|  |
| --- |
| Додаток  до рішення міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про місцеві ініціативи в Луцькій міській територіальній громаді**

**Це Положення про місцеві ініціативи в Луцькій міській територіальній громаді (далі – Положення) встановлює порядок ініціювання, внесення місцевих ініціатив та їх розгляду Луцькою міською радою (далі – міська рада).**

**1. Місцева ініціатива – це форма участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду міською радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування. Це викладена у письмовій формі пропозиція про необхідність розгляду міською радою питання і ухвалення рішення або внесення в міську раду проєкту нормативно-правового акта з питань, віднесених до її повноважень.**

У порядку місцевої ініціативи може бути внесена письмова пропозиція або проєкт рішення міської ради для розгляду на засіданні міської ради.

У разі, якщо питання місцевої ініціативи належить до відання виконавчого комітету міської ради, воно може бути внесене на його розгляд.

Не можуть бути предметом місцевої ініціативи пропозиції, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

Місцева ініціатива не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборну агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2. Місцева ініціатива може бути ініційована та внесена безпосередньо членами Луцької міської територіальної громади (далі – територіальна громада), які досягли 18 років, місцем реєстрації яких є територіальна громада, у тому числі внутрішньо переміщеними особами, які підтвердили фактичне місце проживання на території громади виданою у встановленому порядку довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Для ініціювання розгляду у міській раді питань у порядку місцевої ініціативи члени громади створюють ініціативну групу у складі не менше трьох осіб, про що подають до міської ради повідомлення, підписане усіма членами ініціативної групи.

У повідомленні про створення ініціативної групи з внесення місцевої ініціативи (далі – повідомлення) зазначається:

прізвище, ім’я та по батькові, адреси реєстрації місця проживання усіх членів ініціативної групи, їх контактні телефони;

представник ініціативної групи, уповноваженої на взаємодію з міською радою від її імені (далі – уповноважений представник);

мета створення ініціативної групи;

пропозиції або проєкти рішень міської ради, які будуть вноситись у порядку місцевої ініціативи;

місце і час проведення зборів членів територіальної громади з внесення місцевої ініціативи (далі – збори);

інші відомості (за бажанням ініціативної групи).

Повідомлення підписується усіма членами ініціативної групи із зазначенням дати підписання.

3. Повідомлення подається у міську раду не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення зборів.

У разі недотримання у повідомленні вимог пункту 2 цього Положення, ініціативна група вважається нествореною, про що письмово повідомляється уповноваженому представнику.

Про надходження повідомлення в обов’язковому порядку сповіщаються депутати міської ради.

4. Ініціативна група проводить збори, на яких обов’язкова присутність не менше 50 членів територіальної громади, які досягли 18 років, місцем реєстрації яких є територіальна громада, у тому числі внутрішньо переміщені особи, які підтвердили фактичне місце проживання на території громади виданою у встановленому порядку довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Участь у зборах можуть брати депутати міської ради, міський голова, його заступники, керівники виконавчих органів міської ради та керівники комунальних підприємств, закладів, установ та організацій.

Участь у зборах членів ініціативної групи є обов’язковою.

Перед початком зборів ініціативна група проводить реєстрацію учасників зборів. У списку реєстрації учасників зборів зазначається така інформація:

прізвище, ім’я, по батькові учасника зборів;

дата та рік народження;

адреса реєстрації місця проживання;

особистий підпис.

Усі фізичні особи, які реєструються для участі у зборах, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для ініціювання, внесення та розгляду місцевої ініціативи. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних осіб, що проставляють особистий підпис при реєстрації на участь у зборах, має бути зроблений відповідний застережний запис на кожній сторінці листа про збір підписів. Ініціатори збору підписів несуть відповідальність за обробку персональних даних суб’єктів цих даних, про що також має бути зроблений відповідний запис на кожній сторінці документа, у якому містяться особисті підписи цих фізичних осіб.

Список реєстрації учасників зборів є невід’ємною частиною протоколу зборів.

5. Порядок ведення зборів, обрання голови та секретаря зборів учасниками зборів визначається безпосередньо на зборах до початку обговорення пропозицій або проєктів рішень міської ради, які пропонується внести у порядку місцевої ініціативи.

До відома учасників зборів доводяться пропозиції або проєкти рішень міської ради, які пропонується внести у порядку місцевої ініціативи.

Пропозиція або проєкт рішення міської ради для внесення у порядку місцевої ініціативи вважаються підтриманими зборами у разі голосування за них більшістю учасників, зареєстрованих на зборах.

**6.** За результатами проведення зборів складається протокол.

У протоколі зборів має бути зазначена дата та місце проведення, кількість зареєстрованих громадян, пропозиція або проєкт рішення міської ради, підтримані зборами, які пропонується внести у порядку місцевої ініціативи.

До протоколу зборів додаються:

список реєстрації учасників зборів;

проєкт рішення міської ради (у разі підготовки такого).

Протокол зборів підписується головою, секретарем зборів.

Не пізніше п’яти робочих днів після проведення зборів уповноважений представник подає до міської ради звернення про внесення місцевої ініціативи разом з протоколом зборів із усіма необхідними додатками (далі – звернення).

7. Впродовж семи робочих днів з моменту реєстрації звернення здійснюється перевірка поданих документів на відповідність вимогам законодавства України, Статуту Луцької міської територіальної громади, цього Положення.

За підсумками перевірки приймається одне з таких рішень:

1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на відкритому засіданні міської ради;

2) повернути звернення уповноваженому представнику для усунення недоліків;

3) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на відкрите засідання міської ради.

У межах того ж строку про прийняте рішення щодо підготовки місцевої ініціативи до розгляду на відкритому засіданні міської ради або підстави повернення для усунення недоліків чи відмови у винесенні місцевої ініціативи на відкрите засідання міської ради відповідно до цього Положення письмово повідомляють уповноваженого представника.

8. Звернення може бути повернуто уповноваженому представнику для усунення недоліків за наявності щонайменше однієї з таких підстав:

1) не дотримано вимоги щодо оформлення звернення або протоколу зборів і додатків до нього;

2) подано неповний перелік документів, передбачених пунктами 4, 6 цього Положення.

Ініціативна група має усунути виявлені недоліки та повторно подати звернення до міської ради впродовж п’яти робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення уповноваженому представнику. У разі неусунення недоліків у цей строк місцева ініціатива вважається такою, що не була поданою. Невмотивоване повернення документів не допускається.

9. У внесенні місцевої ініціативи на розгляд міської ради може бути відмовлено за наявності щонайменше однієї з таких підстав:

1) місцева ініціатива суперечить Конституції або чинному законодавству України;

2) місцева ініціатива порушує вимоги абзацу 5 пункту 1 цього Положення;

2) місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не віднесене до відання місцевого самоврядування;

3) кількість учасників зборів є меншою за визначену пунктом 4 цього Положення;

4) місцева ініціатива не підтримана більшістю учасників зборів відповідно до пункту 5 цього Положення.

Повторне внесення питання у порядку місцевої ініціативи, у внесенні якого було відмовлено з мотивів його невідповідності Конституції або законам України, або у зв’язку з тим, що це питання не належить до компетенції відповідних органів місцевого самоврядування, не допускається. У разі внесення змін у законодавство, які розширюють повноваження органів місцевого самоврядування чи змінюють правове регулювання питання, порушене у порядку місцевої ініціативи, це питання може бути знову внесене до міської ради у порядку місцевої ініціативи.

10. Відповідний виконавчий орган за дорученням міського голови організовує підготовку поданої пропозиції, ініційованої в порядку місцевої ініціативи, для розгляду на засіданні міської ради відповідно до вимог регламенту міської ради.

За наявності проєкту рішення, внесеного в порядку місцевої ініціативи, міський голова доручає відділу секретаріату підготовку питання для розгляду на засіданні міської ради відповідно до вимог регламенту міської ради.

У разі необхідності профільні виконавчі органи надають обґрунтування проєкту рішення. Отримані документи долучаються до проєкту рішення, внесеного в порядку місцевої ініціативи.

Міський голова включає проєкт рішення міської ради до порядку денного сесії міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення проєктів рішень.

У разі, якщо проєкт рішення, внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то поданню його на розгляд ради передує процедура, визначена Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

11. Члени ініціативної групи мають право бути присутніми на засіданнях постійних комісій, на яких обговорюється питання відповідної місцевої ініціативи.

12. Розгляд проєкту рішення, внесеного в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог регламенту міської ради.

Місцева ініціатива, внесена на розгляд міської ради, підлягає обов’язковому розгляду на відкритому засіданні міської ради за участю членів ініціативної групи (уповноваженого представника).

У разі внесення в порядку місцевої ініціативи пропозиції уповноважений представник є співдоповідачем, або доповідачем у разі внесення проєкту рішення.

13. За результатами розгляду місцевої ініціативи міська рада в межах своїх повноважень може прийняти одне з таких рішень:

1) підтримати місцеву ініціативу;

2) частково підтримати місцеву ініціативу, з обґрунтуванням такого рішення;

3) відхилити місцеву ініціативу, з обґрунтуванням такого рішення.

Якщо відповідний проєкт рішення не набрав необхідної кількості голосів депутатів, місцева ініціатива вважається неприйнятою.

Якщо міська рада відхилила місцеву ініціативу, або місцева ініціатива не набрала необхідної кількості голосів депутатів, повторне подання місцевої ініціативи з цього питання можливе не раніше ніж через рік після прийняття відповідного рішення.

Міська рада може розглянути власний альтернативний проєкт рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проєкту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

**14.**Ініціативна група має право до початку розгляду місцевої ініціативи на відкритому засіданні міської ради подати письмову заяву про відкликання місцевої ініціативи.

15. Рішення міської ради, дії або бездіяльність посадових осіб щодо порядку розгляду місцевої ініціативи можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО

Юрченко 777 987