Додаток

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

# СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

# «ПАРКИ ТА СКВЕРИ М. ЛУЦЬКА»

***(нова редакція)***

Луцьк 2024

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Комунальне підприємство «ПАРКИ ТА СКВЕРИ М.ЛУЦЬКА» створене згідно рішення Луцької міської ради від 28.09.2011 № 14/6 «Про створення Комунального підприємства «ПАРКИ ТА СКВЕРИ М.ЛУЦЬКА» (далі – Підприємство) відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», «Про охорону навколишнього природного середовища» та Положення «Про державний парк культури і відпочинку, міський сад та зоологічний парк».
	2. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права й нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.
	3. Засновником (Власником) Підприємства є Луцька міська територіальна громада в особі Луцької міської ради (іменована далі – Засновник). Органом, до сфери управління якого належить Підприємство є департамент економічної політики Луцької міської ради (далі – Орган управління).
	4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, тощо. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
	5. Найменування Підприємства:
		1. Повне – Комунальне підприємство «ПАРКИ ТА СКВЕРИ М.ЛУЦЬКА».
		2. Скорочене – КП «ПАРКИ ТА СКВЕРИ М.ЛУЦЬКА».
	6. 3асновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (Власника).
	7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради, розпорядженнями Луцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
	8. Місцезнаходження Підприємства: 43020 Україна, Волинська обл., м.Луцьк, вул. Рівненська, 119.

# МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

* 1. Підприємство створюється з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та забезпечення дозвілля, відпочинку, розваг, задоволення культурних запитів різних груп населення, розвиток художньої і технічної творчості, збереження природно-заповідного фонду, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу. Цілі діяльності Підприємства за згодою Луцької міської ради можуть бути іншими.
	2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:
		1. Виконання робіт зі створення нових зелених насаджень, їх ландшафтної реконструкції, впорядкування парків та скверів.
		2. Експлуатація та утримання в належному санітарному стані парків культури та відпочинку, скверів, та територій, що знаходяться в міській комунальній власності.
		3. Надання послуг зі знесення дерев.
		4. Надання послуг з косіння газонів.
		5. Надання послуг з вирізки самосіву.
		6. Надання послуг зі стрижки живоплоту.
		7. Формувальна та санітарна обрізка крон дерев.
		8. Торгово-закупівельна діяльність, використовуючи для цього свою торгову сітку, послуги інших підприємств та окремих громадян.
		9. Оптова та роздрібна торгівля на внутрішньому та зовнішньому ринках, комісійна торгівля.
		10. Виробництво товарів народного споживання.
		11. Надання послуг транспортними засобами і механізмами підприємства;
		12. Ремонтно-будівельні роботи.
		13. Деревообробка та виготовлення столярних виробів.
		14. Обслуговування та ремонт транспортних засобів та механізмів.
		15. Надання посередницьких послуг шляхом брокерської та дилерської діяльності.
		16. Художньо-оформлювальні роботи.
		17. Виготовлення та реалізація супутніх товарів, малих архітектурних форм, керамічних виробів.
		18. Вирощування сільськогосподарської продукції та її реалізація.
		19. Розвиток самодіяльної творчості.
		20. Організація культурно-масових заходів з організації змістовного дозвілля населення.
		21. Організація культурно-масових заходів з виховання дітей та юнацтва.
		22. Організація ярмарок, аукціонів, фестивалів, концертів, виставок, циркових вистав.
		23. Організація і утримання зоокуточків.
		24. Рекламно-видавнича діяльність.
		25. Організація утримання парків, скверів та алей.
		26. Обладнання автостоянок.
		27. Технічне утримання та розробка паркових атракціонів.
		28. Надання послуг із благоустрою (благоустрій та озеленення території міста).
		29. Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві.
		30. Лісозаготівлі.
		31. Функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників.
		32. Збирання, оброблення й видалення відходів.
	3. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності (затвердженою наказом Держспоживстандарту України від 26 грудня 2005 р. № 375), не заборонені чинним законодавством України.
	4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документа, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

# ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

* 1. Підприємство має право:
		1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.
		2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.
		3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.
		4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.
		5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.
	2. Підприємство зобов'язане:
		1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Луцької міської ради, рішень виконавчого комітету Луцької міської ради, розпоряджень Луцького міського голови.
		2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.
		3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.
		4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.
		5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
		6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.
		7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

# УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

* 1. Управління справами Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Луцького міського голови на контрактній основі.
	2. Директор:
		1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.
		2. Укладає договори, угоди, контракти та інші юридичні акти від імені Підприємства, які не заборонені законодавством відповідно до умов контракту та Статуту.
		3. Визначає перспективи розвитку Підприємства.
		4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.
		5. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.
		6. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.
		7. Здійснює будь-які інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.
		8. Несе персональну відповідальність перед Засновником (Власником), уповноваженим ним органом і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.
	3. Виключною компетенцією Засновника (Власника) є:
		1. Внесення змін та доповнень до Статуту.
		2. Визначення основних напрямків використання прибутку.
		3. Затвердження перспективних річних планів та звітів про їх виконання.
		4. Прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.
	4. Функції органу управління:
		1. Орган управління:

погоджує річні фінансові плани Підприємства;

здійснює загальний контроль за ефективністю фінансово-господарської діяльності підприємства;

вносить пропозиції засновнику з питань діяльності Підприємства;

погоджує здійснення Підприємством інвестиційної і посередницької діяльності будь-яких форм, отримання та надання кредитів. Позик та інших видів допомог у національній валюті та ВКВ (вільно конвертованій валюті);

здійснює контроль за виконанням рішень Засновника;

попередньо розглядає та погоджує усі проєкти рішень Засновника та його виконавчого комітету, що стосуються діяльності Підприємства;

надає згоду на проведення Підприємством благодійницької в т.ч. спонсорської та меценатської діяльності, згідно з чинним законодавством;

погоджує укладання правочинів (договорів, контрактів тощо), сума яких дорівнює або перевищує 20 000 (двадцять тисяч) гривень;

розглядає висновки, матеріали перевірок та службових розслідувань.

* + 1. Орган управління має право:

отримувати та/або ознайомлюватися з будь-якими документами та інформацією щодо діяльності Підприємства, за необхідності робити виписки та здійснювати копіювання;

здійснювати контроль за дотриманням керівником Підприємства трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку;

ініціювати проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства комісіями, створеними Засновником або його виконавчим комітетом;

брати участь у офіційних нарадах, зустрічах, засіданнях. Які проводяться на Підприємстві;

надавати письмові пропозиції Засновнику та керівнику підприємства щодо покращення результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства;

ініціювати перед міським головою питання про дострокове розірвання контракту з керівником Підприємства з підстав передбачених контрактом.

* 1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.
	2. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

# МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

* 1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Луцька і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.
	2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
	3. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане Засновником (Власником) або уповноваженим ним органом;

доходи від основної діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

трансферти з міського бюджету;

внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, передбачені законодавством України.

* 1. Підприємство має право за згодою Засновника (Власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.
	2. Статутний капітал Підприємства становить 6 944 648, 39 грн (шість мільйонів дев’ятсот сорок чотири тисячі шістсот сорок вісім гривень 39 копійок).
	3. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

# ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

* 1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
	2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.
	3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.
	4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.
	5. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.
	6. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.
	7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Луцьким міським головою, виконавчим комітетом Луцької міської ради, Луцькою міською радою.
	8. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Засновнику (Власнику) або уповноваженому ним органу, державним статистичним та іншим органам у формі та в строки, встановлені законодавством України.
	9. У Підприємстві створюється резервний фонд у розмірі 25% статутного фонду зі щорічним відрахуванням від чистого прибутку Підприємства 5%. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Підприємства. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду буде недостатньо, Засновник (Власник) приймає рішення про джерела їх покриття.
	10. При зміні директора Підприємства обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

# ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

* 1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.
	2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

# ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

* 1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, та несе відповідальність за її достовірність.
	2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

# ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

* 1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням Засновника (Власника) або уповноваженого ним органу, а також за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.
	2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.
	3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (Власника).

Статут складається з 9 розділів на 8 сторінках.

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО