Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

розміщення зовнішньої реклами

на території Луцької міської територіальної громади

1.Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади, та визначає процедуру видачі (відмови у видачі) дозволу на розміщення зовнішньої реклами, його анулювання, переоформлення, продовження строку дії та внесення змін, механізм сплати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, вимоги до розміщення зовнішньої реклами та процедуру здійснення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих засобів зовнішньої реклами, а також процедуру здійснення контролю за дотриманням цього Порядку.

Порядок є обов’язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності – юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності.

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про адміністративні послуги», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 зі змінами (далі – Типові правила), з врахуванням Концептуальних основ порядку розміщення та розвитку зовнішньої реклами в місті Луцьку, затверджених рішенням міської ради (далі – Концептуальні основи).

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

реклама – інформація про особу, ідею та/або товар, розповсюджена за грошову чи іншу винагороду або з метою самореклами в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена, щоб сформувати або підтримати у прямий (пряма реклама, телепродаж) або непрямий (спонсорство, розміщення товару (продакт-плейсмент) спосіб обізнаність споживачів реклами та їхній інтерес щодо таких особи, ідеї та/або товару;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг (далі – ЗР);

рекламні засоби (рекламний засіб) – засоби зовнішньої реклами / засіб зовнішньої реклами (далі – ЗЗР), що використовуються для доведення реклами до споживачів реклами;

розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами – документ установленої форми згідно з додатком 3 до Порядку, виданий розповсюджувачу ЗР на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення ЗР на певний строк та у певному місці, з додатками, які є його невіддільною частиною (далі – Дозвіл);

місце розташування (розміщення) рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу ЗР у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

демонтаж – заходи із розбирання рекламного засобу, його транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання; демонтаж незаконно розміщених та технічно несправних рекламоносіїв підпадає під ознаки самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України;

робочий орган – виконавчий орган Луцької міської ради, який уповноважений Луцькою міською радою виконувати покладені на нього функції відповідно до Типових правил;

уповноважена особа – особа, уповноважена Луцькою міською радою(виконавчим комітетом) укладати договори тимчасового користування місцем розміщення ЗЗР на території Луцької міської територіальної громади, контролювати стан оплати за розміщення ЗР на території Луцької міської територіальної громади, здійснювати контроль за дотриманням розповсюджувачами реклами Порядку, проводити необхідні заходи щодо запобігання, недопущення і припинення порушень розміщення ЗР, забезпечувати організацію демонтажу протиправно розміщених рекламних засобів та технічно несправних рекламних засобів, розміщувати соціальну рекламу та іншу інформацію на замовлення органу місцевого самоврядування, а також інші функції згідно з розпорядчими документами органу місцевого самоврядування;

адміністратор – посадова особа Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Луцької міської ради, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб`єктами надання адміністративних послуг.

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених в законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», Типових правилах.

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі Дозволу та відповідно до цього Порядку та Концептуальних основ.

1.5. На територіях, будинках і спорудах ЗР розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, архітектурно-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою на території Луцької міської територіальної громади, затверджених рішенням органу місцевого самоврядування.

2. Порядок видачі (відмови у видачі), переоформлення, анулювання, продовження строку дії Дозволу та внесення змін у Дозвіл

2.1. Видача (відмова у видачі), анулювання, переоформлення та продовження строку дії Дозволу*,* внесення змін у Дозвіл, визнання його недійсним здійснюється відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил, цього Порядку, з врахуванням Концептуальних основ.

2.2. Заява про надання Дозволу подається юридичною особою або фізичною особою-підприємцем (заявником) робочому органу через адміністратора за формою згідно з додатком 1 до Порядку.

До заяви додаються:

кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см місця розташування рекламного засобу та кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см з комп’ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови на аркуші формату А4 за формою згідно з додатком 4 до Порядку, належним чином засвідчені суб’єктом господарювання у двох примірниках;

ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням, виконаний спеціалізованим підприємством, установою, організацією, що мають відповідних кваліфікованих виконавців;

топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив’язкою місця розташування із ситуаційною схемою, визначений додатком 3 до Типових правил, за формою згідно з додатком 5 до Порядку, засвідчений підписом та печаткою відповідального за топогеодезичне знімання (для наземних ЗЗР – з нанесеними мережами підземних інженерних комунікацій) у двох примірниках;

попередня технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій про можливість встановлення ЗЗР (у разі розташування дахових рекламних конструкцій).

2.3. Під час подання заяви адміністратор перевіряє та приймає повний пакет документів, надає заявнику їх опис та направляє документи робочому органу.

Заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

2.4. За наявності документів, передбачених пунктом 2.2. цього Порядку, робочий орган протягом п’яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку Дозволу.

2.5. Відмова у встановленні пріоритету може бути у разі, коли:

на вказане місце виданий в установленому порядку Дозвіл;

на вказане місце встановлений пріоритет іншому заявнику;

у поданих документах виявлені завідомо недостовірні відомості;

оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

ЗЗР та/або місце його розміщення не відповідає вимогам, передбаченим Концептуальними основами та/або суперечить цьому Порядку;

подання неповного пакету документів, необхідних для видачі Дозволу.

Перелік підстав для відмови у встановленні пріоритету є вичерпним.

2.6. Рішення робочого органу про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце оформляється наказом, а про відмову у встановленні пріоритету – надсилається заявнику листом з обґрунтуванням через адміністратора.

Пріоритет заявника на місце розташування ЗЗР діє, за необхідності продовжується, втрачається, плата за нього встановлюється (здійснюється), Договір тимчасового користування місцем розміщення ЗЗР на період встановлення пріоритету за формою згідно з додатком 7 до Порядку (далі – Договір пріоритету) укладається та надається робочому органу відповідно до Типових правил.

2.7. Не пізніше трьох робочих днів після надання заявником копій укладеного Договору пріоритету та платіжного документа, що підтверджує внесення відповідної плати, робочий орган надсилає документи у електронному вигляді для здійснення погоджень:

власником місця або уповноваженим ним органом (особою), (якщо місце розміщення ЗЗР знаходиться у комунальній власності – виконавчим органом міської ради з питань житлово-комунального господарства або підприємствами, організаціями (установами, закладами), що є у міській комунальній власності);

спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури міської ради щодо можливості розташування рекламного засобу на запропонованому місці з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних чинників, типології елементів міського середовища;

відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача Дозволу, є вичерпним.

2.8. Лист про погодження, до якого додається відсканований топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив’язкою місця розташування із ситуаційною схемою з відміткою про погодження (в т. ч. дата, підпис, прізвище та ініціали, печатка), який є погоджувальною частиною до Дозволу, або лист з відмовою у погодженні не пізніше п’ятого робочого дня суб’єктом погодження, зазначеним у п. 2.7 Порядку, надсилається робочому органу у електронному або паперовому вигляді.

Погодження дійсне протягом строку дії Дозволу.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання Дозволу.

2.9. У разі відмови у погодженні Дозволу органи (особи), зазначені в п. 2.7 Порядку, надсилають заявнику вмотивоване (обґрунтоване) повідомлення про неможливість погодження Дозволу та повідомляють про це робочий орган в електронному або паперовому вигляді за підписом керівника.

2.10. У випадку відмови робочий орган через адміністратора повертає подані документи заявнику з повідомленням про припинення розгляду документів, поданих для отримання Дозволу, про що робить відповідний запис у журналі реєстрації.

2.11. Протягом встановленого пріоритету, у разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у погодженні, заявник подає робочому органу повторно заяву про надання Дозволу. До заяви додаються документи згідно з п. 2.2 Порядку.

2.12. У разі порушення строку, передбаченого п. 2.8. Порядку, що призвело до порушення строку видачі Дозволу, відповідальність за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру покладається на орган (особу), який/яка здійснював/ла погодження Дозволу.

2.13. Під час надання Дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

2.14. Робочий орган протягом не більш як п’ятнадцяти робочих днів з дати одержання від органів (осіб) всіх необхідних погоджень для розміщення ЗР, подає проєкт рішення для розгляду виконавчому комітету міської ради.

2.15. У разі подання заявником до ухвалення рішення виконавчого комітету заяви про зняття з розгляду документів щодо видачі Дозволу, робочий орган припиняє розгляд та повертає подані документи заявнику, про що робить відповідний запис у журналі реєстрації.

2.16. Виконавчий комітет міської ради на черговому засіданні ухвалює рішення про надання Дозволу або про відмову у його наданні.

У наданні Дозволу може бути відмовлено у разі:

подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання Дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком;

виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;

негативного висновку за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі Дозволу;

якщо оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.

2.17. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві, з дати ухвалення рішення виконавчого комітету міської ради.

2.18. Дозвіл або відмову у його наданні робочий орган оформляє на підставі ухваленого рішення виконавчого комітету.

Керівник робочого органу підписує та скріплює печаткою два примірники Дозволу.

Перший примірник Дозволу або відмова у його наданні видається заявникові через адміністратора не пізніше наступного робочого дня після дня одержання зареєстрованого у встановленому порядку відповідного рішення виконавчого комітету, а другий залишається робочому органу для обліку і контролю. Видача Дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Додатки, які є невіддільною частиною Дозволу :

кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см місця розташування рекламного засобу та кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см з комп’ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови;

ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив’язкою місця розташування із ситуаційною схемою;

попередня технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій про можливість встановлення ЗЗР (у разі розташування дахових рекламних конструкцій);

листи про погодження розміщення зовнішньої реклами органів (осіб), зазначених у п. 2.7 Порядку.

Дозвіл видається робочим органом безоплатно.

2.19. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації Дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано Дозвіл.

2.20. Виданий у встановленому порядку Дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

2.21. Копія Дозволу передається уповноваженій особі для здійснення контролю.

Розповсюджувач ЗР зобов’язаний протягом десяти днів з дати ухвалення рішення виконавчого комітету укласти з уповноваженою особою Договір тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами, якщо місце перебуває у комунальній власності (далі – Договір) за формою згідно з додатком 8 до Порядку.

2.22. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач ЗР у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу розміром не менш як 10 см х 15 см за формою згідно з додатком 6 до Порядку у 2 примірниках.

2.23. У разі належної експлуатації спеціальної конструкції та повної оплати за тимчасове користування місцем розміщення засобу ЗР, згідно з Договором, робочий орган здійснює переоформлення Дозволу, продовжує строк дії Дозволу, вносить зміни у Дозвіл.

2.24. Продовження строку дії Дозволу.

2.24.1. Строк дії Дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається розповсюджувачем ЗР робочому органу через адміністратора протягом поточного місяця, не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії Дозволу.

До заяви додаються:

оригінал зареєстрованого Дозволу;

письмова згода власника місця або уповноваженого ним органу (особи) на розміщення ЗР на визначений строк, якщо місце перебуває у державній або приватній власності.

2.24.2. Термін, на який продовжується дія Дозволу, визначається робочим органом на строк не менше трьох місяців, в залежності від виконання розповсюджувачем ЗР умов укладеного Договору, цього Порядку, Концептуальних основ, Правил благоустрою міста Луцька.

Уповноважена особа не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Дозволу подає робочому органу інформацію про стан ЗЗР, виконання розповсюджувачем вимог про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами (далі – вимога) та наявність заборгованості.

2.24.3. Строк дії Дозволу не продовжується, якщо у розповсюджувача:

існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцем розміщення засобу ЗР за чинним Договором;

не виконано письмову вимогу уповноваженої особи щодо приведення рекламного засобу до вимог Концептуальних основ та Порядку (про невиконання вимоги уповноважена особа інформує робочий орган письмово);

відсутня письмова згода власника місця або уповноваженого ним органу (особи) на розміщення ЗР на визначений строк, якщо місце перебуває у державній, або приватній власності.

2.24.4. Процедура продовження строку дії Дозволу (відмова у його продовженні) здійснюється протягом 30 календарних днів з дня подання розповсюджувачем заяви. Робочий орган направляє заявнику через адміністратора примірник Дозволу або лист про вмотивовану відмову у його продовженні. Продовження строку дії Дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі реєстрації.

2.25. Анулювання Дозволу.

2.25.1. Дозвіл анульовується:

2.25.1.1. Робочим органом на підставі рішення виконавчого комітету міської ради до закінчення строку дії:

за зверненням суб’єкта господарювання із заявою про анулювання та оригіналом зареєстрованого Дозволу;

за наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;

за наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.

2.25.1.2. На підставі рішення адміністративного суду, у разі звернення робочого органу з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання Дозволу за наявності хоча б однієї з таких підстав:

встановлення факту надання в заяві про видачу Дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

здійснення суб’єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано Дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких уповноважена особа видала припис (вимогу) про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення, який/яка не виконаний/а.

Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання Дозволу.

2.25.2. Дія Дозволу припиняється через десять робочих днів із дня ухвалення (винесення) рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.

Рішення про анулювання Дозволу фіксується у журналі реєстрації, про що робочий орган письмово інформує розповсюджувача через адміністратора не пізніше наступного робочого дня після дня одержання зареєстрованого у встановленому порядку відповідного рішення.

Анулювання Дозволу з підстав, не передбачених законом, забороняється.

2.26. Дозвіл підлягає переоформленню з таких підстав:

набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду;

в інших випадках відповідно до чинного законодавства.

2.26.1. У разі виникнення підстав для переоформлення Дозволу суб’єкт господарювання зобов'язаний протягом п’яти робочих днів з дня настання таких підстав подати робочому органу через адміністратора заяву про переоформлення Дозволу.

До заяви додаються:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого Дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

У разі невиконання письмової вимоги уповноваженої особи щодо приведення рекламного засобу до вимог Концептуальних основ та Порядку (про невиконання вимоги уповноважена особа інформує робочий орган письмово) та наявності заборгованості за тимчасове користування місцем розміщення засобу ЗР, Дозвіл не переоформляється.

Процедура переоформлення здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Типових правил.

2.26.2. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення Дозволу зобов’язаний видати через адміністратора переоформлений на новому бланку Дозвіл та надати інформацію про переоформлення Дозволу уповноваженій особі для укладання Договору та контролю.

Не переоформлений у встановлений строк Дозвіл є недійсним відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», про що робочий орган письмово повідомляє заявника через адміністратора.

Переоформлення Дозволу, його недійсність фіксується в журналі реєстрації.

2.27. Зміна містобудівної ситуації.

2.27.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк з наступного робочого дня за днем надходження відповідного повідомлення письмово повідомляє про це розповсюджувача ЗР та уповноважену особу.

У десятиденний строк з наступного робочого дня за днем надходження до робочого органу повідомлення про зміну містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу ЗР інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу, вносяться зміни у Дозвіл. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Строк дії Дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач ЗР має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, у разі можливості такого розташування.

2.27.2. Для зміни місця розташування рекламного засобу розповсюджувач ЗР подає робочому органу через адміністратора наступні документи:

заяву про зміну місця розташування рекламного засобу;

оригінал зареєстрованого Дозволу;

кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см місця розташування рекламного засобу та кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см з комп`ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови на аркуші формату А4 за формою згідно з додатком 4 до Порядку, належним чином засвідчені суб’єктом господарювання у 2 (двох) примірниках;

топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив’язкою місця розташування із ситуаційною схемою, визначений додатком 3 до Типових правил, за формою згідно з додатком 5 до Порядку, засвідчений підписом та печаткою відповідального за топогеодезичне знімання (для наземних ЗЗР – з нанесеними мережами підземних інженерних комунікацій) у двох примірниках.

2.27.3. Робочий орган погоджує розміщення ЗР на новому місці з органами (особами), зазначеними в п. 2.7 Порядку. Процедура отримання погоджень відбувається відповідно до п. 2.8, п. 2.9 Порядку.

Після отримання необхідних погоджень щодо нового місця розташування рекламного засобу робочий орган готує та подає проєкт рішення виконавчому комітету міської ради щодо внесення відповідних змін у Дозвіл.

У разі ухвалення рішення, робочий орган вносить зміни в Дозвіл та надсилає Дозвіл зі змінами заявнику через адміністратора не пізніше наступного робочого дня після дня одержання зареєстрованого у встановленому порядку рішення виконавчого комітету міської ради.

2.28. Якщо протягом строку дії Дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач ЗР звертається до робочого органу через адміністратора з заявою про внесення змін у Дозвіл.

До заяви додаються:

оригінал зареєстрованого Дозволу;

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см місця розташування рекламного засобу та кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см з комп’ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови на аркуші формату А4 за формою згідно з додатком 4 до Порядку, належним чином засвідчені суб’єктом господарювання у двох примірниках;

ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (виконаний спеціалізованим підприємством, установою, організацією, що має відповідних кваліфікованих виконавців);

топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив’язкою місця розташування із ситуаційною схемою, визначений додатком 3 до Типових правил, за формою згідно з додатком 5 до Порядку, засвідчений підписом та печаткою відповідального за топогеодезичне знімання (для наземних ЗЗР – з нанесеними мережами підземних інженерних комунікацій) у двох примірниках (у разі зміни технологічної схеми із зміною типу ЗЗР).

2.28.1. У разі зміни у технологічній схемі без зміни типу ЗЗР робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає поданий пакет документів і вносить відповідні зміни у Дозвіл.

Дозвіл із внесеними змінами або лист з відмовою про внесення змін у Дозвіл щодо зміни технологічної схеми рекламного засобу робочий орган надсилає заявнику через адміністратора.

2.28.2. При зміні технологічної схеми із зміною типу ЗЗР робочий орган здійснює погодження розміщення зміненого ЗЗР з органами (особами), зазначеними в п. 2.7 Порядку. Процедура отримання погоджень відбувається відповідно до п. 2.8, п. 2.9 Порядку.

Після отримання необхідних погоджень щодо зміни технологічної схеми зі зміною типу ЗЗР робочий орган готує та подає проєкт рішення виконавчому комітету міської ради щодо внесення відповідних змін у Дозвіл.

У разі ухвалення рішення робочий орган вносить зміни в Дозвіл та надсилає Дозвіл зі змінами заявнику через адміністратора не пізніше наступного робочого дня після дня одержання зареєстрованого у встановленому порядку відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

2.29. Розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами.

2.29.1 У разі необхідності розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (в тому числі гастрольної, святкової, акційної щодо товарів і послуг тощо) на строк до 14 (чотирнадцяти) днів включно, видається тимчасовий короткостроковий Дозвіл.

2.29.2. Для отримання Дозволу на розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (далі – короткостроковий Дозвіл) заявник не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати проведення рекламного заходу (акції) подає робочому органу через адміністратора наступні документи:

заяву із зазначенням характеру заходу (акції), кількості розміщення конструкцій, засобів (обладнання, брендованих наметів, прапорів тощо), їх розміри, застосування аудіосупроводу з використанням міського середовища, кількості задіяного промоперсоналу тощо;

на аркуші формату А4 належним чином засвідчені суб’єктом господарювання в 2 примірниках:

1) кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см місця проведення заходу;

2) кольорову фотокартку розміром 10 см х 15 см місця проведення заходу з розміщеними комп’ютерними макетами конструкцій, засобів, які будуть використовуватися при проведенні рекламного заходу;

3) ескізи рекламних конструкцій, засобів з конструктивним рішенням.

2.29.3. Короткостроковий Дозвіл, за наявності необхідних погоджень, підписується заступником міського голови. Після сплати нарахованих платежів та надання заявником робочому органу копій Договору та платіжного документа, що підтверджує внесення відповідної плати не пізніше робочого дня, що передує робочому дню перед днем проведення рекламного заходу (акції), короткостроковий Дозвіл видається робочим органом через адміністратора.

Ненадання зазначених копій документів є підставою для відмови у видачі короткострокового Дозволу.

2.29.4. У разі відсутності оформленого у встановленому порядку короткострокового Дозволу, ЗР вважається самовільно розміщеною. За самовільне розміщення тимчасової короткострокової ЗР розповсюджувачі несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

3. Плата за тимчасове користування місцем розташування

рекламних засобів

3.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

3.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності (далі – Плата), визначається у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

Розмір Плати на період встановленого пріоритету на місце розташування засобу зовнішньої реклами встановлюється відповідно до Типових правил.

3.3. Розмір Плати не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

3.4. Плата нараховується з дати ухвалення рішення виконавчим комітетом міської ради про надання Дозволу.

3.5. Плата перераховується розповсюджувачем ЗР на рахунок уповноваженої особи відповідно до рішення органу місцевого самоврядування та умов Договору. Сума Плати вноситься розповсюджувачем на рахунок уповноваженої особи щомісяця, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця.

3.6. З організаторів проведення тимчасових короткострокових рекламних заходів (акцій) береться Плата, розмір якої визначається у порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

3.7. У разі розміщення на рекламних засобах соціальної реклами та/або інформації на замовлення Луцької міської ради, її виконавчого комітету відповідно до Положення про розміщення соціальної реклами в місті Луцьку, затвердженого рішенням виконавчого комітету, Плата не справляється в частині розміщення соціальної реклами та/або інформації.

3.8. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу на час відсутності розміщення рекламного засобу, Плата може не здійснюватися за заявою розповсюджувача ЗР відповідно до умов Договору.

4. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами

4.1. Основні вимоги до ЗЗР та їх розміщення визначені Законом України «Про рекламу», Типовими правилами, Концептуальними основами.

4.2. Застосування мови у рекламі здійснюється відповідно до законодавства України про мову.

4.3. Розповсюджувачі ЗР зобов’язані утримувати конструкції в належному технічному, санітарному та естетичному стані (елементи конструкції акуратно пофарбовані, рекламна поверхня поклеєна рекламним сюжетом або однотонним фоном). Не допускається експлуатація ЗЗР з пошкодженим рекламним повідомленням.

4.4. Зворотна сторона спеціальних конструкцій, що мають одну рекламну площину, повинна бути декоративно оформлена.

4.5. Рекламно-інформаційні поля наземних ЗЗР можуть підсвічуватись в темний час доби. У випадках використання зовнішніх джерел підсвічування конструкції світильників повинні бути закриті декоративними елементами.

4.6. Виробник ЗЗР забезпечує повну відповідність їх виготовлення вимогам та технічним рішенням проєктної та іншої конструкторської документації.

4.7. Наземні рекламні засоби (типу-щит) повинні бути моноопорними, з висотою опори не менше 3 метрів від поверхні ґрунту (мощення) до рекламної площини, крім випадку, передбаченого п. 3 ст. 16 Закону України «Про рекламу».

4.8. Розміщення наземних конструкцій не повинно створювати перешкод вільному огляду реклами на раніше встановлених конструкціях, сприйняттю технічних засобів організації дорожнього руху.

4.9. При встановленні наземних ЗЗР обов'язковою умовою є забезпечення відновлення пошкоджених елементів та об’єктів благоустрою.

4.10. Розташування неназемних ЗЗР має здійснюватися з дотриманням структури фасадів, без пошкодження елементів архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків, споруд та комунікацій.

4.11.Заміна рекламних сюжетів на рекламних площинах ЗЗР вздовж автомобільних магістралей (доріг, вулиць) із застосуванням підйомних механізмів та автомобільного транспорту здійснюється з 20 години до 07 години доби, з метою недопущення перекриття проїжджої частини та обмеження руху автомобільного транспорту.

4.12.  Проведення робіт з відновлення благоустрою після монтажу (демонтажу) ЗЗР здійснюється за рахунок розповсюджувача ЗР:

завіз чорнозему, посів трави, відновлення тротуарного покриття тощо – для наземних ЗЗР;

ремонт фасадів, дахів тощо для неназемних ЗЗР.

4.13. Розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов’язані забезпечити зняття сюжетів із ЗЗР щодо передвиборної агітації під час проведення виборних кампаній на території Луцької міської територіальної громади відповідно до вимог виборного законодавства у строк до 24 години останньої п’ятниці перед днем голосування.

5. Процедура проведення демонтажу, обліку,

зберігання демонтованих засобів зовнішньої реклами

5.1. Процедура проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих ЗЗР встановлює єдині вимоги до проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих ЗЗР.

5.2. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

а) ЗЗР після закінчення строку дії Дозволу;

б) ЗЗР після анулювання Дозволу;

в) самовільно розміщені ЗЗР, власника яких встановлено;

г) самовільно розміщені ЗЗР, власника яких встановити неможливо;

д) спеціальні конструкції, що створюють загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб, у разі їх неналежної експлуатації;

е) ЗЗР, власник яких відмовився від права власності відповідно до ст. 347 Цивільного Кодексу України;

є) ЗЗР, власник (користувач) яких має заборгованість по платі за користування місцем розміщення ЗЗР, що перевищує тримісячне нарахування;

ж) ЗЗР, власник (користувач) яких не уклав Договір на право тимчасового користування місцем розміщення ЗЗР впродовж 10 днів після отримання Дозволу.

5.3. У випадках, зазначених у підпунктах а), б) пункту 5.2 цього Порядку, демонтаж ЗЗР повинен бути проведений розповсюджувачем ЗР самостійно за власний рахунок у строк не пізніше 10 робочих днів.

У разі невиконання та у випадках зазначених у підпунктах в), д), є), ж) пункту 5.2 цього Порядку, демонтаж ЗЗР повинен бути проведений розповсюджувачем ЗР самостійно за власний рахунок у строк, вказаний уповноваженою особою у письмовій Вимозі про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади, яка оформлена за формою згідно з додатком 10 до Порядку.

Письмова вимога надсилається/вручається відповідно до п. 6.2 цього Порядку. Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює уповноважена особа.

У разі невиконання у зазначений строк вимоги про демонтаж, уповноважена особа подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та подає проєкт рішення виконавчому комітету міської ради щодо здійснення демонтажу ЗЗР.

5.4. У випадках, зазначених у підпунктах г), е) пункту 5.2 цього Порядку уповноважена особа подає проєкт рішення виконавчому комітету міської ради щодо здійснення демонтажу ЗЗР.

5.5. Виконавчий комітет розглядає поданий проєкт рішення та ухвалює відповідне рішення.

5.6. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради демонтаж ЗЗР проводить власник ЗЗР, а у разі невиконання рішення власником чи не встановлення власника (або його відмови від права власності) – суб’єкт господарювання на замовлення уповноваженої особи на умовах підряду.

У разі необхідності для проведення демонтажу можуть бути залучені власник ЗЗР, представники органів влади, міських служб та організацій (Національної поліції, підприємства електромережі, підприємства електротранспорту, департаменту муніципальної варти, підприємств-утримувачів інженерних комунікацій тощо).

5.7. Про проведений демонтаж уповноваженою особою складається Акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій (ЗЗР) за формою згідно з додатком 11 до Порядку, який підписується представниками уповноваженої особи, суб’єкта господарювання, що проводив демонтаж, власником ЗЗР, а також іншими особами, які були присутні при проведенні демонтажу спеціальних конструкцій. У разі відмови власника демонтованого ЗЗР підписати акт проведення демонтажу, в акті робиться відповідна відмітка.

5.8. Акт проведення демонтажу складається у трьох примірниках, один з яких залишається в уповноваженої особи, другий – передається власнику демонтованого ЗЗР (спеціальної конструкції), третій – надається суб’єкту господарювання, який проводив демонтаж.

Якщо демонтаж проводився без присутності власника ЗЗР, уповноважена особа в триденний термін повідомляє розповсюджувача ЗР (якщо місцезнаходження його відоме) про здійснений демонтаж та надсилає йому другий примірник акту проведення демонтажу або в акті робиться відповідна відмітка, в разі невстановлення місцезнаходження власника, відмови власника від права власності.

5.9. Демонтаж ЗЗР згідно з цим Порядком може здійснюватися:

без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги у випадку, коли власник самовільно розміщеного ЗЗР не встановлений або власник ЗЗР відмовився від права власності;

без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги та без прийняття рішення виконавчого комітету у випадку, коли експлуатація розміщеного ЗЗР створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб.

Про встановлення таких фактів уповноваженою особою складається Акт виявлення порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади за формою згідно з додатком 9 до Порядку.

5.10. Демонтовані спеціальні конструкції передаються на тимчасове зберігання відповідній організації Актом прийому-передачі засобів зовнішньої реклами на тимчасове зберігання за формою згідно з додатком 12 до Порядку із зазначенням переліку спеціальних конструкцій та їх характеристик на підставі договору про тимчасове зберігання, укладеного з суб’єктом господарювання, що здійснює зберігання ЗЗР.

5.11. Облік демонтованих ЗЗР здійснюється уповноваженою особою, а також суб’єктом господарювання, якому передано на зберігання спеціальні конструкції у відповідності до чинного законодавства.

5.12. Демонтована конструкція зберігається у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо) протягом 90 календарних днів з моменту отримання власником ЗЗР повідомлення про демонтаж, або повернення цього повідомлення уповноваженій особі. По завершенню цього терміну ЗЗР підлягають утилізації.

5.13. Власник ЗЗР має право повернути демонтовані конструкції протягом строку, встановленого п. 5.12. Порядку, після звернення до уповноваженої особи на підставі таких документів:

заяви на ім'я керівника уповноваженої особи;

документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтований ЗЗР;

документа, що підтверджує оплату заборгованості за розміщені ЗЗР (за наявності);

документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем конструкцій та їх зберіганням;

документа, що підтверджує повноваження особи, яка звернулася одержати демонтовані ЗЗР, та документа, що підтверджує особу.

5.14. Оплата витрат уповноваженої особи, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням, здійснюється на підставі рахунків, виданих заявникові уповноваженою особою.

5.15. У разі коли власник демонтованого рекламного засобу невідомий, власника не встановлено або власник протягом визначеного п. 5.12. Порядку строку не витребує рекламний засіб, вважається, що він відмовився від права власності відповідно до ч.2 ст. 347 Цивільного Кодексу України.

6. Контроль за дотриманням Порядку

6.1. Контроль за дотриманням Типових правил, цього Порядку здійснює особа, уповноважена міською радою, її виконавчим комітетом та інші органи відповідно до законодавства.

6.2. У разі виявлення порушення під час розповсюдження та розміщення ЗР, уповноважена особа складає Акт виявлення порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади за формою згідно з додатком 9 до Порядку, Вимогу про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади за формою згідно з додатком 10 до Порядку та звертається до розповсюджувача ЗР з вимогою усунення порушень у строк встановлений уповноваженою особою.

Всі вимоги про усунення порушень Порядку направляються розповсюджувачам ЗР у письмовій формі поштою або видаються розповсюджувачам ЗР під підпис про одержання, реєструються у відповідному журналі.

У разі невиконання цієї вимоги, уповноважена особа, яка здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та, у разі необхідності, подає інформацію про порушення Правил благоустрою в департамент муніципальної варти міської ради для застосування заходів адміністративного впливу (вживає заходів адміністративного впливу) та/або подає проєкт рішення виконавчому комітету міської ради щодо здійснення демонтажу ЗЗР.

6.3. Розповсюджувач ЗР, суб’єкт господарювання, що порушує Порядок, несе відповідальність згідно із законодавством.

7. Прикінцеві положення

7.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

7.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов’язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Туз 777 863

Додаток 1

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_

(заповнюється дозвільним органом) Керівнику робочого органу

**ЗАЯВА**

про надання дозволу на розміщення

зовнішньої реклами

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, ПІБ-керівника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для фізичної особи-підприємця - прізвище, ім’я та по батькові)

Адреса заявника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи – місце реєстрації та адреса для листування,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для фізичної особи-підприємця – місце проживання)

Електронна адреса заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(або серія та номер паспорта, якщо через свої релігійні переконання фізична особа відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і має відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)

Телефон (телефакс): заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика рекламного засобу)

за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Підписанням цієї заяви я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові заявника - ФОП)

з метою видачі документів дозвільного характеру, надаю згоду департаменту ЦНАП, департаменту містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради, виконавчому комітету Луцької міської ради на збір та обробку моїх персональних даних, можливість передачі інформації третім особам, відповідно до чинного законодавства та посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачі заяви, згоди) (підпис) (прізвище, ім’я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)

МП

Заповнюється адміністратором департаменту ЦНАП:

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р  (дата надходження заяви)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, прізвище та ініціали) | Реєстраційний номер справи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали адміністратора) |

Туз 777 863

Додаток 2

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

Журнал

реєстрації заяв та дозволів

на розміщення зовнішньої реклами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реєстра-ційний номер заяви | Дата подання | Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання | Кількість сторінок у поданих документах | Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів | Номер опису передачі документів | Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні | Дата і номер видачі Дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні Дозволу | Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення Дозволу | Дата і номер рішення про скасування Дозволу |

Керівник робочого органу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП *(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)*

Туз 777 863

Додаток 3

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади



**УКРАЇНА**

**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОбОЧИЙ ОРГАН**

**Дозвіл № \_\_\_\_\_**

**на розміщення зовнішньої реклами**

виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата видачі)

на підставі рішення виконавчого комітету Луцької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виданий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування

розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи-підприємця

прізвище, ім'я та по батькові)

**Юридична адреса**

**(місце проживання)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тел. (факс)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ідентифікаційний код**

**(номер)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреса місця**

**розташування**

**рекламного засобу \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика**

**рекламного засобу** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, розмір)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цей дозвіл дійсний за наявності додатків**

*друга сторінка Дозволу*

**Листи про погодження розміщення зовнішньої реклами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Органи та особи, з якими погоджується видача Дозволу | Письмові погодження  (Лист від \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_) |
| 1 | Власник місця розташування рекламного засобу, або уповноважений ним орган (особа) |  |
| 2 | Департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами Луцької міської ради |  |
| 3 | Управління патрульної поліції у Волинській області |  |
| 4 | Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, об’єктів природно-заповітного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історичної архітектури та в межах зон охорони пам’яток національного або місцевого значення, у межах об’єктів природно-заповітного фонду |  |
| 5 | КП«Луцьке електротехнічне підприємство - Луцьксвітло» |  |
| 6 | КП «Луцькводоканал» |  |
| 7 | ДКП «Луцьктепло» |  |
| 8 | АТ «Волиньгаз» |  |
| 9 | Луцька філія ПАТ «Волиньобленерго» |  |
| 10 | ПАТ «Укртелеком» |  |
| 11 | ЛСКАП «Луцькспецкомунтранс» (зливова каналізація) |  |
| 12 | Інші, на вимогу робочого органу |  |

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наступні продовження здійснюються на інших (додаткових) аркушах Дозволу)

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (підпис)

Туз 777 863

Додаток 4

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

Кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см

місця розташування рекламного засобу

Кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см

з комп`ютерним макетом рекламного засобу

на фоні оточуючої забудови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові заявника

МП або уповноваженої ним особи)

Туз 777 863

Додаток 5

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

Ситуаційна схема Експлікація ЗЗР

розташування ЗЗР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Примітки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Топогеодезичний знімок

місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з прив’язкою місця розташування

|  |
| --- |
|  |

Умовні позначення (для прикладу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Існуючі будівлі |  | Бетонне покриття |
|  | Споруда, що проектується |  | Мощення бруківкою |
|  | Межа благоустрою |  | Асфальтне покриття |
|  | Бордюр / поребрик | Необхідне зазначити | Озеленення (газони, квітники, кущі, дерева) |

Виконавець топогеодезичних Заявник

матеріалів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ПІБ) (підпис, ПІБ заявника

або уповноваженої ним особи)

МП

Туз 777 863

Додаток 6

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

Фотокартка місця розташування рекламного засобу

|  |
| --- |
| підпис заявника |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявник, або уповноважена ним особа)

**зобов’язаний:**

1. Дотримуватись норм чинного законодавства в сфері реклами, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, зі змінами та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади та умов Договору на тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами.

2. Забезпечити розташування та експлуатацію ЗЗР з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм, нести повну відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності, аварійні ситуації та за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації ЗЗР.

3. Після встановлення ЗЗР у п’ятиденний термін подати до робочого органу фотокартку місця розміром 10 см х 15 см, де розташовано ЗЗР у 2 примірниках.

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (підпис) (ПІБ)

Туз 777 863

Додаток 7

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

Підписаний Розповсюджувачем зовнішньої реклами Договір необхідно

надати Уповноваженій особі у триденний термін та копію Договору

робочому органу у п’ятиденний термін з дати прийняття рішення

про встановлення пріоритету на місце розміщення ЗЗР.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_/\_\_\_ПР** | | | **тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами на період встановлення пріоритету** | | | | | | |
| м. Луцьк | | | Дата укладання | | |  | | | |
| Уповноважена особа |  | | | | | | | | |
| в особі | Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | який діє на підставі | | Статуту | | | з однієї сторони | | |
| Розповсюджувач зовнішньої реклами | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| в особі |  | | | | який діє на підставі | | |  | з іншої сторони, |
| разом іменовані – «Сторони», керуючись чинним законодавством України, уклали цей договір про наступне: | | | | | | | | | |

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. У відповідності до умов цього Договору та на виконання Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, зі змінами, Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі- Порядок), на підставі встановленого робочим органом пріоритету на місце розташування засобу зовнішньої реклами, Уповноважена особа нараховує Плату за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами на період встановлення пріоритету (далі-Плата), згідно з Додатком, який є невід’ємною частиною цього Договору, а Розповсюджувач здійснює оплату у встановлений термін.  Пріоритет на місце розміщення засобу зовнішньої реклами (далі-ЗЗР) надається для розташування виключно того об'єкта, що вказаний у Додатку до цього Договору. | |
| **2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН** | |
| 2.1. Уповноважена особа має право:  2.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог чинного законодавства з питань зовнішньої реклами.   1. Проводити обстеження місць розміщення ЗЗР протягом всього строку дії цього Договору. 2. У разі виявлення встановленого ЗЗР без дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі - Дозвіл), а також інших порушень, в т. ч. умов оплати, Уповноважена особа письмово інформує про це Розповсюджувача зовнішньої реклами та робочий орган. У разі виявлення встановленого ЗЗР без Дозволу, Уповноважена особа забезпечує здійснення демонтажу відповідно до Порядку.   2.2.Уповноважена особазобов'язується:  2.2.1 При встановленні Розповсюджувачу пріоритету на місце розміщення ЗЗР укласти Договір з останнім на період дії пріоритету.  2.2.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, будівництва на місці розташування ЗЗР, на яке встановлено пріоритет, діяти відповідно до чинного законодавства.  2.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами має право:  2.3.1. Отримати Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами. | 2.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язується:  2.4.1. У триденний термін з дати прийняття керівником Робочого органу рішення про встановлення пріоритету на місце розташуванняЗЗР підписати цей Договір, у п’ятиденний строк надати копію Договору Робочому органу разом з документом, що підтверджує внесення відповідної Плати.  2.4.2. Розміщувати ЗЗР виключно відповідно до умов зареєстрованого та виданого у встановленому порядку Дозволу.  2.4.3. Не передавати місце, надане Розповсюджувачу зовнішньої реклами, іншим особам (фізичним, юридичним) без переоформлення дозвільної документації на нового власника.  2.4.4. Письмово попереджати Уповноважену особу та Робочий орган про намір продовжити строк дії встановленого пріоритету на місце розміщення ЗЗР або про відмову від пріоритету.  2.4.5. Підписати Додаткову угоду (додаток тощо) до цього Договору та повернути підписаний примірник Уповноваженій особі у разі зміни розміру Плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради. |
| **3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ** | |
| 3.1. Плата встановлюється виконавчим комітетом Луцької міської ради та сплачується Розповсюджувачем зовнішньої реклами на підставі цього Договору та/або рахунків фактур, виданих Уповноваженою особою.  3.2. Плата визначається з врахуванням площі місця, базового тарифу та коригуючих коефіцієнтів.  3.3. Нарахування Плати здійснюється з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету на місце розміщення ЗЗР, яке вказане у Додатку до Договору. На суму Плати нараховується податок на додану вартість.  3.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний отримати рахунок на сплату коштів за місце розміщення ЗЗР на період встановлення пріоритету не пізніше 20 (двадцятого) числа поточного місяця та провести оплату не пізніше останнього робочого дня поточного місяця. Оплата проводиться щомісяця на рахунок Уповноваженої особи та зараховується до бюджету Луцької міської територіальної громади, згідно з рішеннями Луцької міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Допускається авансове перерахування коштів. В такому ж порядку здійснюються розрахунки при продовженні встановленого пріоритету.  3.5. Протягом трьох місяців з дати встановлення пріоритету на місце розташування ЗЗР щомісяця нараховується Плата в розмірі 25 відсотків встановленої Плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади на підставі рішення виконавчого комітету, крім випадків, коли Розповсюджувач зовнішньої реклами раніше отримує Дозвіл.  У разі продовження строку встановленого пріоритету за умови:  письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення Дозволу, щомісячна Плата за користування місцем | нараховується в розмірі 100 відсотків від встановленої Плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади на підставі рішення виконавчого комітету;  продовження строку оформлення Дозволу, у зв’язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації, щомісячна Плата нараховується в розмірі 25 відсотків від встановленого розміру Плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади на підставі рішення виконавчого комітету.  3.6. У разі отримання Дозволу Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язується укласти з Уповноваженою особою Договір тимчасового користування місцем розміщенням ЗЗР з дати видачі Дозволу.  3.7. Грошові кошти, які надійшли на рахунок Уповноваженої особи від Розповсюджувача за місце розміщення ЗЗР на період встановленого пріоритету, не підлягають поверненню.  3.8. У разі змін в ціновій політиці, сторони укладають Додаткову угоду (додаток тощо).  3.9. За несвоєчасно проведену оплату Розповсюджувач сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.  3.10. При надходженні коштів першочергово погашається пеня, а після цього основна сума заборгованості. |
| **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН** | |
| 4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором та чинним законодавством України.  4.2. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання договірних зобов'язань, якщо таке невиконання пов’язане з дією обставин непереборної сили, які виникли після підписання цього Договору, і які не могла та не повинна була передбачити жодна із Сторін, та які не могли бути відвернені жодними доступними засобами. Належним доказом дії обставин непереборної сили буде довідка уповноваженого державного органу України.  4.3. При наявності форс-мажорних обставин виконання договірних зобов'язань Сторін призупиняються на термін дії таких обставин. У термін дії форс - мажорних обставин кожна із Сторін має право ініціювати дострокове | припинення дії Договору, встановленого пріоритету та надати довідку компетентного державного органу.  4.4. При тимчасовому припиненні дії Договору за форс-мажорними обставинами Сторони проводять розрахунки по факту виконаних зобов'язань на дату припинення дії Договору, про що складається Додаткова угода, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.  4.5. Обставинами непереборної сили є зовнішні і надзвичайні події, а саме: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, епідемії, епізоотії, природні катаклізми та їх наслідки, воєнні дії, повстання, мобілізація тощо). |
| **5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ** | |
| 5.1. Спори та розбіжності, що виникають між Сторонами під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. | 5.2. У разі неможливості вирішення спорів шляхом проведення переговорів вони вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України. |
| **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ** | |
| 6.1. Строк дії цього Договору визначається за місцем розташуванняЗЗР окремо у Додатках (адресних програмах), які є невід’ємною частиною Договору.  6.2. Строк дії цього Договору по певному місцю для розміщення ЗЗР, зазначеному у Додатку (адресній програмі), може бути продовжено за поданням Робочого органу строком не більш ніж на три місяці з часу закінчення строку, вказаного у Додатку (адресній програмі), за відсутності інших намірів Розповсюджувача зовнішньої реклами, у разі:  6.2.1. Продовження строку оформлення Дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації.  6.2.2. Письмового звернення Розповсюджувача зовнішньої реклами щодо продовження строку оформлення Дозволу.  6.3. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін, або за рішенням суду та у випадках: | 6.3.1. Закінчення строку, на який його було укладено.  6.3.2. Припинення юридичної особи, припинення підприємницької діяльності фізичної особи –підприємця.  6.3.3. Наявності заборгованості Розповсюджувача зовнішньої реклами відповідно до цього Договору.  6.3.4. Припинення дії встановленого пріоритету.  6.3.5. Неможливості розміщення ЗЗР у зв’язку із зміною містобудівної ситуації.  6.3.6. В інших випадках, передбачених законодавством України.  6.4. Цей Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативою Уповноваженої особи у випадках, передбачених п.п.6.3.1 - 6.3.6 цього Договору, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України. |
| **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 7.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за письмовою згодою Сторін шляхом укладання Додаткових угод, договорів додатків, які стають невід'ємною частиною Договору.  7.2. Всі угоди та договори, які були підписані Сторонами до укладання цього Договору і безпосередньо стосуються його предмету, втрачають юридичну силу з дати підписання Сторонами даного Договору.  7.3. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.  7.4. У разі зміни у однієї із Сторін адреси та/або платіжних реквізитів, відомостей Сторона, у якої виникли такі зміни, зобов'язана у п'ятиденний термін направити іншій Стороні письмове повідомлення про зміни. В іншому випадку Сторона, яка не була інформована про зміни, не несе відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору.  7.5. У разі зміни розміру Плати за тимчасове користування місцем | розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, Уповноважена особа направляє Розповсюджувачу зовнішньої реклами для підписання Додаткову угоду (додаток тощо) зі зміненим розміром плати.  У разі ненадання Розповсюджувачем зовнішньої реклами підписаного примірника Додаткової угоди (додатку тощо) протягом трьох робочих днів Уповноваженій особі вважається, що Сторони погодили зміни до цього Договору в частині нарахування Плати.  7.6. Повноважні представники Сторін своїми підписами підтверджують про досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору.  7.7. Підписанням цього Договору Сторони дають згоду на збір та обробку персональних даних в межах використання передбачених Законом України « Про захист персональних даних». |
| **8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН** | |
| **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  Електронна адреса  Адреса  р/р  Банк  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Керівник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ПІБМП | **РОЗПОВСЮДЖУВАЧ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  Електронна адреса  Адреса  р/р  Банк  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Керівник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ПІБМП |

Додаток № 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ПР від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тимчасового користування місцем розміщення

засобу зовнішньої реклами на період

встановлення пріоритету

АДРЕСНА ПРОГРАМА

Уповноважена особа, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Розповсюджувач зовнішньої реклами) в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі – Сторони), керуючись чинним законодавством України та на виконання рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Про Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади» та рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Про Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади» уклали цей додаток до Договору про таке.

Уповноваженою особою нараховано Розповсюджувачу зовнішньої реклами плату за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами на період встановлення пріоритету.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид З3Р | Місце розташування ЗЗР (адреса) | Повна вартість з ПДВ (грн.)  за 1 місяць | Вартість 25% пріоритету з ПДВ (грн)  за 1 місяць | Дата  встановлення пріоритету | Дата закінчення  строку дії пріоритету |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Розповсюджувач зовнішньої реклами використовує надане місце відповідно до умов Договору.

Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів на період встановлення пріоритету, яке перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади, затверджено рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради. Плата визначається з врахуванням базового тарифу, площі місця розміщення рекламного засобу, коригуючих коефіцієнтів.

Цей додаток складено на 1 (одній) сторінці, у двох примірниках, та є невід'ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ПР від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  Електронна адреса  Адреса  р/р  Банк  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Керівник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ПІБМП | **РОЗПОВСЮДЖУВАЧ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  Електронна адреса  Адреса  р/р  Банк  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Керівник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ПІБМП |

Туз 777 863

Додаток 8

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

Підписаний Розповсюджувачем зовнішньої реклами Договір необхідно надати

**Уповноваженій особі у п’ятиденний термін з дати його отримання для підпису.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ТК** | | | **тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами** | | | |
| м. Луцьк | | | Дата укладання |  | | |
| Уповноважена особа |  | | | | | |
| в особі |  | який діє на підставі | |  | | з однієї сторони |
| Розповсюджувач зовнішньої реклами |  | | | | | |
| в особі |  | | | який діє на підставі |  | з іншої сторони, |
| разом іменовані – «Сторони», керуючись чинним законодавством України, уклали цей договір про наступне: | | | | | | |

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 1.1. У відповідності до умов цього Договору та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету (далі - Порядок), Уповноважена особа передає Розповсюджувачу зовнішньої реклами у тимчасове користування місце для розташування засобу зовнішньої реклами (далі - ЗЗР) за адресою, вказаною у Додатку, який є невід'ємною частиною цього Договору, згідно з виданим у встановленому порядку дозволом на розміщення зовнішньої реклами (далі – Дозвіл), а Розповсюджувач зовнішньої реклами використовує надане місце за цільовим призначенням – для розміщення ЗЗР, здійснює оплату за тимчасове користування місцем та звільняє місце після закінчення терміну дії (анулювання) Дозволу та/або цього Договору в частині наданого права користування місцем, на яке анульовано/припинено дію Дозволу та/або цього Договору.  1.2. Копія Дозволу є невід'ємною частиною цього Договору.  1.3. Місце надається для розміщення виключно тих засобів, що вказані у додатку до цього Договору. |

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Уповноважена особа має право:  2.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог чинного законодавства з питань зовнішньої реклами.  2.1.2. Проводити обстеження розташованого ЗЗР протягом всього строку дії Договору та Дозволу. У разі виявлення невідповідності встановленого ЗЗР Дозволу, а також інших порушень, в т. ч. умов оплати, письмово інформувати про це Розповсюджувача зовнішньої реклами. У випадку не усунення Розповсюджувачем зовнішньої реклами вказаних порушень, залишає за собою право вжити заходів, передбачених умовами Договору та чинним законодавством, а також на внесення пропозицій Робочому органу щодо анулювання (не продовження) Дозволу.  2.1.3. Здійснювати досудове врегулювання та звертатися до суду про примусове стягнення коштів у випадку виникнення в останнього заборгованості відповідно до цього Договору.  2.1.4. Забезпечити здійснення демонтажу ЗЗР у разі його встановлення без оформленого Дозволу, наявності заборгованості по оплаті Розповсюджувачем зовнішньої реклами більше трьох місяців, а також у разі припинення строку дії Дозволу чи його анулювання у встановленому порядку, та в інших випадках, передбачених Порядком.  2.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами має право:  2.2.1. На продовження строку дії Договору на новий термін в разі належного виконання ним своїх зобов'язань та продовження строку дії Дозволу.  2.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язується:  2.3.1. Розміщувати ЗЗР тільки відповідно до умов зареєстрованого та виданого у встановленому порядку Дозволу.  2.3.2. Після розташування ЗЗР у п'ятиденний строк надати Робочому органу та Уповноваженій особі кольорову фотокартку місця з розташованим ЗЗР розміром не менше 10 х 15 см.  2.3.3. Використовувати надане у тимчасове користування місце відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України з питань реклами, запобігати його пошкодженню і псуванню, а також своєчасно, в повному обсязі вносити плату за тимчасове користування місцем у порядку і розмірі, визначених цим Договором.  2.3.4. Дотримуватись правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, правил благоустрою, містобудівних та санітарних норм.  2.3.5. У випадку псування спеціальної конструкції та/або розміщеної на ній реклами своєчасно проводити їх заміну, ремонт.  2.3.6. Надавати на замовлення виконавчого комітету Луцької міської ради надані за цим Договором місця, у межах не менше 5 % рекламних площ, на які отримано Дозвіл, для розміщення соціальної реклами та/або інформації на замовлення Луцької міської ради, її виконавчого комітету відповідно до Положення про розміщення соціальної реклами в місті Луцьку, затвердженого рішенням виконавчого комітету.  2.3.7. Вчасно і повному обсязі оплачувати кошти за користування місцем розташування ЗЗР. | 2.3.8. У разі припинення строку дії Дозволу провести демонтаж ЗЗР не пізніше десяти робочих днів, попередивши у письмовій формі Уповноважену особу про дату та час проведення демонтажу. В цьому випадку представником Уповноваженої особи проводиться обстеження місця розташування на відсутність ЗЗР та складається акт обстеження. Дата складання та підписання вказаного акту обстеження є датою припинення зобов’язань Розповсюджувача по цьому Договору, а також датою припинення нарахування платежів передбачених цим Договором.  2.3.9. При розповсюдженні реклами дотримуватись вимог чинного законодавства України в сфері реклами, мови та етики. У разі порушення нести відповідальність визначену законодавством.  2.3.10. Забезпечити зняття сюжетів із ЗЗР щодо передвиборної агітації під час проведення виборних кампаній на території Луцької міської територіальної громади відповідно до вимог виборного законодавства у строк до 24 години останньої п’ятниці перед днем голосування.  2.3.11. У разі необхідності внесення змін в конструктивну схему спеціальної конструкції, внести зміни в Дозвіл та Договір в порядку та строки, передбачені чинним законодавством. Витрати на оформлення /переоформлення/ Дозволу несе Розповсюджувач зовнішньої реклами.  2.3.12. Підписати Додаткову угоду (додаток тощо) до цього Договору та повернути підписаний примірник Уповноваженій особі у разі зміни розміру Плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади (далі-Плата), що нарахована на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.  2.3.13. Не передавати надане Розповсюджувачу зовнішньої реклами місце іншим особам (фізичним, юридичним) без переоформлення Дозволу на нового власника ЗЗР відповідно до законодавства.  2.3.14. У разі проведення демонтажу спеціальної конструкції Уповноваженою особою, відшкодувати їй фактично витрачені кошти за демонтаж та зберігання ЗЗР, згідно з наданими рахунками Уповноваженій особі підприємством (організацією), що провело демонтаж (зберігання) ЗЗР.  2.3.15. В разі закінчення строку дії, анулювання Дозволу, протягом десяти робочих днів провести демонтаж ЗЗР та надати фотозвіт Уповноваженій особі та Робочому органу про результат демонтажу.  2.3.16. Провести роботи з відновлення благоустрою місця розміщення ЗЗР після його монтажу/демонтажу.  2.4. Уповноважена особа зобов'язується:  2.4.1. Не перешкоджати розміщенню ЗЗР та не втручатись у форму та зміст реклами, якщо це не суперечить чинному законодавству.  2.4.2. Не втручатись в господарську діяльність Розповсюджувача ЗЗР.  2.4.3. Надавати Розповсюджувачу зовнішньої реклами консультації, в разі необхідності, з питань, що виникатимуть під час дії Договору та Дозволу. |

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Плата встановлюється виконавчим комітетом Луцької міської ради та сплачується Розповсюджувачем зовнішньої реклами на підставі цього Договору та/або рахунків-фактур, наданих Уповноваженою особою.  3.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний отримати рахунок на сплату коштів за тимчасове користування місцем розташування ЗЗР не пізніше 20 (двадцятого) числа поточного місяця та провести оплату не пізніше останнього робочого дня поточного місяця.  3.3. Плата визначається з врахуванням площі місця, базового тарифу та коригуючих коефіцієнтів. Нарахування Плати, яка вказана по кожному ЗЗР у Додатку до цього Договору, проводиться у порядку, визначеному виконавчим комітетом міської ради.  3.4. Нарахування Плати здійснюється з дати прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради щодо видачі Дозволу. На суму Плати нараховується податок на додану вартість.  В разі анулювання Дозволу та здійснення демонтажу ЗЗР, датою припинення нарахувань по цьому Договору, є десятий робочий день з дня прийняття (винесення) рішення про анулювання такого документа, згідно з вимогами Закону України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності».  3.5. Плата сплачується Розповсюджувачем зовнішньої реклами щомісяця шляхом перерахування коштів на рахунок Уповноваженої особи. та зараховується до бюджету Луцької міської територіальної громади у | порядку, визначеному Луцькою міською радою.  Сплата коштів Розповсюджувачем зовнішньої реклами є підтвердження ним визнання нормативних-правових та локальних актів, які регулюють порядок нарахування цієї Плати.  Допускається авансове перерахування грошових коштів.  3.6. У разі зміни конструктивної схеми спеціальної рекламної конструкції з внесенням змін у Дозвіл в установленому порядку, що призвело до збільшення (зменшення) площі рекламоносія та/або до будь-яких інших змін у конструктивній схемі рекламоносія, на який видано Дозвіл, Уповноважена особа проводить перерахунок Плати по фактичній площі та конструктивній схемі рекламоносія з дати внесення змін в Дозвіл та вносить зміни до Договору.  3.7. У разі необхідності проведення демонтажу ЗЗР при зміні містобудівної ситуації, проведенні ремонту, реконструкції, будівництва на місці розташування ЗЗР на час відсутності рекламного засобу Плата може не здійснюватися у відповідності до Порядку за заявою Розповсюджувача.  3.8. У разі змін в ціновій політиці сторони укладають Додаткову угоду (додаток тощо) до Договору.  3.9. За несвоєчасно проведену оплату Розповсюджувач сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.  3.10. При надходженні коштів першочергово погашається пеня, а після цього основна сума заборгованості. |

**4. ФОРС-МАЖОР**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання договірних зобов'язань на період дії форс-мажорних обставин. Сторона, яка посилається на дію форс-мажорних обставин, протягом трьох робочих днів з моменту їх настання зобов'язана письмово інформувати іншу про обставини непереборної сили, які виникли післяпідписання цього Договору, які не можна передбачити в момент укладання Договору, запобігти їх виникненню, яких не можна уникнути, або ж попередити їх наслідки, і які не викликані з вини жодної із Сторін і створюють неможливість виконання Договору, його частини або конкретного зобов’язання. Належним доказом дії обставин непереборної сили буде довідка уповноваженого державного органу України. | 4.2. При наявності форс-мажорних обставин виконання договірних зобов'язань Сторін призупиняються на строк дії таких обставин.  Під час строку дії форс-мажорних обставин, кожна із Сторін має право ініціювати дострокове припинення дії Договору та анулювання Дозволу.  4.3. При тимчасовому припиненні дії Договору за форс-мажорними обставинами Сторони проводять розрахунки по факту виконаних зобов'язань на дату припинення дії Договору, про що складається додаткова угода, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.  4.4. Обставинами непереборної сили є зовнішні і надзвичайні події, а саме: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, епідемії, епізоотії, природні катаклізми та їх наслідки, воєнні дії, повстання, мобілізація тощо). |

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе повну відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти (відшкодовувати шкоду), що виникають (завдається) в процесі експлуатації ЗЗР.  5.2. Сторони несуть майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором та чинним законодавством України.  5.3. У разі проведення демонтажу ЗЗР витрати, пов'язані з демонтажем, транспортуванням, зберіганням ЗЗР, а також витрати з відновлення місця для розташування ЗЗР | покладаються на Розповсюджувача зовнішньої реклами в повному обсязі. Відомості про демонтований ЗЗР та відновлений благоустрій надаються Уповноваженій особі письмово Розповсюджувачем зовнішньої реклами.  Якщо Розповсюджувач зовнішньої реклами не виконує свого обов'язку щодо повернення місця розташування ЗЗР, Уповноважена особа нараховує повну плату за користування місцем за кожен день прострочення.  5.4. Підписанням цього Договору Розповсюджувач дає згоду на беззаперечне право Уповноваженій особі демонтувати ЗЗР негайно в разі настання аварійної (екстреної) ситуації, яка виникла та створює загрозу життю або здоров’ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб. |

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Цей Договір набуває чинності з дати прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради про надання Дозволу, його підписання Сторонами, а в окремих випадках з врахуванням ч.3 ст. 631 ЦК України.  6.2. Строк дії цього Договору визначається по кожному місцю розташування ЗЗР окремо у Додатках (адресних програмах), які є невід'ємною частиною Договору. Строк дії цього Договору може бути продовжено шляхом укладання Додаткової угоди та/або внесення змін до Додатків (адресних програм), згідно з Дозволом.  6.3. Умови цього Договору також поширюються на правовідносини Сторін в разі проведення тимчасових короткострокових рекламних акцій.  6.4. Якщо під час виконання умов цього Договору Розповсюджувач зовнішньої реклами виявить бажання достроково припинити строк його дії (в повному обсязі або в частині окремих місць наданих для розміщення ЗЗР), тоді першочергово він повинен достроково анулювати Дозвіл. При цьому останній зобов'язується письмово, не пізніше ніж за один місяць до запланованої дати припинення чинності Договору (або його частини) повідомити про це Уповноважену особу. В цьому випадку всі зобов'язання Сторін, пов'язані із наданням місць для розташування ЗЗР, в частині яких Розповсюджувачем зовнішньої реклами заявлено бажання припинення умов цього Договору, завершуються при умові, що Розповсюджувачем зовнішньої реклами належним чином виконані зобов'язання щодо здійснення демонтажу ЗЗР в порядку та строки, визначені Порядком та/або цим Договором, проведені роботи з відновлення благоустрою місць розміщення ЗЗР після їх демонтажу, а також здійснені всі проплати у повному обсязі на день припинення зобов'язань.  У разі, якщо у місячний термін з дати отримання Уповноваженою особою письмового повідомлення Розповсюджувача зовнішньої реклами про дострокове припинення цього Договору Дозвіл не анульовано, | Договір продовжує свою чинність і Плата нараховується за фактичне використання місця розміщення ЗЗР.  6.5. Дія цього Договору (в частині одного/ та/чи декількох наданих місць, або в цілому) припиняється внаслідок:  6.5.1.Закінчення строку дії Дозволу, якщо ЗЗР демонтовано.  6.5.2.Припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи.  6.5.3. Припинення дії Дозволу, його анулювання, відмови у його продовженні, визнання Дозволу недійсним та проведеного демонтажу ЗЗР.  6.5.4. У випадку демонтажу ЗЗР у зв'язку із зміною містобудівної ситуації та анулювання Дозволу.  6.6. Підписанням цього Договору Розповсюджувач погоджується, що у разі, якщо розміщений ЗЗР створює загрозу життю, здоров'ю чи майну людей, а також вчасно не виконані вимоги Уповноваженої особи щодо демонтажу, останній має право самостійно провести такий демонтаж, а розповсюджувач ЗЗР повинен відшкодувати вартість цих робіт (демонтаж, транспортування, зберігання).  6.7. Відсутність ЗЗР за наявності чинного Дозволу не є підставою для припинення дії цього Договору та ненарахування Плати передбаченої Договором (крім випадку передбаченого п. 3.7. цього Договору). Договір припиняється з дати виконання Розповсюджувачем усіх зобов'язань, а також зобов'язань по відшкодуванню витрат спеціалізованого підприємства (організації) з проведення демонтажу (зберігання) ЗЗР, якщо такі витрати зазнає підприємство (організація), у відповідності до умов цього Договору.  6.8. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін згідно з чинним законодавством України при умові, що будуть припинені/анульовані Дозволи та демонтовані ЗЗР, які зазначені в цьому Договорі (додатках).  6.9. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування ЗЗР, витрати, пов'язані з монтажем/демонтажем ЗЗР, проводяться за рахунок Розповсюджувача зовнішньої реклами. |

**7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Спори та розбіжності, що виникають між Сторонами під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. | 7.2. У разі неможливості вирішення спорів шляхом проведення переговорів вони вирішуються у судовому порядку. |

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладання Додаткових угод (додатків тощо), які стають невід'ємною частиною Договору, крім випадків передбачених п. 8.5.  8.2. Всі угоди та договори, які були підписані Сторонами до укладання цього Договору і безпосередньо стосуються його предмету, втрачають юридичну силу з дати підписання Сторонами даного Договору.  8.3. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.  8.4. У разі зміни у однієї із Сторін адреси та/або платіжних реквізитів, відомостей Сторона, у якої виникли такі зміни, зобов'язана у п'ятиденний термін направити іншій Стороні письмове повідомлення про зміни. В іншому випадку Сторона, яка не була повідомлена про зміни не несе відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору.  8.5. У разі зміни розміру Плати на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, Уповноважена особа | направляє Розповсюджувачу зовнішньої реклами для підписання Додаткову угоду (додаток тощо) зі зміненим розміром Плати.  У разі ненадання Розповсюджувачем зовнішньої реклами протягом десяти робочих днів Уповноваженій особі підписаного примірника Додаткової угоди (додатку тощо) до цього Договору вважається, що Сторони погодили зміни до цього Договору в редакції, яка була надіслана Уповноваженою особою.  8.6. Додатком № 1 до цього Договору є адресна програма розміщення ЗЗР, що є його складовою частиною. При зміні адресної програми Сторони укладають новий Додаток з наступним номером, при цьому попередній втрачає чинність.  8.7. Представники Сторін своїми підписами підтверджують про досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору.  8.8. Підписанням цього Договору Сторони дають згоду на збір та обробку персональних даних в межах використання передбачених Законом України «Про захист персональних даних». |  |
| **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  Електронна адреса  Адреса  р/р  Банк  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Керівник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ПІБМП | **РОЗПОВСЮДЖУВАЧ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  Електронна адреса  Адреса  р/р  Банк  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Керівник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ПІБМП |  |

Додаток № 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

до договору № \_\_\_\_\_\_/ТК від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами

АДРЕСНА ПРОГРАМА

Уповноважена особа, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Розповсюджувач зовнішньої реклами), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі – Сторони), керуючись чинним законодавством України уклали цей Додаток до Договору про наступне.

Уповноважена особа встановлює Розповсюджувачу зовнішньої реклами плату за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид З3Р | Місце розташування ЗЗР (адреса) | Вартість з ПДВ (грн) за 1 місяць | № Дозволу | Дата  видачі Дозволу | Дата закінчення строку дії Дозволу |
|  |  |  |  |  |  |  |

Розповсюджувач зовнішньої реклами використовує надане місце відповідно до умов Договору.

Порядок нарахування плати за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади, затверджено рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради. Розрахунок плати складається з базового тарифу, площі місця розміщення рекламного засобу, коригуючих коефіцієнтів.

На 01 січня кожного наступного року показник коефіцієнта річного індексу інфляції перераховується відповідно до офіційних статистичних даних за попередній рік. Щорічний перерахунок нарахування плати з урахуванням індексу інфляції за попередній рік є обов’язковим та здійснюється протягом січня місяця.

Цей додаток складено у двох примірниках, та є невід'ємною частиною Договору № \_\_\_/ТК від \_\_\_\_\_\_\_.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  Електронна адреса  Адреса  р/р  Банк  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Керівник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ПІБ МП | **РОЗПОВСЮДЖУВАЧ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс  Електронна адреса  Адреса  р/р  Банк  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  Керівник /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ПІБ МП |

Туз 777 863

Додаток 9

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник уповноваженої особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р.

АКТ

виявлення порушення Порядку

розміщення зовнішньої реклами на території

Луцької міської територіальної громади

Ми, представники уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

розповсюджувач(власник місця)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склали цей акт про те, що засіб зовнішньої реклами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика ЗЗР)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце розташування)

не відповідає вимогам Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької територіальної громади:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необхідно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що засвідчуємо своїми підписами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Від уповноваженої особи |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ |
| розповсюджувач (власник місця) |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ |

Туз 777 863

Додаток 10

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

ВИМОГА №\_\_\_\_\_

про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами

на території Луцької міської територіальної громади

Луцька міська територіальна громада «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи-підприємця)*

Місце знаходження (місце проживання): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На спеціальні конструкції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреси розташування спеціальних конструкцій: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(якщо перелік великий – згідно з додатком до вимоги)*

Під час розміщення Вами засобу зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади встановлено такі порушення :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що*

*регламентують порядок розміщення зовнішньої реклами*

*на території Луцької міської територіальної громади)*

Пропоную у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ термін усунути зазначені у цій вимозі порушення шляхом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати конкретні заходи, що необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)*

Про усунення порушень письмово проінформуйте уповноважену особу з питань контролю виконавчого комітету Луцької міської ради (адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У випадку невиконання цієї вимоги у зазначений термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)* МП *ПІБ*

Вимогу вручив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вимогу одержав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туз 777 863

Додаток 11

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник уповноваженої особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

АКТ

проведення демонтажу спеціальних конструкцій (ЗЗР)

Луцька міська територіальна громада «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Ми, що підписали нижче:

- представники уповноваженої особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ та посада)*

власник ЗЗР (уповноважений представник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ та посада)*

представники інших організацій (власник місця розташування)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ та посада)*

склали цей Акт про те, що працівники уповноваженої особи забезпечили здійснення демонтажу ЗЗР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(характеристики демонтованого ЗЗР)*

за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗЗР після демонтажу знаходиться у стані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(належному або іншому)*

Демонтований ЗЗР може бути повернутий власнику після звернення до Уповноваженої особи на підставі таких документів:

заяви на ім'я керівника уповноваженої особи;

документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтований ЗЗР;

документа, що підтверджує оплату заборгованості за розміщені ЗЗР (за наявності);

документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем конструкцій та їх зберіганням;

документа, що підтверджує повноваження особи, яка звернулася одержати демонтовані ЗЗР, та документа, що підтверджує особу.

Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він присутній під час проведення демонтажу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зауваження з боку представників інших організацій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1- залишається уповноваженій особі, 2 – надсилається або вручається власнику ЗЗР.

Право власності може бути припинене на підставі ст. 346, 347 Цивільного Кодексу України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Від уповноваженої особи | Від інших організацій | Від власника ЗЗР  (уповноваженого представника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Туз 777 863

Додаток 12

до Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади

АКТ

прийому –передачі

засобів зовнішньої реклами на тимчасове зберігання

Луцька міська територіальна громада «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_р.

Ми, представники уповноваженої особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з іншої сторони, склали цей Акт про те, що уповноважена особа передала, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прийняв на тимчасове зберігання засоби зовнішньої реклами, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАЗВА ЗЗР | Одиниця виміру | кількість |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| від уповноваженої особи передав |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ |
|  |  |  |  |  |
| від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отримав |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ |
|  |  |  |  |  |

Туз 777 863