Додаток

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Програма

адаптації новопризначеного працівника

департаменту соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради

Наталії Пархомчук

провідного спеціаліста сектору прийому і консультування

відділу прийому громадян

з 22.04.2024 до 10.05.2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік заходів | Виконавець | Строк  виконання |
| 1. | Отримання службового посвідчення | Наталія Лєсна  Наталія Пархомчук | 22.04.2024 |
| 2. | Ознайомлення з програмою адаптації, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для новопризначеного працівника | Лариса Мороз  Наталія Пархомчук | 22.04.2024 |
| 3. | Ознайомлення з:  положенням департаменту соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради;  положенням сектору прийому і консультування відділу прийому громадян;  посадовою інструкцією провідного спеціаліста сектору прийому і консультування відділу прийому громадян;  планом роботи департаменту соціальної та ветеранської політики | Лариса Мороз  Наталія Пархомчук | 22.04.2024 |
| планом роботи виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради;  планом роботи міської ради;  самоврядно-громадським стандартом;  Регламентом Луцької міської ради | Олена Барська  Олександр Шеремета  Лариса Мороз  Наталія Пархомчук | 23.04.2024 |
| особливостями дотримання правил етичної поведінки та правил поведінки в міській раді та за її межами, питання дрес-коду та культури спілкування працівників міської ради;  розподілом обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови, заступником міського голови, керуючим справами виконкому;  структурою виконавчих органів міської ради, їх розташуванням;  вимогами законодавства про запобігання корупції | Олена Бондарчук  Олександр Романюк  Наталія Пархомчук |
| Регламентом роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради;  інструкцією з діловодства;  системою електронного документообігу «АСКОД»;  сайтом Луцької міської ради | Надія Бортнік  Олександр Король  Наталія Пархомчук |
| 4. | Опрацювання нормативно-правових актів, необхідних для виконання службових обов'язків, а саме:  Конституції України;  Законів України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»;  «Про службу в органах місцевого самоврядування»;  «Про доступ до публічної інформації»;  «Про захист персональних даних»;  «Про звернення громадян»;  «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»; «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;  «Про психіатричну допомогу».  Постанов Кабінету Міністрів України:  від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи II групи, внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує cтороннього догляду, на догляд за ним»;  від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення та виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»;  від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»;  від 06.02.2006 № 106 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною” у 2006 році»;  від 22.02.2006 № 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»;  від 23.09.2020р. № 859 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»;  Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 30.04.2002р. № 226/293/169 «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю». | Лариса Мороз  Наталія Пархомчук | 22.04.2024-09.05.2024 |
| 5. | Виконання посадових обов'язків (участь в усуненні недоліків, виявлених у діяльності новопризначеного працівника (у разі наявності)) | Лариса Мороз  Наталія Пархомчук | 22.04.2024-09.05.2024 |
| 6. | Проходження внутрішнього та зовнішніх навчання | Олена Бондарчук  Наталія Пархомчук | У разі проведення |
| 7. | Зворотній зв'язок щодо адаптації новопризначеного працівника | Олена Бондарчук  Лариса Мороз  Наталія Пархомчук | 22.04.2024-08.05.2024 |
| 8. | Обговорення поточних завдань та результатів діяльності, виконання програми адаптації, питань та проблем, які виникали під час виконання службових обов'язків | Лариса Мороз  Наталія Пархомчук | 26.04.2024  03.05.2024 |
| 9. | Бесіда щодо рівня задоволеності новопризначеним працівником роботою і взаємодією з колективом, обговорення питань, які виникали в ході адаптації | Олена Бондарчук  Наталія Пархомчук | 29.04.2024  06.05.2024 |
| 10. | Підсумкова бесіда щодо відповідності очікувань новопризначеного працівника та реальної ситуації проходження адаптації | Олена Бондарчук  Наталія Пархомчук | 08.05.2024 |
| 11. | Складання форми зворотного зв'язку новопризначеного працівника | Олена Бондарчук  Наталія Пархомчук | 10.05.2024 |
| 12. | Складання форми зворотного зв'язку наставника | Олена Бондарчук  Лариса Мороз | 10.05.2024 |
| 13. | Складання висновку за результатами програми адаптації | Вікторія Майборода  Лариса Мороз  Олена Бондарчук | 13.05.2024 |

Заступник міського голови Ірина ЧЕБЕЛЮК