Додаток 1

до рішення виконавчого комітету   
міської ради  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання

з облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту), що розташована за адресою: м. Луцьк, вул. Глушець

1. Загальна частина

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання з облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту), що розташована за адресою: м. Луцьк, вул. Глушець.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

конкурс – конкурентний спосіб визначення виконавця робіт з облаштування та утримання об’єкта конкурсу;

конкурсна комісія – орган для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

конкурсна документація – комплект документів, що готується організатором конкурсу та надається учасникам конкурсу для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – комплект документів, який готується учасником конкурсу організатору згідно з вимогами конкурсної документації;

об’єкт конкурсу – облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту) на території земельної ділянки (кадастровий номер 0710100000:11:171:0005), розташованої на вул. Глушець у місті Луцьку, і яка належить КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ ПЛАВАННЯ ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» на праві постійного користування;

організатор конкурсу – департамент молоді та спорту Луцької міської ради;

умови конкурсу – встановлені організатором конкурсу (обов’язкові та додаткові) умови облаштування та утримання об’єкта конкурсу, які повинні виконувати переможці конкурсу;

учасник конкурсу – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати облаштування та утримання об’єкта конкурсу і в установленому порядку подала заяву та документи для участі в конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання з облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту), що розташована за адресою: м. Луцьк, вул. Глушець, є розвиток спортивної інфраструктури Луцької міської територіальної громади, створення умов для занять фізичною культурою та спортом, створення конкурентного середовища.

2. Порядок організації конкурсу

2.1. Конкурс є відкритим для всіх учасників.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити:

1) найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;

2) найменування об’єкта щодо якого проводиться конкурс;

3) умови для проведення конкурсу;

4) прізвища, посади, адреси та номери контактних телефонів посадових осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу;

5) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу про:

наявну матеріально-технічну базу,

кваліфікацію працівників;

досвід роботи з облаштування та утримання об’єктів спортивної інфраструктури;

6) критерії відповідності учасника конкурсу встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) перелік документів, оригінали або завірені копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним вимогам;

8) вимоги щодо обсягу і якості робіт з облаштування та утримання об’єкта конкурсу;

9) вимоги до конкурсних пропозицій;

10) проєкт договору на облаштування та утримання об’єкта конкурсу, який укладатиметься за результатами конкурсу;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

13) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов’язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.4. Організатор конкурсу публікує в друкованих медіа та на офіційному сайті міської ради оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1, 2, 4, 12, 13 пункту 2.2 цього Порядку, а також інформацію про способи отримання конкурсної документації та щодо розміру плати за участь у конкурсі.

2.5. Кінцевий строк для подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 15 календарних днів з дати оголошення про проведення конкурсу.

2.6. Заява повинна містити:

повне найменування / прізвище, ім’я та по батькові суб’єкта господарювання;

місцезнаходження / місце реєстрації суб’єкта господарювання;

дату складання заяви, підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності) учасника конкурсу.

2.7. Конкурсна документація надається або надсилається організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі.

3. Подання документів на конкурс

3.1. Для участі в конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачені конкурсною документацією.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, назва об’єкта конкурсу щодо якого подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути написано великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

3.3. До конкурсної пропозиції учасник конкурсу обов’язково долучає такі документи:

1) засвідчену копію паспорта та ідентифікаційного номера фізичної особи-підприємця та засвідчену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для фізичної особи-підприємця);

2) документ на право представлення інтересів учасника конкурсу, якщо документи подає уповноважена особа;

3) довідку з податкового органу за місцем реєстрації суб’єкта підприємницької діяльності про відсутність заборгованості щодо платежів до бюджету;

4) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника конкурсу засвідчену печаткою (за наявності) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для облаштування та утримання об’єкта конкурсу;

5) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника та засвідчену печаткою (за наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації;

6) пропозиції щодо проєкту з облаштування об’єкта конкурсу;

7) умови спільного утримання (використання) об’єкта.

3.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.5. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження, якщо учасники конкурсу через об’єктивні причини не можуть подати свої конкурсні пропозиції у встановлений строк.

3.6. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

3.7. Учасник конкурсу може відкликати свою власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій, письмово повідомивши про це організатора конкурсу.

3.8. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу у журналі обліку, в якому зазначаються дата і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться конкурсною комісією в день закінчення строку їх подання у місці та час, що передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, які з’явились на конкурс.

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту або провести консультації з окремими учасниками.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх із таких причин:

1) учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

2) конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

3) учасником конкурсу не подані документи, передбачені конкурсною документацією.

4.6. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову в участі у конкурсі в разі:

1) ліквідації або перебуванні у стані ліквідації учасника конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;

2) установлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.7. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі неподання конкурсних пропозицій або відхилення усіх конкурсних пропозицій.

4.8. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор конкурсу письмово повідомляє про це всіх його учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції оцінюються конкурсною комісією за критеріями, установленими в конкурсній документації.

5.2. Конкурсна комісія, надаючи оцінку конкурсним пропозиціям, враховує:

1) відсутність заборгованості зі сплати податків в учасників конкурсу;

2) можливість учасника конкурсу забезпечити ефективне та кваліфіковане облаштування та утримання об’єкта конкурсу;

3) забезпеченість учасника конкурсу матеріально-технічною базою та обладнанням;

4) наявність працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців);

5) фінансову спроможність учасника конкурсу;

6) строки і вартість виконання робіт з облаштування об’єкта конкурсу;

7) відповідність проєкта з облаштування об’єкта конкурсу нормам законодавства, вимогам стандартів, норм та правил, його концепція та дизайн;

8) умови спільного утримання (використання) об’єкта.

5.3. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити виконання робіт відповідної якості, і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.4. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні в присутності не менше 2/3 її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У випадку рівного розподілу голосів, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

5.5. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.6. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

5.7. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або вповноважені ним особи.

5.8. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник, і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на облаштування та утримання об’єкта конкурсу.

5.9. З переможцем конкурсу протягом п’яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу укладається договір на облаштування та утримання об’єкта конкурсу строком до 5 (п’яти) років.

5.10. Переможець конкурсу, який протягом строку дії договору здійснював облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту) без порушень норм чинного законодавства та умов укладеного договору, має право на продовження строку дії договору, для чого він не раніше ніж за 60 днів та не пізніше ніж за 45 днів до закінчення строку дії договору подає заяву за формою згідно з додатком до Порядку. Повідомлення про прийняте рішення конкурсною комісією про продовження / непродовження договору надається не пізніше 30 календарних днів після отримання заяви.

5.11. Строк дії договору може бути продовжено один раз строком до 5 (п’яти) років за рішенням конкурсної комісії.

5.12. У разі невиконання або неналежного виконання умов укладеного договору, виявлених порушень будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, техніки безпеки, вимог та обмежень воєнного стану, Правил екологічної безпеки, Правил благоустрою м. Луцька, Положення про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів, або використання об’єкта не за цільовим призначенням, систематичного надходження скарг, подання заяви, що не відповідає встановленій формі, конкурсна комісія приймає рішення про відмову у продовжені строку дії договору. В такому разі організатор конкурсу повинен провести конкурс.

5.13. Якщо до закінчення строку дії договору конкурс не відбувся, за згодою сторін строк дії укладеного договору може бути продовжено до проведення нового конкурсу з визначення суб’єктів господарювання з облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту).

5.14. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування проведення конкурсу здійснюється організатором конкурсу за рахунок коштів, внесених учасниками як плата за участь у конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

6.2. Розмір плати за участь у конкурсі складає 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 коп.).

6.3. Кошторис витрат, пов’язаних з підготовкою та проведенням конкурсу, включає витрати з:

підготовки пропозицій щодо об’єкта та умов конкурсу;

розміщення інформації про об’єкт та умови конкурсу в медіа;

організації приймання документів;

перевірки достовірності одержаної учасником конкурсу інформації;

підготовки інформаційних матеріалів для членів конкурсної комісії;

доведення результатів конкурсу до відома учасників конкурсу;

технічного забезпечення конкурсу, оренди або утримання приміщень для його проведення.

6.4. Плата за участь у конкурсі вноситься учасником конкурсу на розрахунковий рахунок організатора конкурсу не пізніше як за три дні до дати проведення конкурсу.

6.5. Унесена учасниками конкурсу плата за участь у конкурсі не повертається і використовується для покриття витрат, пов’язаних з його підготовкою та проведенням.

7. Заключні положення

Облаштування та утримання об’єкта конкурсу здійснюється відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

Закону України «Про фізичну культуру і спорт»;

Положення про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.1998 № 2025.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Захожий 777 925

Додаток

до Порядку проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання з облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту), що розташована за адресою: м. Луцьк, вул. Глушець

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

**ЗАЯВА  
про продовження строку дії договору**

надавача послуг з облаштування та експлуатації

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання, поштові, фінансові реквізити, код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер, дані щодо юридичного та фактичного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місця розташування)

прошу продовжити строк дії договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквізити договору)

2. Подаючи цю заяву, засвідчую, що на день її подачі суб’єкта господарювання не визнано банкрутом, щодо нього не порушено справу про банкрутство, не проводиться процедура санації, не перебуває в стадії ліквідації, а також даю свою згоду на укладення договору.

3. До заяви додаю:

1) засвідчену копію паспорта та ідентифікаційного номера фізичної особи-підприємця та засвідчену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи щодо облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту), що розташована за адресою: м. Луцьк, вул. Глушець;

3) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи про наявність працівників (обслуговуючого персоналу) на об’єкті з облаштування та утримання площинної спортивної споруди (тенісного корту), що розташована за адресою: м. Луцьк, вул. Глушець;

4) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи про наявність / відсутність заборгованості за укладеним договором;

5) фінансову звітність за попередній рік в підтвердження фінансової спроможності.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування суб’єкта господарювання) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року