Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар’єрності при Луцькому міському голові

1.Загальні положення

1.1. Положення про Раду безбар’єрності при Луцькому міському голові (далі – Положення) визначає порядок роботи Ради безбар’єрності при Луцькому міському голові (далі – Рада) для ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Луцької міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада є консультативно-дорадчим органом, Положення про діяльність ради затверджується рішенням виконавчого комітету.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Мета і завдання Ради

2.1. Рада створена з метою пошуку ефективних, дієвих рішень для успішної реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні із залученням фахівців з життєвим досвідом подолання бар’єрів для себе та інших людей, напрацювання та реалізації практичних рішень щодо системного впровадження заходів на території Луцької міської територіальної громади з метою побудови безбар’єрного простору, із врахуванням потреб усіх категорій жителів громади та створенням умов життя комфортних для кожного, без бар’єрів та обмежень.

2.2. Основними завданнями Ради є:

 сприяння створенню безбар’єрного простору в громаді у шести напрямах: економічному, освітньому, цифровому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадянському, а також моніторинг результатів діяльності за чотирма складовими: безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації;

 сприяння просуванню доступності та реалізації концепції універсального дизайну об’єктів, сервісів, товарів, послуг, інформації, процедур, програм тощо, а також безбар’єрних комунікацій;

 забезпечення координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар’єрного простору на території Луцької міської територіальної громади;

 підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності Луцької міської ради з питань створення безбар’єрного простору;

 формування основних напрямів та переліку заходів для створення безбар’єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території громади;

 визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар’єрного простору;

 моніторинг суспільної думки щодо стану забезпечення безбар’єрного простору на території Луцької міської територіальної громади.

 Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

 отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Луцької міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб’єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

 залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів;

 утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів, зустрічей та інших заходів.

 2.3. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів Луцької міської ради, комунальних підприємств, установ і закладів, інших суб’єктів господарювання з питань створення безбар’єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар’єрного простору;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору.

3. Склад Ради

3.1. Раду очолює міський голова.

3.2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

3.3. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

3.4. Персональний та кількісний склад Ради затверджує виконавчий комітет Луцької міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

3.5. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та залучення різних соціальних груп, зокрема:

представництво різних категорій жителів громади таких як: діти та дорослі з функціональними порушеннями, внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, жінки, молодь, люди старшого віку;

представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій які працюють у громаді та дотичні до теми безбар’єрності.

4. Порядок роботи Ради

4.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради, а у разі його відсутності – заступника голови Ради.

4.2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.5. За результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані, за потреби, шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Луцької міської ради.

4.10. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов’язаних із створенням безбар’єрного простору на території Луцької міської територіальної громади. Метою таких зустрічей є виявлення реального стану справ щодо забезпечення безбар’єрного простору в громаді.

4.11. У період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення визначених цілей та завдань члени Ради самостійно обирають форми власної роботи.

4.12. Формами роботи членів Ради можуть бути: громадські обговорення та консультації, зустрічі; експертні робочі групи; організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів; проведення досліджень та аналітична робота; електронні платформи для залучення громадськості; партнерства з громадськими організаціями.

4.13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює департамент з питань соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради.

5. Звітування про діяльність Ради

З метою інформування громадськості про результати своєї діяльності Рада готує публікації про свої засідання, хід виконання завдань та заходів на офіційному вебсайті Луцької міської ради.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Майборода 284 177