Додаток

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Програма

адаптації новопризначеного працівника

 департаменту соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради

Наталії Пархомчук

провідного спеціаліста сектору прийому і консультування

 відділу прийому громадян

 з 22.04.2024 до 10.05.2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Перелік заходів | Виконавець | Строквиконання |
| 1. | Отримання службового посвідчення | Наталія ЛєснаНаталія Пархомчук | 22.04.2024 |
| 2. | Ознайомлення з програмою адаптації, визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для новопризначеного працівника | Лариса МорозНаталія Пархомчук | 22.04.2024 |
| 3. | Ознайомлення з:положенням департаменту соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради;положенням сектору прийому і консультування відділу прийому громадян; посадовою інструкцією провідного спеціаліста сектору прийому і консультування відділу прийому громадян;планом роботи департаменту соціальної та ветеранської політики | Лариса МорозНаталія Пархомчук | 22.04.2024 |
| планом роботи виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради;планом роботи міської ради;самоврядно-громадським стандартом;Регламентом Луцької міської ради | Олена БарськаОлександр Шеремета Лариса МорозНаталія Пархомчук | 23.04.2024 |
| особливостями дотримання правил етичної поведінки та правил поведінки в міській раді та за її межами, питання дрес-коду та культури спілкування працівників міської ради;розподілом обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови, заступником міського голови, керуючим справами виконкому;структурою виконавчих органів міської ради, їх розташуванням;вимогами законодавства про запобігання корупції  | Олена БондарчукОлександр РоманюкНаталія Пархомчук |
| Регламентом роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради; інструкцією з діловодства;системою електронного документообігу «АСКОД»;сайтом Луцької міської ради | Надія БортнікОлександр КорольНаталія Пархомчук |
| 4. | Опрацювання нормативно-правових актів, необхідних для виконання службових обов'язків, а саме: Конституції України; Законів України:«Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про службу в органах місцевого самоврядування»; «Про доступ до публічної інформації»;«Про захист персональних даних»;«Про звернення громадян»;«Про державну допомогу сім’ям з дітьми»; «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;«Про психіатричну допомогу». Постанов Кабінету Міністрів України:від 02.08.2000 № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи II групи, внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує cтороннього догляду, на догляд за ним»; від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення та виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»;від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»;від 06.02.2006 № 106 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною” у 2006 році»;від 22.02.2006 № 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»;від 23.09.2020р. № 859 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі»;Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 30.04.2002р. № 226/293/169 «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю». | Лариса МорозНаталія Пархомчук | 22.04.2024-09.05.2024 |
| 5. | Виконання посадових обов'язків (участь в усуненні недоліків, виявлених у діяльності новопризначеного працівника (у разі наявності)) | Лариса МорозНаталія Пархомчук | 22.04.2024-09.05.2024 |
| 6. | Проходження внутрішнього та зовнішніх навчання | Олена БондарчукНаталія Пархомчук | У разі проведення |
| 7. | Зворотній зв'язок щодо адаптації новопризначеного працівника | Олена БондарчукЛариса МорозНаталія Пархомчук | 22.04.2024-08.05.2024 |
| 8. | Обговорення поточних завдань та результатів діяльності, виконання програми адаптації, питань та проблем, які виникали під час виконання службових обов'язків | Лариса МорозНаталія Пархомчук | 26.04.202403.05.2024 |
| 9. | Бесіда щодо рівня задоволеності новопризначеним працівником роботою і взаємодією з колективом, обговорення питань, які виникали в ході адаптації | Олена БондарчукНаталія Пархомчук | 29.04.202406.05.2024 |
| 10. | Підсумкова бесіда щодо відповідності очікувань новопризначеного працівника та реальної ситуації проходження адаптації | Олена БондарчукНаталія Пархомчук | 08.05.2024 |
| 11. | Складання форми зворотного зв'язку новопризначеного працівника | Олена БондарчукНаталія Пархомчук | 10.05.2024 |
| 12. | Складання форми зворотного зв'язку наставника | Олена БондарчукЛариса Мороз | 10.05.2024 |
| 13. | Складання висновку за результатами програми адаптації | Вікторія МайбородаЛариса МорозОлена Бондарчук | 13.05.2024 |

Заступник міського голови Ірина ЧЕБЕЛЮК