Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ЛУЦЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА»

(у новій редакції)

Луцьк 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУЦЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА» (надалі − Підприємство) є закладом охорони здоров’я − комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Луцької міської ради від 25.07.2018 № 44/23 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Луцька міська дитяча поліклініка» в комунальне некомерційне підприємство.

1.3. Підприємство створене на базі майна Луцької міської територіальної громади. Майно Підприємства є власністю Луцької міської територіальної громади в особі Луцької міської ради.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу «Луцька міська дитяча поліклініка».

1.5. Засновником та Власником майна Підприємства є Луцька міська територіальна громада в особі Луцької міської ради (надалі – Власник). Уповноваженим виконавчим органом управління Луцької міської ради, який здійснює управління Підприємством є управління охорони здоров’я Луцької міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу управління.

1.6. Структура підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями Луцької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Луцької міської ради та розпорядженнями Луцького міського голови, наказами управління охорони здоров’я Луцької міської ради та цим Статутом.

1.8. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУЦЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА»;

скорочене українською мовою: КП «ЛУЦЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА»;

повне найменування англійською мовою: The Municipal Enterprise «Lutsk City Children's Polyclinic»;

скорочене найменування англійською мовою: Lutsk City Children's Polyclinic.

2.2. Місцезнаходження: 43024, Україна, Волинська область, місто Луцьк, вулиця В’ячеслава Чорновола, будинок 1.

3. МЕТА, ВИДИ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає надання кваліфікованої лікувально-профілактичної допомоги дитячому населенню міста.

3.2. Відповідно до поставленої мети напрямами діяльності Підприємства є:

провадження господарської діяльності з медичної практики;

реалізація заходів з медичного обслуговування населення за державною програмою медичних гарантій;

організація і проведення комплексу профілактичних заходів з охорони здоров’я дитячого населення;

раннє виявлення захворювань, кваліфіковане обстеження та лікування хворих дітей;

надання таких видів медичної допомоги: первинної, спеціалізованої, паліативної медичної допомоги;

реабілітація у сфері охорони здоров’я;

проведення заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання населення, пропаганди здорового способу життя;

надання лікарської та долікарської допомоги хворим дітям, що за станом здоров’я і характером захворювання не можуть відвідати поліклініку,

направлення на стаціонарне лікування дітей, з попереднім максимальним обстеженням хворих, відповідно до профілю захворювання;

проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень;

направлення дітей на консультації та лікування в лікувально-профілактичні заклади вторинного (спеціалізованого) та третинного (високоспеціалізованого) рівня;

динамічне спостереження за станом здоров’я дітей, у тому числі працюючих, учнів професійно-технічних училищ, учнів середніх спеціальних закладів і студентів вищих навчальних закладів, організація проведення профілактичних заходів;

проведення протиепідемічних заходів спільно зі спеціалістами установ що реалізовують державну політику у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, спрямованих на профілактику інфекційних захворювань; виявлення інфекційних хворих, динамічне спостереження за особами, що були в контакті з інфікованими хворими і за реконвалесцентами;

інформування про випадки інфекційних захворювань установ, що реалізовують державну політику у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення у встановленому порядку;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності, оформлення документів;

встановлення інвалідності дітям до 18 років, оформлення і подання документів до медико-соціальних експертних комісій для встановлення інвалідності пацієнтам, що досягли вісімнадцятирічного віку;

організація проведення попередніх медичних оглядів та оформлення медичної документації для первинного взяття юнаків на військовий облік та медичний супровід підготовки до призову на військову службу;

ведення обліково-звітної документації за встановленими формами, аналіз статистичних даних, зокрема, загальної захворюваності, смертності, інвалідності дитячого населення тощо;

ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності;

організація та надання безоплатних та платних медичних послуг населенню та юридичним особам відповідно до чинного законодавства;

організація професійного навчання працівників та направлення для підвищення кваліфікації працівників;

здійснення захисту та обробки персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства, вжиття заходів щодо запобігання незаконного розголошення персональних даних;

здійснення господарської та фінансової діяльності;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з законодавством України;

страхування працівників на випадок заражень інфекційними хворобами та на випадок радіаційної аварії під час виконання посадових обов’язків;

передача дітям та батькам (законним представникам та членам сімей) лікарських засобів, виробів медичного призначення, речей, засобів гігієни, що отримані Підприємством від благодійних організацій, волонтерів, як гуманітарна та благодійна допомога;

здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають цьому Статуту.

3.3. Види діяльності Підприємства (КВЕД):

86.10 Діяльність лікарняних закладів;

86.21 Загальна медична практика;

86.22 Спеціалізована медична практика;

86.23 Стоматологічна практика;

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров’я.

* 1. Провадження господарської діяльності з медичної практики на Підприємстві відбувається за наявності відповідної ліцензії.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

3.5. Заклад є базою стажування лікарів-інтернів за спеціальностями на підставі отриманих дозволів (ліцензій) та базою для проходження медсестринської практики студентами медичних коледжів.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є власністю Луцької міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги, у тому числі міжнародної, відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів згідно бюджетного законодавства.

4.11. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство є неприбутковим та реєструється, як неприбуткова організація у порядку, визначеному законодавством.

4.12. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.13. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.12. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань), видів та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати закріплене за ним майно, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

майно Луцької міської територіальної громади, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти державного та місцевих бюджетів;

майно та кошти, одержані від реалізації робіт та послуг, здачі в оренду майна, інших не заборонених законом видів господарської діяльності;

кредити банків;

майно та кошти, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків;

надходження майна та коштів на виконання національних та міжнародних програм;

майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності Підприємства;

інші джерела, не заборонені законом.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 грн (одна тисяча гривень).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є власністю Луцької міської територіальної громади й закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Власника.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород здійснюється відповідно до внутрішніх актів Підприємства та чинного законодавства України;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, у тому числі з іноземними;

самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими національними та іноземними закладами охорони здоров'я та науковими установами, тощо;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов’язки Підприємства:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність, враховуючи вимоги єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я в місті Луцьку;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

самостійно розробляти та реалізовувати кадрову політику, створювати умови для підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та використовувати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Органами управління Підприємства є Луцька міська рада (Власник) та Уповноважений орган управління, Керівник Підприємства та Наглядова рада (у разі її створення).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї у порядку, визначеному законодавством України та відповідним рішенням Власника, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленими Міністерством охорони здоров’я України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора, умови його оплати праці, інші умови його найму визначаються контрактом.

7.3. Власник:

визначає головні напрями діяльності Підприємства;

затверджує Статут та зміни до нього;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

надає згоду на договори про спільну діяльність, згідно з якими використовується нерухоме майно спільної власності Луцької міської територіальної громади, кредитних договорів та договорів застави.

7.4. Уповноважений орган управління:

здійснює організаційно-методичне та галузеве управління Підприємством;

затверджує план діяльності та звіти про його виконання;

погоджує структуру Підприємства згідно з штатним розписом;

затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

здійснює контроль за ефективністю використання майна Луцької міської територіальної громади, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

є головним розпорядником бюджетних коштів, що можуть надходити з державного, обласного та місцевого бюджетів;

укладає контракт з Керівником Підприємства;

узгоджує проєкт Статуту Підприємства та зміни до нього;

здійснює контроль за виконанням актів законодавства України щодо діяльності Підприємства;

вживає заходи щодо розвитку міжнародного співробітництва Підприємства;

погоджує плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів, зміни до них;

затверджує тарифи на надання платних послуг;

здійснює інші повноваження щодо контролю за діяльністю Підприємства згідно з чинним законодавством та рішень Власника.

7.5. Керівник Підприємства призначається на посаду Уповноваженим органом управління на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Призначення на посаду Керівника погоджується міським головою.

7.6. Керівником Підприємства є Директор, який:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.6.2. Самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання планів Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Організовує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.6.8. Організовує ведення та своєчасну подачу фінансової та іншої звітності Підприємства.

7.6.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи всіх працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.6.10. Організовує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.6.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

7.6.12. Укладає договори оренди майна у порядку, встановленому законодавством та Власником;

7.6.13. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник керівника (заступник директора) чи інша особа згідно з посадовими обов’язками.

7.8. Наглядова рада Підприємства створюється відповідно до чинного законодавства.

7.9.  При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємству, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або активи зараховуються до міського бюджету.

9.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про державну реєстрацію припинення Підприємства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням сесії Луцької міської ради шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Статут складається із 10 (десяти) розділів на 12 (дванадцяти) сторінках.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО