Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

формування фонду житла у гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьку, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади

Цей Порядок формування фонду житла в гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьку, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади (далі – «Порядок») розроблений відповідно до Конституції України, Житлового кодексу України від 30 червня 1983 року № 5464-X, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII (далі – «Закон про ВПО»), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145, Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 29 квітня 2022 року № 495 (далі – «Постанова 495»), «Порядок та умови надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти» затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 975 (в ред. Постанови КМУ від 17.07.2019 № 686), «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» затверджене наказом МОН від 21 листопада 2019 року № 1452, Листа МОН щодо зміни цільового призначення об’єкта нерухомого майна від 26 травня 2022 року № 1/5595, Статуту Луцького національного технічного університету затвердженого МОН від 28 грудня 2021 року № 1446, Положення про студентські гуртожитки Луцького національного технічного університету, рішення міської ради від 27 липня 2022 року № 33/68 «Про залучення гранту від Північної екологічної фінансової корпорації (НЕФКО) для фінансування інвестиційного проєкту «Реконструкція учбово-лабораторного корпусу ЛНТУ під гуртожиток для ВПО» в рамках реалізації договору про грант NIP III-2022-156 від 7 вересня 2022 року між ПІВНІЧНОЮ ЕКОЛОГІЧНОЮ ФІНАНСОВОЮ КОРПОРАЦІЄЮ, як виконавчою організацією для профінансованого ЄС/NIP проєкту «Реконструкція учбово-лабораторного корпусу Луцького національного технічного університету під гуртожиток для внутрішньо переміщених осіб» та Луцькою міською радою як одержувачем гранту (далі – «Договір про грант») з метою впорядкування та формування на території Луцької міської територіальної громади фонду житла в гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьку, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Визначення термінів

У цьому Порядку наступні терміни мають таке значення:

«багатодітна сім’я» – сім’я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває в зареєстрованому шлюбі, разом проживають та виховують трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома й більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім’ї включаються також діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

«внутрішньо переміщена особа» або «ВПО» – громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру, та статус якої підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка видається відповідно до Закону про ВПО.

«дитина» – особа до досягнення нею повноліття.

«договір користування» – договір користування житловим приміщенням з Фонду, який укладається між внутрішньо переміщеною особою (уповноваженою нею особою) та Луцьким національним технічним університетом за формою, встановленою у Додатку № 5 до цього Порядку.

«єдина інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб» – інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб, яка створюється з метою обліку таких осіб та ведеться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 646 від 22 вересня 2022 року.

«комісія» – комісія, призначена наказом № 32/01-02 від 14 січня 2023 року «Про створення комісії на поселення у студентські гуртожитки ЛНТУ», склад та порядок створення якої визначаються в наказі № 32/01-02 від 14 січня 2023 року.

«закон про ВПО» має значення, надане цьому терміну у преамбулі вище.

«малолітня дитина» – фізична особа, яка не досягла 14 років.

«міська рада» – Луцька міська рада, орган місцевого самоврядування, який представляє Луцьку міську територіальну громаду, що є юридичною особою за законодавством України, з унікальним ідентифікаційним кодом юридичної особи (ЄДРПОУ) 34745204, з розташуванням за адресою:  м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19.

«неповнолітня дитина» – дитина у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років.

«органи державної реєстрації актів цивільного стану» – центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, відділи державної реєстрації актів цивільного стану Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі, районних, районних у містах, міських, міськрайонних управлінь юстиції та виконавчі органи сільських, селищних і міських рад.

«порядок» має значення, надане цьому терміну у преамбулі вище.

«сім’я» – особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки. Подружжя вважається сім’єю і тоді, коли дружина та чоловік у зв’язку з навчанням, роботою, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми та з інших поважних причин не проживають спільно. Права члена сім’ї має одинока особа.

«здобувач вищої освіти» особа, яка навчається у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня й кваліфікації.

«територіальна громада» – Луцька міська територіальна громада.

«фонд» – фонд житла в гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьку, призначений для тимчасового проживання ВПО, що формується відповідно до цього Порядку з метою його надання у тимчасове користування ВПО згідно з Порядком та з Договором про грант.

**1. Порядок формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО**

1.1. Фонд житла, призначеного для тимчасового проживання ВПО на території територіальної громади формується за рішенням Луцької міської ради шляхом реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові, а саме реконструкція учбово-лабораторного корпусу № 3 Луцького національного технічного університету за адресою: вул. Софії Ковалевської, 29, у м. Луцьку під гуртожиток.

1.2. До Фонду можуть бути включено тільки вільні житлові приміщення.

1.3. Балансоутримувач житлових приміщень, переданих до Фонду, є Луцький національний технічний університет (далі – «ЛНТУ»).

1.4. Облік житлових приміщень Фонду ведеться ЛНТУ за формою, встановленою у Додатку № 1 до цього Порядку.

1.5. Житлові приміщення з Фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, передачі їх в піднайм, використанню для вселення до них інших, ніж ВПО, осіб;

1.6. Джерелами фінансування формування Фонду є:

кошти місцевого бюджету територіальної громади;

кошти міжнародних донорів, а саме кошти гранту, який надається на підставі Договору про грант для підтримки програми дій «Підтримка ЄС для нагальних потреб розміщення внутрішньо переміщених осіб в Україні»;

інші джерела, не заборонені законодавством.

1.7. Контроль за цільовим використанням Фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює ЛНТУ.

**2. Порядок обліку ВПО для надання житла із Фонду для тимчасового проживання**

2.1. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім’ї безплатно надається житлове приміщення з Фонду за місцем її фактичного проживання/перебування в межах території Територіальної громади.

2.2.  Потреба в житлових приміщеннях з Фонду визначається в розмірі не менш як 6 м2 на одну особу.[[1]](#footnote-1)

2.3. Житлові приміщення з Фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

2.4. На підставі абзацу 2 пункту 5 Постанови 495 відповідно до Договору про грант першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з Фонду мають здобувачі вищої освіти, наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», його відокремлених структурних підрозділів «Бахмутський індустріальний фаховий коледж» і «Костянтинівський індустріальний фаховий коледж» та члени їх сімей, які мають статус ВПО;

у другу чергу право на забезпечення житловими приміщеннями мають здобувачі вищої освіти, наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Луцького національного технічного університету та члени їх сімей, які мають статус ВПО;

у третю чергу право на забезпечення житловими приміщеннями з Фонду мають інші ВПО та члени їх сімей за нарахованими балами відповідно до бальної системи, встановленої пунктом 3.2. цього Порядку. Для цілей бальної системи за пунктом 3.2. цього Порядку, першочергове в рамках третьої черги право (пріоритетні критерії) на забезпечення житловим приміщенням з Фонду мають: багатодітні сім’ї, сім’ї з дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, особи пенсійного віку, з-поміж тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації.

2.5. Перебування ВПО на обліку громадян, які потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, не є підставою для відмови такій ВПО надалі її взятті на:

соціальний квартирний облік;

облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;

облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;

інші види обліку для отримання житла.

2.6. Для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, ВПО подає заяву за формою, встановленою у Додатку № 2 до цього Порядку, до ЛНТУ.

Заява має бути підписана ВПО та всіма повнолітніми членами її сім’ї. Заява також може подаватися належно уповноваженим представником ВПО на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку.

* 1. . До заяви додаються:

копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником ВПО пред’являються документи, що посвідчують особу представника та копія довіреності;

копія довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності);

копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу Державної податкової служби України й мають відмітку в паспорті громадянина України);

копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні ВПО житлового приміщення із Фонду, відповідно до Договору про грант та пунктів 3.4. цього Порядку.

2.8. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім’ї.

2.9. У разі подання документів, що містять неправдиві відомості, ВПО несе відповідальність згідно із законом.

2.10. Реєстрація заяв здійснюється посадовою особою ЛНТУ за формою, встановленою у Додатку № 3 до цього Порядку.

2.11. Особі, яка подала заяву про взяття на облік ЛНТУ видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

2.12. На кожну ВПО або її сім’ю, яка потребує надання житлового приміщення з Фонду, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація. Форма ведення, інформаційне наповнення облікової справи визначається ЛНТУ. Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування ВПО на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання та протягом трьох років після звільнення ВПО житлового приміщення з Фонду. Після закінчення зазначеного строку облікові справи в установленому порядку знищуються.

2.13. Рішення про взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, або про відмову в взятті на такий облік приймається ЛНТУ протягом одного робочого дня після подання відповідної заяви.

2.14. Підставами для відмови у взятті ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:

неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 2.7. цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

подання документів, що містять свідомо недостовірні відомості.

2.15. Підставами для зняття ВПО з обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, є:

заява ВПО про зняття з обліку;

зміна ВПО місця проживання;

неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордера на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання;

скасування дії довідки про взяття на облік ВПО за наявності підстав.

Підставою для скасування дії довідки про взяття на облік ВПО та внесення відомостей про це в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб є обставини, за яких ВПО:

подала заяву про відмову від довідки;

скоїла кримінальне правопорушення: дії, спрямовані на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу або на захоплення державної влади; посягання на територіальну цілісність і недоторканність України; терористичний акт; втягнення у вчинення терористичного акту; публічні заклики до вчинення терористичного акту; створення терористичної групи чи терористичної організації; сприяння вчиненню терористичного акту; фінансування тероризму; вчинення кримінального правопорушення проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку або військового кримінального правопорушення;

повернулася до покинутого місця постійного проживання;

виїхала на постійне місце проживання за кордон;

подала свідомо недостовірних відомостей.

**3. Порядок надання житла з Фонду для тимчасового проживання ВПО**

3.1. У разі надходження до Фонду житлового приміщення, придатного для надання у тимчасове користування ВПО, яка перебуває на обліку, ЛНТУ протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла до Фонду зобов’язаний прийняти рішення про надання житла ВПО, яка перебуває на обліку, відповідно до умов пріоритетності, встановлених Договором про грант та пунктами 2.4.та 3.2. цього Порядку.

3.2. На підставі абзацу 2 пункту 5 Постанови 495 відповідно до положень Договору про грант:

першочергове право на забезпечення житловими приміщеннями з Фонду надається здобувачам вищої освіти, науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», його відокремлених структурних підрозділів «Бахмутський індустріальний фаховий коледж» та «Костянтинівський індустріальний фаховий коледж» та членам їх сімей, які мають статус ВПО;

у другу чергу право на забезпечення житловими приміщеннями з Фонду надається здобувачам вищої освіти, науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам Луцького національного технічного університету (ЛНТУ) та членам їх сімей, які мають статус ВПО;

у третю чергу житлові приміщення з Фонду надаються іншим ВПО та членам їх сімей відповідно до кількості балів, нарахованих за такою бальною системою:

пріоритетні критерії (нараховуються на сім’ю за найвищим показником):

сім’ї з трьома і більше дітьми – 27 балів;

сім’ї з двома дітьми – 26 балів;

сім’ї з однією дитиною – 25 балів;

сім’ї, у складі яких є вагітні жінки – 24 бали;

сім’ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність – 23 бали;

сім’ї, у складі яких є особи пенсійного віку – 22 бали;

загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

сім’ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації – 3 бали на сім’ю;

сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім’ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи – 2 бали на сім’ю;

ВПО з-поміж осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей – 1 бал на особу;

наявність у складі сім’ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту – 2 бали на кожну дитину;

сім’ї з дітьми з інвалідністю – 3 бали на кожну дитину;

багатодітні сім’ї – 2 бали на сім’ю;

неповні сім’ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно – 2 бали на сім’ю;

сім’ї, у складі яких є непрацездатні особи – 2 бали на сім’ю;

наявність у складі сім’ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких є визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 року № 778 «Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань» – 2 бали на сім’ю;

особи з інвалідністю I й II групи з числа внутрішньо переміщених осіб – 2 бали на особу;

сім’ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2) – 2 бали на сім’ю;

сім’ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 року № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім’ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла – 3 бали на сім’ю;

особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації – 1 бал за одну нагороду;

сім’ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров’я, освіти, культури та фізичної культури й спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі – 2 бали на сім’ю;

особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб – 3 бали на особу.

3.3. У разі рівного права /рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень із Фонду має ВПО, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 2.10. цього Порядку раніше за часом.

3.4. На підставі рішення про надання ВПО та членам її сім’ї житлового приміщення із Фонду ЛНТУ видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою, встановленою у Додатку № 4 до цього Порядку.

3.5. Ордер вручається ВПО, на ім’я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку. Після вселення в житлове приміщення з Фонду ВПО здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

3.6. У разі коли ВПО або уповноважений нею представник не отримав протягом 30 календарних днів без поважних причин (тобто з причин, які не залежать від волі ВПО або уповноваженого нею представника) ордер або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а ВПО – на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої ВПО повторно звернутися для взяття на облік.

3.7. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання з Фонду, відповідно до цього Порядку, та/або отримання ВПО житлового приміщення із Фонду, така ВПО зобов’язана протягом семи робочих днів повідомити про це ЛНТУ.

3.8. Рішення про надання ВПО та членам її сім’ї житлового приміщення із Фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

3.9. Житлове приміщення з Фонду надається ВПО та членам її сім’ї у тимчасове користування безоплатно на строк до одного року шляхом укладення Договору користування після видачі ордера на житлове приміщення.

3.10. Ордер і Договір користування є підставами для вселення в житлове приміщення з Фонду і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання Договору користування.

3.11. Договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із ВПО. Такі особи набувають рівних із ВПО прав та обов’язків щодо користування житловими приміщеннями.

3.12. ВПО, яким надано житлове приміщення з Фонду, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати в піднайме або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у Договорі користування.

3.13. ВПО та члени її сім’ї зобов’язані дотримуватися умов Договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

3.14. ВПО зобов’язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги. Перелік житлово-комунальних та інших послуг та умови їх оплати визначаються Договором користування. Обов’язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання Договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються ВПО/членам її сім’ї на загальних підставах.

**4.****Порядок продовження строку користування ВПО житлом з Фонду**

4.1. ЛНТУпопереджає ВПО у письмовій формі не пізніше 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного Договором користування, про необхідність звільнення наданого житла з Фонду.

4.2. Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з Фонду ВПО зобов’язана звільнити надане житлове приміщення.

4.3. У разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо ВПО не набула іншого місця проживання, не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку Договору користування ВПО подає до ЛНТУ заяву про продовження строку надання житлового приміщення з Фонду. До заяви додаються документи, передбачені пунктом 2.7. цього Порядку.

4.4. ЛНТУ зобов’язаний розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії Договору користування та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.

**5. Порядок припинення користування ВПО житлом з Фонду**

5.1.У разі коли ВПО не повідомила про свій намір продовжити дію Договору користування у порядку, передбаченому розділом 4 цього Порядку, вона втрачає право на його продовження та зобов’язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії Договору користування.

5.2. Договір користування може бути припинений достроково. Підставами для прийняття ЛНТУ рішення про дострокове припинення Договору користування є:

отримання ВПО в користування або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

скасування дії довідки про взяття на облік ВПО;

подання свідомо неправдивих відомостей, що стали підставою для надання ВПО житлового приміщення з Фонду;

систематичне порушення ВПО та/або членами її сім’ї правил користування житловим приміщенням з Фонду;

приведення ВПО та/або членами її сім’ї житлового приміщення з Фонду в непридатний для користування стан;

порушення умов Договору користування після застосування до ВПО заходу впливу, передбаченого пунктом 5.3. цього Порядку;

не проживання ВПО в житловому приміщенні безперервно більш ніж половина строку, на який укладено Договір користування;

зміна обставин непереборної сили, які унеможливлюють повернення ВПО до місця свого постійного проживання;

інші підстави, встановлені законом.

5.3. Порушення ВПО умов Договору користування тягне за собою:

письмове попередження про порушення умов Договору користування;

розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з Фонду;

подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

5.4. Примусове виселення ВПО та членів її сім’ї із житлових приміщень Фонду здійснюється лише на підставі рішення суду.

5.5. ВПО, яка за Договором користування не виконує обов’язки, передбачені законодавством та Договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО

Додаток № 1 до Порядку формування фонду житла в гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьк, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади

**ЖУРНАЛ
обліку житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання Луцької міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Адреса житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання (населений пункт, вулиця, № будинку № квартири) | Належність житлового будинку й найменування підприємства організації балансоутримувача | Характеристика житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання (комунальна або окрема квартира, упорядкована або не упорядкована, поверх кількість кімнат, розмір загальної площі) | Дата і № рішення про включення будинку (квартири, житлового приміщення для тимчасового проживання) | Дата і № рішення виконавчого ко про виключення будинку (квартири, житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання) | Примітка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Смаль 777 955

Додаток № 2 до Порядку формування фонду житла у гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьк, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування органу, до якого подається заява)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)

(проставляється позначка від кого:

 заявник

або
 уповноважений представник)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) заявника/уповноваженого представника)

 Про взяття на облік\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) суб’єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянствоУкраїни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактичне місце проживання/перебування)

**ЗАЯВА
про взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

Прошу взяти мене на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім’ю у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | Родинні стосунки | Дата народження | Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків\*\* | Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності) | Найменування посади, підприємства, установи, організації |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від \_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_, видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Адреса фактичного місця проживання/перебування:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на житловій площі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приватній, гуртожитку, службовій, орендованій тощо)

Наявність у будь-кого з членів сім’ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання:

|  |  |
| --- | --- |
| • так | • ні |

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім’ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

|  |  |
| --- | --- |
| • так | • ні |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис повнолітнього члена сім’ї) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис заявника/уповноваженого представника) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |

\* Заповнюється уповноваженим представником заявника.

\*\* Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України.

Смаль 777 955

Додаток № 3 до Порядку формування фонду житла у гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьк, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади

**РЕЄСТР**

**заяв громадян, що потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розпочатий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Закінчений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата надходження заяви і доданих до неї документів (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 | Прізвище, ім’я по батькові, адреса реєстрації проживання заявника | Зміст, дата і номер рішення про надання житла для тимчасового проживання | Дата та номер листа заявникові |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Смаль 777 955

Додаток № 4 до Порядку формування фонду житла у гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьк, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності - відповідної військової адміністрації)

**ОРДЕР
на вселення в житлове приміщення з фондів житла,
призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р. |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)

на право вселення з сім’єю у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення:

 (кількість)

|  |
| --- |
| житловою площею \_\_\_\_\_\_\_ м2, що складається з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімнат, (кількість)у квартирі № \_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вулиця, проспект, провулок ),будинок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

або

|  |
| --- |
| у гуртожитку № \_\_\_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вулиця, проспект, провулок)кімната № \_\_\_\_\_\_\_, житловою площею \_\_\_\_\_\_ м2 |

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Склад сім’ї:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | Рік народження | Ступінь родинного зв’язку з особою, на ім’я якої виданий ордер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис особи, яка видала ордер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |

Цей ордер є підставою для вселення з сім’єю в надане житлове приміщення.
Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).
Ордер дійсний протягом 30 днів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності - відповідної військової адміністрації)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)

на право вселення з сім’єю у складі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення:

 (кількість)

|  |
| --- |
| житловою площею \_\_\_\_\_\_\_ м2, що складається з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімнат, (кількість)у квартирі № \_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вулиця, проспект, провулок ), будинок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

або

|  |
| --- |
| у гуртожитку № \_\_\_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вулиця, проспект, провулок)кімната № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, житловою площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 |

Ордер видано на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Склад сім’ї:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) | Рік народження | Ступінь родинного зв’язку з особою, на ім’я якої виданий ордер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис особи, яка видала ордер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |

Ордер одержав:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) |

Смаль 777 955

Додаток № 5 до Порядку формування фонду житла у гуртожитку Луцького національного технічного університету на вулиці Софії Ковалевської, 29 у місті Луцьк, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Луцької міської територіальної громади

**ДОГОВІР**

**найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (населений пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(найменування підприємства (організації) з обслуговування житлового фонду)

в особі керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - наймодавець), з однієї сторони,
 і громадянин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - наймач),
 (прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони, на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (назва документа на право поселення)

(далі - сторони) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору та зобов'язання сторін

1.1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім’ї
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвища, імена та по батькові членів сім’ї)

у тимчасове користування житло на строк до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(одноквартирний будинок, ізольована квартира, частина будинку чи кімната у комунальній квартирі, житлове приміщення)

за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, що складається з:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кімнат житловою площею \_\_\_\_\_\_ м2, у тому числі:

кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2,

кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2,

кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кімната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

кухні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, обладнаної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (загальна, окрема)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно несправне, потребує ремонту, заміни)

вбиральні (сполученої) площею \_\_\_\_\_\_\_ м2, обладнаної\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно несправне, потребує ремонту, заміни)

ванної кімнати площею \_\_\_\_\_\_\_ м2, обладнаної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно несправне, потребує ремонту, заміни)

коридору площею \_\_\_\_\_\_\_ м2, передпокою площею \_\_\_\_\_\_\_\_ м2,

лоджії площею \_\_\_\_\_\_\_ м2, балкону площею \_\_\_\_\_\_ м2,

веранди площею \_\_\_\_\_\_\_ м2, комори площею \_\_\_\_\_\_ м2,

антресолей площею \_\_\_\_ м2, вбудованої шафи площею \_\_\_\_ м2

Житлове приміщення обладнане\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (водопроводом (холодним, гарячим),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
опаленням (центральним, індивідуальним, пічним), каналізацією,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У квартирі є:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена колективного користування)

1.2. Наймодавець зобов'язується:

1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

1.2.2. Забезпечувати надання комунальних послуг.

1.2.3. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

1.2.4. Доводити до відома наймача встановлені тарифи на житлово-комунальні послуги та розміри щомісячних платежів за них.

1.3. Наймач зобов'язується:

1.3.1. Використовувати житло за призначенням.

1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 № 572 (572-92-п) (далі - Правила), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей.

Не допускати самовільного перепланування квартир, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в квартирі.

Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

1.3.3. У встановлені терміни своєчасно вносити плату за використання житла, комунальні та інші послуги, економно використовувати воду, газ, електричну і теплову енергію.

1.3.4. Дотримуватися правил пожежної безпеки та Правил безпеки систем газопостачання України, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 01.10.97 № 254 (z0318-98) та зареєстрованих у Мін'юсті України 15.05.98 за № 318/2758.

1.3.5. Допускати у квартиру (приватний будинок) та інші займані наймачем приміщення працівників виконавця послуг або підприємств водо-, теплопостачання та водовідведення за наявності у них відповідного посвідчення, згідно з Правилами надання населенню послуг з водо-, теплопостачання і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.97 № 1497 (1497-97-п) зі змінами та доповненнями.

1.3.6. При виїзді разом з членами сім’ї з житла звільнити і здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

1.3.7. Відшкодовувати збитки, завдані житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку ним або членами його сім'ї.

2. Права сторін

2.1. Наймодавець має право:

2.1.1. Вимагати від наймача дотримання Правил (572-92-п) та своєчасного внесення ним плати за житлово-комунальні послуги.

2.1.2. У разі відмови наймача від звільнення приміщення у встановлений термін ініціювати його виселення за рішенням суду.

2.1.3. Уживати необхідних заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, якщо будинок (житлове приміщення) загрожує обвалом, відповідно до статей 112, 113 Житлового кодексу України (5464-Х).

2.2. Наймач має право:

2.2.1. Вимагати від наймодавця згідно із законодавством та цим договором виконання покладених на нього обов'язків.

3. Відповідальність сторін

3.1. Наймодавець відшкодовує наймачу матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених у пунктах 1.2.1-1.2.4 цього договору, згідно із законодавством.

3.2. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно із законодавством.

4. Інші умови

4.1. Цей договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої сторони за наявності умов і в порядку, передбачених законодавством.

4.2. Спори та розбіжності, що можуть виникати між сторонами під час виконання умов договору, якщо вони не будуть вирішені за згодою сторін, вирішуються в судовому порядку.

4.3. Наймач не має права надане житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Після закінчення встановленого терміну тимчасового проживання наймач зобов'язаний звільнити надане житлове приміщення або продовжити термін дії договору за згодою сторін.

4.4. Підставами для дострокового припинення права громадянина на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання відповідно до статті 132-2 Житлового кодексу України (5464-Х) є:

надання громадянину або придбання ним іншого житлового приміщення;

підвищення доходів громадянина до рівня, який дозволяє йому укласти договір найму іншого житлового приміщення;

порушення громадянином правил користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання;

приведення мешканцем житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання у непридатність для його використання;

інші підстави, встановлені законом.

4.5. Цей договір складено в двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий – у наймача. Примірники договору мають однакову юридичну силу. Договір набирає чинності з дня його підписання.

5. Юридична адреса та підписи сторін

 **Наймодавець Наймач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я, по батькові) (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (місце реєстрації) (місце реєстрації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортні дані: серія, номер, ким і коли видано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (юридична адреса, телефон) (юридична адреса, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (поточний рахунок) (поточний рахунок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (код ЄДРПОУ) (код ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (підпис)

Смаль 777 955

1. . Постанова КМУ № 495 встановлює норму мінімальної площі житла на одну особу; така норма може бути збільшена радою залежно від локальної специфіки. [↑](#footnote-ref-1)