|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сприяння проведенню громадської експертизи**

**діяльності міської ради та її виконавчих органів**

1. Це Положення визначає комплекс дій і заходів щодо сприяння проведенню інститутами громадянського суспільства громадської експертизи діяльності Луцької міської ради та її виконавчих органів.

2. Громадська експертиза діяльності міської ради та її виконавчих органів (далі – громадська експертиза) є складовою механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності міської ради та виконавчих органів, ефективності прийняття та виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв’язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх урахування цими органами в своїй роботі.

Предметом громадської експертизи є рішення міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови та інші акти нормативно-правового характеру, прийняті в межах компетенції виконавчих органів міської ради.

3. Під інститутами громадянського суспільства у цьому Положенні розуміються громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, благодійні організації, інші непідприємницькі товариства, релігійні організації, недержавні засоби масової інформації, установи та організації – юридичні особи приватного права, легалізовані відповідно до законодавства.

4. Інститут громадянського суспільства (далі – ІГС), який ініціює проведення громадської експертизи, надсилає на ім'я міського голови звернення про проведення громадської експертизи із зазначенням:

1) найменування, місцезнаходження ІГС, відомостей про його реєстрацію, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ІГС;

2) посади, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої особи від ІГС, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа виконавчого органу щодо сприяння проведенню громадської експертизи;

3) предмета та мети проведення громадської експертизи;

4) у разі потреби, додаткової інформації, її описом або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, щодо яких готується звернення, необхідних для проведення громадської експертизи.

Звернення про проведення громадської експертизи підписується уповноваженою особою ІГС відповідно до його установчих документів.

5. Луцький міський голова визначає відповідальний виконавчий орган (посадову особу), до компетенції якого належить питання, що є предметом громадської експертизи, для опрацювання звернення та сприяння проведенню ІГС громадської експертизи відповідно до цього Положення.

Відповідальний виконавчий орган (посадова особа) розглядає звернення ІГС про проведення громадської експертизи та готує один з наступних документів:

1) проєкт розпорядження міського голови про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи;

2) проєкт відмови в проведенні громадської експертизи.

6. ІГС може бути відмовлено в проведенні громадської експертизи, якщо:

1) звернення ІГС не відповідає вимогам, передбаченим пунктом 4 цього Положення;

2) предмет громадської експертизи направлений на оцінку діяльності, що не належить до компетенції Луцької міської ради чи її виконавчих органів;

3) мета громадської експертизи суперечить законодавству України;

4) серед засновників чи бенефіціарів ІГС є близькі особи до члена або посадової особи виконавчого органу (відповідального за сприяння проведенню громадської експертизи) або особи, на чию користь було прийняте рішення Луцької міської ради чи її виконавчого органу;

5) якщо предмет громадської експертизи належить до типу документів, що не підлягають розголосу чи оприлюдненню, містять персональні дані третіх осіб, стосуються питань введення надзвичайного чи воєнного стану;

6) звернення про проведення експертизи подане ІГС, до якого може бути застосований захід, передбачений пунктом 12 цього Положення.

Виконавчий орган чи відповідальна особа (посадова особа) протягом 5 робочих днів після надходження звернення інформує ІГС про відмову в проведенні громадської експертизи з зазначенням підстав та обґрунтуванням відмови.

Невмотивована відмова у проведенні громадської експертизи не допускається.

Для цілей підпункту 4 пункту 6 цього Положення термін «близька особа» вживається у визначенні, наданому Законом України «Про запобігання корупції».

7. Розпорядження міського голови про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи видається впродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідного звернення. У разі необхідності додаткової перевірки відповідності проведення громадської експертизи законодавству України чи вивчення додаткових обставин звернення, розпорядження міського голови про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи видається не пізніше ніж 15 робочих днів з моменту отримання відповідного звернення.

У розпорядженні міського голови зазначаються:

1) виконавчий орган чи посадова особа (посадові особи), що відповідає (відповідають) за сприяння проведенню громадської експертизи;

2) перелік заходів, що мають бути забезпечені виконавчим органом з метою сприяння проведенню громадської експертизи із зазначенням строків і відповідальних виконавців;

3) утворення та склад робочої групи зі сприяння проведенню громадської експертизи під керівництвом профільного заступника міського голови (у разі потреби).

Копія розпорядження про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи протягом 3 робочих днів з моменту його видання, надсилається відповідному ІГС у спосіб, вказаний ІГС у зверненні про проведення громадської експертизи, а якщо такий спосіб не визначено – на поштову адресу ІГС.

День видання розпорядження про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи є датою початку проведення такої експертизи.

Якщо у зверненні ІГС містився перелік інформації, необхідної для проведення громадської експертизи, визначений Луцьким міським головою відповідальний виконавчий орган (посадова особа), до компетенції якого належить питання, що є предметом громадської експертизи, надає документи (завірені в установленому порядку їх копії) чи надсилає їх в електронній формі впродовж 5 робочих днів з моменту видання розпорядження про проведення громадської експертизи. Строк надання документів може бути продовжено до 20 робочих днів, якщо звернення стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних.

Якщо проведення експертизи передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, ІГС зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Для оплати копій документів ІГС надається рахунок з вказаними реквізитами одержувача коштів, кількості, ціни та загальної вартості оплачуваних копій. Рахунок оформляє відділ обліку та звітності міської ради.

8. Інформація про отримання звернення про проведення громадської експертизи, а також прийняті з цього приводу висновки чи розпорядження оприлюднюються на офіційному сайті міської ради у строк не пізніше 3 робочих днів з моменту прийняття відповідних рішень.

9. Посадові особи органів місцевого самоврядування не повинні перешкоджати проведенню громадської експертизи та втручатись у правомірну діяльність ІГС, пов'язану з її проведенням.

10. ІГС під час проведення громадської експертизи не повинен вимагати документи, що не відносяться до предмета громадської експертизи.

ІГС під час проведення громадської експертизи не повинен перешкоджати чи втручатися в роботу виконавчих органів (посадових осіб) та виконання їх функціональних обов’язків.

11. За результатами громадської експертизи міському голові подаються висновки, пропозиції чи інші документи, підготовлені ІГС (далі – експертні пропозиції) впродовж 60 робочих днів від початку проведення громадської експертизи в письмовій та електронній формі з зазначенням:

1) інформації про ініціатора громадської експертизи;

2) предмета та мети проведення громадської експертизи;

3) відомостей про експертів, які проводили експертизу;

4) переліку інформації, відомостей і документів, які були досліджені для проведення громадської експертизи;

5) експертних пропозицій щодо аналізу та оцінки діяльності Луцької міської ради, її виконавчих органів (вирішення проблем місцевого значення, які становлять суспільний інтерес).

Експертні пропозиції повинні стосуватися виключно питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування та які є предметом цієї громадської експертизи згідно з підпунктом 3 пункту 4 Положення, містити чіткі рекомендації та обґрунтування їх впровадження, тексти пропонованих змін до рішень, а також можуть містити порівняльні таблиці та пояснювальну записку.

У разі, коли ініціатор громадської експертизи не подав експертні пропозиції впродовж 60 робочих днів від початку проведення громадської експертизи, експертиза вважається такою, що не відбулася.

12. ІГС, який у визначені цим Положенням строки не подав експертних пропозицій за наслідками проведення громадської експертизи, не може ініціювати проведення та/або брати участь у проведенні інших громадських експертиз діяльності Луцької міської ради та її виконавчих органів впродовж 365 календарних днів з моменту завершення строку для подання відповідних експертних пропозицій.

Заборона, передбачена абзацом першим цього пункту Положення, не може обмежувати інші права ІГС і стосується виключно права участі в проведенні громадських експертиз діяльності Луцької міської ради.

Інформація про застосування до ІГС передбачених абзацом першим цього пункту заборон та підстав для їх застосування оприлюднюється у строки та спосіб, визначений пунктом 8 цього Положення, та має бути доступною для перегляду щонайменше впродовж 365 календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

 13. Експертні пропозиції, підготовлені ІГС, за результатом розгляду Луцьким міським головою мають бути опрацьовані відповідальним виконавчим органом (чи посадовою особою) та/або робочою групою, визначеними розпорядженням міського голови про сприяння ІГС у проведенні громадської експертизи.

Для участі з правом виступу в розгляді експертних пропозицій може запрошуватися представник ІГС, який проводив громадську експертизу.

14. За результатами розгляду експертних пропозицій, підготовлених ІГС, відповідальний виконавчий орган (чи посадова особа) та/або робоча група в межах своїх повноважень приймає один з таких висновків та рекомендацій:

1) підтримати експертні пропозиції та, за необхідності, підготувати проєкт рішення Луцької міської ради чи її виконавчого комітету, проєкт розпорядження міського голови з цього питання або рекомендувати відповідальному виконавчому органу ради підготувати проєкт рішення Луцької міської ради чи її виконавчого комітету, проєкт розпорядження міського голови з цього питання;

2) підтримати експертні пропозиції частково (з обґрунтуванням такого рішення) та, за необхідності, підготувати проєкт рішення Луцької міської ради чи її виконавчого комітету, проєкт розпорядження міського голови з цього питання або рекомендувати відповідальному виконавчому органу ради підготувати проєкт рішення Луцької міської ради чи її виконавчого комітету, проєкт розпорядження міського голови з цього питання;

3) відхилити експертні пропозиції з обґрунтуванням такого рішення.

Висновки та рекомендації відповідального виконавчого органу (чи посадової особи) та/або робочої групи про результати розгляду експертних пропозицій надсилаються Луцькому міському голові для ознайомлення, а також надсилаються письмово на зазначену ІГС адресу та розміщуються на офіційному сайті міської ради не пізніше ніж через 5 робочих днів з моменту їх розгляду.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО

Барська 777 949