Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – надавачів послуг з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів у місті Луцьку

1. Загальна частина

1.1. Порядок проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – надавачів послуг з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів у місті Луцьку (далі – Порядок) визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – надавачів послуг з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів на територіях земельних ділянок, зазначених у рішенні виконавчого комітету Луцької міської ради від 20.12.2022 № 692-1 «Про визначення комунального підприємства “АвтоПаркСервіс” уповноваженою організацією з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів» та в рішенні Луцької міської ради від 26.06.2024 № 60/9 «Про надання комунальному підприємству “АвтоПаркСервіс” в постійне користування земельної ділянки для обслуговування денної стоянки автомобілів (12.08 – для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій) на вул. Глушець у м. Луцьку».

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

конкурс – конкурентний спосіб надання права облаштування та експлуатації місць розміщення транспортних засобів;

конкурсний комітет – орган для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

конкурсна документація – комплект документів, що готується організатором конкурсу та надається претендентам для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – умови та способи облаштування місць для розміщення транспортних засобів, що пропонуються претендентом, які зазначені у поданих на конкурс документах;

об’єкт конкурсу – послуга з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів на територіях земельних ділянок, зазначених у рішенні виконавчого комітету Луцької міської ради від 20.12.2022 № 692-1 та в рішенні Луцької міської ради від 26.06.2024 № 60/9 «Про надання комунальному підприємству “АвтоПаркСервіс” в постійне користування земельної ділянки для обслуговування денної стоянки автомобілів (12.08 – для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій) на вул. Глушець у м. Луцьку».

організатор конкурсу – комунальне підприємство «АвтоПаркСервіс»;

умови конкурсу – встановлені організатором конкурсу (обов’язкові та додаткові) умови облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів, які повинні виконувати переможці конкурсу, визначені на відповідному об’єкті конкурсу;

претендент – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати облаштування місць для розміщення транспортних засобів та в установленому порядку подав заяву та документи для участі в конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – надавачів послуг з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів на конкурсних засадах, є:

організація, облаштування та експлуатація місць для розміщення транспортних засобів;

реалізація основних напрямів розвитку транспортної системи;

створення конкурентного середовища.

1. Порядок організації конкурсу

2.1. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити:

1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

1. найменування об’єкта щодо якого проводиться конкурс;
2. умови проведення конкурсу;

4) прізвища, посади, адреси та номери контактних телефонів посадових осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з претендентами;

5) кваліфікаційні вимоги до претендентів конкурсу про наявну матеріально-технічну базу, кваліфікацію працівників та досвід роботи з організації та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів;

6) критерії відповідності претендента встановленим кваліфікаційним вимогам, перелік документів, оригінали або завірені копії яких подаються претендентами для підтвердження відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам;

7) вимоги з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів;

8) вимоги до конкурсних пропозицій;

9) проєкт договору на облаштування та експлуатацію місць для розміщення транспортних засобів, який укладатиметься за результатами конкурсу;

10) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

11) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

12) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу публікує в друкованому медіа не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення конкурсу, оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію про:

найменування об’єкта конкурсу;

строк подання та адресу, за якою подаються документи на конкурс;

місце, дату і час проведення конкурсу;

телефон для довідок з питань проведення конкурсу;

кваліфікаційні вимоги / вимогу до претендентів конкурсу;

перелік документів, оригінали або копії яких подаються претендентами для підтвердження відповідності претендентів установленим кваліфікаційним вимогам;

вимоги щодо обладнання та утримання місць для розміщення транспортних засобів;

критерії оцінки конкурсних пропозицій;

способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями;

розмір плати за участь у конкурсі.

2.4. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається з дня публікації оголошення про його проведення та припиняється за п’ять днів до дати проведення конкурсу, окрім тих, які надіслані поштовим відправленням.

2.5. До проведення конкурсу претендент може відкликати свою заяву на участь у конкурсі або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій письмово повідомивши про це організатора конкурсу.

2.6. Претенденти всіх форм власності та організаційно-правових форм подають конкурсні пропозиції на рівних умовах.

1. Подання документів на конкурс

3.1. Для участі в конкурсі претендент щодо кожного об’єкта окремо подає заяву на участь та конкурсну пропозицію у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи претендента, прошиту, пронумеровану та скріплену печаткою (при її наявності) у запечатаному конверті з позначкою «НА КОНКУРС». Мова конкурсної пропозиції – українська.

3.2. Заява повинна містити:

повне найменування / прізвище ім’я та по батькові суб’єкта господарювання;

місце знаходження / місце реєстрації суб’єкта господарювання;

дату складання заяви, підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності) претендента.

3.3. На конверті повинно бути зазначено повне найменування і адреса претендента.

3.4. До конкурсної пропозиції претендент обов’язково долучає такі документи:

1) завірену копію паспорта та завірену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для фізичної особи-підприємця); завірену копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичної особи);

2) документ на право представлення інтересів претендента, якщо документи подає уповноважена особа;

3) довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, що чинна на дату подання конкурсної пропозиції;

4) пропозиції щодо обладнання місць для розміщення транспортних засобів технічними пристроями та інформаційними системами; пропозиції щодо суми, яку претендент готовий сплачувати щомісяця в разі перемоги, згідно з договором (валюта конкурсної пропозиції є гривня); пропозиції щодо терміну, впродовж якого буде забезпечено технічне облаштування об’єкта конкурсу;

5) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи претендента та завірену печаткою (за наявності) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для облаштування та утримання місць для розміщення транспортних засобів;

6) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації;

7) довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи претендента та завірену печаткою (за наявності) про наявність досвіду роботи з організації та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів;

8) письмове зобов’язання претендента у довільній формі щодо утримання об’єкта конкурсу в належному стані, згідно Правил благоустрою;

9) фінансову звітність претендента за останній звітний період;

10) платіжне доручення про сплату претендентом плати за участь у конкурсі на розрахунковий рахунок організатора конкурсу.

3.5. Конверти з конкурсними пропозиціями, що подані чи надіслані після закінчення строку подання, не розкриваються і повертаються претендентам.

3.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження, якщо претенденти через об’єктивні причини не можуть подати свої конкурсні пропозиції у встановлений строк.

3.7. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх претендентів конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

3.8. Конкурсні пропозиції реєструються в міру надходження у журналі обліку організатора конкурсу, в якому зазначаються дата і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

3.9. Претендент має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

3.10. Факт подання конкурсної пропозиції претендентом, який є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних та персональних даних, що містяться в його конкурсній пропозиції. Факт подання конкурсної пропозиції претендентом – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності в цієї юридичної особи права на обробку персональних даних, що подані нею, а також підтверджує надання такого права конкурсному комітету як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця) персональних даних.

3.11. Претендент, який подав конкурсну пропозицію, вважається таким, що згідний з проєктом договору, що викладений в конкурсній документації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться конкурсним комітетом у місці та в час, що передбачені конкурсною документацією в присутності всіх претендентів конкурсу або уповноважених ними осіб, які з’явились на конкурс.

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності претендента або уповноваженої ним особи.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсний комітет перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного претендента.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет має право звернутися до претендентів конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту або провести консультації з окремими претендентами.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет має право відхилити їх із таких причин:

1) претендент не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

2) конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

3) претендентом не подані документи, передбачені конкурсною документацією;

4) установлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

5) претендент перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.6. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі неподання конкурсних пропозицій або відхилення усіх конкурсних пропозицій.

4.7. У разі прийняття конкурсним комітетом рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор конкурсу письмово повідомляє про це всіх його претендентів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Переможець конкурсу визначається на відкритому засіданні конкурсного комітету.

5.2. Рішення конкурсного комітету приймається за умови участі у засіданні не менше 2/3 від загальної кількості членів конкурсного комітету.

 5.3. Рішення конкурсного комітету приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

5.4. Конкурсні пропозиції оцінюються конкурсним комітетом за критеріями, установленими в конкурсній документації.

5.5. При визначенні переможця конкурсу конкурсний комітет враховує такі критерії:

1) відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи у претендентів;

2) можливість претендента забезпечити ефективне та кваліфіковане облаштування та використання місць для розміщення транспортних засобів;

3) забезпеченість претендента конкурсу матеріально-технічною базою та обладнанням;

4) наявність працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців);

5) фінансова спроможність претендента;

6) строки виконання робіт з облаштування місць для розміщення транспортних засобів.

5.6. Рішення конкурсного комітету оформляється протоколом, який підписується усіма членами комітету, що брали участь у голосуванні.

5.7. Витяг з протоколу засідання конкурсного комітету про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсного комітету і надсилається протягом трьох календарних днів усім претендентам.

5.8. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на облаштування та експлуатацію місць для розміщення транспортних засобів.

5.9. З переможцем конкурсу протягом п’ятнадцяти днів після оприлюднення організатором конкурсу рішення у медіа укладається договір на облаштування та експлуатацію місць для розміщення транспортних засобів строком до трьох років.

5.10. Переможець конкурсу, який протягом строку дії договору здійснював облаштування та експлуатацію місць для розміщення транспортних засобів без порушень норм чинного законодавства та умов укладеного договору, має право на продовження строку дії договору, для чого він не раніше ніж за 60 днів та не пізніше ніж за 45 днів до закінчення строку дії договору подає заяву за формою згідно з додатком до Порядку. Повідомлення про прийняте рішення конкурсного комітету про продовження / непродовження договору надається не пізніше 30 днів після отримання заяви.

5.11. Строк дії договору може бути продовжено один раз строком до трьох років за рішенням конкурсного комітету.

5.12. У разі невиконання або неналежного виконання умов укладеного договору, виявлених порушень будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху, Правил екологічної безпеки, Правил благоустрою м. Луцька, порушення експлуатації місць для розміщення транспортних засобів або використання їх не за цільовим призначенням, систематичного надходження скарг, подання заяви, що не відповідає встановленій формі, конкурсний комітет приймає рішення про відмову у продовжені строку дії договору. В такому разі організатор конкурсу повинен провести конкурс.

5.13. Якщо до закінчення строку дії договору конкурс не відбувся, за згодою сторін строк дію укладеного договору може бути продовжено   
до проведення нового конкурсу з визначення суб’єктів   
господарювання – надавачів послуг з облаштування та експлуатації місць для розміщення транспортних засобів.

5.14. Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування проведення конкурсу здійснюється організатором конкурсу за рахунок коштів, внесених претендентами як плата за участь у конкурсі, а також за рахунок власних коштів.

6.2. Розмір плати за участь у конкурсі складає 3000,00 грн (три тисячі гривень 00 коп.).

6.3. Кошторис витрат, пов’язаних з підготовкою та проведенням конкурсу, включає витрати з:

підготовки пропозицій щодо об’єктів та умов конкурсу;

розміщення інформації про об’єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації;

організації приймання документів;

перевірки достовірності одержаної інформації претендента;

підготовки інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету;

доведення результатів конкурсу до відома претендентів;

технічного забезпечення конкурсу, оренди або утримання приміщень для його проведення.

6.4. Плата за участь у конкурсі вноситься претендентом на розрахунковий рахунок організатора конкурсу не пізніше як за шість днів до дати проведення конкурсу.

6.5. Унесена учасниками конкурсу плата за участь у конкурсі не повертається і використовується для покриття витрат, пов’язаних з його підготовкою та проведенням.

7. Заключні положення

7.1. Облаштування та експлуатація місць для розміщення транспортних засобів у місті Луцьку здійснюється відповідно до:

Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, зі змінами;

Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, зі змінами;

Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 року № 115, зі змінами;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

ДБН В.2.3-15:2007 Споруди транспорту. Автостоянки і гаражі для легкових автомобілів, затверджених наказом Міністерство будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 07.02.2007 № 44 «Про затвердження державних будівельних норм».

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Бахтай 248 124