та пояснення (у тому числі, в письмовій формі) з питань, що виникають під час перевірки.

2.1.11. У разі виявлення перевіркою фактів нецільового використання коштів протягом 10-ти робочих днів з дня виявлення таких фактів повернути Філії суму, використану не за призначенням, з урахуванням індексації на рівень інфляції.

2.1.12. Надати Філії відкритий у територіальному органі Держказначейства спеціальний рахунок для перерахування коштів на фінансування суспільно корисних робіт.

2.1.13. Припинити проведення суспільно корисних робіт, у разі ведення на території громади бойових дій, виникнення небезпечних і особливо небезпечних інфекційних хвороб, у місцях розташування вибухонебезпечних предметів, на радіаційно або хімічно забруднених територіях, а також на необоронюваній місцевості та в день припинення робіт повідомити Філію.

2.2. Філіязобов’язується:

2.2.1. Направити \_\_\_\_ осіб на тимчасові робочі місця, що створюються Роботодавцем для проведення суспільно корисних робіт відповідно до підпункту 2.1.1 пункту 2.1 Договору та відповідно до інформації Роботодавця про потребу в працівниках для виконання суспільно корисних робіт.

2.2.2. Інформувати осіб, які направляються на суспільно корисні роботи, щодо умов, режиму роботи, оплати праці та соціальних гарантій, запропонованих Роботодавцем, до надання їм направлення на участь у суспільно корисних роботах (на підставі інформації роботодавця).

2.2.3. Здійснювати один раз на півроку перевірку цільового використання Роботодавцем коштів, які були отримані на організацію суспільно корисних робіт, а також проводити перевірку у разі надходження письмового звернення від фізичної або юридичної особи про факти порушення Роботодавцем законодавства щодо організації суспільно корисних робіт або умов Договору – упродовж 30 робочих днів з дня отримання інформації.

2.2.4. Під час перевірки отримувати від Роботодавця необхідні документи та пояснення (у тому числі, в письмовій формі) з питань, що виникають під час перевірки.

2.2.5. Перераховувати протягом 10-ти робочих днів з дня укладення Договору кошти відповідно до Кошторису витрат із фінансування суспільно корисних робіт на наданий Роботодавцем рахунок. Фактичні розрахунки провести на основі довідки про виконання суспільно корисних робіт.

**3. Фінансування суспільно корисних робіт**

3.1. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними, здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України (далі – Фонд) на випадок безробіття, передбачених для виконання суспільно корисних робіт.

3.2. Перерахування коштів Роботодавцю здійснюється Філією відповідно до пункту 2.2.5. Договору на рахунок Роботодавця, наданий відповідно до пункту 2.1.12 Договору.

3.3. Припинення фінансування організації суспільно корисних робіт за рахунок коштів Фонду здійснюється Філією у разі:

1) виявлення перевіркою фактів нецільового використання коштів;

2) неподання довідки про виконання суспільно корисних робіт у встановлений строк.

3.4. Відновлення фінансування здійснюється Філією у строк 15 робочих днів з дня усунення недоліків, які призвели до припинення фінансування.

**4. Відповідальність Сторін, порядок внесення змін**

**та розірвання Договору**

4.1. При виконанні Договору Сторони керуються законодавством України.

4.2. Роботодавець несе відповідальність відповідно до статті 38 Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» за достовірність даних про виконання суспільно корисних робіт, наданих Філією, цільове використання коштів та невиконання або неналежне виконання умов цього Договору та Порядку.

4.3. У випадку відсутності фінансування по замовленим коштам за КЕКВ 2282 «Громадські та суспільно корисні роботи», перерахування здійснюється в міру надходження коштів на рахунок Філії.

4.4. У разі встановлення недостовірності поданих Роботодавцем даних про виконання суспільно корисних робіт та використання коштів Фонду з порушенням вимог законодавства та цього Договору Роботодавець зобов’язаний відшкодувати суму заподіяної шкоди відповідно до частини третьої статті 35 Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття».

4.5. Спори, що виникають за даним Договором, вирішуються Сторонами у ході переговорів. У разі, якщо Сторони у ході переговорів не досягли згоди по вирішенню спору, а також у разі неповернення Роботодавцем у добровільному порядку коштів, відповідно до пункту 4.4 цього Договору справа передається на розгляд суду.

4.6. Зміна та розірвання цього Договору у односторонньому порядку не допускається. Сторона, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозицію про це другій Стороні.

Сторона, яка одержала пропозицію про зміну, припинення або розірвання Договору, у строк 20 календарних днів після її отримання зобов'язана дати письмову відповідь іншій Стороні про результати її розгляду. У разі не надання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, інша Сторона має право передати спір на вирішення суду.

4.7. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

4.8. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Роботодавця можливе після проведення Філією позапланової перевірки такого роботодавця щодо цільового використання коштів Фонду.

**5. Строк дії Договору**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє в межах відповідного бюджетного року.

5.2. Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Кожна зі сторін має один примірник цього Договору.

**6. Додатки до цього Договору**

6.1. До цього Договору додаються:

6.1.1. Інформація про створення тимчасових робочих місць для проведення суспільно корисних робіт (додаток 1).

6.1.2. Кошторис витрат із фінансування суспільно корисних робіт (додаток 2).

6.1.3. Довідка про виконання суспільно корисних робіт (додаток 3).

**7. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Філія: **Луцька філія Волинського**  **обласного центру зайнятості**  Адреса: Волинська область, м. Луцьк,  вул. Сергія Тимошенка, 2  Банківські реквізити:  р/р: UA768201720355449300700706140  банк: Держказначейська служба  України, м. Київ  МФО банку: 820172  ЄДРПОУ: 05427482  Директор  Олена ШИШОВА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ року  М.П.  Підготував:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Погоджено:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Роботодавець:  Адреса:  Банківські реквізити:  р/р: UA  банк: Держказначейська служба  України, м. Київ  МФО банку:  ЄДРПОУ: |  | |

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій Вербич

Смаль 777 955

|  |
| --- |
| Додаток 1  до Типового договору про організацію та фінансування суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану  від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Інформація про створення тимчасових робочих місць для проведення суспільно корисних робіт**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва підприємства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Професія (спеціальність) | Кількість тимчасових робочих місць | Режим роботи | | Місце проведення | Умови праці |
| з/до | год/тиждень |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Додаток 2  до Типового договору про організацію та фінансування суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану  від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Розрахунковий рахунок: № UA

Банк: Держказначейська служба України м.Київ

ЄДРПОУ: **04590530**

Затверджений у сумі: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**

(сума прописом)

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р**

**Кошторис**

**витрат із фінансування організації суспільно корисних робіт**

для зареєстрованих безробітних та працівників, які втратили частину заробітної плати, що фінансуються за рахунок коштів:

місцевого бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 0%

Фонду ЗДССВБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_100%

роботодавця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 0 %

інші джерела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0 %

**на період проведення суспільно корисних робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Всього | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень |
| 1. | Кількість учасників суспільно корисних робіт, осіб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оплата праці на 1 особу: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основна заробітна плата (оклад), грн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Додаткова заробітна плата, грн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вартість 1 дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Кількість робочих днів в періоді проведення суспільно корисних робіт, днів/год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Кількість робочих днів участі в суспільно корисних роботах, днів/год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Оплата перших п’яти днів тимчасової непрацездатності, грн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Нарахування Єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування на 1 особу (22,0%),грн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Загальна сума витрат, грн., |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. за рахунок коштів місцевого бюджету, грн.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за рахунок коштів Фонду ЗДССВБ, грн.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за рахунок коштів роботодавця, грн.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за рахунок коштів інших джерел, грн..: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Витрати з оплати праці та нарахування єдиного внеску \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

|  |  |
| --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (міцсвий орган влади)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ПІБ)  «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року | «ПОГОДЖЕНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (територіальний орган)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ПІБ)  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

|  |
| --- |
| Додаток 3  до Типового договору про організацію та фінансування суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану  від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Довідка про виконання суспільно корисних робіт за *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 2023 року**

Дані про кількість відпрацьованих людино-днів та заробітну плату осіб, направлених територіальним органом на суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану за рахунок коштів 100% - Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття

(місцевих бюджету, Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, роботодавців)

Відповідно до Договору від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Роботодавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Розрахунковий рахунок:*** \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *Банк, МФО*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ | Строковий труд. договір від | | Період роботи | | Кількість відпрацьованих | | Всього | В т.ч. витрати у грн. на: | | | | | | |
| з | по | Дата початку | Дата  закінчення | з/плата | | Нарахований  єдиний внесок | 5 днів тимчасової непрацездат  ності | Оплата  медичного та наркологічного огляду | Оплата проїзду | Придбання  малоцінних необоротних матеріальних активів,  господарських матеріалів, малоцінних та швидкозношувальних предметів\* |
| днів | годин |
| основна | додаткова |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** | **Х** |

\*у гр.16 вноситься загальна сума витрат на придбання малоцінних необоротних матеріальних активів, господарських матеріалів, малоцінних та швидкозношувальних предметів, їх ремонт та обслуговування.

Довідка подається відповідно до договору про організацію та фінансування суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану щомісячно до 3 числа.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_