Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

забезпечення оздоровлення

та відпочинку дітей пільгових категорій на 2024 рік

1. Порядок забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій на 2024 рік (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених бюджетом Луцької міської територіальної громади за Комплексною програмою соціального захисту населення Луцької міської територіальної громади на 2023–2025 роки, затвердженою рішенням міської ради від 30.11.2022 № 37/54, зі змінами, для забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій шляхом направлення до закладів оздоровлення та відпочинку (далі – заклад).

2. Направлення дітей до закладів організовує департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради (далі – департамент).

3. Забезпечення дітей послугами з оздоровлення та відпочинку здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Луцької міської територіальної громади на поточний рік.

4. Право на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до Порядку надається дітям загиблих (померлих) під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпечення її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення та/або брали участь в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів та/або захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, які мають право на пільги відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», віком від 6 до 18 років, місце проживання яких зареєстровано на території м. Луцька та населених пунктів Луцької міської територіальної громади, та які у поточному році не забезпечувались безоплатним пільговим оздоровленням та відпочинком за кошти державного чи місцевого бюджетів.

5. Для отримання послуг з оздоровлення та відпочинку один із батьків дитини чи особа, яка їх заміняє, подають заяву за формою згідно з додатком до цього Порядку та копії таких документів із пред’явленням оригіналів:

паспорта громадянина України та документ, що підтверджує місце реєстрації;

документа, що підтверджує відповідний статус;

документа законного представника дитини, що підтверджує його повноваження;

свідоцтва про народження дитини (для дітей віком до 14 років);

довідки з місця навчання дитини про те, що у поточному році дитина не забезпечувалась безоплатним пільговим оздоровленням та відпочинком за кошти державного чи місцевого бюджетів.

6. Департамент реєструє зазначені вище документи в порядку черговості їх подання.

7. Забезпечення з оздоровлення та відпочинку здійснюється в межах бюджетних призначень, виділених на поточний рік, відповідно до черговості поданих заяв, згідно з договорами, укладеними департаментом з одним із батьків / законних представників дітей та закладами, які надають такі послуги.

8. Відшкодування коштів закладам за надані послуги здійснюється департаментом відповідно до укладених договорів про забезпечення відпочинку шляхом відшкодування їх вартості (далі – договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої їх граничної вартості (ліжко-дня), а якщо вартість послуг нижча за граничну – у розмірі фактичної вартості наданих послуг.

Гранична вартість послуг (ліжко-дня) визначається щороку рішенням виконавчого комітету міської ради.

9. Дітям, які направляються на оздоровлення, можуть надаватися додаткові послуги, за умови оплати закладу вартості наданих послуг за рахунок коштів батьків чи інших джерел, не заборонених законодавством.

В такому випадку компенсація за доплату, пов’язану з наданням додаткових послуг в закладі департаментом не здійснюється.

10. Після отримання від департаменту у телефонному режимі повідомлення про настання черги на оздоровлення та відпочинок, один із батьків / особа, яка їх заміняє, обирає заклад і період відпочинку та протягом 5 календарних днів повідомляє про це департамент. У разі відмови батьків / особи, яка їх заміняє, від оздоровлення та відпочинку дитини або неповідомлення департаменту про обраний заклад у вищезазначений термін, заходами з оздоровлення та відпочинку забезпечується інша дитина у порядку черговості.

11. З метою забезпечення дітей оздоровленням та відпочинком заклад подає департаменту:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження діяльності з оздоровлення та відпочинку дітей, а також присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на здійснення оздоровлення та відпочинку та про готовність до укладення договору;

інформацію про умови проживання та харчування;

інформацію про вартість послуг.

12. Договір укладається у трьох примірниках (один – для департаменту, другий – для закладу, третій – для батьків / осіб, які їх заміняють).

Усі примірники договору, підписані керівником департаменту, одним із батьків / особами, які їх заміняють, і скріплені печаткою департаменту, передаються одному із батьків / особам, які їх заміняють, для подальшої передачі закладу.

13. Після прибуття дитини до відповідного закладу керівник цього закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до департаменту, другий – передає одному із батьків / особі, яка їх заміняє, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

14. Відшкодування вартості оздоровлення та відпочинку здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів закладу за надані послуги, відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг, які є невід’ємною частиною до договору.

У разі дострокового вибуття дитини із закладу департамент здійснює відшкодування вартості фактично наданих послуг (використаних ліжко-днів).

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до законодавства України.

Останнім днем періоду перебування дитини у закладі є 31 жовтня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

15. Термін відпочинку із проведенням заходів із оздоровлення та відпочинку становить 14 календарних днів.

16. Послуги з оздоровлення та відпочинку надаються один раз на календарний рік.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Майборода 284 177

Додаток

до Порядку забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій на 2024 рік

Департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради

Від кого (відомості про фізичну особу)

Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім’я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактичне місце проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний телефон заявника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу направити в 2024 році на оздоровлення / відпочинок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові дитини, дата народження)

учня / ученицю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу, навчального закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пільгова категорія: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю документи, передбачені пунктом 5 Порядку забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій на 2024 рік.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

При надходженні черги та у разі відмови від оздоровлення / відпочинку повідомлена (-ий) про необхідність протягом 5 календарних днів письмово проінформувати департамент соціальної та ветеранської політики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)