Додаток

 до розпорядження міського голови

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних

у Луцькій міській раді у 2024–2025 роках

| **Принципи хартії** | **Розділ** | **Завдання** | **Період виконання** | **Відповідальний** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Відкритість за замовчуванням** | Нормативне забезпечення | Забезпечувати оновлення нормативної бази відповідно до визначеного переліку пріоритетних для оприлюднення наборів даних згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» | протягом 2024–2025 років | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  | Організаційне та кадрове забезпечення | Забезпечувати ефективну комунікацію з посадовими особами, які відповідальні за створення, оновлення та публікацію відкритих даних у виконавчих органах Луцької міської ради, комунальних підприємствах, організаціях (установах, закладах) | постійно | Відділ інформаційних технологій управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Забезпечувати надання консультацій та допомогу в отриманні методичних рекомендацій щодо оновлення наборів відкритих даних та правил їхньої публікації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, місцевому порталі | постійно | Відділ інформаційних технологій управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Підготувати методичні рекомендації щодо внесення змін в посадові інструкції посадових осіб, відповідальних за створення, оновлення та публікацію відкритих даних | березень – квітень 2024 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, управління персоналу |
|  | Фінансове забезпечення | Визначити обсяг фінансування щодо створення АРІ (інтерфейсу прикладного програмування) для автоматизації процесів публікації відкритих даних | березень 2024 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | При плануванні бюджету враховувати фінансування робіт, що пов’язані з автоматизацією процесу публікації відкритих даних | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, розпорядники інформації – юридичні особи |
|  |  | Пошук міжнародної грантової допомоги на розвиток відкритих даних при наявності оголошених конкурсів, які стосуються цієї сфери | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності  |
|  | Методологічне забезпечення та оцінювання | Надавати розпорядникам інформації методологічну та консультаційну підтримку для публікації відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, місцевому порталі | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій,члени робочої групи з питань відкритих даних міської ради |
|  |  | Розробити власні індикативні показники якості наборів даних, керуючись Порядком щорічної оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | травень 2024 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій,члени робочої групи з питань відкритих даних міської ради |
| **2. Оперативність та чіткість** | Контроль якості даних | Використовувати аналітичний модуль Єдиного державного вебпорталу та власний моніторинг дотримання термінів та якості публікації відкритих даних | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Моніторинг оприлюднення наборів даних та їх якості, проведення опитування розпорядників інформації (результати щорічної оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних) | щокварталу протягом  2024–2025 років | Управління інформаційно-комунікаційних технологій,члени робочої групи з питань відкритих даних міської ради |
|  | Оновлення наборів даних | Забезпечувати оновлення наборів відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, місцевому порталі відповідно до термінів оприлюднення та у разі змін у наборах даних | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій,розпорядники інформації, відповідальні за публікацію |
|  | Аудит та реєстри даних | Провести інформаційний аудит публічної інформації у виконавчих органах Луцької міської ради. | вересень – листопад2024–2025 років | Управління інформаційно-комунікаційних технологій,члени робочої групи з питань відкритих даних міської ради,керівники виконавчих органів, в яких проводиться аудит |
|  |  | Провести інформаційний аудит в комунальних підприємствах, які володіють публічною інформацією, яка має суспільний інтерес та може мати економічний вплив | Протягом 2024–2025 років | Управління інформаційно-комунікаційних технологій,члени робочої групи з питань відкритих даних міської ради,керівники виконавчих органів, в підпорядкуванні яких знаходяться комунальні підприємства, комунальні підприємства |
|  |  | Проаналізувати результати проведеного аудиту та підготувати пропозиції щодо публікації нових наборів даних, які мають значний суспільний інтерес | грудень 2024–2025 років | Управління інформаційно-комунікаційних технологій,члени робочої групи з питань відкритих даних міської ради |
| **3. Доступність і використання** | Розвиток відкритих даних Луцької міської територіальної громади | Використовувати доступні аналітичні застосунки для візуалізації відкритих даних | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Сприяти пошуку технічних рішень для створення дашбордів на основі відкритих даних | протягом 2024 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  | Оприлюднення якісних даних | Забезпечувати оприлюднення на Єдиному державному порталі відкритих даних/місцевому порталі пріоритетних наборів даних з використанням розроблених рекомендацій, міжнародних стандартів | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, члени робочої групи з питань відкритих даних міської ради,розпорядники інформації, відповідальні за підготовку та публікацію наборів даних |
|  | Популяризація відкритих даних | Сприяти популяризації відкритих даних (використання всіх можливих каналів комунікації: засоби масової інформації, соціальні мережі, офіційний сайт Луцької міської ради) | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій,управління інформаційної роботи  |
| **4. Порівнянність та інтероперабельність** | Дотримання стандартів публікації | Забезпечувати дотримання рекомендацій для оприлюднення наборів відкритих даних, використання міжнародних стандартів. Враховувати стандарти відображення даних при створенні реєстрів | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, відповідальні за підготовку та публікацію наборів даних |
| **5. Покращене урядування та залучення громадян** | Розвиток культури управління даними | Сприяти використанню даних як інструменту прийняття ефективних рішень щодо вирішення проблем міста на основі аналітичних досліджень (застосування єдиних стандартів для можливості обміну даними та застосування АРІ) | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Проведення навчань відповідальних осіб з питань відкритих даних | протягом 2024–2025 років відповідно до графіка проведення навчань | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  | Залучення громадян | Використовувати платформу «Е-консультації» для зворотного зв'язку та залучення громадян з метою розвитку відкритих даних міста та визначення суспільного інтересу в цій сфері | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, розпорядники інформації |
|  |  | Проведення круглих столів, онлайн-конференцій щодо сфери відкритих даних | Протягом 2024–2025 років | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, розпорядники інформації |
| **6. Інклюзивний розвиток та інновації** | Стимулювання інновацій та проєктів на базі відкритих даних | Сприяти популяризації сервісів на основі відкритих даних для заохочення створення продуктів на основі відкритих даних: проведення зустрічей з ІТ-компаніями, громадськими організаціями, тренінгів, лекцій, ідеатонів, хакатонів | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Сприяти співпраці з навчальними закладами та бізнес-середовищем з метою використання відкритих даних | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, департамент освіти  |
|  | Міжнародна співпраця | Розвивати міжнародне партнерство у сфері відкритих даних | постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій, управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності  |

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Король 777 999

Хмель 741 055