Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

встановлення меморіальних дощок на території Луцької міської територіальної громади

**1. Загальні положення**

1.1. Меморіальна дошка – плита з довговічного каменю чи металевого сплаву, що увічнює пам'ять про знамениту особу або подію. Встановлюється на будівлях, де жила чи працювала знаменита особа, або в / біля яких відбулась важлива подія.

Меморіальні дошки встановлюються з метою увічнення пам’яті видатної особи, життя та діяльність якої були пов’язанні з громадою чи країною, або видатної історичної події, що сталася в громаді чи країні.

Суть події або заслуги особи відображається в художньо виконаному на меморіальній дошці лаконічному тексті-написі.

У композицію меморіальної дошки може бути включене скульптурне портретне зображення та елементи тематичного декору.

Меморіальні дошки встановлюються на фасаді будівлі чи споруди, що виходить на вулицю, провулок, проспект або, у разі необхідності, на фасаді у дворі, а також на фасаді будівлі та споруди, що знаходиться на території підприємств, організацій, установ, в інтер’єрах будівель чи споруд, а також в скверах, парках, площах.

1.2. Порядок встановлення меморіальних дощок на території Луцької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про культуру», з метою увічнення пам’яті видатних осіб, загиблих воїнів, вшанування визначних історичних подій, підвищення туристичної привабливості громади, формування та збереження його історико-культурного середовища.

1.3. Цей Порядок визначає:

критерії, що є підставами для прийняття рішень про відзначення визначних подій, а також увічнення пам’яті осіб, досягнення і внесок яких у сфері їх діяльності принесли довготривалу користь громаді та країні;

правила встановлення меморіальних дощок;

порядок розгляду та вирішення питань про встановлення меморіальних дощок;

відповідальність за порушення Порядку встановлення меморіальних дощок.

Меморіальні дошки встановлюються на території Луцької міської територіальної громади відповідно до Порядку.

Клопотання про встановлення меморіальних дощок за кошти місцевого бюджету встановленого зразка подаються на ім’я міського голови. У клопотанні необхідно обґрунтувати доцільність встановлення меморіальної дошки, запропонувати місце її розташування, зазначити за рахунок яких коштів буде здійснюватися виготовлення і встановлення.

Ініціатором встановлення меморіальної дошки на честь загиблих воїнів можуть бути як Президент України, Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, міський голова, міська рада, органи виконавчої влади, так і громадські організації, офіційні представники іноземних держав, установи, заклади, підприємства, політичні партії та творчі спілки, трудові колективи та органи самоорганізації населення, громадяни України, але дотримання вимог чинного законодавства та встановленого порядку повинно бути для всіх обов’язковим.

Встановлення меморіальних дощок здійснюється з урахуванням рішення робочої групи з розгляду звернень про встановлення меморіальних дощок.

**2. Критерії, що є підставами для прийняття рішення**

**про увічнення особи або події**

Підставою для прийняття рішення про встановлення меморіальних дощок є:

значущість події;

наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі та спорті;

підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи;

підтвердження перебування у громаді видатних осіб всеукраїнського чи міжнародного масштабу;

наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв’язок між видатною історичною подією, життєдіяльністю видатної особи та адресою встановлення меморіальної дошки.

**3. Правила встановлення меморіальної дошки**

3.1. Меморіальні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам’ять про яку увічнюється, крім осіб, удостоєних звання «Герой України», «Почесний громадянин міста Луцька».

3.2. У межах Луцької міської територіальної громади в пам'ять про видатну особу або подію може бути встановлена тільки одна меморіальна дошка – за місцем роботи чи проживання особи, або на місці, пов’язаному з відповідною історичною подією.

3.3. Написи на меморіальній дошці робляться українською мовою в простій, стислій формі без скорочень.

3.4. Текст меморіальної дошки повинен містити стислу характеристику події, якій присвячена меморіальна дошка, вказувати на зв'язок події з адресою, де встановлюється меморіальна дошка, а також на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов’язані з цією адресою.

3.5. Ескізний проєкт меморіальної дошки повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення (при наявності); відповідати архітектурній пластиці фасаду будівлі; передбачати виготовлення меморіальної дошки з довговічних матеріалів: мармуру, граніту та металу і відповідати художньому рівню.

3.6. Меморіальні дошки встановлюються за рахунок коштів бюджету громади та/або за рахунок коштів ініціатора увічнення.

3.7. Встановлення меморіальних дощок на фасадах, інтер’єрах будівель чи споруд, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, здійснюється за згодою їх власників.

3.8. Не допускається встановлення меморіальних дощок на фасадах ветхих або аварійних будинків.

3.9. Розмір меморіальної дошки визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути співмірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50 х 80 см.

3.10. Якщо в межах громади пам’ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім’я особи установі, названо на честь особи об’єкт топоніміки, встановлено пам’ятник, бюст та ін.), пам’ятні знаки, меморіальні дошки встановленого зразка не встановлюються, за винятком історичних подій.

**4. Порядок розгляду та вирішення питання про встановлення меморіальної дошки**

4.1. Питання про встановлення меморіальної дошки розглядає робоча група з розгляду звернень про встановлення меморіальних дощок (далі – робоча група).

4.2. До складу робочої групи входять заступник міського голови та представники виконавчих органів міської ради.

До складу робочої групи можуть входити інші особи.

Кількісний і персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

Робота у робочій групі здійснюється на громадських засадах. На засіданнях робочої групи за запрошенням голови робочої групи можуть бути присутніми представники громадськості, медіа, депутати міської ради, фахівці.

Засідання робочої групи проводяться у міру надходжень звернень про встановлення меморіальних дощок. Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів. Засідання робочої групи протоколюється.

Голова робочої групи керує роботою робочої групи, головує на засіданнях та підписує протокол засідання.

4.3. Клопотання ініціатора повинно містити обґрунтування доцільності увічнення пам’яті про подію або видатну особу шляхом встановлення меморіальної дошки.

4.4. Перелік документів, що подаються на розгляд робочої групи:

клопотання з коротким змістом про подію або особу;

історична або біографічна довідка;

копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам’ять про яку увічнюється;

ескізний проєкт меморіальної дошки (текстова або з барельєфом) і текст напису дошки;

ескіз розміщення меморіальної дошки, розмір, матеріал та шрифт;

довідка, в якій визначається період проживання особи, на честь якої встановлюється меморіальна дошка, або копії архівних документів, що підтверджують достовірність перебування на території Луцької міської територіальної громади видатної особи всеукраїнського чи міжнародного масштабу;

письмове зобов'язання організації, яка порушує клопотання про фінансування робіт по художньо-архітектурному проєктуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття меморіальної дошки;

висновок відділу охорони культурної спадщини міської ради, якщо будівля розташована в історичних ареалах, або є об’єктом культурної спадщини поза історичними ареалами;

лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, якщо вона не є об’єктом комунальної власності громади;

згода членів сім’ї особи, пам’ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди.

4.5. В результаті розгляду клопотання робоча група приймає одне з таких рішень:

підтримати клопотання і звернутися з пропозицією доручити відповідним виконавчим органам міської ради здійснення контролю і надання консультативно-методичної допомоги в організації художньо-архітектурного проєктування, виготовлення, встановлення і технічного забезпечення урочистого відкриття меморіальної дошки за рахунок коштів організації, яка порушила клопотання;

перенести розгляд клопотання на термін, визначений робочою групою, у зв’язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених робочою групою;

рекомендувати заявнику, який порушив клопотання, вшанувати пам’ять про подію або особу в іншій формі (у формі скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер’єрі будівлі або на закритій території);

мотивовано відхилити клопотання.

Рішення приймається більшістю голосів членів робочої групи, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі.

Після підписання протоколу засідання головою та секретарем робочої групи письмові повідомлення про рішення робочої групи направляються організаціям, які подали клопотання.

4.6. Після ухвалення рішення робочої групи, департамент містобудування, земельних ресурсів та реклами міської ради готує та вносить проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на встановлення меморіальної дошки на розгляд чергового засідання виконавчого комітету міської ради.

4.7. Робоча група має право також ініціювати та рекомендувати встановлення меморіальних дощок із увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися в Луцькій міській територіальній громаді, за рахунок коштів бюджету громади в рамках відповідних цільових програм.

4.8. На підставі пропозицій робочої групи виконавчий комітет міської ради приймає остаточне рішення про надання дозволу на встановлення меморіальної дошки.

4.9. При прийнятті рішення виконавчим комітетом міської ради ініціатор зобов’язаний виконати такі вимоги:

визначити та узгодити з департаментом житлово-комунального господарства міської ради безпосереднє місце встановлення меморіальної дошки, а у випадку розміщення дошки на пам’ятці культурної спадщини – додатково з відділом охорони культурної спадщини міської ради;

у разі потреби, здійснити заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено меморіальну дошку;

здійснити заходи щодо передачі меморіальної дошки до комунальної власності – в разі якщо дошку встановлено на будівлі або земельній ділянці, що належить до комунальної власності громади, або передати на баланс власника балансоутримувача будівлі, якщо будівля або земельна ділянка не є об’єктом комунальної власності.

4.10. Робоча група також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених меморіальних дощок згідно зі встановленою процедурою.

В разі позитивного рішення робочої групи про збереження меморіальних дощок, департамент житлово-комунального господарства міської ради готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету міської ради про дозвіл на збереження меморіальних дощок.

В разі негативного рішення робочої групи – про демонтаж самовільно встановлених меморіальних дощок.

**5. Відповідальність за порушення Порядку встановлення меморіальних дощок**

5.1. Меморіальні дошки, встановлені з порушенням цього Порядку, демонтуються. Витрати по демонтажу покладаються на юридичних або фізичних осіб, які встановили меморіальну дошку.

5.2. Громадяни, посадові особи, винні у порушені цього Порядку, несуть відповідальність згідно із законодавством.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Осіюк 773 150