Додаток 1

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

створення і використання місцевого матеріального резерву для

запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і

природного характеру та їх наслідків

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог ст. 98 Кодексу цивільного захисту України, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» та на підставі Методичних рекомендацій щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, схвалених тимчасовою Вченою радою Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту на засіданні від 30.06.2020 (протокол №2), Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 27.01.2011 № 5/24, з метою організації належної роботи щодо створення та використання матеріальних резервів, здійснення контролю за їх наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення і використання матеріального резерву у місцевій ланці територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту.

3. Матеріальним резервом є будівельні матеріали, пальне, медикаменти, техніка, технічні засоби та інші матеріально-технічні цінності, призначені для проведення невідкладних відновних робіт і заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

ІІ. Створення місцевого матеріального резерву

1. Місцевий матеріальний резерв (далі – матеріальний резерв) створюється міською радою для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

2. Створення, утримання та поновлення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади.

Створення, утримання та поновлення матеріальних резервів може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших, не заборонених законодавством джерел.

3. Перелік та обсяги місцевого матеріального резерву визначаються з урахуванням для міської територіальної громади видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення. У перелік матеріального резерву включаються тільки ті матеріальні цінності, які можуть бути використані для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4. Матеріальний резерв розміщується з урахуванням його оперативної доставки до можливих зон надзвичайної ситуації.

Місця розміщення матеріального резерву та відповідальні особи за його зберігання визначаються розпорядженням міського голови.

5. Зберігання та облік матеріального резерву здійснюється згідно з державними нормативно-правовими актами. Матеріальні цінності, що постачаються до резерву, повинні мати сертифікати відповідності та якості на весь нормативний термін їх зберігання.

6. Накопичення матеріального резерву здійснюється за встановленими нормами та у межах коштів, виділених з бюджету міської територіальної громади та інших незаборонених законодавством джерел.

Поновлення матеріального резерву, який був використаний під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті на його створення і накопичення.

ІІІ. Використання місцевого матеріального резерву

1. Матеріальний резерв використовується тільки для:

здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;

розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

забезпечення паливно-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження;

забезпечення електроенергією, природним газом, хімічними реагентами та товарно-матеріальними цінностями підприємств для безперебійного надання житлово-комунальних послуг на території, де оголошено воєнний стан.

2. Матеріальний резерв залучається для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності об’єктового матеріального резерву, чи повного його використання, залучається матеріальний резерв за зверненням керівника відповідного суб’єкту господарювання.

Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі розпорядження міського голови, яке видано відповідно до звернень керівників виконавчих органів міської ради, суб’єктів господарювання комунальної власності на підставі документів:

актів обстеження, які підтверджують розміри завданих збитків, фотографічними матеріалами, що засвідчують руйнування;

узагальнених кошторисних розрахунків на проведення аварійно-відновлювальних робіт;

переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (небезпечних подій);

документів, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування або пояснення заявника про причини не проведення страхування;

обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

4. Кошти та матеріальні ресурси із резервного фонду бюджету Луцької міської територіальної громади суб'єктам господарської діяльності приватної власності виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету Луцької міської територіальної громади та матеріальних ресурсів, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5. Видача, використання, списання цінностей або повернення до складу матеріального резерву майна довготривалого використання здійснюється на підставі розпоряджень міського голови з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву, що підлягають освіженню (поновленню), здійснюється відповідно до розпорядження міського голови на конкурсних засадах. Кошти, отримані внаслідок реалізації матеріальних цінностей, спрямовуються на придбання і закладення до матеріальних резервів аналогічних матеріальних цінностей.

ІV. Звітність, контроль та відповідальність

1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради:

здійснює постійний моніторинг стану накопичення та поновлення матеріального резерву та інформує щокварталу управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації відповідно до форми 10/1рез Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Державної службу України з надзвичайних ситуацій від 11 жовтня 2014 року № 578;

контролює та здійснює збір даних щодо створення, накопичення, збереження, місцевого та об’єктових матеріальних резервів.

2. Керівники об’єктів, на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей та інформувати відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Кирилюк 720 087